

«ОДОБРЕНО»  
на заседании  
Ученого совета Филиала  
«23» \_\_\_\_\_ 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КБФ  
к.т.н., доц. Камамбетов Х.Т.  
«23» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебно-методической комиссии**  
**в Филиале КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методической комиссии Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об образовании и нормативными документами КГТУ и Филиале КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта (далее – КБФ).

1.2. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методической комиссии КБФ.

1.3. Учебно-методическая комиссия (УМК) создается на основании решения Ученого совета приказом директора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Филиале.

1.4. Учебно-методическая комиссия (далее - УМК) является коллегиальным органом, созданным для решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения; регламентации документации, разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**2. Цели, задачи и функции Учебно-методической комиссии**

**2.1. Цели:**

- Обеспечение соответствия содержания, уровня и качества подготовки в университете действующим государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;

- Повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической деятельности Филиала.

**2.2. Задачи:**

- Анализ рабочих учебных планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, специальностям;

- Общее руководство и координация учебно-методической работы преподавателей

- Внедрение в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий;

- Организация и проведение внутреннего аудита и контроля учебно-методической работы.

**2.3. Функции:**

- Сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической деятельности КБФ;

- Рецензирование и подготовка заключений по содержанию и структуре учебных планов и программ дисциплин;

- Организацию экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов;

- Подготовка заключений на учебно-методические материалы по направлениям работы УМК;

- Контроль за выполнением учебно-методических комплексов ППС, согласно «Методическим инструкциям по разработке и созданию УМК по кредитной технологии на основе компетентного подхода»;

- Разработка предложений по совершенствованию технологии обучения по дисциплинам;

- Выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава КБФ;

- Обсуждение предложений по структуре и содержанию контрольных заданий организация семинаров и научно-методических конференций, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса.

#### 2.4. УМК может:

- Участвовать в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого учебным отделом КБФ;

- Участвовать в подготовке проектов решений Ученого совета КБФ по вопросам развития образовательного процесса; инициировать научно-исследовательские работы по актуальным методическим и педагогическим проблемам образования, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам качества образования, учебно-методической работы, внедрения новых образовательных технологий;

- Участвовать в процедуре аттестации преподавательского состава КБФ, в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Филиала.

### 3. Организация деятельности Учебно-методической комиссии

3.1. Руководство деятельностью УМК осуществляет председатель, назначенный приказом директора сроком на один год из числа профессорско-преподавательского состава, который организует и координирует работу УМК.

3.2. Работа УМК выполняется в соответствии с ежегодным планом, который утверждается на Ученом совете КБФ.

3.3. Решения учебно-методического совета по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

3.4. В конце учебного года председатель УМК отчитывается о проделанной работе на Ученом совете филиала, после отчет утверждается директором КБФ.

### 4. Права и обязанности членов Учебно-методической комиссии

4.1. Председатель и члены УМК имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в Филиале в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы;

- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций учебно-методического совета, и предоставлять их на утверждение директору;

- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью учебно-методического совета;

- приглашать на заседания совета работников Филиала, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания;

4.2. Все члены УМК обладают правом голоса.

4.3. Члены УМС обязаны: участвовать в заседаниях комиссии и в других мероприятиях, проводимых по решению комиссии;

выполнять поручения председателя учебно-методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за результаты деятельности УМК КБФ, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель УМК.

5.2. Члены УМК несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением комиссии.

Председатель УМК

Дубинина В.В.