

«Одобрено»
Ученым советом Филиала
КГТУ им. И.Раззакова г.Кара-Балта
Протокол № 2
«23» 09 2020г.



«Утверждаю»
Директор Филиала
КГТУ им. И.Раззакова г.Кара-Балта
Касмамбетов Х.Т.

09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об ответственном по качеству образования**

Ответственный по качеству образования в Филиале КГТУ им.И.Раззакова в г.Кара-Балта (далее - КБФ) тесно сотрудничает с Отделом качества образования КГТУ и осуществляет свою деятельность на основании соответствующих документов. Отдел качества образования (далее – Отдел ОКО) является самостоятельным структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова.

В своей деятельности ответственный по качеству КБФ руководствуется законом «Об образовании», руководством по применению кредитной системы в КР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом КГТУ, документами по системе качества, решениями Ученого Совета КГТУ, КБФ и Совета по качеству, приказами и указаниями директора и настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет полномочия, ответственность и структуру взаимодействия ответственного по качеству Филиала КГТУ им. И. Раззакова.

1.2. Ответственным назначается сотрудник КБФ, приказом директора.

1.3. Ответственный по КО административно подчиняется директору и выполняет решения и указания Отдела качества образования КГТУ и Ученого совета филиала.

1.4. Права, обязанности, ответственность и требования к ответственному по качеству образования устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Целью ответственного по качеству КБФ является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной и иной деятельности в Филиале, а также участие в подготовке к аккредитации образовательных программ.

2. Задачи

К задачам ответственного по качеству образования относятся:

2.1. Информирование сотрудников филиала о решениях Ученого совета КГТУ и КБФ, приказах и указаниях ректора, директора в области обеспечения качества образования.

2.2. Реализация и координация политики филиала в области качества.

2.3. Организация работ по внедрению и развитию механизмов системы качества в филиале, включая координация документооборота по вопросам обеспечения качества образования, в том числе, на основе документов и рекомендаций отдела качества образования, а также минимальных требований по аккредитации и оценки образовательных программ.

2.4. Участие в мероприятиях по оценке и совершенствованию качества деятельности филиала.

2.5. Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность филиала в области управления качеством.

3. Функции

Перечень функций Отдела вытекает из его задач и реализуется следующим образом:

- 3.1. Реализация политики Филиала КГТУ в г. Кара-Балта в области качества образования.
- 3.2. Планирование и организация мероприятий по повышению качества всех видов деятельности филиала.
- 3.3. Усовершенствование внутренней системы качества в филиале.
- 3.4. Обучение и мотивация персонала совместно с другими структурами по поддержанию системы качества.
- 3.5. Организация и проведение внутренних аудитов.
- 3.6. Подбор необходимых экспертов для проведения внутривузовских проверок качества образования.
- 3.7. Определение процессов и процедур, необходимых для функционирования системы качества, проведение анализа их последовательности и взаимодействия.
- 3.8. Разработка критериев и методов оценки качества образования.
- 3.9. Организация и проведение рейтинга ППС, кафедры и ОСПО.
- 3.10. Проведение анкетирования студентов, выпускников, преподавателей, сотрудников филиала и заинтересованных сторон по вопросам повышения качества деятельности.
- 3.11. Осуществление мониторинга остаточных знаний студентов
- 3.12. Разработка документации СК (руководства по качеству и документированных процедур) и их хранение.
- 3.13. Участие в семинарах и конференциях по проблемам качества образования.
- 3.14. Взаимодействие с отделом качества образования КГТУ, деятельность которых направлена на повышение качества образования.
- 3.15. Организация работ по аккредитации образовательных программ и получение сертификатов.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями и внешние связи

- 4.1. Ответственный по качеству взаимодействует с Учебным отделом филиала.
- 4.2. Ответственный по качеству устанавливает и поддерживает связи с отделом качества образования по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ.
- 4.3. При выполнении возложенных на него функций Ответственный по качеству взаимодействует с выпускающими кафедрами, библиотекой, другими подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы.

5. Структура и управление

При подборе кандидатов на ответственного по качеству необходимо особое внимание обращать на наличие следующих общих и специальных профессиональных, деловых и личных качеств:

- дисциплинированность и исполнительность;
- тактичность, внимательность, соблюдение этики отношений, умение действовать в конфликтных ситуациях;
- настойчивость и принципиальность в вопросах соблюдения стандартов, нормативов, положений, правил и регламентов;
- опыт административной и организационной деятельности на штатной должности не менее 3 лет;
- опыт преподавательской и методической деятельности на штатной должности в филиале не менее 5 лет;
- умение работать с учебно-методической документацией.

6. Обеспечение деятельности ответственного по качеству

6.1. Ответственный по качеству свою деятельность строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

6.2. Компетентность ответственного по качеству обеспечивается периодическим повышением уровня его квалификации.

6.4. Для обеспечения эффективности деятельности ответственного по качеству разрабатываются формы, методические рекомендации и другие документы, отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества.

Отв. по КО



Уметбекова М.Н.