

«ПРИНЯТО»  
на Ученом совете КБФ  
пр. № 4 от «19» 12 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КБФ  
к.т.н., доц. Касмамбетов Х.Т.  
«19» 12 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта

#### 1. Область применения

Данное Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта (далее - КБФ), обучающихся по образовательным программам высшего и средне-профессионального образования в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), а также порядок ликвидации академической задолженности.

#### 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением Филиала КГТУ им И Раззакова в г. Кара-Балта, Положением об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГТУ, Положением об организации учебного процесса в филиале КГТУ им И. Раззакова в г. Кара-Балта, Положением об организации учебного процесса в ОСПО филиала КГТУ им И. Раззакова в г. Кара-Балта, а также другими локальными документами КГТУ им. И. Раззакова и Филиала КГТУ им. И Раззакова в г. Кара- Балта.

#### 3. Термины и определения

3.1. Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче студентом экзаменов, защите курсовых проектов (работ) и всех видов практик.

3.2. Экзамен – форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их при решении практических задач. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.3. Под текущим контролем понимается оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик в течении семестра.

3.4. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре.

#### 4. Общие положения

4.1. Экзамены по дисциплинам имеют цель оценить теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки клинического мышления и самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Филиала.

4.3. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее - промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы за определенный период.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся.

4.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.6. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студентов оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с балльнорейтинговой системой КГТУ.

4.7. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут ведущий специалист учебного отдела, ответственный за отделение средне-профессионального образования, заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам – преподаватели этих дисциплин.

4.8. Результаты текущей и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, Педагогических и Ученых советах КБФ, намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса

4.9. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план курса, успешно сдавшие все экзамены, защитившие отчеты по практикам, переводятся на следующий курс.

4.10. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

- получил оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам/практикам;
- не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;
- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого образовательного учреждения / при переводе с одной ООП/ОПОП на другую / при восстановлении / при выходе из академического отпуска;
- не прошел аттестацию в установленные сроки при продлении сессии.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13. Студент, обязан явиться на экзамен в установленное расписанием время с зачетной книжкой. Без нее студент не может быть допущен к сдаче экзамена (зачета).

4.14. Студент имеет право подать апелляцию на имя директора на решение преподавателя об экзаменационной оценке, на основании которой директор создает комиссию для приема экзамена (зачета) в составе: экзаменатора, трех ассистентов. Решение созданной директором комиссии является окончательным.

4.15. В исключительных случаях студенту директором предоставляется право на досрочную сдачу экзаменов, при условии выполнения им предусмотренных учебным планом всех теоретических и практических контрольных работ.

4.16. Для студентов, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), по рапорту директора института устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

## **5. Порядок планирования и организации текущего контроля**

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

5.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:  
- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение расчётно-графического задания и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

5.4. Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

5.5. В КБФ применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка усвоения обучаемыми отдельных тем дисциплины(модуля);

- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных и практических работ, рефератов, эссе и т.д.;

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

5.6. Формы и фонды оценочных материалов расписываются подробно в рабочих программах дисциплин. Контрольно-измерительные материалы в форме тестов (письменных или компьютерных) разрабатываются ведущим преподавателем по дисциплине. Содержание тестовых заданий согласовывается с заведующим кафедрой, а для студентов отделения средне-профессионального образования (ОСПО) с ответственным за ОСПО.

5.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждому виду учебных занятий доводятся преподавателями до сведения студентов в начале учебного семестра, но не позднее первого месяца обучения.

5.8. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утверждённой

рабочей программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

5.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

5.10. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельную работу студента.

5.11. Оценка (в баллах) должна носить накопительный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

5.12. Результаты освоения дисциплин оцениваются с помощью накопительной системы, предполагающая, что результирующая оценка по дисциплине зависит от результата текущего контроля знаний, выраженного в виде накопленных баллов.

5.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

5.14. Учет посещаемости аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими данные занятия. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий проводится учебным отделом. В случае многократного (более 40% аудиторных занятий) пропуска обучающимся занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом учебный отдел докладной запиской.

5.15. Количество баллов, набранные обучающимися на любом этапе текущего контроля в семестре заносится в журнал преподавателя и в экзаменационную ведомость и не может быть в дальнейшем изменено.

5.16. По итогам текущего контроля преподаватель решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающий не выполнивший минимальные требования согласно рабочей программе (силлабусу) дисциплины и имеющие пропуски аудиторных занятий согласно п.6.10 настоящего Положения, не допускаются к промежуточной аттестации.

5.17. Преподаватель имеет право в качестве поощрения за выполнение задания повышенной сложности, проведение учебно-исследовательской работы (участие в конференциях, отмеченное почетными грамотами, дипломами и т.п.) в семестре добавить к результату промежуточной аттестации до 20 баллов.

## **6. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Промежуточная аттестация студентов включает сдачу экзаменов (зачетов), защиту курсовых, контрольных работ, отчеты по практикам, по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности).

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся вне зависимости от формы обучения проводится в виде экзаменов, которые сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлению (специальности) и утвержденными рабочими программами дисциплин.

6.3. Форма проведения экзаменов определяется ведущим преподавателем. Она

может быть устной или письменной. Контрольные задания разрабатываются преподавателями, утверждаются кафедрой (отделением СПО) и должны соответствовать объему пройденного учебного материала и видам оценочных средств, установленных образовательной программой. Результаты сдачи экзаменов фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

6.4. Максимальное количество экзаменов определено Регламентом работы с учебными планами.

6.5. Перед экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы.

6.6. В расписании экзаменов и консультаций должны указаны наименование дисциплины, форма проведения (устная, письменная), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя и ассистента.

Перенос экзаменов и консультаций (по времени, дате) без согласования с ведущим специалистом учебного отдела не допускается. Информация об изменениях в расписании экзаменов и консультаций доводится до сведения директора в письменном виде.

6.7. На основании личного заявления студента учебным отделом в соответствии с графиком учебного процесса (индивидуальным планом) подготавливается в установленном порядке справка-вызов.

6.8. В начале учебного курса преподаватель сообщает студентам объем материала, выносимого на экзамен.

6.9. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена.

6.10. Студенты заочной формы обучения должны представить письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, не позднее чем, за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.11. Основанием для получения допуска к промежуточной аттестации является выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки. Для студентов заочной формы обучения является защита письменных контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра.

6.12. Не допускаются к сессии обучающиеся не оплатившие контрактные средства за обучение в сроки согласно договору; имеющие более 40% пропусков аудиторных занятий по соответствующей дисциплине в течении семестра без уважительной причины.

6.13. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе. На каждом экзаменационном билете должно быть указаны: наименование учебного заведения, отмечено кафедра или ОСПО, профиль (специальность), курс, дисциплина, номер и дата протокола (заседания кафедры или Пед. совета), подпись заведующего кафедрой (ответственного за ОСПО).

6.14. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенных экзаменатором листков, конспектов, книг, мобильный телефон и аналогичные средства для получения информации, при разговорах во время экзамена, списывание, нетактичное поведение, грубость выставляется неудовлетворительная оценка.

6.15. Прием экзамена осуществляется, как правило, преподавателем, читающим лекции в присутствии ассистентов. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему и сдаче экзамена, не допускается. С целью контроля, обмена опытом на экзамене

могут присутствовать представители администрации КБФ, преподаватели.

При приеме экзамена у студентов с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающему такому студенту соответствующую помощь.

6.16. В исключительных случаях заведующий кафедрой (ответственный за ОСПО) по согласованию с директором филиала имеет право принять экзамен самостоятельно или поручить его прием другому преподавателю, обладающему необходимыми компетенциями по аттестуемой дисциплине.

6.17. Письменные ответы студентов на экзамене фиксируются на экзаменационных листах, заверенные печатью учебного отдела. В экзаменационном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, номер группы, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. Ответы на вопросы излагаются в произвольной форме, при необходимости предоставляются эскизы и расчетные схемы. По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку на письменной работе студента, указывая дату экзамена, и удостоверяет результат своей подписью. Письменные работы хранятся у преподавателя в течение календарного года.

При подготовке письменного ответа студентами могут использоваться справочная и нормативная литература по предварительному разрешению экзаменатора.

6.18. Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний студента задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины.

6.19. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость.

6.20. Итоговая оценка по дисциплине формируется при суммировании накопленных баллов в течении семестра, преподаватель может поставить автоматически полученные баллы в экзаменационную ведомость успеваемости при согласии обучающегося.

6.21. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

6.22. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.23. Экзаменационная ведомость вместе с явочным листом представляется преподавателем в учебный отдел в течении 3-днев после проведения экзамена.

6.24. За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления документов в учебный отдел преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

6.25. Студент после окончания промежуточной аттестации в течение 10 дней должен сверить результаты промежуточной аттестации, выставленные в зачетной книжке, с результатами, отраженными в его личной учебной карточке (Автоматизированная система управления AVN).

6.26. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора в установленные сроки.

6.27. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, на основании их личного заявления

приказом директора КБФ устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзаменов.

6.28. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

6.29. Возможна досрочная сдача экзаменов при условии выполнения всех заданий в зависимости от специфики дисциплины.

6.30. В порядке исключения учебный отдел имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления обучающегося.

6.31. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе (не более трех дисциплин, включая курсовую работу (проект), практики) по обоснованному представлению заведующего кафедрой (ответственного за ОСПО). Все вопросы пересдачи экзаменов должны быть решены за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии.

6.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. По мотивированному личному заявлению студента прием экзамена в первый раз может осуществляться комиссией.

6.33. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в виде зачета. Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом – справкой по месту проживания (решение врачей комиссией). Полное освобождение от физической культуры не положено никому, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин. При освобождении по состоянию здоровья, обучающийся не участвует в освоении практической части дисциплины, пишет и защищает реферат.

6.34. По практикам промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме защиты отчета по практике.

6.35. Защита курсовых работ (проектов) и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной учебным отделом с участием их руководителей.

6.36. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из КБФ как не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительной причины в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГТУ.

6.37. Обучающиеся, отчисленные из университета за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГТУ.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающийся, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

7.2. Обучающемуся, который не смог сдать экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) выставляется оценка «I», которая подлежит пересдачи во время мини-сессии или по индивидуальному сроку сдачи задолженностей.

7.3. Сроки ликвидации обучающимися академических задолженностей «FX», «I» устанавливаются согласно академического календаря.

7.4. Если обучающийся не исправил оценки «FX», «I» в установленные сроки, ему автоматически выставляется оценка «F», т.е. обучающийся должен повторить изучение данной дисциплины в зимний (летний) семестр в соответствии с локальными актами и приказами КГТУ или зарегистрироваться в другом последующем семестре (в первом и во втором случае на платной основе).

7.5. Если обучающийся вновь получил «FX» по этим дисциплинам, то ему автоматически выставляется оценка «F» и он изучает дисциплины повторно на платной основе в зимнем (летнем) семестре или в соответствующем семестре следующего учебного года.

7.6. Допускается не более двух раз изучение одной дисциплины.