**«БЕКИТЕМИН»**

ЭФ деканы

т.и.д, профессор Ж.Т. Галбаев *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**«ЭЛЕКТРОМЕХАНИКА» КАФЕДРАСЫНЫН ИШ ПЛАНЫ**

**2022/2023 ОКУУ ЖЫЛЫНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аталышы | Аткаруу мөөнөтү | Аткаруучу | Эскертүү |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| а) **Уюштуруу –методикалык иштери** | | | | |
| 1. | Штаттык расписаниесин калыптандыруу | август-сентябрь | Гунина М.Г. |  |
| 2. | Иш планын жана бөлүмдүн кеңешмесинин планын иштеп чыгуу | сентябрь | Гунина М.Г. |  |
| 3. | Окуу сабактарын эсептөө жана бөлүштүрүү | август-сентябрь | Гунина М.Г. |  |
| 4. | Жеке пландарды түзүү жана бекитүү | август-сентябрь | бардык мугалимдер |  |
| 5. | Кафедра башчысы тарабынан жана окутуучулардын сабактарга өз ара катышуу иш чарасын уюштуруу жана графигин бекитүү | сентябрь-январь | Султаналиева Э.М. |  |
| 6. | Академиялык кеңешчилердин жана кураторлордун иш планын түзүү | сентябрь | Кураторлор, академиялык кеңешчилер |  |
| 7. | Жазгы жана күзгү семестрге алдын ала каттоону уюштуруу | ноябрь,  апрель | академические советники |  |
| 8. | Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу, педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу боюнча чараларды иштеп чыгуу | жыл ичинде | Гунина М.Г.  бардык мугалимдер |  |
| 9. | МАКты откорууго даярдык (МАКтын курамы, студенттерди кабыл алуу ж.б.) | жыл ичинде | Гунина М.Г.  Попова И.Э. |  |
| 10. | Кафедранын жылдык отчетун даярдоо | апрель-июнь | Гунина М.Г.  бардык мугалимдер |  |
| 11. | Оңдоо иштерин даярдоо жана жүргүзүү, кафедранын лабораториялык стенддерин модернизациялоо, лабораторияларды көрсөтмө куралдар менен долборлоо | жыл ичинде | Багиев Х.Г., бардык мугалимдер |  |
| 12. | Кафедранын жыйындарында катышуу | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 13. | Деканаттын жана ректораттын тапшырмалары боюнча уюштуруу-методикалык иштери | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 14. | Кафедраны аттестациялоого даярдоо | ректораттын планы боюнча | бардык мугалимдер |  |
| 15. | Кесиптик багыт берүүгө жана КМТУ өткөргөн “Ачык эшиктер күнүнө” жана башка иш-чараларга катышуу | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 16. | Студенттер үчүн жум ушка орношуу, иш берүүчүлөр менен жолугушууларды уюштуруу, “Карьера жана практика күнүнө” катышуу | жыл ичинде | Гунина М.Г., бардык мугалимдер |  |
| б) **Окуу иштери** | | | | |
| 1. | Окуу процессинин графиги жана жеке иш пландары боюнча штерди пландаштыруу жана аткаруу | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 2. | Бардык дисциплиналар боюнча презентацияларды жана видеолекцияларды даярдоо, электрондук окуу-методикалык комплекстерди иштеп чыгуу | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 3. | Окуу материалдарын AVN порталында жана online.kstu.kg баракчасына жайгаштыруу | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 4. | “Мыкты ОМК” конкурсуна катышуу | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 5. | Бардык дисциплиналар боюнча иш программаларын жаңылоо | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 6. | Учурдагы окуу көрсөткүчөрүнүн жана карыздар менен иштөөнүн жыйынтыктарын талкулоо | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 7. | БКИге материалдарды даярдоо | январь | дипломдук иштеринин жетекчилери |  |
| 8. | Практиканын бардык түрлөрү үчүн материалдарды даярдоо, практика алдында коопсуздук боюнча инструктаж өткөрүү | декабрь-январь | практиканын жетекчилери |  |
| 9. | ОМК жана техникалык терминдеринин сөздүгүн мамлекеттик тилде иштеп чыгуу | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| в) **Методикалык иштери** | | | | |
| 1 | Жаңы Мамлекеттик стандарттарга ылайык бакалавриат жана магистратура программалары үчүн ООПту иштеп чыгуу | сентябрь-декабрь | Руководители ООП жетекчилери,  Султаналиева Э.М. |  |
| 2 | Электрондук окуу китептерин түзүү | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 3 | Кафедранын окуу-методикалык адабияттар менен камсыз болушун текшерүү | апрель-июнь | Гунина М.Г. |  |
| 4 | Методикалык адабияттарды басып чыгаруунун планын иштеп чыгуу | август-сентябрь | бардык мугалимдер, Гунина М.Г. |  |
| 5 | Методикалык адабияттарды жазуу | басылма планы боюнча | жооптуулар |  |
| 6 | 2021-жылга басып чыгаруу планынын аткарылышын талкулоо | декабрь | Гунина М.Г. |  |
| 7 | Окуу куралдарын талкулоо жана кароо | пландын зарылчылыгы менен | дайындалган  рецензенттер |  |
| 8 | Басмаканада методикалык адабияттарды басып чыгаруу | басылма планы боюнча | жооптуулар |  |
| г) **Илимий иштери** | | | | |
| 1 | Илимий изилдөөнүн аталышын тактоо | сентябрь | Бочкарев И.В. |  |
| 2 | Аспиранттардын отчетторун угуу | ноябрь | бардык мугалимдер |  |
| 3 | Илимий иш боюнча маалыматтык отчетту даярдоо | декабрь | Бочкарев И.В. |  |
| 4 | Конференцияларга,семинарларга катышуу | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |
| 5 | Студенттик илимий техникалык конференцияны даярдоо жана өткөрүү | март-апрель | бардык мугалимдер |  |
| 6 | Монографияларды, илимий макалаларды, ойлоп табууларга арыздарды жазуу жана басып чыгарууга даярдоо | жыл ичинде | бардык мугалимдер |  |

«Электромеханика» каф.

башчысы, т.и.к., доценти Гунина М.Г.