

**Протокол № 1-А заседания
Методического совета лицея КГТУ им. И. Раззакова.**

Заседание методического объединения педагогического коллектива
лицея КГТУ им. И. Раззакова.

от 2. 09. 2022 г.

Повестка дня заседания:

1. Требования государственного стандарта образования Кыргызской республики.
2. Единый формат документации преподавателей в соответствии с требованиями Кыргызской Академии образования КР.
3. Рассмотрение, изучение и проверка на соответствие КТП и рабочих программ требованиям МО КР.
4. Подтверждение готовности документации к утверждению на педагогическом совете лицея КГТУ.
5. Предварительное утверждение положений, необходимых для результативной деятельности лицея, которые будут представлены педагогическому коллективу на сентябрьском педагогическом совете лицея КГТУ.

Выступали:

Директор лицея КГТУ Иргебаева М. Н.

Заместитель директора по учебной работе Алымбекова Г. Б.

Руководитель методического объединения лицея Карпенко Н. А.

Руководители естественно-научного цикла Лебедева Г. Н., и гуманитарного цикла Султанкулова А. Б.

Ход заседания:

1. Заместитель директора по учебной работе Алымбекова Г. Б. ознакомила методический совет с основными с требованиями к содержанию и оформлению рабочей программы и КТП.

2. Руководитель естественно-научного цикла Лебедева Г. Н. предоставила всеобщему вниманию рабочие программы и КТП по всем предметам естественно-научного цикла, которые преподаются в лицее КГТУ им. И. Раззакова. Предварительная проверка рабочих программ и КТП следующих педагогов цикла:

		Предметы
1.	Иргебаева М.Н	ОИВТ
2.	Романова Е. В.	Физика 8, 9, 10, 11 классы
3.	Карпенко Н. А.	Химия 8, 9, 10, 11 классы
4.	Лебедева Г. Н.	Алгебра 8, 11 классы, Геометрия 8, 11 классы

5.	Никитина Е. Ю	Алгебра 9, 10 классы, Геометрия 9, 10 классы Черчение 8, 9 классы
6.	Бевза М.Ю.	Биология 8, 9, 10, 11 классы География 8, 9, 10, 11 классы

показала полную готовность преподавателей цикла к началу учебного года.

КТП и рабочие программы были проверены на соответствие государственным программам, государственным стандартам Кыргызской Академии Образования при Министерстве Образования КР. В ходе проверки нарушений не выявлено.

Замечания: привести титульные листы КТП в единообразный вид.

3. Руководитель естественно-научного цикла Султанкулова А. Б. предоставила всеобщему вниманию рабочие программы и КТП по всем предметам гуманитарного цикла лицея КГТУ им. И. Раззакова.

Предварительная проверка рабочих программ и КТП следующих педагогов цикла:

		Предметы
1.	Григорьев С.Э.	История 8-11 классы Всеобщая история 8-11 классы ЧИО История религии
2.	Войтова О. С.	Русский язык 9, 10 классы Русская литература 9, 10 классы
3.	Абдираимова М. А.	Английский язык 8, 9, 10, 11 классы
4.	Аракеева Н. А.	Кыргызский язык 9, 10 классы Кыргыз адабият 9, 10 классы
5.	Султанкулова А. Б.	Кыргызский язык 8, 11 классы Кыргыз адабият 8, 11 классы
6.	Алымбекова Г. Б	Русский язык 8, 11 классы Русская литература 8, 11 классы
7.	Алиев А. И.	Физкультура 8, 9 классы Допризывная подготовка 10, 11 классы

показала полную готовность преподавателей цикла к началу учебного года.

КТП и рабочие программы были проверены на соответствие государственным программам, государственным стандартам Кыргызской Академии Образования при Министерстве Образования КР. В ходе проверки нарушений не выявлено.

4. Предварительное утверждение положений, необходимых для результативной деятельности лица, которые будут представлены педагогическому коллективу на сентябрьском педагогическом совете лица КГТУ, такие как:

1. Положение о внутришкольном контроле:

Внесена статья:

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства КР в области образования, о них сообщается директору лица;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных случаях) директор и его заместитель могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем является письменная жалоба родителей или законных представителей обучающихся на нарушения прав ребенка в области законодательства об образовании).

2. Общие положения положение о календарно - тематическом планировании.

3. Положение о наставничестве:

Внесены и уточнены следующие пункты, кроме тех, что не подверглись редакции: 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

— деловые и нравственные качества молодого специалиста;

— отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу лица, учащимся и их родителям;

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4. Положение о методическом совете

5. Положение об апелляционной комиссии:

Внести в положение пункт:

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения аттестации в отношении ученика, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей). На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Положение о внутри лицейских предметных олимпиадах

7. Положение об административных контрольных работах

8. Положение на дополнительные образовательные услуги в лицее КГТУ им. И. Раззакова

Внести в положение пункт:

Учащиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учебного заведения, не допускать порчи имущества лицея. В случае порчи возместить материальный ущерб по полной стоимости по ценам на день возмещения ущерба. Дополнительные образовательные услуги осуществляются силами учителей лицея и преподавателями соответствующих кафедр на условиях почасовой оплаты.

9. Положение «о дневниках учащихся»

10. Положение о классном руководстве

11. Положение методическом объединении

12. Положение о подготовке к олимпиадам

13. Положение о школьных предметных неделях

14. Положение о ведении тетрадей учащимися и проверке их учителями

15. Положение о методическом совете лицея

Откорректировать пункт: Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

16. График дежурств учителей

17. График взаимопосещения на I полугодие

**Решение предварительного оперативного заседания
методического объединения:**

1. Признать КТП и рабочие программы как соответствующие государственным программам, государственным стандартам Кыргызской Академии Образования при Министерстве Образования КР.

2. Допустить документацию следующих педагогов к утверждению:

№	ФИО	КТП и Рабочие программы по предметам:
7.	Иргебаева М.Н	ОИВТ
8.	Романова Е. В.	Физика 8, 9, 10, 11 классы
9.	Карпенко Н. А.	Химия 8, 9, 10, 11 классы
10.	Лебедева Г. Н.	Алгебра 8, 11 классы, Геометрия 8, 11 классы
11.	Никитина Е. Ю	Алгебра 9, 10 классы, Геометрия 9, 10 классы Черчение 8, 9 классы
12.	Бевза М.Ю.	Биология 8, 9, 10, 11 классы География 8, 9, 10, 11 классы
13.	Григорьев С.Э.	История 8-11 классы Всеобщая история 8-11 классы ЧИО История религии
14.	Войтова О. С.	Русский язык 9, 10 классы Русская литература 9, 10 классы
15.	Абдираимова М. А.	Английский язык 8, 9, 10, 11 классы
16.	Аракеева Н. А.	Кыргызский язык 9, 10 классы Кыргыз адабият 9, 10 классы
17.	Султанкулова А. Б.	Кыргызский язык 8, 11 классы Кыргыз адабият 8, 11 классы
18.	Алымбекова Г. Б	Русский язык 8, 11 классы Русская литература 8, 11 классы
19.	Алиев А. И.	Физкультура 8, 9 классы

3. Утвердить следующие положения, необходимые для результативной деятельности лица, принять обсужденные изменения, внести коррективы в документы и представить их на педагогическом совете в отредактированном состоянии:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внутришкольном контроле.
2. Общие положения положение о календарно - тематическом планировании.
3. Положение о наставничестве
4. Положение о методическом совете
5. Положение об апелляционной комиссии:
6. Положение о внутри лицейских предметных олимпиадах
7. Положение об административных контрольных работах
8. Положение на дополнительные образовательные услуги в лицее КГТУ им. И. Раззакова
9. Положение «о дневниках учащихся»
10. Положение о классном руководстве
11. Положение методическом объединении
12. Положение о подготовке к олимпиадам
13. Положение о школьных предметных неделях
14. Положение о ведении тетрадей учащимися и проверке их учителями
15. Положение о методическом совете лица
16. График дежурств учителей
17. График взаимопосещения на I полугодие

Руководитель МО _____

Секретарь МО _____