

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ПРИЕМА СТАТЬИ В НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ ИЗВЕСТИЯ КГТУ

В редакцию одновременно направляется полный пакет документов, включающий: сведения об авторах при направлении статьи по электронной почте (контактные данные); материал статьи.

Статьи отправляются в редакцию по электронной почте: journal@kstu.kg или journalkstu@gmail.com

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ СТАТЕЙ РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛА ПРОСИТ ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ СЛЕДУЮЩИХ ПРАВИЛ:

МАТЕРИАЛЫ СТАТЬИ:

Статья должна быть выполнена в программе Microsoft Office Word в одном файле. Формат А4, книжная ориентация, без деления текста на столбцы, шрифт 12, Times New Roman, интервал 1.

В структуру статьи должны входить: УДК, название статьи, ФИО авторов, название учреждения, на базе которого проведено исследование, аннотация, ключевые слова (на кыргызском, русском и английском языках), введение (краткое), цель исследования, материал и методы исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы или заключение, список литературы. Не допускаются следующие обозначения в названиях статей: сообщение 1, 2 и т.д., часть 1, 2 и т.д. См. пример оформления статьи.

Оформление статьи:

Классификатор УДК: при подготовке статьи необходимо указать шифр классификатора УДК по таблицам Универсальной десятичной классификации, имеющимся в библиотеках или с помощью Интернет – ресурса <http://teacode.com/online/udc/>

Заголовок: должен быть лаконичным, точным и содержательным. Заголовки зачастую используются поисковыми службами и информационно-поисковыми системами. Они должны содержать слова, которые могут искать читатели. Заголовок статьи должно соответствовать следующим требованиям:

должен быть кратким и информативным;

в заголовке нельзя использовать сокращенные слова, сокращения, символы, формулы таблицы;

в переводе заголовки на кыргызский и английский язык не должен быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и других объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг.

Данные требования также предъявляются к оформлению аннотаций и ключевых слов.

Аннотация - шрифт 12, Times New Roman, курсив, интервал - 1. Объем аннотации - от 5-10 предложений. В аннотации кратко излагается предмет статьи, информация об основных содержащихся в ней исследованиях и результатах. Текст аннотации на кыргызском и английском языке должен быть точным переводом русскоязычного варианта, а не самостоятельно изложенной аннотацией на английском. В переводе аннотации не должно быть транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не должен

присутствовать непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

Ключевые слова - шрифт 12, Times New Roman, курсив, интервал – 1. Они нужны для индексирования и онлайн-поиска. Ключевые слова должны описывать содержание статьи и включать ключевые фразы из предметной области. Избегайте общих терминов, таких как: ‘коррозия’, ‘неврологический’ и ‘ономастика’. Ключевые слова должны состоять из 5-10 слов или словосочетаний.

Основной текст должен состоять четко сформулированных подразделов:

Введение [Текст]

Цель исследования [Текст]

Материал и методы исследования [Текст]

Результаты исследования и их обсуждение [Текст]

Выводы или заключение [Текст]

Список литературы [Текст]

Текст: шрифт – 12, Times New Roman, интервал – 1;

поля: левое, верхнее, нижнее – 2 см, правое 1см, аналогичные поля применяются при размещении на странице таблиц, схем, рисунков и списка литературы.

объем статьи должен быть не менее 7 страниц (до 20 стр.), при этом текст работы, исключая авторов, заголовка, списка литературы и аннотации, должен составлять 6 - 6,5 страниц). Файл статьи не должен содержать "исправления" и связанные с ними форматирования текста, созданные в разделе "Рецензирование" программы MS Word.

Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее. Таблицы предоставляются в редактируемом формате.

Рисунки: количество графического материала должно быть минимальным (не более 5 рисунков). Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Рисунки могут быть представлены: в форматах: .tif, mp, .jpeg, .wmf, .cdr; диаграммы и графики - в форматах: .xls, .xlsx (форматы программы Microsoft Excel).

Формулы должны быть набраны с помощью редактора формул.

библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках. Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются порядковый номер и страницы цитируемого источника, то сведения разделяются запятой, например [10, с. 81]. Единая ссылка вида [1,2,3] оформляется не более, чем на три источника. Запрещается использовать для указания источников, расположенных в нижней части страницы постраничные ссылки-сноски.

Список литературы для оригинальной статьи - не менее 5 и не более 15 источников. Для научного обзора - не более 30 источников. Цитируемая литература приводится общим списком в конце статьи в порядке упоминания источников в тексте статьи и оформляется в соответствии с образцом, предоставленным ниже.

Редакция рекомендует учитывать, что список использованной литературы оригинальной научной статьи не должен состоять из собственных работ автора (самоцитирование) более чем на 20%. Список литературы должен минимум на 70% состоять из работ, опубликованных за последние 10 лет.

В список литературы не включаются источники, наличие которых невозможно проверить (материалы локальных конференций, сборники статей, методические рекомендации и др., не размещенные в сети интернет в свободном доступе). В конце библиографической ссылки на источник указывается DOI (при наличии). Образец оформления списка литературы есть в образце оформления статьи и ГОСТ 2018. Библиография.

Редакция оставляет за собой право на рецензирование и редактирование статей.

Показатель оригинальности статьи через антиплагиат должен быть не менее 80%. Сюда вносится 20% самоцитирования.

После проверки через антиплагиат и научного рецензирования и редактирования статья готовится к печати.

Проверяется через антиплагиат статьи магистрантов и студентов. Показатель оригинальности должна быть не менее 30%.

Статьи, не соответствующие правилам редакции, не принимаются и не возвращаются.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Сопроводительное письмо представляется от авторов статьи и должно содержать информацию обо всех авторах статьи, а также подписывается всеми авторами.

В редакцию письмо может быть предоставлено в виде сканированного оригинала сопроводительного письма, подписанного всеми авторами.

Сопроводительное письмо должно содержать следующий текст:

Настоящим письмом гарантируем, что опубликование научной статьи

«НАЗВАНИЕ СТАТЬИ», ФИО авторов в журнале «ИЗВЕСТИЯ КГТУ» не нарушает ничьих авторских прав.

Автор (авторы) передает на неограниченный срок учредителю журнала неисключительные права на использование научной статьи путем размещения полнотекстовых сетевых версий номеров на Интернет-сайте журнала.

Автор (авторы) несет ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в полном объеме в соответствии с действующим законодательством КР.

Автор (авторы) подтверждает, что направляемая статья нигде ранее не была опубликована, не направлялась и не будет направляться для опубликования в другие научные издания.

Автор (авторы) согласны с тем, что в случае выявления нарушений норм этики научных публикаций после издания статьи, к ней может быть применена процедура ретракции.

Автор (авторы) гарантирует, что материалы направляемой статьи не содержат информацию, составляющую государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством КР тайну, и несет самостоятельную ответственность за содержание подобной информации в статье.

Автор (авторы) согласен с правилами подготовки рукописи к изданию, утвержденными редакцией журнала «Известия КГТУ», опубликованными и размещенными на официальном сайте журнала.

Также автор (авторы) подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями договора публичной оферты, размещенного на официальном сайте журнала.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Статьи, оформленные не по Правилам для авторов, не рассматриваются редакцией.

В одном номере журнала может быть напечатана только 2 статьи одного автора (авторов).

Журнал издается на средства авторов и подписчиков.

Представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и

точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в Редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает Редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

Плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, мысли, искусства или изобретения. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства, в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность Автора.

Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного Редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления, в связи с этим, претензий к Редакции Автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии. Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных Автором гарантий.

Не допускается предоставление в редакцию работ, которые направлены для публикации в другие издания или напечатаны в них.

Направление материалов в редакцию для публикации означает согласие автора с приведенными выше требованиями.

ОПЛАТА ИЗДАТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

200 сом за 1 стр. сотрудникам и ППС КГТУ, магистрантам КГТУ, 300 сом за 1 стр. сотрудникам и ППС, магистрантам других ВУЗов и научных учреждений.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ЖУРНАЛА:

г.Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66 ИНН 02702200610350

Р/с: 1290533230408670 СОМ

1290533230408771 KZT

1290533230408872 USD

1290533230409983 RUB

Банк; ОАО «РСК Банк» г.Бишкек БИК; 129053

УККН по г.Бишкек по Северному региону 999 Код ОКПО 23999934

Регистр.№СФКР 101000125773

Код платежа 14232900

В ГРАФЕ НАЗНАЧЕНИЕ УКАЗАТЬ: "ЗА ИЗВЕСТИЯ" (ТЕКУЩИЙ НОМЕР)

ЗАКАЗ ЖУРНАЛА

Автору (авторам) выдается 1 экземпляр журнала.

Дополнительно можно заказать журнал по электронной почте: journal@kstu.kg Стоимость одного экземпляра журнала (с учетом почтовых расходов):

Для физических лиц – 700 сом. Для юридических лиц – 1000 сом.

Для иностранных ученых – 1300 сом.

PS. На сайте размещен Инструкция НАК ПКР по оформлению диссертации и автореферата от 28.06.2018 г. № 112, соответственно все научные издания КР оформляются по этой инструкции.