

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ
им. Н. ИСАНОВА

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом КГУСТА им.Н.Исанова
д.т.н., профессор А. А. Абдыкалыков

протокол № 5 от
«29» января 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГУСТА им.Н.Исанова
д.т.н., профессор А. А. Абдыкалыков

«29» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте магистратуры
КГУСТА им. Н. Исанова

Бишкек 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт магистратуры является структурным подразделением КГУСТА им. Н. Исанова и организует реализацию профессиональных образовательных программ высшего образования второго уровня - магистратуры по направлениям.

1.2. Институт магистратуры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГУСТА им. Н. Исанова

1.3. Институт магистратуры подчиняется непосредственно первому проректору и проректору по научной работе. Текущее управление деятельностью Института магистратуры осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КГУСТА им. Н. Исанова по представлению первого проректора.

1.4. Сотрудники Института магистратуры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института магистратуры.

1.5. Институт магистратуры объединяет кафедры и другие подразделения осуществляющие учебные и научно-исследовательские работы по подготовке магистров.

1.6. Институт магистратуры осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр осуществляющих подготовку магистров.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе Институт магистратуры руководствуется следующими внешними и внутренними нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом КР;
- Законом «Об образовании КР» от 29.12.2012г. № 206;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011г. № 496;
- Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» от 03.02.2004г. № 53;
- Положение «О институте высшего учебного заведения Кыргызской Республики» от 29.05.2012г. № 346;
- Положением о подготовке научно-педагогических кадров и научных кадров в КР, утвержденным приказом МОН КР, ВАК КР, НАН КР от 9.11.1995г. №8с/с-3/2.
- Положением ВАК о порядке присуждения ученых степеней.
- Уставом КГУСТА им. Н. Исанова;
- Концепцией развития КГУСТА им. Н. Исанова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка КГУСТА им. Н. Исанова;
- Этическим кодексом КГУСТА им. Н. Исанова;
- Решениями ученого совета КГУСТА им. Н. Исанова;
- Приказами и распоряжениями ректора КГУСТА им. Н. Исанова;
- Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- Комплексным планом деятельности на учебный год КГУСТА им. Н. Исанова;
- Штатным расписанием КГУСТА им. Н. Исанова;
- Настоящим Положением;
- Планами работы Института магистратуры .

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатное расписание Института магистратуры утверждает ректор КГУСТА им. Н. Исанова в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Структура Института магистратуры включает: директора Института и двух методистов.

3.2. Руководство Институт магистратуры осуществляет директор Института, непосредственно подчиняющийся первому проректору и проректору по научной работе.

3.3. Права и обязанности работников Института магистратуры определяются их должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью Института магистратуры является организация и координация деятельности по реализации основных образовательных программ высшего образования второго уровня – магистратуры, осуществляемой в соответствии с лицензией и направленной на подготовку квалифицированных кадров.

4.2. Задачи Института магистратуры:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения полного высшего профессионального образования, подтвержденное присвоением академической степени «магистр»;
- развитие фундаментальных и прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

- способствовать активному взаимодействию обучающихся с кафедрами и структурными подразделениями Университета;
- помогать обучающимся в раскрытии творческого и научного потенциала;
- способствовать повышению научно-методического уровня научных исследований обучающихся в магистратуре;
- оказывать содействие обучающимся в решении социально-бытовых вопросов.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Основные функции Институт магистратуры осуществляются как по направлениям деятельности, так и вне связи с конкретным направлением.

5.2. Основными функциями Институт магистратуры являются:

- организация и контроль документального, учебно-методического обеспечения учебного процесса магистратуры;
- контроль соответствия основных образовательных программ магистратуры требованиям действующих стандартов;
- организация и координация с кафедрами процесса обучения студентов магистратуры в соответствии с утвержденными учебными планами;
- контроль своевременного выполнения обучающимися учебных планов и индивидуальных планов научно-исследовательской работы посредством промежуточной аттестации;
- участие в организации и координации практик обучающихся с кафедрами;
- участие в организации и координации проведения государственной аттестации выпускников магистратуры с кафедрами, Учебно-информационным управлением;
- организация и координация проведения стажировки в университете магистрантов других вузов.
- ведение личных дел обучающихся;
- формирование контингента обучающихся, учебных групп и потоков;
- своевременное формирование базы данных по контингенту обучающихся в программном модуле AVN;
- организация, контроль и анализ итогов проведения текущего (рейтингового) (в течение семестра) и итогового (в конце каждого семестра) контроля знаний студентов, самостоятельной работы студентов-магистрантов;
- подготовка отчета руководству КГУСТА им. Н. Исанова с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;
- ведение документации, связанной с проведением текущей аттестации обучающихся, контроль своевременности прохождения практик и аттестации научно-исследовательской работы и пр.;
- контроль посещаемости занятий обучающимися и проведение занятий преподавателями;
- формирование и оформление справок об обучении (периоде обучения), приложений к дипломам выпускников;

- консультации обучающихся по вопросам текущей деятельности Институт магистратуры ;
- подготовка необходимых материалов к заседаниям Ученого совета КГУСТА им. Н. Исанова;
- подготовка информации для сайта Университета в разделах, касающихся деятельности Институт магистратуры;
- профориентационные мероприятия, проводимые во взаимодействии с выпускающими кафедрами и организация приема в магистратуру КГУСТА им. Н. Исанова.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права Институт магистратуры вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

6.2. Институт магистратуры в лице его директора имеет право:

- требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (сведений, отчетов), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции Институт магистратуры ;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с проректором по научной работе;
- формировать план работы Институт магистратуры, вносить предложения по ценовой политике на образовательные услуги;
- решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией.

6.3. Права других работников Институт магистратуры определяются их должностными инструкциями.

6.4. Обязанности Института магистратуры вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

6.5. Директор Института магистратуры, действуя от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом КГУСТА им. Н. Исанова и настоящим Положением, обязан:

- представлять институт во всех организациях и учреждениях;
- участвовать в работе структурных подразделений КГУСТА им. Н. Исанова, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности КГУСТА им. Н. Исанова и института;
- планировать работу института и распределять ее между сотрудниками института в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществлять руководство учебной и научно-исследовательской деятельностью кафедр реализующих образовательные программы по подготовке магистров наук;

- нести полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ полного высшего профессионального образования;
- осуществлять контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов-магистрантов и воспитательной работой среди студентов-магистрантов;
- руководить составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
- организовать контроль за проведением самостоятельной работы студентов магистрантов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализировать их итоги и готовить отчет руководству КГУСТА им. Н. Исанова с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте;
- переводить студентов с курса на курс, допускать студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организовывать проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- представлять руководству КГУСТА им. Н. Исанова рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из данного КГУСТА им. Н. Исанова, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
- представлять предложения руководству КГУСТА им. Н. Исанова о назначении стипендии студентам института;
- представлять руководству КГУСТА им. Н. Исанова предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников института, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представлять руководству КГУСТА им. Н. Исанова предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и института;
- решать совместно с другими структурными подразделениями КГУСТА им. Н. Исанова вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- поддерживать связи с выпускниками института;
- участвовать в установленном порядке в организации приема в магистратуру КГУСТА им. Н. Исанова;
- устанавливать творческие связи со структурными подразделениями вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;
- устанавливать связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению института;

- готовить отчет о деятельности института за каждый учебный год и представлять на рассмотрение Ученого совета КГУСТА им. Н. Исанова.

6.6. Обязанности работников Институт магистратуры определяются их должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт магистратуры целей и задач несет директор Институт магистратуры, в том числе за:

- достижение конечных целей, решение и исполнение задач;
- выполнение распорядительных документов;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в Институте материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработки и исполнения необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Сотрудники Институт магистратуры несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных уставом Университета, внутренними нормативными документами и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Институт магистратуры взаимодействует с основными структурными подразделениями Университета, в том числе с:

- Планово-финансовым отделом и Бухгалтерией по вопросам выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг, выполнения учебной нагрузки преподавателями;
- Отделом кадров по вопросам формирования приказов о движении контингента обучающихся, заключения договоров, регистрации пребывания иностранных обучающихся;
- Учебно-информационным управлением по вопросам составления технического сопровождения работы в программных модулях «AVN», расписания занятий и зачетно-экзаменационных сессий, организации практик, проведения ГАК и представлению отчетности;
- Отделом качества и аккредитации по вопросам обеспечения качественной подготовки магистров и подготовки образовательных магистерских программ к процедуре аккредитации.
- Выпускающими кафедрами Университета по вопросам назначения руководителей программ магистратуры, назначения гаучгых руководителей

- обучающихся в магистратуре, утверждения тем диссертационных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации и ГАК обучающихся;
- Библиотечно-информационным центром Университета по вопросам обеспечения образовательных программ учебной и научной литературой;
 - типографией Университета по вопросам издания учебно-методических и других материалов.

8.2. В процессе деятельности Институт магистратуры формирует информацию, предоставляемую по требованию Ученого Совета и ректора, обоснованным запросам структурных подразделений университета:

- базовую – по основной деятельности;
- планово-учетную – план работы Институт магистратуры на учебный год;
- оперативную – представления, служебные записки, аналитические справки, информационные листы, переписка с другими подразделениями Университета и сторонними организациями и пр.;
- отчетную – отчет о работе Институт магистратуры за учебный год.

8.3. Трудовая деятельность и взаимоотношения работников Институт магистратуры с другими структурными подразделениями регулируется индивидуальными трудовыми договорами, уставом Университета и внутренними локальными актами.

Положение разработано:
Директором Института магистратуры



Ч.К. Сыдыковой