**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЭИ КГТУ

д.т.н., профессор Ж.Т. Галбаев *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ЭЛЕКТРОМЕХАНИКА»**

**НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Срок  исполнения | Исполнитель | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| а) **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1. | Формирование штатного расписания | август-сентябрь | Гунина М.Г. |  |
| 2. | Разработка плана работы и плана заседания кафедры | сентябрь | Гунина М.Г. |  |
| 3. | Расчет и распределение нагрузки | август-сентябрь | Гунина М.Г. |  |
| 4. | Составление и утверждение индивидуальных планов | август-сентябрь | Все преподаватели |  |
| 5. | Подготовка плана взаимного посещений занятий и посещений занятий зав. кафедрой | сентябрь-январь | Султаналиева Э.М. |  |
| 6. | Разработка плана работы академических советников и кураторов | сентябрь | академические советники, кураторы |  |
| 7. | Организация предварительной регистрации на весенний и осенний семестр | ноябрь,  апрель | академические советники |  |
| 8.. | Разработка мероприятий по повышению качества образования, повышение квалификации ППС и УВС | в теч. года | Гунина М.Г.  Все преподаватели |  |
| 9. | Подготовка материалов к заседаниям ГАК (состав ГАК, допуск студентов и т.п.) | в течение года | Гунина М.Г.  Попова И.Э. |  |
| 10. | Подготовка годового отчета кафедры | апрель-июнь | Гунина М.Г.  все преподаватели |  |
| 11. | Подготовка и проведение ремонтных работ, модернизация лабораторных стендов кафедры, оформление лабораторий наглядными пособиями | в течение года | Багиев Х.Г.  все преподаватели |  |
| 12. | Участие в заседаниях кафедры | в теч. года | Все преподаватели | в теч. года |
| 13. | Организационно-методическая работа по заданиям деканата и ректората | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 14. | Подготовка к проведению самоаттестации кафедры | По плану ректората | Все преподаватели |  |
| 15. | Профориентационная работа, участие в «Дне открытых дверей» и других мероприятиях, проводимых КГТУ | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 16 | Работа по трудоустройству студентов, организация встреч с работодателями, участие в «Дне карьеры и практики» | в теч. года | Гунина М.Г.  Все преподаватели |  |
| б) **Учебная работа** | | | | |
| 1. | Планирование и выполнение работ согласно графика учебного процесса и индивидуальных планов работы | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 2. | Подготовка презентаций и видеолекций по всем дисциплинам, разработка электронных учебно-методических комплексов | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 3. | Размещение УМК на портале AVN и online.kstu.kg | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 4. | Участие в конкурсе «Лучший ЭУМК» | июнь | Все преподаватели |  |
| 5. | Обновление рабочих программ по всем дисциплинам | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 6. | Анализ текущей успеваемости, подведение итогов промежуточных модулей и сессии и работа с задолжниками | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 7. | Подготовка материалов к ВКР | январь | Руководители. выпускных работ |  |
| 8. | Подготовка материалов ко всем видам практик, проведение инструктажа по технике безопасности перед прохождением практики | декабрь-январь | Рук. практики |  |
| 9. | Разработка УМК на гос. языке, словаря технических терминов | в теч. года | Все преподаватели |  |
| в) **Методическая работа** | | | | |
| 1 | Разработка новых Государственных стандартов и ООП для бакалавриата и магистратуры в связи с реорганизаций ВУЗа | сентябрь-июнь | Руководители ООП,  Султаналиева Э.М. |  |
| 2 | Разработка плана издания методической литературы. | август-сентябрь | все преподаватели  Гунина М.Г. |  |
| 3 | Создание электронных учебников | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 4 | Разработка методических указаний на гос. языке | в теч. года | Все преподаватели |  |
| 5 | Написание и издание методической литературы. | согласно плана  издания | ответственные |  |
| 6 | Обсуждение выполнения плана издания за 2022 г. | декабрь | Гунина М.Г. |  |
| 7 | Обсуждение и рецензирование метод. пособий. | по необходимости  по плану | назначенные  рецензенты |  |
| 8 | Проверка обеспеченности кафедры учебной и методической литературой. | апрель-июнь | Гунина М.Г. |  |
| г) **Научная работа** | | | | |
| 1 | Уточнение тематики научных исследований. | сентябрь | Бочкарев И.В. |  |
| 2 | Заслушивание отчетов аспирантов. | ноябрь | Все преподаватели |  |
| 3 | Подготовка информационного отчета о научной работе. | декабрь | Бочкарев И.В. |  |
| 4 | Участие в конференциях, семинарах. | в течение года | Все преподаватели |  |
| 5 | Подготовка и проведение студенческой НТ конференции. | март-апрель | Все преподаватели |  |
| 6 | Написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, заявок на изобретения | в течение года | Все преподаватели |  |

Зав. кафедрой «Электромеханика»,

к.т.н., доцент Гунина М.Г.