

**Исхак Раззаков атындагы
Кыргыз мамлекеттик техникалык университети**

ЭКОНОМИКА ЖАНА БИЗНЕС ЖОГОРКУ МЕКТЕБИНИН

2024-2025 окуу жылына

ПЛАНЫ

ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин

жыйынында бекитилди

2024-жылдын 30-сентябрындагы №1 протокол

ЭБЖМнын директору

э.и.к. Доцент Ч.К. Сыдыкова



Бишкек, 2024

МАЗМУНУ

1. ОКУМУШТУУЛАР КЕНЕШИНИН ИШ-ПЛАНЫ	3
2. ОКУУ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ	6
3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНУКТҮРҮҮ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ	12
4. ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ	14
5. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМИССИЯНЫН АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ	18
6. УЮШТУРУУ-МЕТОДИКАЛЫК АТКАРЫЛУУЧУ ИШ– ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ	19
7. ТАРБИЯ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ	20

1. ОКУМУШТУУЛАР КЕНЕШИНИН ИШ-ПЛАНЫ

Суроолор	Жооптуулар
Август. 1-отурум	
1.ЭБЖМнын студенттерин Президенттик стипендияга кароо жана сунуштоо	Директор Директордун тарбия иштери боюнча орун басары
2. ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин түзүмүнө өзгөртүү киргизүү	Директор Окумуштуулар кеңешинин катчысы
3.Ар кандай суроолор	
Сентябрь. 2 - отурум	
1. ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин 2024-2025 окуу жылына иш планын талкуулоо жана бекитүү	Директор Окумуштуулар кеңешинин катчысы
2. ЭБЖМнын 2024-2025-окуу жылына стратегиялык өнүгүү программаларынын көрсөткүчтөрүн бекитүү	Директор
3. 2024-2025 окуу жылына ЭБЖМнын ишмердүүлүгүнүн түрлөрү боюнча иш пландарын бекитүү.	Директордун АИ боюнча орун басары; Директордун ТИ боюнча орун басары; Директордун ИИ боюнча орун басары; ОУК председатели; Эл аралык иштер боюнча жооптуу
3.Ар кандай суроолор	
Октябрь. 3 - отурум	
1. 2024-2025-окуу жылына карата ЭБЖМне студенттерди кабыл алуунун жыйынтыктары жана 2025-2026-окуу жылына кафедралардын кесипке багыт берүү иштеринин натыйжалуулугун жогорулатуу боюнча милдеттер.	ЭБЖМнын тех комиссиясынын торагасы
2. 2023-2024 окуу жылынын жайкы сынак сессиясынын, жайкы практикаларды өткөрүүнүн жыйынтыктары	АИ боюнча орун басар
3. Ар кандай суроолор	
Ноябрь. 4 - отурум	
1. И. Раззаков атындагы КМТУнун ЭБЖМинде 2021-2024 окуу жылдарындагы окуу, окуу-методикалык, тарбиялык иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча иштеринин абалы.	Директор АИ боюнча орун басар ТИ боюнча орун басар МТ боюнча жооптуу
2. ЭБЖМнин кафедраларынын 2024-жылдагы аспиранттарын жана докторанттарын аттестациялоо.	ИИ боюнча орун басар
3. Ар кандай суроолор	

Суроолор	Жооптуулар
Декабрь. 5 - отурум	
1. 2024-2025 окуу жылында бүтүрүүчү курстардын бакалаврларынын жана биринчи курстун магистранттарынын бүтүрүүчү квалификациялык иштеринин темаларын бекитүү	Директор
2. 2024-жылкы бүтүрүүчүлөрдүн карьерасын жана ишке орношуусун өнүктүрүү боюнча кафедралардын ишмердүүлүгү жана 2025-жылы жумуш берүүчүлөр менен кызматташууну өнүктүрүүнүн келечеги	Кафедра башчылары
3. Ар кандай суроолор	
Январь. 6 - отурум	
1. ЭБЖМнын 2024-2025 – окуу жылындагы стратегиялык өнүктүрүүнүн индикаторлорун аткаруунун орто аралык жыйынтыктары	Директор
2. ЭБЖМнын 2024-жылы ПОЖнын жана студенттеринин илимий иштеринин жыйынтыктары жана 2025-жыга кафедралардын илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердигин өнүктүрүүнүн артыкчылыктары багыттары.	ИИ боюнча орун басар
3. 2024-2025-окуу жылында курамдын сапаттуулугун жогорулатуу жана 2025-2026-окуу жылында профессордук-окутуучулук курамды күчөтүү боюнча кафедралардын ишмердүүлүгү	Кафедра башчылары
4. Ар кандай суроолор	
Февраль. 7 – отурум	
1. ЭБЖМнын 2024-жылдагы окутуунун бардык формаларынын окуу процессин окуу-методикалык жактан камсыз кылуунун абалы, көйгөйлөрү жана 2025-жылы кафедралардын окуу-методикалык ишмердүүлүгүн жогорулатуунун милдеттери	ОМК торагасы
2. 2024-2025-окуу жылынын күзгү, FX жана кышкы экзамендик сессияларынын жыйынтыктары	АИ боюнча орун басар
3. Ар кандай суроолор	
Март. 8 – отурум	
1. 2024-2025-окуу жылында билим берүүнүн сапатын жогорулатуу методдорун жайылтуу боюнча кафедралардын ишмердүүлүгү жана 2025-2026-окуу жылында билим берүүнүн сапатын жогорулатуунун келечеги	АИ боюнча орун басар
2. 2025-2026 – окуу жылына абитуриенттерди кабыл алууну уюштурууга даярдык	ЭБЖМнын тех комиссиясынын торагасы
3. Ар кандай суроолор	

Суроолор	Жооптуулар
Апрель. 9 – отурум	
1. Кафедралардын стратегиялык өнүгүү көрсөткүчтөрүнө жетишүү үчүн 2024-2025 окуу жылында эл аралык кызматташтыкты кеңейтүү жана билим берүү программаларын интернационалдаштыруу боюнча кафедра­лардын ишмердүүлүгү жана 2025-2026 окуу жылында аны өнүктүрүүнүн келечеги	Эл аралык ишмердүүлүк үчүн жооптуу
2. ЭБЖМнын бүтүрүүчүлөрүнүн маалымат базасын түзүү жана бүтүрүүчүлөр ассоциациясын өнүктүрүү боюнча кафедра­лардын ишмердүүлүгү	ЭБЖМнын бүтүрүүчүлөр ассоциациясы үчүн жооптуу
3. ЭБЖМнын жана кафедра­лардын сайтынын абалы жана өнүгүүсү	Директор
4. Ар кандай суроолор	
Май. 10 – отурум	
1. 2024-2025 – окуу жылында мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча иш-чаралардын аткарылышы жөнүндө отчет жана 2025-2026-окуу жылында аны өнүктүрүү боюнча сунуштар	МТ боюнча жооптуу
2. 2024-2025-окуу жылында ЭБЖМнын студенттик өз алдынча башкаруу иши жөнүндө отчет жана 2025-2026-окуу жылында анын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча сунуштар	Сенаттын торагасы
3. 2024-2025-окуу жылындагы тарбиялык иштер жөнүндө отчет жана 2025-2026-окуу жылына карата ЭБЖМнын социалдык-тарбиялык ишмердүүлүк системасын өркүндөтүү боюнча сунуштар	ТИ боюнча орун басар
4. 2024-2025 – окуу жылындагы ЭБЖМнын профсоюз комитетинин иши жөнүндө отчет	ЭБЖМнын профбюросунун торагасы
5. Ар кандай суроолор	
Июнь. 11 – отурум	
1. 2024-2025-окуу жылынын жазгы, FX жана жайкы сынак сессияларынын жыйынтыктары	ИИ боюнча орун басар
2. Кафедранын комплекстүү ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары, 2024-2025 – окуу жылындагы стратегиялык көрсөткүчтөр программасынын аткарылышы жөнүндө отчет жана жаңы 2025-2026-окуу жылына даярдык	Кафедра башчылары
3. ЭБЖМнын студенттерин Президенттик стипендияга карап чыгуу жана сунуштоо	Директор АИ боюнча орун басар
3. Ар кандай суроолор	

2. ОКУУ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
1	Студенттердин контингенти менен иштөө: - 2-4-курстардын академиялык топторунун курамын аныктоо (калыбына келтирилгендерди кошпогондо);	2024-жылдын 10-сентябрына чейин	директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары,	“1-4-курстардын кураторлорунун курамы” жөнүндө университеттин буйругу;
	- 1-курстун академиялык топторунун курамын түзүү;	2024-жылдын 10-сентябрына чейин	Кафедра башчылары	Университет боюнча «Жаңы окуу жылына даярдык жөнүндө» буйругу.
	- академиялык топтордун акыркы курамын аныктоо;	2024-жылдын 25-сентябрына чейин	Директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, каф. башч	Калыбына келтирүү жана өткөрүп берүү жөнүндө" буйругу
	- PhD докторлук мектеп программалардын окуу жетишкендиктерин текшеруу жана онуктуруу	2024-2025 ок. ж. октябрь-май	Директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, каф. башч	График, жумушчу окуу пландар
2	Окуу процессин уюштуруу: - сабактардын графигин жана дисциплиналардын окуу планына ылайык келишин көзөмөлдөө;	2024-2025 ок. ж. сентябрь, февраль	Дирекция	График, жумушчу окуу пландар
	- студенттик билеттерди жана зачеттук китепчелерин каттоо жана берүү;	2024-жылдын сентябрь-октябрь	Дирекция	Сыноо китептерин жана студенттерди чыгаруу журналы.
	- дисциплиналар боюнча студенттерди кайра каттоону уюштуруу жана көзөмөлдөө, онлайн уюштуруу жана көзөмөлдөө;	Сентябрь, февраль	Сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары.	
	- эл аралык жана ата мекендик компаниялар менен кызматташуунун алкагында кошумча билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тереңдетип үйрөнүү)	Жыл ичинде	Директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, Кафедра башчылары	Университет боюнча «Сапаттуу билим беруу программасына” ылайык.
	- электрондук топтук журналдарды каттоо жана аларды жүргүзүү боюнча кыскача маалымат берүү;	2024-2025 ок. ж.	Директорат	ЭБЖМ боюнча үстүбүздөгү окуу жылына кураторл-ду жана окуу тайпал-н

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
	- окуу тайпаларынын старосталарын тандоо жана бекитүү	2024-жылдын сентябрь	Директор, ТИ боюнча директордун орун басары, каф. баш.	старосталарын дайындоо жөнүндө буйрук
3	Дисциплиналарга каттоо 1 курстан 4 курска чейинки студенттик топтордо кредиттик технология боюнча окутуунун принциптери жана дисциплиналарга каттоонун тартиби боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	2024-25 ок.ж. сентябрь, февраль айлары	Сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, кафедра башчылары, кураторлор	Семинарларды (чогулуштарды) өткөрүүнүн графиги
4	Чогулуштарды өткөрүү ЭБЖМнин жана кафедралардын учурдагы жана перспективдүү иштери боюнча каф. башчылары менен чогулуштарды өткөрү	жума сайын	Директор, директордун орун басарлары, кафедра башчылары	Чогулуштардын протоколдору, кепилдик баракчасы
5	Окуу сабактарынын өтүшүнө жана студенттердин катышуусуна мониторинг жүргүзүү. - окуучулардын сабакка катышуусун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү	окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, кураторлор.	Сабактардын өтүлүшүн текшерүү жөнүндө маалымат (сурама) (жума сайын жана ай сайын)
	- өнөр жай ишканаларынын же уюмдардын базасында кафедралардын филиалдарында сабактарды өткөрүүнү көзөмөлдөө	окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, кураторлор.	Сабактарды үзгүлтүккө учуратууну каттоо журналы
	- кыргыз тилиндеги окуу дисциплиналарын кеңейтүү	окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, жооптуулар	Университет боюнча «Сапаттуу билим берүү программасына» ылайык
	- чет тилинде берүү программаларын кеңейтүү (анын ичинде тилди	окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, жооптуулар	Университет боюнча «Сапаттуу билим берүү программасына» ылайык
6	Студенттердин окуу акысын көзөмөлдөө	Ай сайын	Директорат, кафедра башчылары, кураторлор	Окуу акысын көзөмөлдөө жөнүндө маалымат (сурама) (ай сайын)

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
7	Окуу топторундагы жетишкендиктерге мониторинг жүргүзүү: - чек ара контролунун жүргүзүлүшүн текшерүү;	Окуу процессинин графиги боюнча	Директорат, каф. башчылары, кураторлор	Аралык текшерүүнүн жыйынтыктарын талкуулоо жана студент-н учурдагы ийгиликтерин жогорулатуу боюнча иш-чараларды талкуулоо жөнүндө каф.отурумдарынын протокол-у
	- студенттердин жыйынтыктоочу аттестациялоо тизмегин түзүү, сабактарды пландаштыруу жана студенттерди аттестацияга тартуу;	декабрь 2024г. май 2025г.	Директорат, каф. Башчылары, академиялык кенешчилер, кураторлор	Студенттердин жыйынтыктоочу аттестациясынын (сессиянын) жүгүртмөсү
	- Экономика жана бизнес жогорку мектебинин кафедраларынын жана Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарында экзамендик сессиялардын жыйынтыктарын кароо	январь, май 2025г	Директорат, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча экзамендик сессиянын жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)
8	Академиялык карыздарды жоюу: - академиялык карыздарды жоюу үчүн студенттерди каттоо (АКЖ)	Сессия аяктагандан кийин (жума ичинде)	Директорат, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, каф. башчылары, эдвайзерлер, кураторлор	Студенттердин АКЖ графиги
	- АКЖну көзөмөлдөө	АКЖну өткөрүү маалында	Сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, каф. башчылары, кураторлор	Студенттердин АКЖ графиги
	- Кафедралардын жана ЭБЖМ Окумуштуу Кеңешинин жыйындарында АКЖнун жыйынтыктарын кароо	февраль, июнь 2025 ж.	Директорат, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча АКЖнун жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
9	Жайкы семестрди уюштуруу (ЖС) - студенттерди жайкы семестрге каттоо	сессия аяктагандан кийин (жума ичинде)	Директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, каф. башчылары, эдвайзер, кураторлор	Жайкы семестрдин жүгүртмөсү
	- ЭБЖМнын бөлүмдөрүнүн жана директорлор кеңешинин жыйналыштарында ЖСдин жыйынтыктарын контролдоо жана кароо;	июнь 2025ж.	Директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, каф. башчылары	Курстар жана ЭБЖМ боюнча жайкы сессиянын жыйынтыктары боюнча отчет (бекитилген формада)
10	Жайкы практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү - практикага билдирмелерди даярдоо	Практиканын башталышына 2 жумага чейин	Директор, сапатты башк.боюн. директор орун басары, каф. баш.	Практиканы өткөрүү учун билдирме ЖОЖ боюнча буйрук
	- практиканы жүргүзүү	Окуу процессинин графиги боюнча	Директор, сапатты башк.боюн. директор орун басары, каф. баш.	Практика боюнча күндөлүктөр
	- практика боюнча отчетторду кабыл алуу жана натыйжаларын дирекцияга тапшыруу	Отчетторду кабыл алуунун графиги боюнча	Директор, сапатты башк.боюн. директор орун басары, каф. баш.	Курстар жана ЭБЖМ боюнча практиканын жыйынтыктары боюнча отчет
11	Бүтүрүү квалификациялык ишке даярдоо: - квалификацияга чейинки практика жөнүндө отчет;	Практиканын башталышына 2 жума калганда	Директор, сапатты башк.боюн. директор орун басары, каф. баш.	Бүтүрүүчү квалификацияга чейинки практикага кабыл алуу жөнүндө буйрук.
	- Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин темаларын жана жетекчилерин бекитүү (БКИ);	Квалификациялык чейинки практиканын	Директор, сапатты башк.боюн. директор орун басары, каф. баш.	БКИнин темаларын жана жетекчилерин бекитүү жөнүндө буйрук.
	- Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин жүрүшүнө мониторинг жүргүзүү	акыркы жумасында Апрель июнь	Директор, сапатты башк.боюн. директор орун басары, каф. баш., директораттын адиси	Дипломдук иштердин жүрүшү тууралуу маалымат

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
12	Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын тарыхы жана географиясы боюнча комплекстүү мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү: - МАКтын курамы жөнүндө билдирме;	МАКтын ишин баштоого бир ай калганда	Директор, каф. баш, окуу башкармалыгынын инспектору	КМЭ боюнча МАКтын курамы жөнүндө билдирме;
	- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинде МАКтын курамын бекитүү;	МАКнын ишинин башталышына	Директор, кафедра башчылары,	МАКтын курамын бекитүү үчүн КРнын ББ жана илим министрлигине кат
	- МАКнын жыйналыштарынын графигинин долбоорун;	МАКнын ишинин башталышына 2 жумага чейин	Директор, директораттын адиси	МАКтын жыйналыштарынын графиги (ректор тарабынан бекитилет)
	- студенттердин окуу планын аткаргандыгы жөнүндө жыйынтыктоочу маалымкатты даярдоо	МАКнын ишинин башталышына 2 жумага чейин	Директор, директораттын адиси	Окуучулар тарабынан окуу планынын аткарылышы боюнча буйрук жана КМЭди тапшырууга уруксат берүү жөнүндө буйрук
13	Профиль (адистик) боюнча мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү: - бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациясын өткөрүү боюнча МАКтын курамы жөнүндө билдирме	МАКнын ишинин башталышына 2 ай мурун	Директор, кафедра башчылары, окуу башкармалыгынын инспектору	ЖМА боюнча МАКнын курамы тууралуу билдирме
14	Бүтүрүү квалификациялык иштерди коргоону уюштуруу жана өткөрүү: - МАКтын курамы жөнүндө билдирме;	МАКнын ишинин башталышына 1 ай мурун	Бүтүрүүчү кафедралардын башчылары, окуу башкармалыгынын инспектор	МАКтын курамын бекитүү үчүн КРнын ББ жана илим министрлигине кат.
	- МАКнын жыйналыштарынын графигинин долбоору	МАКнын ишинин башталышына 2 жумага чейин		МАКнын жыйналыштарынын графиги (ректор тарабынан бекитилет).

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
	- эл аралык плагиатка каршы таанылган маалыматтык системаларды колдонуу менен академиялык чынчылдык принциптерин ишке ашыруу менен иштердин оригиналдуулугун жогорулатуу боюнча иш-чараларды уюштуруу	МАКнын ишинин башталышына 1 ай мурун	Директор, кафедра башчылары, санариптик башкармалыгынын адиси	БКИрин антиплагиат системасын колдонуу менен текшерүү
	- студенттердин окуу планын аткаргандыгы жөнүндө жалпы сураманы даярдоо	Квалификацияга чейинки практикалар боюнча отчеттор берилгенден кийин;	Директорат, МАКнын катчысы	Студенттердин окуу пландарынын аткарылгандыгы жана БКИ жактоого (МЭ ийгиликтүү тапшырган учурда) уруксат берүүгө Жогорку экономика жана бизнес мектеби боюнча буйрук;
	- МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету;	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Директорат, МАКнын катчысы	МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету
	- университетте окуусун аяктаган бүтүрүүчүлөр жөнүндө отчетту кадрлар бөлүмүнө берүү;	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Директорат, МАКнын катчысы	МАКтын иши аяктагандан жана МАКтын иши ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинде талкуулангандан кийин 2 айдын ичинде КР ББ жИ министрлигине сунушталат. Окуу жайын аяктагандыгы жана билими тууралуу тиешелүү документтерди берүү жөнүндө буйрук
	- студенттерди окуудан чыгаруу же кайталап жыйынтыктоочу аттестациялык тесттерди тапшыруу жөнүндө акт.	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде;	Директорат, МАКнын катчысы	Университетке студенттерди университеттен чыгаруу же кайталап окуу жылына калтыруу жөнүндө буйрук же кайталоо жыйынтыкт. сынактарды өткөрүү
	-БКИти көчүрмөлөрдүн бардыгын текшерүү	май-июнь 2025	Антиплагиат үчүн жооптуу	Текшерүүнү жүргүзүүнүн графиги

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
15	Билими жөнүндө документтерди даярдоону уюштуруу - билими жөнүндө документтерди тариздөө үчүн арыз берүү	2025-ж. 25 апрелине чейин.	Директор, директораттын адиси	Билдирме - билими жөнүндө документтерди даярдоого арыздама
	- билим берүү жөнүндө документтерди даярдоо үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо жана берүү.	Апрель –май	Директор, каф. башчылары, МАКнын катчылары, директораттын адиси	Бүтүрүүчүлөрдүн дипломдорун даярдоо үчүн Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине маалымат берүү.
	- далилдөө баракчаларын текшерүү	Басмаканадан алынган кундөн тартып 2 жуманын ичинде	Директор, директораттын адиси	КРнын ББ жана илим министрлигине ондолгон далилдөө баракчаларын жиберүү
16	Бүтүрүүчүлөргө билими тууралуу документтерди салтанаттуу тапшырууну уюштуруу жана өткөрүү	Июль 2025ж.	Директор, ТИ боюнча директордун орун басары, каф. башч.	
17	Кафедралардын жана ЭБЖМнын үстүбүздөгү окуу жылында аткарган иштери жөнүндө отчет	2025 ж. 30 июнуна чейин.	Директор, директордун орун басарлары, кафедра башчылары	ЭБЖнын окуу жылындагы иши жөнүндө отчет.
18	Жаңы окуу жылына даярдык көрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	2025ж. июнь – июль айлары	Директор, директордун орун басарлары, каф. башчылары	Кафедралардын жана ЭБЖМнин жаңы окуу жылына даярдыгынын актысы.

3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНҮКТҮРҮҮ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№	Иш чаралар	Мөөнөттөрү	Жооптуулар
	Окуу-уюштуруу иштери		
1	Сабактарды кыргыз тилинде өткөрүүнү жайылтуу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар
2	Кыргыз тилинде өтүүчү көрсөтмө сабактарды уюштуруу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар
3	Студенттерге консультацияларды кыргыз тилинде өтүү	Жыл ичинде	Окутуучулар
4	Дипломдук иштердин, магистердик диссертациялардын темаларын кыргыз тилине которуу	январь	Кафедра башчысы, окутуучулар

№	Иш чаралар	Мөөнөттөрү	Жооптуулар
5	Кара-Кыргыз автономиялуу облусунун түзүлгөндүгүнүн 100 жылдыгына карата окутуучулар арасында иш- чараларды уюштуруу	Сентябрь-декабрь	Окутуучулар
6	Мамлекеттик тилди институттун илимий ишмердүүлүгүндө колдонуу	Жыл ичинде	Окутуучулар
Окуу-усулдук иштер			
1	Үчүнчү муундун талаптарына ылайык окутууну ишке ашыруу үчүн иш-кагаздарды кыргыз тилинде иштеп чыгуу (силлабус, баалоо топтомунун каражаттары)	Жыл ичинде	окутуучулар
2	Бакалаврлар үчүн кафедрага бекитилген сабактар боюнча окуу-усулдук комплекстерин кыргыз тилинде иштеп чыгуу	Жыл ичинде	бардык окутуучулар
Илимий – изилдөө иштери			
1	Кафедранын илимий багытын жана ИИИнин планын кыргыз тилине которуу	сентябрь	бардык окутуучулар, кураторлор
2	Аспиранттардын, магистранттардын макалаларын кыргыз тилинде басып чыгаруу	Жыл ичинде	
3	Институттун окутуучулары тарабынан мамлекеттик тилде чыккан окуу куралдарын, усулдук колдонмолорун, монографияларды борборго жайгаштыруу	Жыл ичинде	Мамлекеттик тил боюнча кафедралардын жооптуулары
4	Кафедранын профессордук-окутуучулар курамынын илимий макалаларын кыргыз тилинде басып чыгаруу	Жыл ичинде	баардык окутуучулар
Окуу-тарбия иштери			
1.	«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили» жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамынын кабыл алынгандыгынын 35 жылдыгына карата окутуучулар жана студенттер арасында сынактарды уюштуруу	Сентябрь-декабрь	бардык окутуучулар, кураторлор
2.	Студенттер менен кыргыз тилинде маек, семинарларды, тегерек стөлдөрдү ж.б. иш чараларды уштуруу	Жыл ичинде	бардык окутуучулар, кураторлор
3.	Маданий-массалык иштерди кыргыз тилинде уюштуруу	Жыл ичинде	бардык окутуучулар, кураторлор
4.	Институттун окумуштуулар кенешин кыргыз тилинде өткөрүү	Жыл ичинде	кафедра башчылары
5.	2024-2025-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	Институттун директору, кафедра башчылары, кыргыз тил боюнча жооптуулар

4. ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
1.	2024-2025 -окуу жылына БжЭЖМ ИИИ боюнча планды иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь– октябрь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
2.	Илимий кадрларды даярдоо системасын түзүү жана ишке ашыруу (илимий семинарлар, илимий мектептер)	Декабрь, июль	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйруктары боюнча жүргүзүлүүчү чарбалык долбоорлорду, мамлекеттик бюджеттик илимий-изилдөө жана илимий-изилдөө иштерин талкуулоо жана бекитүү	Октябрь- январь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	БжЭЖМнин кафедралардын илимий долбоорлорунун маалымат базасын түзүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
5.	КР Жогорку аттестациялык комиссиянын, КР Билим берүү жана илим министрлигинин, WoS, Scopus, антиплагиат ж.б. маалыматтар базасын колдонуу менен илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүнүн методологиясы жана макалаларды даярдоо боюнча окуу семинарларын, тренингдерди, вебинарларды жана курстарды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
6.	Университеттин илимий жана илимий-педагогикалык кызматкерлери үчүн жогорку технологиялык жабдууларды өндүрүүчүлөрдүн илимий борборлорунда, ошондой эле жакынкы жана алыскы чет мамлекеттердин университеттеринде стажировкаларды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
7.	Кафедралардын жана алардын кызматкерлеринин, жаш окумуштуулардын жана студенттердин ишин жакшыртууга жана илимий ишмердигин стимулдаштырууга багытталган семинарларды, конференцияларды, тегерек столдорду, тематикалык лекцияларды, конок лекцияларды, конкурстарды уюштуруу жана аларга катышуу	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
8.	Орус-кыргыз техникалык университеттер консорциумунун (ОКТУК) жана Европа тармактык университетинин (ЕТУ) университеттеринин профессордук-окутуучулук курамы, докторанттары жана аспиранттары үчүн Эл аралык илимий-практикалык конференцияны уюштуруу	Май	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
9.	Кара-Кыргыз автономиялык округунун 100 жылдыгына, И.Раззаков ат. КМТУнун 70 жылдыгына арналган Эл аралык илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу	Октябрь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
10.	Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин 100 жылдыгына арналган илимий иш-чараларды (конок лекцияларды, тегерек столдорду, конференцияларды) уюштуруу	Октябрь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
11.	Тегерек столдордо, симпозиумдарда, форумдарда жана конференцияларда 2024-2030-жылдарга формалдуу экономикадан формалдуу экономикага өтүү боюнча Кыргыз Республикасынын Улуттук программасынын маселелерин илимий көз караштан даярдоо жана талкуулоо	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
12.	Изилдөөнүн жыйынтыктарын даярдоо жана илимий журналдарга жарыялоо. Илимий метрикалык көрсөткүчтөрдүн жогорулашы (импакт фактору, Хирш индекси)	Жыл ичинде	Каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
13.	БжЭЖМ кафедраларында илимий-изилдөө иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө	Декабрь, июль	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
14.	Илимий аткаруучулардын конференцияларга, көргөзмөлөргө катышуусун жана аларды Scopus маалымат базасында жарыялоо ишин талдоо	Жыл ичинде	Директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
15.	Интеллектуалдык менчикти коргоо документтерин жогорулатуу боюнча иштерди уюштуруу	Жыл ичинде	Директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
16.	Патенттик маалымат базасын түзүү	Июль	Директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
17.	Эл аралык илимий кызматташтыкты кеңейтүү жана чет өлкөлүк окумуштуулар менен биргеликте биргелешкен илимий басылмалардын маалымат базасын түзүү	Жыл ичинде	Директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
18.	ЭжБЖМнин илимий ишмердүүлүктүн абалы жана анын өнүгүшү жөнүндө отчетту даярдоо	Декабрь-январь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
Магистранттардын жана аспиранттардын ИИИ боюнча планы			
1.	Магистратурага кирүү экзамендерин алуу, сүйлөшүү өткөрүү	Сентябрь	Директор, каф.башчылары, БПдын жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
2.	Аспирантурага кирүү экзамендери	Ноябрь	АЖД бөлүмүнүн башчысы, каф.башчылары, БПдын жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	Магистранттардын диссертацияларынын темаларын талкуулоо жана бекитүү	Декабрь	Каф.башчылары, илимий жетекчилери
4.	1-курстун уюштуруу чогулушун өткөрүү: - магистранттардын; - аспиранттардын (жалпы талаптар, окуу графиги, УАКтын жана БЖИМнин жоболору жана башка нормативдик документтер менен таанышуу)	Октябрь, январь	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
5.	Аттестацияны өткөрүү, жыл боюнча отчетторду алуу: - аспиранттар, изденүүчүлөр; - магистранттар.	Декабрь, июнь	Каф.башчылары, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
6.	1-курстун аспиранттарынын илимий диссертацияларынын темаларын талкуулоо жана бекитүү, диссертациялардын жана изденүүчүлөрдүн илимий темаларын кайра бекитүү	Февраль-март	Каф.башчылары, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
7.	Магистранттардын, аспиранттардын ар кандай деңгээлдеги илимий конференцияларга, симпозиумдарга, конгресстерге, семинарларга жана конференцияларга, жаш окумуштуулардын изилдөө иштеринин конкурстарына катышуусу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистранттар, аспиранттар
8.	Илим күнүнө арналган ЖОЖдын арасында аралык студенттердин илимий-практикалык конференциясын уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
9.	Аспиранттардын, магистранттардын илимий иштеринин жыйынтыктарын илимий эмгектердин жыйнактарында жарыялоо	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистранттар, аспирант.
10.	Аспиранттардын жана магистранттардын жеке пландарына ылайык иш-аракеттерин координациялоо жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистранттар, аспиранттар

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
PhD докторантуранын ИИИ боюнча планы			
1.	Мониторинг выполнения учебных и индивидуальных планов PhD докторантуры. Информация и консультирование докторантов PhD	Жыл ичинде	БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери
2.	PhD докторанттарына илимий тренингдер, конференциялар, конкурстар, чет өлкөлүк гранттар, стипендиялык программалар, илимий стажировкалар жөнүндө маалымат берүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф. башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	Кафедраларда илимий кадрларды даярдоонун узак мөөнөттүү (5 жылдык) планын түзүүгө катышуу жана анын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф. башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	PhD докторанттарынын окуу жана илимий иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө жана талдоо	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф. башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
Студенттердин ИИИ боюнча планы			
1.	2024-2025-окуу жылына СИИИнин планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Тогуздун айы	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф. башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары
2.	Организационные собрания со студентами 1-курса	Тогуздун айы	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф. башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары
3.	Студенттердин ар кандай деңгээлдеги илимий конференцияларга, симпозиумдарга, конгресстерге, семинарларга жана конференцияларга, студенттик илимий иштердин конкурстарына катышуусу	Жыл ичинде	Каф. башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
4.	Аспиранттардын, магистранттардын, студенттердин илимий иштеринин жыйынтыктарын илимий эмгектердин жыйнактарына басып чыгаруу	Жыл ичинде	Каф. башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
5.	Ар кайсы багыттар боюнча ар кандай деңгээлдеги олимпиадаларга катышуу	Жыл ичинде	Каф. башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер

5. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМИССИЯНЫН АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
1.	КМТУнун ЭБЖМнын окуу-окутуу комиссиясынын курамын, 2024/2025-окуу жылына карата КМТУнун ЭБЖМнын окуу-методикалык комиссиясынын (ОМК) иш планын бекитүү.	2024-жылдын сентябры	ЭБЖМнын директору, ЭБЖМнын ОМК төрагасы	2024-2025-жылдарга бекитилген план.
2.	Бүтүрүүчү бөлүмдөрдүн БПнын окуу пландарын (базалык жана жумушчу) кароо жана бекитүү	2024-жылдын сентябрь-октябрь	ЭБЖМнын директору, ЭБЖМнын ОМК төрагасы, каф. башчылары	Бекитилген окуу пландары
3.	Бакалавриат, магистратура, PhD үчүн окуу процессин колдоо үчүн окуу-методикалык документтерди (ДОМК, ЭОМК, силлабустар) даярдоо жана бекитүү	2024-жылдын октябрь-ноябрь	ЭБЖМнын директору, ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу, каф. башчылары, ОПК	Бекитилген ДОМК, ЭОМК, силлабустар
4.	Өз ара баруунун жана ачык сабактардын графигин бекитүү	Октябрь	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу, ОПК	Бекитилген график
5.	PhD үчүн ОМК басып чыгаруу планын даярдоо	2024-жылдын октябрь-ноябрь	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу, ОПК	2025-жылга басма планы
6.	Электрондук окуу китептерин түзүү боюнча иштерге мониторинг жүргүзүү	ноябрь 2024	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Электрондук окуу китептеринин каталогу
7.	БПнын мазмунуна туруктуу өнүгүү, жашыл экономика жана ресурс үнөмдөөчү экономиканын принциптери маселелерин киргизүү ж.б.	2025-жылдын январь-февраль	ЭБЖМнын директору, ОМК төрагасы, каф. башчылары	Окуу программалары
8.	online.kstu.kg билим берүү порталынын абалы жана өнүгүүсү	жыл бою	Кафедраларада ОМК иштерине жооптуу	Баяндама
9.	ЭБЖМнын кафедраларынын ортосунда бакалавр, магистратура жана PhD үчүн компетенттүүлүккө негизделген ыкманын негизинде мыкты инновациялык ЭОМК» сынагын уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыгын чыгаруу	апрель 2025	ЭБЖМнын директору, ОМО, жетекчиси. бөлүм	Мелдештин жыйынтыгы

№	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
10.	Кредиттик билим берүү системасы үчүн окуу процессин окуу-методикалык документтер менен камсыздоо боюнча окуу семинарларын өткөрүү	жыл бою	ОМК төрагасы, кафедрада ОМК иштерине жооптуу	Жарыялоо планынын аткарылышы
11.	Үчүнчү муундагы Мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык жаңы окуу материалдарын, КП дисциплиналарды, силлабустарды иштеп чыгуу боюнча ЭБЖМнын кафедраларынын окутуучуларына консультацияларды уюштуруу	жыл бою	ОМК	Консультациялар
12.	ОМК 2024-2025-окуу жылынын планынын аткарылышы жөнүндө отчет	июнь 2025	ОМК	Баяндама
13.	2024-2025-окуу жылына окуу процессин окуу-методикалык камсыздоону көзөмөлдөө.	июнь 2025	ОМК	Баяндама

6. УЮШТУРУУ-МЕТОДИКАЛЫК АТКАРЫЛУУЧУ ИШ-ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№ п/п	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар
1	КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин отурумдарына катышуу	Жыл бою	Директор, КМТУнун ОК мүчөлөрү
2	КМТУнун ректорлук кеңештерине катышуу	Жумалык	Директор
3	ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	Директор, ЭБЖМнын ОК мүчөлөрү
4	ЭБЖМнын окуу-методикалык кеңешинин отурумдарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнын ОК мүчөлөрү
5	ЭБЖМнын окуу-методикалык бирикмесинин чогулуштарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнын ОМБ мүчөлөрү
6	Кеңешмени уюштуруу жана өткөрүү	Жумалык	Директорат Кафедралардын башчылары
7	Ар кандай түрдөгү университеттик иш-чараларга катышуу	Жыл бою	Директорат Кафедралардын башчылары ЭБЖМнын ОПК ЭБЖМнын студенттери

7. ТАРБИЯ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№	Чаралар /аракеттер	Кадамдар	Жооптуу аткаруучулар
1	Кызыкчылыктар боюнча жаштар клубдарын уюштуруу (спорттук секциялар, интеллектуалдык ийримдер, көркөм чыгармачылык ж. б.)	"Илимий клубду" түзүү (түзүү иштери жүрүп жатат), тиешелүү документтерди иштеп чыгуу	Директордун орун басары, Студенттик Кеңеш, Тарбия иштер боюнча жооптуулар
2	Гранттык негизде ишке ашырылуучу студенттик социалдык долбоорлорду көбөйтүү (долбоорлордун жалпы санынан)	Студенттер тарабынан кайрымдуулук акциясын өткөрүү (балдар үйлөрүнө буюмдарды чогултуу, карылар үйлөрүнө баруу)	Кураторлор, старосталар жана топтун активисттери
3	Студенттердин ар кандай жаштар форумдарына жана тарбиялык, патриоттук мүнөздөгү иш-чараларга катышуусу	Календардык иш-чараларга ылайык таанып-билүү жана көңүл ачуу иштерин жүргүзүү: 1) 1.09.24 — Билим күнү 2) 23.09.24 — Мамлекеттик тил күнү 3) 5.10.24 — ББ кызматкерлеринин күнү 4) 17.11.24 — Студенттер күнү 5) 1.12.24 — СПИДге каршы күрөшүү күнү 6) 1.01.25 — Жаңы жыл 7) 23.02.25 — Ата Мекенди коргоочулардын күнү 8) 8.03.25 — Аялдардын эл аралык күнү 9) 21.03.25 — Нооруз майрамы 10) 7.04.25 — Элдик Апрель революциясынын күнү 11) 1.05.25 — Май-Эмгек майрамы 12) 5.05.25 — КРнын Конституция күнү 13) 9.05.25 — Жеңиш күнү	Кафедра башчылар, кураторлор, активисттер
4	Студенттер үчүн жеке өсүү жана башкаруучулук көндүмдөрдү өнүктүрүү боюнча мастер-класстарды өткөрүү	Уюмдар менен өз ара пайдалуу өнөктөштүк: Студенттердин мотивациясын жана байланыштарын түзүүчү академиялык жана билим берүү чөйрөсүндө билимди байытуу максатында, белгилүү бир чөйрөдөгү мыкты билгичтерди жана эксперттерди конок лекцияларына жана мастер-класстарга чакыруу.	Кафедра башчылар, кафедра боюнча тийиштүү жооптуулар (ТИ боюнча жооптуу жана ишке орноштуруу боюнча жооптуу)
5	Стипендиялык программалардын санын көбөйтүү	Стипендиатты тандоо критерийлерин түзүү: Окуудагы ийгиликтин кандай көрсөткүчтөрү (орточо балл, саны ж.б.) жана коомдук турмуштагы активдүүлүк (клубдарга, волонтердук иштерге, институттун, ЖОЖдун спорттук иш-чараларына катышуу ж. б.) эске алынарын аныктоо. Фирмалар, ишканалар жана уюмдар менен келишимдерди түзүү, потенциалдуу иш берүүчүлөрдү, мындан ары демөөрчүлөрдү издөө	Кафедра башчылар, кафедра боюнча тийиштүү жооптуулар (ТИ боюнча жооптуу жана ишке орноштуруу боюнча жооптуу)

№	Чаралар /аракеттер	Кадамдар	Жооптуу аткаруучулар
6	Билим берүү процессин башкаруу процесстеринде студенттик өз алдынча башкаруунун ролун күчөтүү	Студенттик Кеңешти түзүү	ТИ боюнча директордун орун басары, кураторлор
7	Студенттер арасында анонимдүү анкеталарды уюштуруу жана өткөрүү, студенттер менен жекече сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	Студенттик кенештердин сессиялар мезгилиндеги кезметчилиги "ЭБЖМ" телеграмм баракчасы "Ишеним кутусу" (эл.вар. жана куту) (Окуу жылынын ар бир семестринде текшерилет. Мониторинг ишеним кутусу айына 1 жолу эсепке алуу журналына жазылат жана кайрылууга жараша тиешелүү чаралар көрүлөт)	ТИ боюнча директордун орун басары, Студенттик Кеңеш, ТИ боюнча жооптуулар, кураторлор