

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. И.РАЗЗАКОВА

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И РОБОТОТЕХНИКИ

КАФЕДРА «АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ»

Рассмотрен

«Утверждаю»

на заседании кафедры

Декан факультета

«Автомобильный транспорт»

транспорта и машиностроения

пр. № 1 от «06» 09 2022 г.

КГТУ им. И.Раззакова

зав. каф. «Автомобильный транспорт»

Маткеримов Т.Ы.


Давлятов У.Р.


«06» 09 2022 г.



ВИДЫ

организационно-методической работы кафедры и исполнители
на 2022-2023 учебный год

Бишкек 2022

ВИДЫ
организационно-методической работы кафедры и исполнители
на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Виды работ в течении года	Исполнители
1.	Разработка планов работы кафедры	Зав. кафедрой Давлятов У.Р. и Жээналиева Н.Ж.
2.	Разработка плана заседаний кафедры	Зав. кафедрой Давлятов У.Р. и Жээналиева Н.Ж.
3.	Расчет и распределение учебной нагрузки ППС	Руководитель ООП Дресвянников С.Ю. и преп. Мамцев А.Н.
4.	Утверждение распределения учебной нагрузки кафедры, утверждение в Учебном управлении КГТУ им. И. Раззакова	Зав. кафедрой Давлятов У.Р. и руководитель ООП Дресвянников С.Ю.
5.	Введение распределения учебной нагрузки кафедры в AVN 6	Преп. Мамцев А.Н.
6.	Формирование штатного расписания ППС и УВС кафедры	Руководитель ООП Дресвянников С.Ю.
7.	Подготовка материально-технического обеспечения, учебно-лабораторной базы к учебному году	Зав. кафедрой Давлятов У.Р. и зав. лаб. Жолдошбаев К.М.
8.	Подготовка расписок на осенний семестр для разработки расписания занятий	Руководитель ООП Дресвянников С.Ю.
9.	Регистрация и перерегистрация студентов и магистрантов на осенний семестр	Академические советники групп
10.	Составление и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	ППС кафедры, зав. каф. Давлятов У.Р.
11.	Подготовка рапортов, приказов и других документов по педагогической практике магистрантов	Руководитель практики
12.	Разработка плана изданий методических указаний	Зав. кафедрой Давлятов У.Р. и Жээналиева Н.Ж.
13.	Разработка и взаимопосещения занятий преподавателей	Зав. кафедрой Давлятов У.Р. и Жээналиева Н.Ж.
14.	Регистрация студентов и магистрантов на весенний семестр	Академические советники групп
15.	Подготовка элементов УМК и перенос их на электронный портал по всем формам кредитной технологии обучения	ППС кафедры
16.	Подготовка рапортов, приказов и других документов по предквалификационной практике студентов бакалавриата	Руководители практики
17.	Регистрация студентов и магистрантов на зимний семестр (добор студентами и магистрантами недостающих кредитов)	Академические советники групп
18.	Подготовка материалов по организации	Секретарь ГАК

	защиты студентами бакавриата выпускных квалификационных работ	бакалавров Жээналиева Н.Ж.
19.	Подготовка материалов по организации защиты магистрантами магистерских диссертаций	Секретарь ГАК магистров Дресвянников С.Ю.
20.	Анализ успеваемости студентов по модулям, текущей, рубежной и итоговой аттестации, составление графика дополнительных консультаций для ликвидации академических задолженностей по осеннему семестру	Зав. кафедрой Давлятов У.Р., Жээналиева Н.Ж. и ППС кафедры
21.	Подготовка справки запланированной и выполненной нагрузки за I полугодие учебного года	Дресвянников С.Ю. и Жээналиева Н.Ж.
22.	Подготовка расписок на весенний семестр для разработки расписания занятий	Руководитель ООП Дресвянников С.Ю.
23.	Подготовка экзаменационных билетов к Итоговой Государственной аттестации по направлению 670200 «ЭТТМ и К». Подготовка материалов к заседанию ГАК (состав ГАК, рапорт о допуске студентов к ГАК и т.д.)	Секретарь ГАК бакалавров Жээналиева Н.Ж. и секретарь ГАК магистров Дресвянников С.Ю.
24.	Перерегистрация студентов на весенний семестр	Академические советники
25.	Анализ учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой	Руководитель ООП Дресвянников С.Ю. и зав. лаб-ми Жолдошбаев К.М.
26.	Регистрация студентов и магистрантов на осенний семестр	Академические советники групп
27.	Подготовка рапортов, приказов и других документов по учебно-ознакомительной и производственной практикам студентов бакалавриата	Руководители практик
28.	Подготовка рапортов, приказов и других документов по производственной и научно-исследовательской практикам магистрантов	Руководители практик
29.	Подготовка материалов к заседаниям ГАК (рапорты на состав ГАК, заготовка билетов и т.д.)	Секретарь ГАК бакалавров Жээналиева Н.Ж. и секретарь ГАК магистров Дресвянников С.Ю.
30.	Анализ успеваемости студентов по модулям, текущей, рубежной и итоговой аттестации, составления графика дополнительных консультаций для ликвидации академических задолженностей по весеннему семестру	Зав. кафедрой Давлятов У.Р., Жээналиева Н.Ж. и академические советники групп
31.	Регистрация студентов и магистрантов на летний семестр (добор студентами и	Академические советники групп

	магистрантами недостающих кредитов)	
32.	Проведение ГАК и подготовка отчетных документов	Секретарь ГАК бакалавров Жээналиева Н.Ж. и секретарь ГАК магистров Дресвянников С.Ю.
33.	Подготовка годового отчета кафедры	Зав. кафедрой Давлятов У.Р. и руководитель ООП Дресвянников С.Ю.
34.	Подготовка справки запланированной и выполненной нагрузки за учебный год	Руководитель ООП Дресвянников С.Ю. и Жээналиева Н.Ж.
35.	Подготовка кафедры к отпускному периоду	Зав. кафедрой Давлятов У.Р., зав. лабораториями Жолдошбаев К.М. и Жээналиева Н.Ж.

Заведующий кафедрой

«Автомобильный транспорт», профессор

Давлятов У.Р.