



**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
им. И. РАЗЗАКОВА**



**КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**



**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КГТУ им. И. РАЗЗАКОВА**

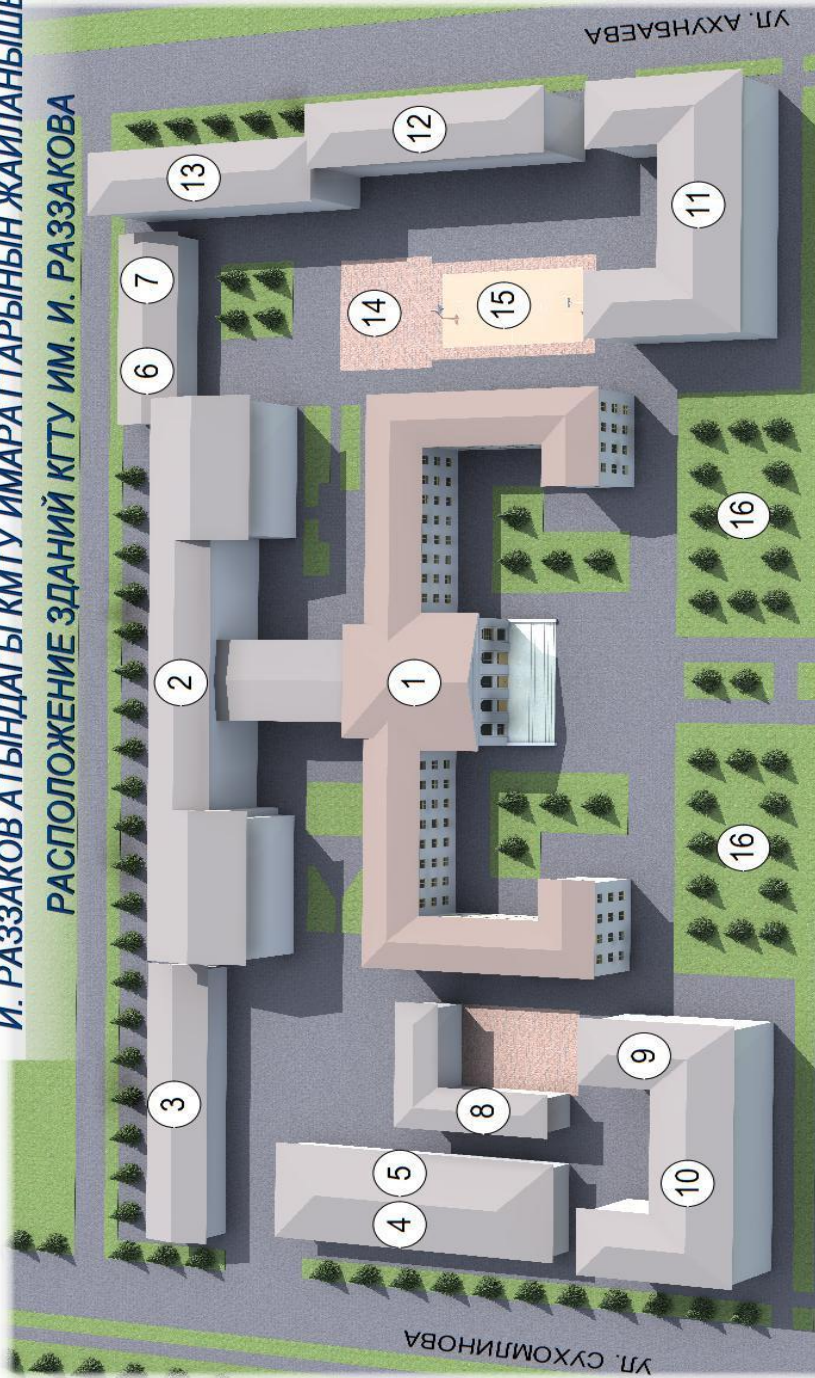
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАКЕТ
подготовки специалистов среднего профессионального
образования по кредитной технологии обучения

Бишкек 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Расположение зданий КГТУ им. И. Раззакова.....	3
Дорожная карта обучения студентов на базе 9 класса.....	4
Дорожная карта обучения студентов на базе 11 класса.....	5
Используемые термины и определения.....	6
1. Программа проведения ориентационной недели.....	7
2. Общие сведения о ВУЗе, колледже.....	7
2.1 История ВУЗа.....	7
2.2 История колледжа.....	9
2.3 Миссия вуза.....	10
2.4 Миссия колледжа.....	10
2.5 Реквизиты и руководитель вуза, колледжа.....	10
3. О кредитной системе обучения.....	14
4. Организация и проведение экзаменационной сессии.....	15
5. Регистрация.....	16
6. Индивидуальные учебные планы	17
7. Система оценивания.....	18
8. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс).....	20
9. Учет результатов обучения.....	21
10. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	22
11. Научно-техническая библиотека КГТУ им. И. Раззакова.....	23
12. Требования к обучающимся.....	24
13. Внешний вид обучающихся.....	26
14. Права и обязанности обучающихся.....	27
15. Система оплаты.....	28
16. Системы безопасности и условия.....	29
17. Внеучебная работа.....	30
18. Условия заселения и проживания в общежитии.....	32
Приложения.....	35

И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КМТУ ИМАРАТТАРЫНЫН ЖАЙЛАНЫШЫ РАСПОЛОЖЕНИЕ ЗДАНИЙ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

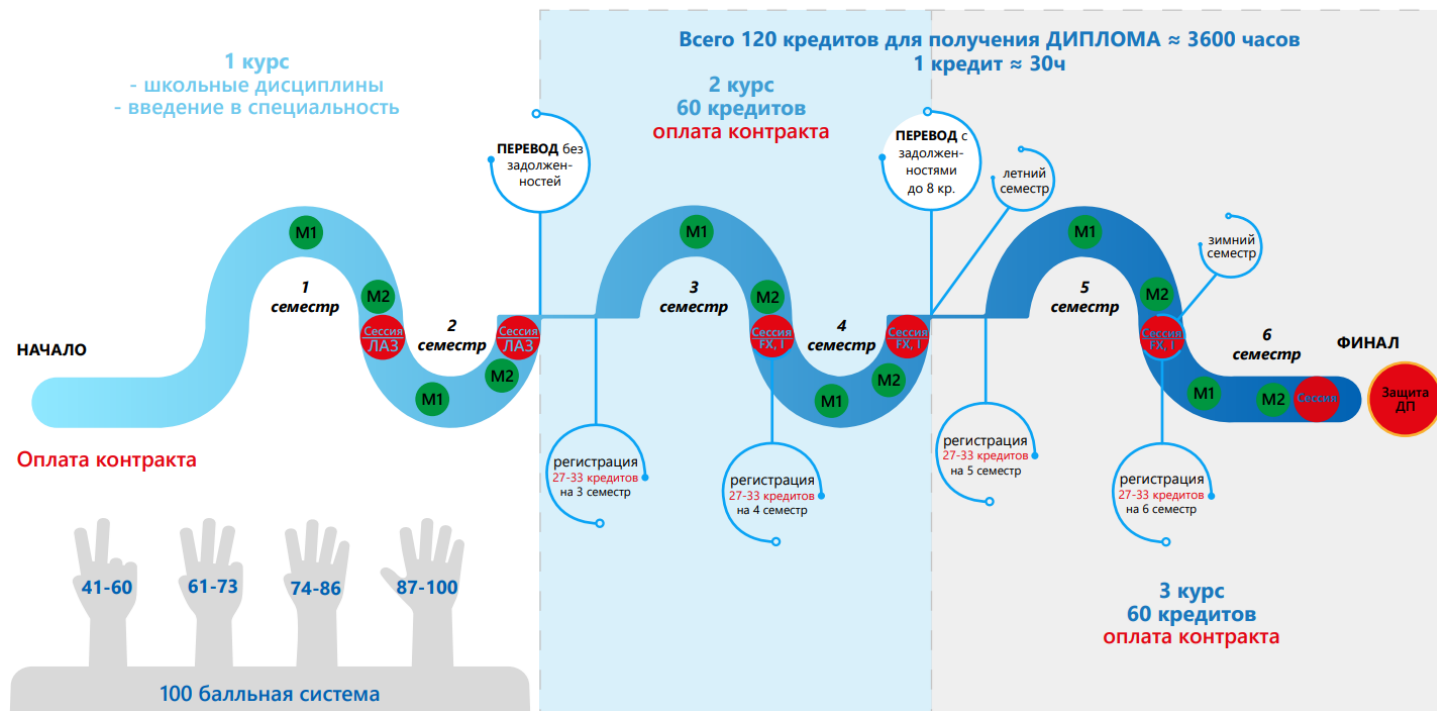


1. БАШКЫ КОРПУС
2. №2 ОКУУ КОРПУСУ
3. №3 ОКУУ КОРПУСУ
4. №4 ОКУУ КОРПУСУ
5. "ТЕХНОЛОГ" ООБ
6. №5 ОКУУ КОРПУСУ
7. №6 ОКУУ КОРПУСУ
8. №7 ОКУУ КОРПУСУ
9. ПОЛИТЕХНИКАЛЫК КОЛЛЕДЖ
10. №1-ЖАТАКАНАСЫ
11. №2-ЖАТАКАНАСЫ
12. №3-ЖАТАКАНАСЫ
13. №4-ЖАТАКАНАСЫ
14. "ПОЛИТЕХ" ОКУУ ПОЛИГОНУ
15. СПОРТ АЯНТЫ
16. ГАЗОНДОР

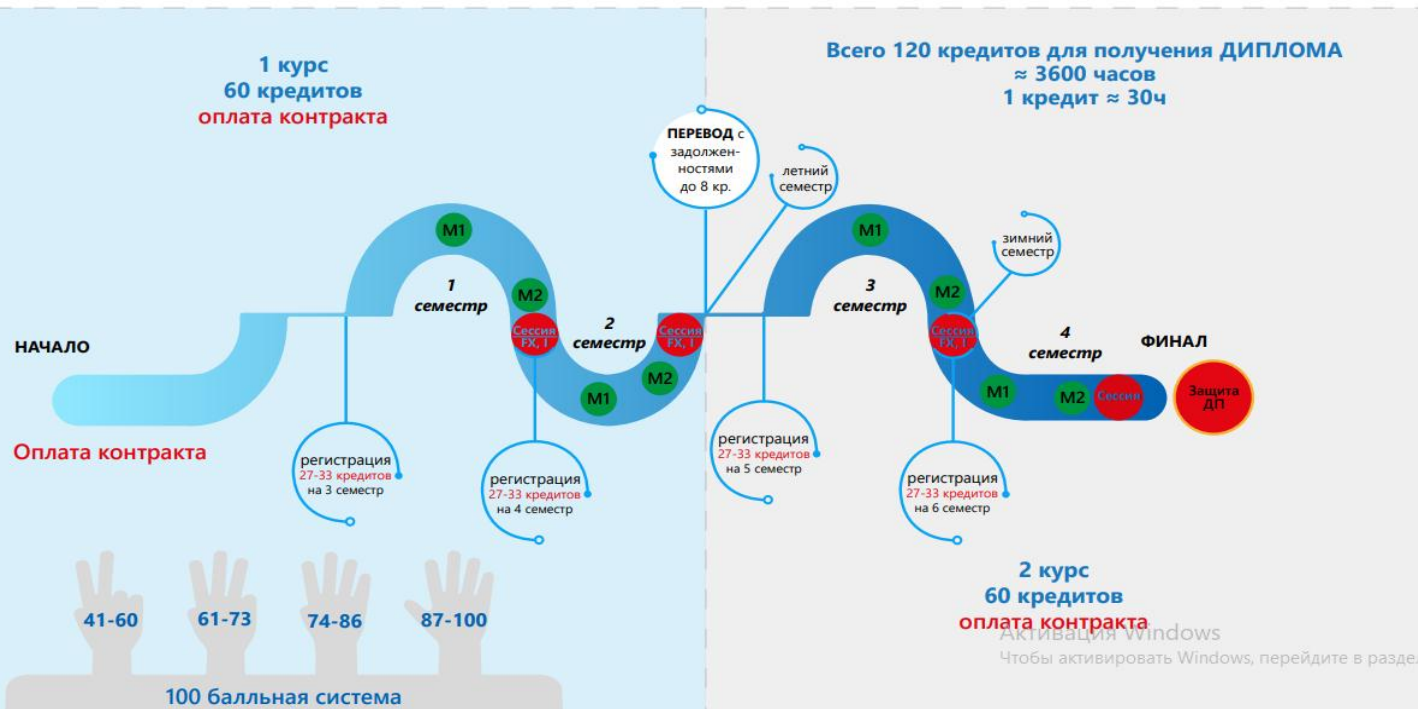
КГТУ БАШКЫ ДАРБАЗАСЫ
ГЛАВНЫЕ ВОРОТА КГТУ
ПР. МИРА

1. ГЛАВНЫЙ КОРПУС
2. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №2
3. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №3
4. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №4
5. УПЦ "ТЕХНОЛОГ"
6. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №5
7. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №6
8. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №7
9. ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
10. ОБЩЕЖИТИЕ №1
11. ОБЩЕЖИТИЕ №2
12. ОБЩЕЖИТИЕ №3
13. ОБЩЕЖИТИЕ №4
14. УЧЕБНЫЙ ПОЛИГОН "ПОЛИТЕХ"
15. СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА
16. ГАЗОНЫ

Дорожная карта обучения студентов на базе 9 кл.



Дорожная карта обучения студентов на базе 11 кл.



Используемые термины и определения

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Постреквизиты – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Препреквизиты – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Силлабус - программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий).

Средний балл успеваемости (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности.

Цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области.

Кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

Результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Академический советник – назначается для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов и других вопросах, осуществляет свою деятельность в рамках одной специальности и курирует студента в течении всего периода обучения в колледже.

Офис регистратор – осуществляет планирование и организацию учебного процесса в соответствии с принципами кредитной технологии обучения и в своей деятельности руководствуется нормативными документами МОиН РФ, КГТУ им. И. Раззакова и Политехнического колледжа КГТУ.

1. Программа проведения ориентационной недели

Ориентационная неделя проводится по утвержденному графику с 06.09.21 г. по 11.09.21 г. для **первокурсников на базе 11 – го класса** и **второкурсников на базе 9 – го класса** первого года обучения по кредитной технологии Политехнического колледжа КГТУ им И. Раззакова.

Ориентационная неделя проводится по следующей примерной программе:

1. Общее собрание (в онлайн, офлайн, смешанном форматах) директора колледжа с первокурсниками и второкурсниками первого года обучения по кредитной технологии (знакомство с колледжем, академическими советниками, ответственными по специальностям, кураторами, учебно-материальной базой и т.д.).
2. Выдача информационных пакетов.
3. Проработка со студентами содержания и положений информационных пакетов (академические советники и ответственные по специальностям).
4. Знакомство с НТБ КГТУ им. И. Раззакова, работой в читальных залах, с каталогами, электронными информационными средствами обучения, выдача ч/б.
5. Воинский учет студентов (ВУС). Встреча со специалистами 2-го отдела.
6. Организационные вопросы по физическому воспитанию студентов. Знакомство с кафедрой ФВ, спортивной базой, организация медосмотра.
7. Вопросы обустройства быта и заселения студентов в общежитие.

2. Общие сведения о ВУЗе, колледже

2.1 Краткая история КГТУ им. И. Раззакова

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования Союза Советских Социалистических Республик 4 сентября 1954 г. был создан Фрунзенский Политехнический институт.

В 1992 г. согласно Указу Президента Кыргызской Республики от 4.05.92 на базе Фрунзенского политехнического института созданы Кыргызский Технический университет (КТУ) и Кыргызский архитектурно- строительный институт.

В 1995 г. Постановлением Правительства Кыргызской Республики КТУ присвоено имя видного государственного деятеля Кыргызстана Исхака Раззакова.

5 октября 2004 года Кыргызскому техническому университету им. И. Раззакова присвоен статус «национальный».

3 мая 2005 года Указом Президента Кыргызской Республики вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет (КГТУ) им. И. Раззакова.

В настоящее время КГТУ им. И. Раззакова – один из крупнейших технических университетов Кыргызстана, готовит высококвалифицированных специалистов по разным направлениям для нашей республики и стран ближнего и дальнего зарубежья.

Сегодня в КГТУ успешно реализуется многоуровневая подготовка, открываются новые специальности, расширяются международные связи, заключаются долгосрочные партнерские соглашения со многими крупными компаниями и фирмами. КГТУ успешно сотрудничает с ведущими университетами ближнего и дальнего зарубежья: Московским государственным техническим университетом им. Баумана, Московским энергетическим институтом, Берлинским техническим университетом прикладных наук и др. Наши студенты, показавшие отличные знания в учебе, имеют возможность продолжить учебу в университетах России, Казахстана, Германии и др.

Университет в настоящее время широко использует инфокоммуникационные технологии в образовании. В учебный процесс внедряются новые информационные технологии, система автоматизированного управления учебным процессом, основанная на компьютерных технологиях. Процесс обучения поддерживается электронными библиотеками, включающими электронные учебники и учебные пособия, а также методические материалы. Все структурные подразделения подключены к сети Интернет. Фонд библиотечно-информационного центра вуза составляет более полумиллиона единиц хранения.

В структуру КГТУ им. И.Раззакова входят 5 факультетов (Технологический факультет, Факультет информационных технологий, Факультет транспорта и машиностроения, Энергетический факультет, Инженерно-Экономический факультет), 3 института, 4 территориально обособленных филиала, 53 кафедры (из них 9 в филиалах), 3 отделения СПО в филиалах, а также 1 колледж и лицей.

На базе трех научно-исследовательских институтов КГТУ активно проводятся научно-исследовательские (НИР) и опытно-конструкторские работы (ОКР) по приоритетным направлениям науки и техники. Подготовка научных кадров осуществляется через аспирантуру и магистратуру. В КГТУ функционируют четыре диссертационных совета по защите кандидатских и докторских диссертаций.

2.2 Краткая история Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова

Политехнический колледж Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее Колледж) основан в 2000 году как Отделение среднего профессионального образования (ОСПО) на базе КГТУ им. И. Раззакова.

Колледж является структурным подразделением КГТУ со статусом юридического лица, осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, выпускает специалистов для сферы быта и услуг.

История Колледжа тесно связана с формированием среднего профессионального образования в Кыргызской Республике. В 2000 году были открыты 3 специальности, кадровый состав включал 2 штатных преподавателя и всего обучалось 45 студентов на базе 11 классов.

Постановлением Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова в 2013 году ОСПО КГТУ им. И. Раззакова переименовано в Политехнический колледж КГТУ им. И. Раззакова.

Сегодня Политехнический колледж КГТУ готовит по 12-ти специальностям со сроком обучения - 2 года 10 мес. на базе 9 кл. и на базе 11 кл. – 1 год и 10 мес.

В связи с изменениями востребованности специалистов на рынке труда и ростом конкуренции на рынке образовательных услуг Колледж расширяет работы по открытию новых специальностей.

Колледж реализует модель непрерывного профессионального образования «*колледж-вуз*». Наши выпускники имеют возможность продолжать обучение в ВУЗе по учебным планам с сокращенным сроком обучения на очном (дневном) и дистанционном отделениях.

За годы работы ОСПО - Политехнического колледжа КГТУ подготовлено 3419 дипломированных специалистов. Ежегодно более 40 % выпускников поступают в высшие учебные заведения для продолжения обучения по избранной специальности. Общий процент трудоустройства выпускников колледжа за последние годы в среднем по Колледжу составляет 82 %, что свидетельствует о востребованности выпускников нашего Колледжа, за исключением 2020 года, когда % трудоустройства составил 62 %.

Всего в Колледже обучается более 1300 студентов из всех регионов Республики, из стран СНГ и дальнего зарубежья.

Колледж имеет отдельный учебный корпус, материально-техническую и учебно-методическую базы - оборудованные учебные аудитории, с использованием мультимедийной техники и лицензионных компьютерных программ, мультимедийный лингафонный кабинет Диалог – 3, электронные учебно-методические комплексы и др.; учебно-производственную швейную мастерскую (УПШМ), учебно-лабораторный центр «Энергетик», использует лабораторно-технические базы профильных кафедр университета и учебных центров производств, спортивный комплекс «Политех», учебный скалодром, научно-техническую библиотеку с читальными залами, столовые, буфеты, общежитие, здравпункт и т.д..

Для самостоятельной работы студентов функционирует компьютерный класс с бесплатным выходом в Интернет. Весь компьютерный парк и интерактивное оборудование также подключены к сети Интернет. Для психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в Колледже работает профессиональный психолог. Консультации для студентов и родителей бесплатные.

Система управления в Колледже, так же как и в университете базируется на сетевой автоматизированной системе управления AVN www.avn.kstu.kg с электронным документооборотом (EDOC) и введена информационная система управления образования (ИСУО).

Учебный процесс организован с использованием инновационных мультимедийных технологий, модульно-рейтинговой системы на основе **кредитной технологии обучения (ECTS)** и образовательного портала <http://online.kstu.kg/>.

2.3. Миссия КГТУ им. И. Раззакова

Совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство, направленное на инновационное развитие Кыргызской Республики, посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.

2.4 Миссия Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова

Мы готовим кадры нового поколения и создаем новую среду обучения.

2.5. Реквизиты и руководитель ВУЗа, Колледжа

Полное название университета:

- на кыргызском языке:

“И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети”;

- на русском языке:

“Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова”;

- на английском:

“Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakov”.

Статус вуза:

- государственное высшее профессиональное учебное заведение

Ректор:

Чыныбаев Мирлан Койчубекович – кандидат физико-математических наук, доцент.

Адрес:

пр.Ч.Айтматова, 66, г.Бишкек, 720044, Кыргызская Республика

Телефон: + 996 312 54-51-25

Факс: + 996 312 54-51-62

E-mail: rector@kstu.kg

Вся необходимая информация об университете, структурных подразделениях, управлении учебным процессом, образовательных программах и др. материалы размещены на сайте вуза: www.kstu.kg

Полное название Колледжа:

- на кыргызском языке:

“И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин Политехникалык колледжи”;

- на русском языке:

“Политехнический колледж Кыргызского государственного технического университета имени. И. Раззакова”;

- на английском:

“Polytechnic college of Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakova”.

Статус колледжа:

- государственное среднее профессиональное учебное заведение

Наличие лицензии и сертификата:

Лицензия – LS190004304 выдана в 2019 году.

Сертификат - №VK180000107 выдан в 2018 году, срок действия до 11.04.2023 г.

Сертификат - №VK190000666 выдан в 2019 году, срок действия до 06.05.2024 года.

Сертификат - №VK190000138 выдан в 2019 году, срок действия до 11.01.2023 года.

Сертификат - №VK200000138 выдан в 2020 году, срок действия до 15.05.2025 года.

Директор:

Турусбекова Нурайым Курманбековна – кандидат технических наук, доцент.

Адрес:

Бишкек, пр-т Ч. Айтматова (пр-т Мира) 66,

учебный корпус Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова

Тел.: (0312) 56-13-50

E-mail: ospocollege2000@mail.ru, college.kgtu@mail.ru;

Отв. секретарь приемной комиссии тел.: (0312) 54-19-21

Информационный сайт: <https://kstu.kg/dovuzovskajapodgotovka/politehnicheskii-kolledzh>

Образовательный портал: <https://online.kstu.kg/>

Электронная система AVN: www.avn.kstu.kg

Информирование общества о деятельности Колледжа через сайт <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/politehnicheskii-kolledzh>

Доступность, качество, открытость информации о деятельности Колледжа осуществляется также использованием корпоративной электронной почты, электронной почты Колледжа college.kgtu@mail.ru, страницы в социальных сетях: <https://www.instagram.com/college.kstu/>; <https://www.facebook.com/college.kgtu/>; <https://www.youtube.com/channel/UC7F4cxfqw6xZUBNHUS2douw> и мобильного приложения Kelbil и в группах по ватсапу.

Контактные данные АУП и руководителей образовательных программ:

Зам. директора по учебной работе

Оморова Жылдыз Анарбековна

E-mail: zomorova@inbox.ru

тел.: 0705 103261

Зам. директора по государственному языку

Кыдырмаева Жазгуль Кыдырмаева

E-mail: kydyрмаeva91@mail.ru

тел.: 0707 501130

Зам. директора по

производственному обучению

Табалдиева Бактыгуль

Джылдызбековна

E-mail: tabaldieva@kstu.kg

тел.: 05558221186

Зав. отделением первого курса

Дакенова Насикат Аскатовна

E-mail: dakenova.nasikat@mail.ru

тел.: 0709 636597

Руководители образовательных программ:

Полное наименование ОПОП	Сокращенное наименование ОПОП	Ф. И. О. руководителя	Телефон
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	КМТШИ	Аманова Нурзада Суйуналиевна	0 700 525 517
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники	ТОР	Оморова Айнура Асанбаевна	0 702 790 637

Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	ТОСВТ	Тентимишова Асел Кармышовна	0 709 767 575
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ТОРАТ	Чакаев Эрмек Абакирович	0 700 105 253
Организация перевозок и управление на транспорте	ОПУТ	Дуйшобеков Асылбек Туратбекович	0 700 172 209
Электроснабжение	ЭС	Дюшеева Чолпон Кубанычбековна	0 707 345 734
Электрические станции, сети и системы	ЭССС	Молдалиева Айгул Асанбековна	0 702 477 079
Защита в чрезвычайных ситуациях	ЗЧС	Нурманбетов Сталбек Майрамалыевич	0 701 755 515
Гидроэлектроэнергетические установки	ГЭУ	Бекболотов Жумгалбек Бекболотович	0 705 431 995
Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	ТЭОТОП	Осмонбек кызы Мээрим	0 702 201 521
Электрические машины и аппараты	ЭМА	Уметалиев Самат Дуйшоналиевич	0 706 912 233

3. О кредитной системе обучения

Учебный процесс в Колледже организован на основе кредитной системы ECTS в соответствии с сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике, Положением об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе **кредитной системы обучения ECTS (КТО)** и макетами Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КР) подготовки специалистов среднего звена **на компетентностной основе**.

Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы обучающегося и показателем выполнения им учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП). В соответствии ГОС СПО КР 1 кредит – 30 часов.

Трудоемкость ОПОП составляет **всего 120 кредитов ECTS** - нормативный срок обучения на базе 9-ти кл. – 2 года 10 мес., на базе 11-ти кл. -

1 год 10 мес. **60 кредитов** соответствуют полной нагрузке обучающегося в течение одного учебного года. За семестр, обучающийся должен набрать **27-33 кредитов**. Форма обучения – очная.

Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которые обучающийся должен затратить на ее изучение.

Кредиты на выполнение **курсовых работ** и проектов включаются в **общий объем трудоемкости** дисциплины. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в рабочий учебный план.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, и соответственно **экзаменационных сессий**, зимних и летних **каникул**. Продолжительность учебных занятий (лекционных, лабораторных, практических, семинарских, самостоятельных), промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году и продолжительность учебных занятий в каждом семестре в соответствии с **рабочим учебным планом (РУП)**. Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность - каждая не менее 2 недель. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого семестра.

Профессиональная практика является обязательным компонентом ОПОП СПО. Она подразделяется на виды согласно Положения «Об организации практик студентов Политехнического колледжа Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова». **Общий объем всех видов практик согласно рабочего учебного плана.**

Допускается введение **летнего семестра** продолжительностью до 4-х недель для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении на платной основе.

Обучение по кредитной системе предполагает сокращение объема обязательных групповых занятий обучающихся с преподавателем в учебной аудитории. При этом увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний обучающихся. Его главным назначением становится оценка эффективности поисково-познавательной деятельности обучающихся.

Личные данные об обучающихся и их академическая успеваемость фиксируются:

- **в учебных карточках** обучающихся и журналах успеваемости в учебной части (бумажный вариант) и в ИС AVN (электронный вариант), заполняемых в Офисе-регистрации Колледжа;

- **в зачетных и экзаменационных ведомостях** (бумажный и электронный варианты);

- **в зачетных книжках и транскриптах** обучающихся (выдается по необходимости);

- в **групповых журналах посещаемости** обучающихся;
- в **журналах по учету успеваемости и посещаемости** по видам занятий (лекционных, лабораторных и практических).

Документация, необходимая для организации учебного процесса:

- график учебного процесса;
- график экзаменационной сессии;
- журнал успеваемости обучающихся (распечатку с ИС AVN);
- журнал учёта посещаемости обучающихся;
- экзаменационные ведомости;
- экзаменационный лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета по общеобразовательным дисциплинам);
- транскрипт по КТО (индивидуальный план обучающегося);
- зачетная книжка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- справка о выполнении учебной нагрузки преподавателем на условиях почасовой оплаты труда.

4. Организация и проведение экзаменационной сессии

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебной дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умения самостоятельно работать с учебной литературой, учебно-методическими материалами.

Расписание экзаменационной сессии составляется методистом в строгом соответствии с РУП, графиком учебного процесса и утверждается директором Колледжа. **Запрещается самовольно изменять место и время проведения экзамена.**

До начала экзаменов преподаватель должен ознакомить обучающихся с накопленными за текущий контроль баллами (вывесить копию журнала преподавателя по учету успеваемости и посещаемости по видам занятий в течении семестра по соответствующей дисциплине).

До начала экзаменов преподаватель должен подготовить все необходимые документы для его проведения: **явочный лист обучающего, листы с печатью Колледжа для оформления ответов, журнал по учету успеваемости и посещаемости** по видам занятий, утвержденные и подписанные **контролирующие билеты, тесты, практические задания, материалы СРС** для добора баллов необходимые схемы и др. Во время экзамена не разрешается посторонним отвлекать преподавателей и обучающихся.

5. Регистрация

Академический календарь на очередной учебный год утверждается не позднее 45 дней до начала регистрации на Осенний семестр. В нем указываются сроки проведения ориентационной недели, дата начала занятий, сроки регистрации/перерегистрации, праздничные дни, дни официальных мероприятий Университета, сроки проведения текущего, промежуточного и итогового контролей.

Регистрация на следующий семестр проводится в сроки, установленные Академическим календарем. Обучающиеся должны до регистрации встретиться с Академическим советником, заполнить Индивидуальный учебный план и в сроки, указанные в Академическом календаре, обязательно пройти регистрацию на следующий семестр.

Разрешение для регистрации на учебные дисциплины второго и последующих семестров получают обучающиеся, которыми были изучены все обязательные учебные дисциплины, предшествующие предстоящему семестру (пререквизиты).

Регистрация должна осуществляться при содействии Академических советников, которая утверждается зам.директором по УР на каждый учебный год.

Процедура регистрации обучающихся включает **следующие этапы:**

- встреча с Академическим советником и обсуждение дисциплин по выбору;
- при необходимости посещение презентаций учебных дисциплин, проводимых преподавателями под руководством руководителя программы;
- **заполнение листа регистрации**, которые можно получить в Офисе Регистрации с указанием обязательных дисциплин, дисциплин по выбору и альтернативных, если выбранные дисциплины окажутся недоступными;
- **подтверждение** согласия о регистрации на дисциплины;
- ознакомление с **условиями** перерегистрации выбранной учебной дисциплины;
- **оплата** за обучение.

При регистрации на повторное прохождение на повторное выполнение курсовой работы (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) - 1 кредит ECTS. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.

Офис Регистрации проводит следующие виды организационной и регистрационной работы:

- подготовка различных форм регистрации в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами и syllabusами дисциплин;

- осуществление регистрации обучающихся на дисциплины каждого семестра;

Обучающийся считается окончательно зарегистрированным на очередной семестр после того, когда Офис Регистрации принял его **индивидуальный учебный план**, изменения/дополнения сделанные в течении первой недели текущего семестра, а также внесения оплаты за обучение (для обучающихся на контрактной основе обучения) за текущий семестр. Обучающиеся, обучающиеся по государственным образовательным грантам, оплачивают кредиты за дисциплины повторного и дополнительного обучения.

Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр является его индивидуальный учебный план на данный семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре **кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.**

6. Индивидуальные учебные планы

Каждый обучающийся по образовательной программе с использованием кредитной системы и модульно-рейтинговой системы оценки достижений обучающегося, составляет свой **индивидуальный учебный план.**

Индивидуальный учебный план обучающегося составляется совместно с Академическим советником **на каждый семестр** по форме, представленной в **Приложении 2.**

Индивидуальные планы обучающихся:

- *на первый семестр* - *составляются на основании* утвержденного семестрового РУП;

- *на каждый последующий семестр* - *составляются за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю; а также формируются в соответствии с предлагаемым в РУП перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин, либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 9.5-9.15.*

Корректировка (по необходимости) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится обучающимся в течение первой недели планируемого семестра.

Нормативная семестровая нагрузка обучающегося очной формы обучения составляет **30 кредитов** и может варьироваться **в пределах 27-33 кредита.**

В индивидуальные семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены обучающимся и по которым он успешно аттестован.

После подготовки своего индивидуального учебного плана обучающийся обязан зарегистрировать указанные дисциплины в Офисе Регистрации по форме, представленной в **Приложении 3**.

Обучающийся считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда в Офис Регистрации внесли его в Регистрационный лист, поставили подпись в этом листе и в семестровом индивидуальном учебном плане обучающегося, а также при наличии **личной подписи обучающегося в Регистрационном листе**.

Изменения в индивидуальные учебные планы обучающихся вносятся **на основе их письменных заявлений**, согласовываются с Академическим советником и Офисом Регистрации, после чего утверждаются зам.директором по УР. Согласованный с Академическим советником семестровый индивидуальный учебный план обучающегося оформляется в трех экземплярах (оригинал и две копии). Оригинал сдается в Офис Регистрацию, копия остается у обучающегося.

7. Система оценивания

В Колледже, как структурном подразделении КГТУ, используется **балльная система оценивания** с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня достижений обучающихся (табл. 1).

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет **4,0 балла**.

GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающихся. Средний балл обучающегося рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}},$$

где, n - число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения).

Результаты успеваемости обучающегося заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы промежуточного контроля (семестровый экзамен).

Таблица 1. - Шкала оценок академической успеваемости

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 -100	A	4,0	<i>Отлично</i>
80-86	B	3,33	<i>Хорошо</i>
74-79	C	3,0	
68-73	D	2,33	<i>Удовлетворительно</i>
61-67	E	2,0	«посредственно» – результат отвечает минимальным требованиям
41-60	FX	0	«неудовлетворительно» – для получения зачета необходимо сдать минимум
0-40	F	0	«неудовлетворительно» – необходимо пересдать весь пройденный материал

I - оценка, выставляемая в случае, если обучающийся не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), чрезвычайная ситуация в семье, о чем он должен сообщить преподавателю и в Офис Регистрации. Оценка I выставляется преподавателем. Если обучающийся не исправил оценку I за осенний семестр в течение одного месяца с начала весеннего семестра и в летний семестр за весенний семестр, ему автоматически выставляется оценка F.

FX - обучающийся, получивший оценку FX в осенний семестр может исправить ее в течении одного месяца с начала весеннего семестра и во время летнего семестра). Если обучающийся получил FX в весенний семестр, то он может участвовать в летнем семестре (семестр ликвидации академических задолженностей). Если обучающийся не исправил оценку FX в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка F (не используется при вычислении GPA).

F - обучающийся, который получил оценку F, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина.

W - оценка, подтверждающая отказ обучающегося продолжить изучение этой дисциплины. Оценку W преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Обучающийся подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что обучающийся был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Обучающийся должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если обучающийся получает X вторично, ему автоматически ставится F. Условия выставления оценки X указываются в syllabus дисциплины (не используется при вычислении GPA). По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости обучающемуся выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения обучающимся знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

8. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс)

Обучающиеся по кредитной системе ECTS, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, **переводятся на следующий курс** приказом ректора КГТУ на основании рапорта директора Колледжа. Рапорт подается после окончания летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в период летнего семестра. Рапорт визируется учебным отделом, проректором по УР. К рапорту прилагается список обучающихся с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по специальностям и по учебным группам. Если список обучающихся составлен на нескольких листах, то директор визирует каждый лист.

Обучающиеся, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки), включая летний семестр, менее **52 кредитов** отчисляются из Колледжа или остаются на повторный курс (пр. № 159 КГТУ им. И. Раззакова от 22 июля 2016 г. «**О переводе студентов Политехнического колледжа с курса на курс**»).

Студенты **1 – го курса на базе 9 – го класса** после завершения общеобразовательного блока **переводятся на 2 – ой курс** в соответствии с пр. № У-20 КГТУ им. И. Раззакова от 13 апреля 2016 г. «Окуу процессин уюштуруунун натыйжалуулугу жөнүндө».

Обучающиеся, набравшие менее 60 кредитов, но **более 52 кредитов** по разрешению ректора КГТУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин). По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод обучающихся **с первого года обучения по КТО на второй год:**

- как набравших **60 кредитов ECTS;**
- как набравших **менее 60 кредитов, но более 52 кредитов**, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

Обучающиеся, имеющие дисциплины **повторного обучения** на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины,

оплачивают их изучение и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы. Обучающиеся, **не сдавшие дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляются** из Колледжа с курса на который был переведены с выдачей академической справки с указанием зачетных дисциплин.

9. Учет результатов обучения

Оценка результатов обучения обучающихся осуществляется по **модульно-рейтинговой системе**. Каждая учебная дисциплина состоит из нескольких модулей, а каждый модуль из нескольких контрольных точек **текущего контроля** (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и **промежуточного контроля**.

Промежуточный контроль (семестровый экзамен), как правило, проводится письменно в формате, включающем задания разного типа (тесты множественного выбора на твердых носителях и компьютерные тесты, теоретические вопросы, практические задачи и др.).

Итоговые оценки по каждой учебной дисциплине проставляются в зачетные книжки обучающихся преподавателем после заполнения итоговой экзаменационной ведомости. При наличии оценки в зачетной книжке и отсутствия ее в экзаменационной ведомости будут наказываться преподаватели, допустившие это нарушение.

Альтернативой зачетной книжке обучающегося является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт). Обучающийся, желающий получить свой Транскрипт, может заказать в Офисе Регистрации один из двух форм Транскрипта: официальный и неофициальный.

Транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных обучающимся за весь период учебы в Колледже;

- все оценки, полученные обучающимся на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных обучающимся по семестрам;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA по семестрам и GPA за весь период обучения.

Официальный Транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный Транскрипт обучающийся должен заплатить в бухгалтерию Колледжа согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные Транскрипты выдаются бесплатно.

10. Итоговая государственная аттестация выпускников

Обучающийся, успешно выполнивший все требования основной образовательной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа включает подготовку и **защиту выпускной квалификационной работы**. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждается в учебно-методической комиссии Колледжа, утверждаются педсоветом и доводятся до сведения обучающихся выпускного года заблаговременно.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний обучающиеся информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации, Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем.

Для допуска к итоговой государственной аттестации обучающийся - выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения: по программам подготовки: **кредиты в соответствии с требованиями ГОС СПО КР**, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

Всего с защитой выпускной квалификационной работы обучающийся должен набрать не менее 120 кредитов.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов **не менее 75% оценок «А» («отлично»)** и при отсутствии оценок D и E, выдается **диплом государственного образца с отличием**.

11. Научно-техническая библиотека КГТУ им. И.Раззакова

Научно-техническая библиотека КГТУ им. И.Раззакова (НТБ КГТУ) осуществляет свою деятельность в поддержке образовательного процесса и научных исследований в КГТУ посредством предоставления современной актуальной информации в традиционном и электронном виде.

НТБ КГТУ представляет собой структуру читальных залов, абонементов, компьютерных центров для обслуживания студентов. К услугам пользователей библиотеки богатый книжный фонд. Литературу из библиотеки студенты могут получить на специализированном студенческом абонементе (**ауд.1/267**).

Обновленный фонд учебной литературы предоставляют читальные залы:

- читальный зал гуманитарных и экономических наук (**ауд. 1/261**);
- читальный зал естественно-научной и технической литературы (**ауд.1/362**) ;

- читальный зал научной литературы и периодики (**ауд. 1/264**);

- тренинг -зал (**ауд.1/262**);

- читальный зал справочно-информационного фонда и электронной документации с выходом в Интернет (**ауд. 1/268**).

В читальных залах функционирует залоговый абонемент, который дает возможность продлить время работы с интересующей вас книгой.

Техническое оснащение библиотеки и наличие программного обеспечения позволяет воспользоваться автоматизированной системой документационного управления (электронным каталогом) «ИРБИС», которая включает в себя автоматизацию администрирования, комплектования, каталогизации, книговыдачи и регистрации читателя, а также имеет удобный и комфортный интерфейс.

Библиотека университета – это центр, осуществляющий информационную, учебно-методическую, культурно-просветительскую деятельность, направленную на удовлетворение образовательных, потребностей всех пользователей библиотеки.

Фонд нашей библиотеки формируется с учётом профиля университета и информационных потребностей всех обучающихся.

В связи со сложившейся **эпидемиологической ситуацией** и условиями обучения (онлайн, офлайн, смешанный форматы) всем студентам открыт доступ к электронной библиотеке учебников через сайт www.libkstu.on.kg.

Страница входа: <http://kyrlibnet.kg:8080/login?redirect=%2F> с единым для всех логином **reader** и паролем **1**. Они будут видны при входе в ЭБ.

При возобновлении нормальной работы студент должен будет записаться в библиотеку имея при себе паспорт и 2 фотографии небольшого размера. После записи студенту выдается читательский билет. Он будет пропуском и документом, дающим право пользования библиотечными фондами, электронными ресурсами на всех пунктах обслуживания. Не забывайте его предъявлять сотрудникам библиотеки.

Вам предоставляется возможность бесплатного доступа к электронным ресурсам библиотеки (полнотекстовым базам данных) в локальной сети и в сети Интернет:

- www.kyrlibnet.kg - - объединенные ресурсы ведущих библиотек Кыргызстана, электронные каталоги, открытые архивы (полнотекстовые ресурсы);

- www.eapatis.com –База данных патентов;

- www.biblioclub.ru - электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств;

- электронная библиотека учебников, в том числе и преподавателей КГТУ с мобильной версией.

Библиотека работает с 8 до 16:45 ежедневно, кроме выходных.

12. Требования к обучающимся

В соответствии с ЕДИНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ к обучающимся Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова в Колледже установлены нормы поведения обучающихся, призванные обеспечить успешную реализацию концепции воспитания: создание в Колледже благоприятного психологического климата, способствующего укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса, которые направлены на создание в Колледже обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

Обучающиеся **проявляют уважение** друг к другу и старшим: приветствуют при встрече, уступают дорогу старшим, обращаются к ним на «Вы»; юноши уступают дорогу девушкам, проявляют к ним принятые в деловой обстановке знаки внимания.

Обучающиеся должны соблюдать **этические нормы, правила культурного поведения**: не допускать ссор и конфликтов, непристойного поведения.

Обучающиеся **берегут имущество** Колледжа, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

С целью обеспечения качества образования осуществляется системный сбор и анализ результатов обучения обучающихся по показателям:

- ежедневного, еженедельного контроля посещаемости обучающихся;

- анализа успеваемости (по контрольным точкам, сессии, отчетам по практикам, сдаче СРС и т.д.);

- работа в составе актива группы;

- работа в составе Совета студенческого самоуправления Колледжа;

- работа в составе студенческого совета общежития;

- проведением самооценки студента в портфолио (также в **Портфолио профессиональных достижений**);

- фиксацией достижений группы в виде «Портфолио группы».
- организации и проведении общественных мероприятий;
- организации досуга;
- принятии решений по улучшению успеваемости и посещаемости;
- и др.

С целью предотвращения нарушений в виде пропусков занятий и неуспеваемости в колледже работает **Совет по профилактике нарушений**. Деятельность Совета профилактики нарушений также направлена на профилактику правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся Колледжа и координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними подростками, профилактике пропусков обучающихся, препятствующих освоению основных ОПОП СПО.

В соответствии с положением «О совете профилактики нарушений обучающимися Политехнического колледжа КГТУ имени. И. Раззакова» в случае нарушения **учебной дисциплины (пропусков)** Советом профилактики нарушений Колледжа к обучающемуся могут быть применены следующие **дисциплинарные взыскания**:

- **устное предупреждение** – за однократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение семестра (более 10 ч.);

- **письменное предупреждение** – за пропуски без уважительных причин (**более 10 %**) учебных занятий в совокупности по различным дисциплинам, отсутствие на практике в течение месяца;

- **снятие с регистрации курса** (на дисциплину) – при повторном нарушении, за пропуски без уважительных причин (**более 30 %**) учебной дисциплины в течение очередного месяца;

- **отчисление из Колледжа** – за не посещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца (**более 50-60%**), за систематическое нарушение учебной дисциплины и поведение, которое оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также мешает функционированию учебного процесса в группе и Колледже.

13. Внешний вид обучающихся

Внешний вид студента должен соответствовать требованиям Положения «Требования к внешнему виду преподавателей, сотрудников и студентов Политехнического колледжа КГТУ»:

1. Одежда студентов, как юношей, так и девушек, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, поддерживающем имидж студентов Колледжа.

2. Деловой вид должен соответствовать деловой атмосфере в Колледже, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

3. Студенты должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

4. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей и выглаженной.

5. Спортивная форма в для занятий по физической культуре приносится с собой, на занятиях студенты должны переодеваться в спортивную форму: спортивные кофты, трико, футболки, брюки или шорты, спортивная обувь.

Одежда и внешний вид студентов:

цвет верха – светлый (спокойных тонов):

- рубашка или классическая водолазка; свитер, пиджак или классическая кофта, жилет;

цвет низа – темный (черный, темно-синий, темно-коричневый, серый):

- брюки, классические брюки или классические джинсовые брюки;
- галстук или бабочка (по желанию);
- обувь классическая подходящая под стиль одежды, но не открытая;
- чисто выбритое лицо; короткая и аккуратная прическа, цвет волос натуральный.

Одежда и внешний вид студенток:

цвет верха – светлый (спокойных тонов):

- рубашки, блузки или классические водолазки; костюм, жакет, джемпер, кардиган или жилет;

цвет низа – темный (черный, темно-синий, темно-коричневый, серый):

- брюки, классические брюки или классические джинсовые брюки;
- платья, юбки классического фасона (длина не выше 10 см. от колена, желательно ниже);
- обувь классическая, но без металлических подбивок;
- аккуратно подстриженные волосы, всегда собраны на затылке, цвет волос должен быть натуральный;
- умеренный макияж, аккуратный невычурный маникюр.

Запрещается носить:

- головной убор внутри помещения Колледжа и университета (исключениями могут быть медицинские показания);

- пляжную и домашнюю одежду, спортивные костюмы, спортивные брюки, футболки ярких цветов и надписями; одежду с глубоким декольте;

- просвечивающие одежды;

- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

- юбки и платья с высоким разрезом;
- шорты, брюки-капри, леггинсы, обтягивающие брюки, брюки с заниженной талией, рваные джинсы;
- обувь: пляжную обувь, массивную обувь на толстой платформе, высокие сапоги-ботфорты, спортивные ботинки сникерсы, кроссовки;
- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и др.);
- варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;
- распущенные ниже плеч волосы, окрашенные волосы ярких оттенков (синий, зеленый, розовый и др.)
- пирсинги и обилие украшений, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие противоправное поведение

14. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся **обязаны:**

- выполнять Единые требования к студентам Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова;
- выполнять правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Университета и Колледжа;
- ознакомиться с правилами организации учебного процесса;
- осваивать учебные дисциплины, модули в строгом соответствии с учебным планом и др.;
- выполнять условия контракта

Согласно локальным документам колледжа обучающиеся **имеют право:**

- свободного доступа к учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению учебного процесса, наравне с обучающимися и сотрудниками КГТУ им. И.Раззакова;
- после получения среднего профессионального образования на получение высшего профессионального образования по сокращённым или ускоренным программам бакалавриата;
- на моральное и/или материальное поощрение за особые успехи в учёбе и активное участие в общественной и иной работе и др..

15. Система оплаты

Непременным условием обучения обучающегося является выполнение программы обучения и своевременная оплата за текущий учебный год (семестр).

Форма обучения – очная с оплатой годовой стоимости обучения по утвержденному прейскуранту цен.

Оплата за обучение может производиться в два этапа:

- за первое полугодие до 1 сентября в размере 50 % от стоимости за один год обучения;

- за второе полугодие до начало экзаменационной сессии в размере 50 % от стоимости за один год обучения.

При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, за не посещение занятий без уважительной причины, самовольное прекращение занятий по собственному желанию, нарушения «Правил внутреннего распорядка КГТУ», «Единых требований к студентам Политехнического колледжа КГТУ» оплата за обучение **не возвращается**.

При **восстановлении** обучающегося на повторный курс обучения за академическую задолженность или вернувшегося из академического отпуска оплата за обучение производится со дня восстановления за **академическую разницу**.

При оставлении на **повторный курс** обучения и при восстановлении на учебу ранее отчисленного обучающегося плата за обучения вносится за **академическую разницу**.

Обучающийся переводится **с курса на курс** при условии выполнения программы обучения и оплаты за следующий учебный год.

В случае письменного отказа от получения образовательных услуг **до начала учебного процесса** обучающимися сумма, оплаченная по контракту, **возвращается** в полном объеме.

В случае образования задолженности по оплате за образовательные услуги, документы возвращаются после полного расчета с Политехническим колледжем КГТУ.

Стоимость обучения, установленная на момент подписания контракта, корректируется ежегодно, в соответствии с инфляцией, изменением тарифов по плате за электроэнергию и отопление, другими нормативными документами Правительства КР, и оформляется дополнительным Протоколом соглашения договорной цены на каждый год обучения студентов Политехнического колледжа КГТУ (в конце учебного года).

При дополнительной регистрации дисциплин **стоимость 1 кредита** устанавливается в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

16. Системы безопасности и условия

В целях безопасности и контроля качества учебного процесса Политехнический колледж КГТУ работает система **видеонаблюдения** во время учебных занятий в соответствии с Положением «О порядке проведения видеонаблюдения (с записью голоса) на территории Политехнического колледжа КГТУ им. И.Раззакова». Колледж гарантирует сохранность информации снятой видеозаписи.

В Колледже работает **круглосуточная охрана** и во всех помещениях **установлены:**

- камеры **видеонаблюдения с записью голоса**, включая прилегающую территорию;
- **кондиционеры**, включая коридоры 3 и 4 этажей;
- **пожарная сигнализация, планы эвакуации**;
- предупреждающие **пиктограммы** с указанием выхода, запасного выхода;
- предупреждающие **пиктограммы** с указанием запретов недостойного поведения на государственном и официальном языках;
- **дезинфицирующие средства и др.**

В соответствии с лицензионными требованиями к образовательным организациям СПО и с эпидемиологической ситуации - **пандемии** (онлайн, офлайн и смешанный формат обучения) в Колледже созданы следующие **условия электронно- образовательной среды по всем ОПОП:**

- наличие электронной библиотеки КГТУ www.libkstu.on.kg/;
- Колледж располагает 12907 электронными учебниками по реализуемым ОПОП <https://kstu.kg/dovuzovskajapodgotovka/politekhnikeskii-kolledzh/uchebno-metodicheskaja-rabota>);

- организация учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/politekhnikeskii-kolledzh/uchebnye-plany>, <https://kstu.kg/dovuzovskajapodgotovka/politekhnikeskii-kolledzh/opop>, <https://kstu.kg/dovuzovskajapodgotovka/politekhnikeskii-kolledzh/zagolovok-po-umolchaniyu-1>;

- использование элементов дуальной системы обучения <http://avn/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fVUZ%2fRASP&rs%3aCommand=Render>;

- организация учебного процесса с помощью информационно - образовательной системы AVN www.avn.kstu.kg;

- использование в учебном процессе образовательного портала <http://online.kstu.kg/>;

- наличие электронной базы УМК по всем ОПОП www.avn.kstu.kg, <http://online.kstu.kg/>;

- электронные учебно-методические материалы <http://online.kstu.kg/>;
- система электронного документооборота (EDOK);
- оснащение аудиторий средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения, лицензионной компьютерной программой ;
- наличие беспроводной сети WI - FI (бесплатное), обеспечивающей доступ к электронной информационно образовательной среде;
- наличие компьютерного класса с бесплатным доступом в интернет для студентов и для сотрудников;

- электронные государственные закупки;

- независимая аккредитация

ОПОП

<https://kstu.kg/dovuzovskajapodgotovka/politekhnikeskii-kolledzh/abiturienty>;

- социальное партнерство <https://kstu.kg/dovuzovskajapodgotovka/politekhnikeskii-kolledzh/sotrudnichestvo>;

- на сайте представлена работа во время пандемии, инструкции, контактные данные, просмотр фильмов, виртуальных спектаклей, театров, семейные чтения, экскурсии по музеям и др. <https://kstu.kg/dovuzovskajapodgotovka/politekhnikeskii-kolledzh/distancionnoe-obucheniya>.

17. Внеучебная работа

В Колледже внедрена система самооценки студентов в форме **портфолио**, которая позволяет очень эффективно принимать участие в сборе, анализе информации и планирование дальнейших действий и **фиксации достижений студентов**, в том числе и достижения вне учебы.

Колледж ведет активную внеучебную работу в целях всестороннего развития и социальной поддержки студентов. В этом направлении работает **художественный руководитель** – специалист по внеучебной работе. Под руководством художественного руководителя ежегодно готовятся торжественные мероприятия, концерты и т.д., работает бесплатно «Хор колледжа», ансамбль комузистов «Добуш», «Школа ведущих».

Актив группы выбирается в начале учебного года и оказывает посильную помощь куратору в выявлении потребностей студентов.

В Колледже организован танцевальный кружок, созданы танцевальные группы «Ак-Бийке» и «Кара-Жорго». Работает внештатный хореограф. Специально для участников хора, танцевальных групп изготовлены силами студентов под руководством преподавателей сценические костюмы и аксессуары. Для массовых мероприятий изготовлены специальные футболки, галстуки, кепки и национальные колпаки с изображением логотипа КГТУ и Колледжа.

Администрация Колледжа открыта для сотрудничества со всеми желающими студентами, родителями, работодателями, другими заинтересованными лицами, желающими вести внеучебную работу в виде тренингов, кружков, лекций и других мероприятий. Все заявки, предложения и замечания по внеучебной работе принимаются заместителем по государственному языку в ауд. 2/08. Ниже представлены действующие кружки.

Перечень кружков в колледже

№ п/п	Название кружков	Ведущие преподаватели	Тел.номер
1.	Вязание крючком и спицами	Шайымкулова Махираткан Маметовна	0772306410

2.	Вышивка на тамбурной машине	Кенеш кызы Алина	0700881693
3.	Бесшовный печворк	Кенеш кызы Алина	0700881693
4.	Изготовление аксессуаров	Сагындыкова Касиет	0708307928
5.	Школа моделей	Кенеш кызы Алина	0700881693
6.	Сводный хор колледжа	Кыдырмаева Жазгуль Кыдырмаевна – зам.директора по ГЯ. Внештатный хореограф	0707501130 -
7.	Ансамбль комузистов “Добуш”		
8.	Школа ведущих		
9.	Танцевальные группы «Ак-Бийке», «Кара-Жорго»		
10.	Спортивные кружки:	Поддубная Ольга Анатолевна – преп. каф. «Физкультура» КГТУ им. И. Раззакова	0552754720
	Шахмат	Исакжанов Келсинбек Бекбаевич	
	Волейбол	Масимова Нургиза Алимжановна	
	Футбол	Рысбеков Сабырбек Алмазбекович	
	Тогуз коргол	Нурсейитов Аким Женишович	
	Баскетбол	Михайлов Александр Васильевич	

18. Условия заселения и проживания в общежитии

Иногородные студенты Колледжа обеспечиваются местом в общежитии, где созданы все необходимые условия для проживания в соответствии с санитарными нормами и правилами: благоустроенные комнаты; комната для занятий; изолятор; кухня, оборудованная электрическими плитами, мойкой с горячей и холодной водой, холодильником, стиральным автоматом, мультиваркой, микроволновкой; имеются отдельные санузлы и душевые комнаты.

В общежитии работает штатный воспитатель и действует контрольно – пропускной режим.

Перечень необходимых документов для заселения студентов Колледжа в общежитие:

1. Заявление на имя ректора установленного образца с визой директора Колледжа.
2. Две справки с учебной части, подтверждающие статус студента.

3. Паспорт (или свидетельство о рождении) копия 2 шт.
4. Военный билет (приписное свидетельство) – для юношей, копия 2 шт.
5. Справка о прохождении медосмотра с обязательным включением результатов флюорографического обследования.
6. Фотография 3×4 – 6 шт.
7. Для студентов граждан других стран – дорожно-транспортный документ (авиа, автодорожный, ж/д билет).

Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка общежития КГТУ», «Положение об общежитии Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова»;
- произвести своевременную установленную оплату за проживание;
- своевременно встать на учет по прописке по месту проживания;
- строго соблюдать внутренний распорядок и пропускной режим в общежитии;
- участвовать во всех мероприятиях и субботниках (генеральная уборка общественных мест и прилегающей территории);
- поддерживать чистоту отведенных комнат, общественных мест, на кухне, в умывальниках и д. т.;
- своевременно выносить мусор в специально отведенный контейнер, не ставить пакеты с мусором в коридорах;
- соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком дня общежития для выполнения домашних заданий и сна проживающих в общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду в общежитии;
- сдавать сотруднику вахты ключи от комнаты при выходе из общежития;
- при выселении из общежития сдавать все числящиеся за проживающим материальные ценности (постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития);
- возмещать причиненный материальный ущерб согласно составленного акта и соответствии с действующим законодательством КР;
- информировать воспитателя общежития, вахтеров, коменданта, администрацию Колледжа о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и сотрудникам общежития;
- заполнять журнал для выезжающих с указанием адреса убытия, Ф.И.О. родственников, знакомых, № телефона, дату прибытия;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Колледжа, комендантом, воспитателем, вахтером;
- после выселения проживающий обязан сдать комнату завхозу Колледжа в надлежащем санитарном состоянии;
- в случае нарушения данных обязательств студент, проживающий в общежитии выселяется решением администрации Колледжа.

Проживающим в общежитии обучающимся Колледжа **категорически запрещается:**

- курить табачные изделия, употреблять насвай, использовать электронную сигарету в жилых комнатах и в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в состоянии опьянения любой этиологии (алкогольное, наркотическое, токсическое и др.);
- употреблять (распивать), хранить, распространять спиртные, алкогольные, энергетические напитки, пиво, напитки с содержанием алкоголя, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переставлять инвентарь внутри комнаты, переносить инвентарь из одной комнаты в другую без разрешения администрации Колледжа, коменданта общежития;
- производить любые ремонтные работы без согласования с администрацией Колледжа, комендантом общежития и прохождения соответствующего инструктажа;
- наклеивать объявления и прочую рукописную, печатную и полиграфическую продукцию на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этого мест (доска объявлений и т.п.);
- стирать бельё, чистить одежду в жилых комнатах и на кухне;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру (телевизор, радиоприемник, магнитофон, аудиоаппаратуру и др.) с громкостью, превосходящей слышимость в пределах жилой комнаты, в период времени с 23 часов 00 минут до 06 часов 00 минут;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические чайники и другие электронагревательные приборы;
- готовить пищу в жилом помещении;
- хранить и использовать любым образом токсические, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся вещества;
- допускать нецензурные выражения, неуважительно относиться к проживающим, персоналу общежития;
- играть в азартные игры.

Семестровый рабочий учебный план
Политехнический колледж КГТУ

Направление: Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники

Ф.И.О. студента: Ахмеджанов Максат Ахмеджанович

Шифр студента:13/3797

Форма обучения: очная

2019-20 учебный год. Осенний семестр					ФИО преподавателя	Поток
Дисциплина				Кред		
1	ГК	СГ	Кыргызский язык 1	3		
	ГК	СГ	Русский язык 1	3		
2	ГК	СГ	Иностранный язык 1	3		
	ГК	СГ	История Кыргызстана	2		
3	ГК	СГ	Философия	2		
4	ГК	МЕН	Информатика	3		
5	ГК	ОПД	Материаловедение	4		
6	ГК	ОПД	Источники питания	3		
7	ГК	ОПД	Начертательная геометрия и инженерная графика 1	4		
8	ГК	ОПД	Электронная техника	3		
9	КПВ	СГ	Менеджмент	2		
100	ГК	ГСЭ	Манасоведение	2		
Всего						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма 1Р

Уведомление

Студент(ка) _____
Направление _____
Год обучения _____, уведомляется о том, что он(а) не прошел(а)
первичную регистрацию на _____ семестр.
До/перерегистрация на _____ семестр будет осуществляться
с _____ по _____ 20 _____ г. В случае не прохождения регистрации
в указанные сроки студент(ка) _____ не будет допущен(а)
к учебным занятиям _____ семестра.
Офис-регистратор _____
подпись офис-регистратора

С порядком регистрации ознакомлен _____
подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Учебная дисциплина (модуль дисциплины) _____
Вид занятий: _____
Преподаватель: _____
Число студентов: максимальное - _____, минимальное - _____
20__/20__ учебный год. Семестр _____

№ п/п	Ф.И.О студентов	Направление	ID№ студента	Личная подпись студента
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Лист до/перерегистрации

Факультет: Политехнический колледж КГТУ

Направление: Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники

Студент: Ахмеджанов Максат Ахмеджанович.

Шифр студента:13/3797 **Форма обучения:** очная

Семестр: осенний

Год обучения: 20__-20__

Академический советник _____
(Ф.И.О.)

Перечень дисциплин, на которые студент зарегистрировался

Дисциплина				Кредиты	Ф.И.О. преподавателя
№	Блок	Код	Название		
1	ГК	Б.1.1.1.	Кыргызский язык 1	3	
2	ГК	Б.1.1.3.	Иностранный язык 1	3	
3	ГК	Б.1.2.1.	Русский язык	3	
4	ГК	Б.2.1.2.	Информатика	3	
5	ГК	Б.1.1.2.	История Кыргызстана	2	
6	ГК	Б.1.1.5.	Философия	2	
7	ГК	Б.3.1.1.	Начертательная геометрия и инженерная графика 1	4	
Всего:					

Исключаемые дисциплины:

Дисциплина				Кредиты	№ п-ка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
№	Блок	Код	Название				
1							
2							
3							

Вводимые дисциплины:

Дисциплина				Кредиты	№ п-ка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
№	Блок	Код	Название				
1							
2							
3							

дата _____, _____
(подпись студента)

дата _____, _____
(подпись академического советника)

дата _____, _____
(подпись офис-регистратора)