

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
им. И. РАЗЗАКОВА**

«Одобрено»

Решением Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 9

от 30.05 2018 г.

«Утверждаю»

Ректор КГТУ им. И. Раззакова,
профессор
Джаманбаев М. Дк.

«30» 05 2018 г.

**УСТАВ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА им. И. РАЗЗАКОВА**

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ			
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ			
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ			
17	08	18	
ГРН 0032658			
15	05	18	

Бишкек 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Политехнический колледж Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее Колледж), ранее Отделение среднего профессионального образования, образован в КГТУ Приказом МОНИК КР № 403/1 от 15.06.2000 года на основании закона КР «Об образовании», указания руководителя Администрации Президента КР № 18-1168 от 06.06.2000 года и приказа КТУ № 78 от 29.07.2000 года в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании». Решением Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова протокол № 7 от 31.03.2011 г. и приказом ректора КГТУ № 1/61 от 24.04.2013 г. учреждение «Отделение среднего профессионального образования» переименован в учреждение «Политехнический колледж Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова».

1.2. Полное название Колледжа:

- на государственном языке: «Исхак Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин Политехникалык колледжи»;
- на официальном языке: «Политехнический колледж Кыргызского государственного технического университета имени Исхака Раззакова»;
- на английском языке: «Polytechnic college of Kyrgyz state technical university named after Iskhak Razzakov».

1.3. Сокращенное название Колледжа:

- на государственном языке: «КМТУнун Политехникалык колледжи»;
- на официальном языке: «Политехнический колледж КГТУ»;
- на английском языке: «Polytechnic college of KSTU».

1.4. Учредителем Колледжа является:

- Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова (далее Учредитель).

1.5. Колледж является структурным подразделением КГТУ им. И.Раззакова на правах юридического лица, реализует основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО) базового и повышенного уровня, учитывая возможность продолжения обучения на программах высшего образования выпускниками Колледжа, в рамках реализации многоуровневой системы непрерывного профессионального образования.

1.6. В образовательной деятельности Колледж руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, нормативными актами и другими документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом КГТУ, другими нормативными правовыми актами КГТУ, приказами ректора и распоряжениями проректоров КГТУ им. И. Раззакова, локальными актами Колледжа и настоящим Уставом.

1.7. В Колледже могут реализоваться ОПОП СПО, дополнительные профессиональные образовательные программы СПО, профессиональные подготовки по программам, курсам дополнительного образования, повышение квалификации.

1.8. В своей деятельности Колледж пользуется услугами отделов Учредителя: планового отдела, отдела кадров, учебного, международного и других вспомогательных отделов, библиотечно-информационного центра и др. и не создает соответствующих подразделений без согласия Учредителя.

2. Юридический статус

2.1. Колледж приобретает права юридического лица с момента своей регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

2.2. Организационно-правовая форма - образовательное учреждение. Форма собственности - государственная.

2.3. Колледж, являясь юридическим лицом, имеет гербовую печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, эмблема и другие реквизиты установленного образца с соответствующим наименованием. Колледж имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банке, лицевой счет получателя специальных средств, имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном Уставом, заключать договоры с предприятиями и частными лицами, приобретать имущество, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Колледж является некоммерческим учреждением и не преследует извлечение прибыли и распределения ее между участниками в качестве основной цели своей деятельности.

2.5. Местонахождение и юридический адрес Колледжа: 720044, Кыргызская Республика, г. Бишкек, проспект Ч. Айтматова, 66.

3. Миссия, цели и задачи

3.1. Миссия Колледжа - подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и готовых к постоянному профессиональному росту. Обеспечение такого уровня, качества работы колледжа позволит войти ему в число лучших учебных заведений системы СПО.

Целью Колледжа является создание и поддержание образовательных условий для получения качественного образования с учетом потребностей рынка труда и удовлетворения потребностей экономики Кыргызской Республики в кадрах высокой квалификации.

3.2. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан;
- удовлетворение потребностей страны в специалистах среднего звена в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов как по государственному заказу на подготовку кадров, так и на контрактной основе, по договорам с физическими и юридическими лицами;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям духовному наследию Кыргызстана, бережного отношения к репутации КГТУ им. И. Раззакова и Колледжа;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности в соответствии с направлениями образования, по которым осуществляется подготовка специалистов и по приоритетным направлениям государственной политики в сфере науки и образования;
- разработка новых форм, методов и технологий подготовки кадров среднего звена, обеспечивающих высокое качество и эффективность их деятельности в сферах материального производства; +
- разработка и внедрение учебных планов и программ, разработка, подготовка к изданию и издание учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы для осуществления образовательного процесса;
- проведение профессиональной ориентационной работы с учреждениями среднего общего образования, профессионально-технического образования;
- развитие и укрепление материально-технической базы, создание для обучающихся необходимых социально-бытовых условий;
- развитие кадрового потенциала;

- воспитание обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, высокой гражданственности, уважения к национальным традициям и правам других народов;
- создание условий для гармоничного развития личности, физического воспитания и укрепления здоровья всех членов трудового коллектива;
- производственная и опытно-производственная, научная, научно-производственная деятельность с обеспечением единства учебного и производственного процесса;
- предоставление необходимых консультативных, образовательных и прочих услуг в условиях рыночной экономики на основе договоров и соглашений.

Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Колледж:

- реализует ОПОП СПО в соответствии с потребностями рынка труда;
- разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по реализуемым специальностям согласно действующим лицензиям;
- обеспечивает кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами для реализации ОПОП СПО по специальностям;
- определяет формы и методы обучения, обеспечивающие качество подготовки специалистов в соответствии с ОПОП СПО, внедряет в педагогическую деятельность современные технологии;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами по подготовке востребованных специалистов, способных обеспечить развитие экономики республики, рекламирование и продвижение образовательных услуг;
- разрабатывает и совершенствует учебные планы и учебные программы, учебно-методические материалы, обеспечивающих реализацию соответствующих ОПОП СПО;
- реализует культурные, социально ориентированные образовательные проекты, в том числе в области повышения квалификации, а также по иным направлениям деятельности Колледжа;
- совершенствует воспитательную работу и внеучебную деятельность;
- предоставляет обучающимся меры материальной и социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставляет услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии обучающимся Колледжа;
- обеспечивает создание и ведение сайта Колледжа в сети Интернет.

4. Права и обязанности

4.1 Для осуществления своих задач Колледж имеет право:

- совершать с согласия Учредителя любые, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики, сделки, как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами;
- от своего имени, с согласия учредителя, заключать договора с предприятиями и частными лицами, приобретать имущество, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде;
- использовать финансовые средства и материальные ресурсы на учебно-методическое обеспечение учебного процесса и социальное развитие в соответствии со сметой;
- списывать с баланса морально и физически изношенные оборудование и имущество, недостачи и потери на основании технической экспертизы специалистов соответствующих структур для представления заключения о непригодности основных фондов и нормативных документов КГТУ им. И. Раззакова, полученные от него на праве пользования имущества, возмещаются Колледжем;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества КГТУ и нести за него ответственность;
- приобретать необходимые для нужд Колледжа оборудование, материалы, прочие основные и оборотные средства;
- разрабатывать и согласовывать для утверждения своё штатное расписание в соответствии с законами Кыргызской Республики, требованиями госоргана КР в сфере образования и науки;

- определять систему и форму оплаты и стимулирования труда работников, устанавливать своим работникам дополнительные льготы;
- осуществлять свою деятельность, связанную с предоставлением услуг на высоком уровне и в установленные сроки;
- в установленные сроки производить расчеты с бюджетом, кредитными учреждениями, другими кредиторами;
- по разрешению Учредителя приобретать в Кыргызской Республике и за рубежом образцы или комплекты экспериментального или иного оборудования, технологий, включая образовательные, другие материальные и информационные ценности и предметы, необходимые для осуществления целей и задач Колледжа;
- участвовать в создании и деятельности ассоциации, союзов и иных объединений, деятельность которых соответствует его целям и задачам;
- издавать учебно-методическую литературу, пособия и т.п.;
- осуществлять в установленном порядке прямые связи с международными организациями, фирмами зарубежных стран;
- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство, подготовительные курсы;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- преподавание иностранных языков;
- художественное развитие;
- консультирование родителей по вопросам педагогики и психологии.

4.2. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Колледжа. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Колледжем заключается дополнительное соглашение к основному контракту (договор) в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Колледж руководствуется с действующими нормативными документами Кыргызской Республики;

- осуществлять иные функции, отвечающие целям и задачам Колледжа и не противоречащие законодательству КР.

4.3. Колледж обязан:

- производить возмещение затрат за услуги, оказанные КГТУ в размере, удовлетворяющем потребности Учредителя;
- укомплектовать соответствующим оборудованием аудитории, предоставленные КГТУ;
- обеспечить воспитание, образование и подготовку молодых специалистов в соответствии с заключенными договорами, а также в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- проводить на высоком профессиональном уровне учебную работу;
- систематически повышать профессиональный уровень преподавательского состава;
- нести ответственность за выполнение работниками Колледжа Трудового Кодекса Кыргызской Республики и других законов Кыргызской Республики, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка КГТУ, Кодекса служебной этики сотрудников КГТУ, настоящего Устава.

5. Учебная деятельность

5.1. В Колледже образовательный процесс осуществляется в установленном порядке через типовые учебные планы и ОПОП СПО в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС) СПО на основании полученной лицензии на

образовательную деятельность и сертификата об аккредитации (аттестации) ОПОП СПО. На основе ГОС СПО Колледж разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и программы.

5.2. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется графиком учебного процесса и ОПОП СПО.

5.3. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы и УМК дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, академический календарь, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которые в установленном порядке разрабатываются и утверждаются Колледжем и согласовываются с Учредителем, в том числе для индивидуального обучения обучающихся с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей, в соответствии с ГОС СПО.

5.4. Колледж ежегодно обновляет ОПОП СПО в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ всех видов практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.5. График учебного процесса на каждый учебный год разрабатывается на основе рабочих учебных планов с указанием конкретных сроков начала и окончания теоретического обучения по курсам, промежуточных аттестаций, всех видов практик (с учетом загруженности лабораторий, мастерских, договоров с социальными партнерами), каникул, итоговой государственной аттестации и утверждается Учредителем ежегодно. График учебного процесса соответствует положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. График учебного процесса обязателен для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6. Продолжительность обучения в Колледже (сроки обучения) по ОПОП СПО очной, очно-заочной (вечерней), заочной с применением дистанционных образовательных технологий и в форме экстерната на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими ГОС СПО и договором заключаемым с совершеннолетними обучающимися или его законными представителями (родителями, опекунами и т.д.).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действует единый ГОС СПО.

5.7. Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

5.8. К освоению ОПОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП СПО. В этом случае ОПОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

5.9. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном и официальном языках.

5.10. Начало и конец учебного года определяется графиком учебного процесса по соответствующей специальности на учебный год, который составляется на основе учебных планов по всем специальностям и формам обучения.

5.11. Учебный год состоит из двух основных семестров (осеннего и весеннего) и дополнительных (летнего и зимнего), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы, предусмотренные соответствующими положениями.

5.12. Расписание учебных занятий составляется на полугодие, но корректируется по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, выравнивание недельной нагрузки преподавателей, целесообразность последовательного изучения дисциплин, смена теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам, длительные болезни преподавателей и др.).

5.13. Организация учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также формы завершения и виды практического обучения, виды учебных занятий, система контроля регламентируются также нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.14. Колледж устанавливает следующие виды учебных занятий: урок, лекционные, семинарские, практические, лабораторные занятия, контрольные, самостоятельные работы, учебно-исследовательские работы студентов, учебная и производственная практики, консультации, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа согласно ГОС СПО. Колледж может устанавливать и другие виды учебных занятий.

5.15. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работами в учебных группах осуществляется куратором.

5.17. Учебная и производственная практики, предусмотренные ГОС СПО, осуществляется согласно графика учебного процесса.

5.18. Допускается применение системы кредит-часов и модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. Знания, профессиональные умения и навыки обучающихся определяются в соответствии с ГОС СПО.

5.19. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

5.20. Колледж оценивает качество освоения ОПОП СПО путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, локальными актами Университета и Колледжа.

5.21. Лицам, не завершившим образование в Колледже, выдается академическая справка установленного образца.

5.22. Обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего ГОС СПО, допускаются к государственной аттестации. По результатам государственной аттестации выпускнику присваивается квалификация специалиста согласно Перечня специальностей СПО Кыргызской Республики.

5.23. Итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.24. Колледж выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о СПО, заверяемый печатью Колледжа на основании сертификата об аккредитации специальности.

5.25. Обучающемуся Колледжа, проявившему особые успехи в обучении, не выходящему оценок «удовлетворительно» и прошедшему государственную аттестацию с оценкой «отлично», в соответствии с нормативными документами выдается диплом об образовании с отличием.

5.26. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, реализуется в совместной учебной, научной, культурно-просветительской и общественной деятельности студентов и преподавателей.

5.27. Колледж взаимодействует с Учредителем по всем вопросам организации, управления и обеспечения учебно-методического и воспитательного процессов.

6. Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся

6.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6.2. Колледж объявляет прием для обучения по ОПОП СПО только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. При приеме Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Колледж осуществляется в порядке, регламентируемом нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

6.5. На первый курс Колледжа принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем или о среднем общем образовании.

6.6. Правила приема в Колледж иностранных студентов регламентируются нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

6.7. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на государственном, либо на официальном языке.

6.8. На каждого обучающегося в Колледж формируется в установленном порядке личное дело.

6.9. Лица, зачисленные в установленном порядке в Колледж и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус обучающегося: слушателя, студента. Обучающимся выдается соответствующее удостоверение установленного образца.

Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами КГТУ им. И. Раззакова и Колледжа.

6.10. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова в Колледж для обучения по ОПОП СПО.

6.11. Обучающимся студентам Колледжа предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики: по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, в связи с призывом в вооруженные силы, в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование в спусе.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

6.12. Студенты по очной форме и получающие образование за счет средств государственного бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством.

Студенты по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе получать стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями, оговариваемыми в договорах.

6.13. Колледж имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

6.14. Обучающиеся в Колледже и нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии. Проживание в общежитии, коммунальные и другие бытовые услуги оплачиваются дополнительно в соответствии с установленными нормами Учредителя. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

6.15. Обучающимся Колледжа гарантируется свобода перевода в другие спусы.

6.16. Обучающийся имеет право на:

- получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего ГОС СПО;

- получение образования в соответствии с определенным ГОС СПО, выбор в рамках этого стандарта индивидуальных образовательных услуг;
- выбор, по согласованию с Колледжем в рамках ГОС СПО набора курсов по выбору специальностей, предлагаемых Колледжем;
- посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в Колледже;
- переход на обучение по другой профессиональной образовательной программе или в другой спуз в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики;
- восстановление для продолжения обучения в Колледже;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, спортивными сооружениями, услугами имеющихся учебных, научных, лечебных и других подразделений Учредителя и Колледжа;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, представление к публикации свои работы, в том числе в изданиях Учредителя;
- защиту своего человеческого достоинства, обжалование приказов и распоряжений КГТУ им. И. Раззакова и Колледжа в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- льготы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, локальными актами Учредителя и Колледжа;
- отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные силы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа.

6.17. Обучающийся **обязан**:

- освоить ОПОП СПО на уровне требований ГОС СПО;
- овладеть на уровне требований ГОС СПО теоретическими знаниями, профессиональными навыками;
- выполнять все требования профессиональной образовательной программы СПО;
- соблюдать Устав КГТУ им. И. Раззакова, Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка КГТУ им. И. Раззакова;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, уважать национальные традиции;
- бережно относиться к имуществу Учредителя и Колледжа, а в случае причинения материального ущерба нести ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.18. Обучающиеся имеют другие права и обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.19. За успехи в учебе, учебно-исследовательской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, в том числе персональные стипендии, в пределах имеющихся у Колледжа средств.

За невыполнение учебных планов, нарушения требований настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка КГТУ им. И. Раззакова и локальных актов Колледжа как во время учебы, так и в общежитии, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Колледжа.

6.20. Слушателями являются лица, обучающиеся Колледжа, на курсах и факультетах повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей соответствует статусу студента и определяется Положением Колледжа.

6.21. Обучающийся подлежит отчислению из Колледжа приказом ректора:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья на основании справки медицинского учреждения;
- в связи с окончанием Колледжа;
- в связи с расторжением или истечением договора (для обучающихся на платной основе);

- за невыполнение учебного плана;
- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с семейными обстоятельствами;
- за академическую неуспеваемость (наличие неликвидированных в установленные сроки академической задолженности);
- за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка КГТУ им. И. Раззакова настоящего Устава и локальных актов Колледжа, учебной дисциплины, условий договора;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.22. Отчисление обучающегося из Колледжа за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка КГТУ им. И. Раззакова и локальными актами Колледжа, производится после получения от него объяснения в письменном виде.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7. Порядок комплектования штата, условия и порядок оплаты труда, права и обязанности работников

7.1 В Колледже предусматриваются должности преподавательского, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала.

7.2 Все вакантные должности в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики замещаются по трудовому договору (контракту).

7.3 К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики.

7.4 Прием, увольнение работников Колледжа производится в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных договором (контрактом). Ректор по представлению директора Колледжа имеет право освободить от занимаемой должности преподавателей в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки Колледжа.

7.5 Со штатными преподавателями контракт заключается сроком до 1 года с ежегодной аттестацией, с преподавателями совместителями контракт может быть заключен по производственной необходимости сроком до одного года с аттестацией.

7.6 Преподавательский персонал имеет права на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО;

- свободный выбор средств и методов организации педагогической деятельности (в рамках учебного плана и программ), обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;

- 36 – часовую рабочую неделю и оплачиваемый отпуск 56 календарных дней;

- одновременно с основной должностью выполнение на условиях совмещения должностей дополнительных обязанностей, обусловленных трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение в своей профессиональной деятельности;

- участие в обсуждении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Колледжа;

- бесплатное пользование в установленном Уставом Учредителя порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений Учредителя;

- обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов и распоряжений администрации Колледжа.

7.7 Преподавательский состав Колледжа обязан:

- обеспечить усвоение студентами ОПОП СПО на уровне ГОС СПО;

- развивать у студентов самостоятельность мышления, творческие способности, прививать им высокие нравственные качества, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

- постоянно повышать уровень профессионального образования и квалификации, проводить различные формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов;

- соблюдать требования трудового законодательства Кыргызской Республики, Устава КГТУ им. И. Раззакова, настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка КГТУ им. И. Раззакова, Кодекса служебной этики сотрудников КГТУ, других локальных актов КГТУ им. И. Раззакова и Колледжа. За нарушение трудовой дисциплины работники Колледжа привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно норм трудового законодательства Кыргызской Республики.

7.8 Работники Колледжа имеют права:

- на обеспечение условий для своей профессиональной деятельности;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа в пределах своей компетенции;

- пользоваться информационными фондами Колледжа, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учредителя;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Права и обязанности учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными актами Учредителя и Колледжа.

7.9 В зависимости от должности и/или специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Условия и порядок оплаты труда определяется трудовым законодательством Кыргызской Республики.

7.10 Преподаватели Колледжа могут одновременно с основной должностью выполнять на условиях совмещения другие должностные обязанности.

7.11 Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством, нормативными актами Уполномоченного органа и локальными актами Учредителя и Колледжа.

7.12 Должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

7.13 Переподготовка и повышение квалификации работников Колледжа осуществляется в установленном законодательством порядке.

8. Органы управления

8.1 Управление Колледжем осуществляется согласно требованиям и законодательству Кыргызской Республики, Уставом Учредителя и настоящим Уставом.

Учредитель имеет право контроля за учебным процессом и хозяйственно-финансовой деятельностью Колледжа.

Учредитель в случае необходимости на законных основаниях может поставить вопрос о реорганизации или ликвидации Колледжа.

Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, назначаемый и освобождаемый приказом ректора Университета из числа лиц не старше 65 лет, высококвалифицированных научно-педагогических кадров, имеющих ученую степень, опыт учебно-методической, научной и/или организационной работы в учебном заведении.

8.2 К компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Колледжа;
- внесение дополнений в Устав Колледжа;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Колледжа, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- приобретение недвижимости для расширения деятельности Колледжа и др.

8.3 Директор Колледжа:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Колледжа в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
- пользуется правом найма и увольнения работников Колледжа, привлечения их к дисциплинарной и материальной ответственности, морального и материального поощрения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты по текущей деятельности Колледжа;
- совершает сделки и иные юридические действия;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
- отчитывается о работе Колледжа перед Учредителем и соответствующими органами;
- является распорядителем средств Колледжа в пределах полномочий установленных настоящим Уставом;
- несет полную ответственность за результаты исполнительской работы Колледжа, действует в соответствии с действующим законодательством, от имени Колледжа предоставляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях без специальной доверенности;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- утверждает функциональные обязанности административно-управленческого персонала;
- представляет ректору КГТУ им. И. Раззакова на утверждение и освобождение от должности работников Колледжа;
- решает в установленном порядке вопросы премирования сотрудников, включая главного бухгалтера и административно-управленческого персонала;
- в пределах своей компетенции издает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- налагает дисциплинарные взыскания лицам, нарушающим требования трудового законодательства Кыргызской Республики, Устава КГТУ им. И. Раззакова, настоящего Устава,

Правила внутреннего трудового распорядка КГТУ им. И. Раззакова, Кодекса служебной этики сотрудников КГТУ, других локальных актов КГТУ им. И. Раззакова и Колледжа;

- исполнение части своих полномочий директор вправе передавать заместителям;
- осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству КР и настоящему Уставу.

8.4 Для рассмотрения основных вопросов учебно-методической, воспитательной и др. деятельности Колледжа организуется Педагогический совет (далее Педсовет) в соответствии с нормативными документами. Главной задачей Педсовета Колледжа является объединение усилий коллектива для эффективного решения вопросов обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

Педсовет возглавляет директор Колледжа.

Организация деятельности, численность и порядок формирования состава, полномочия педсовета производится на основании соответствующего типового положения и локальным актом Колледжа.

8.5 Педсовет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Колледжа, в том числе:

- рассматривает планы подготовки специалистов, рассматривает перечень и утверждает программы дисциплин в соответствии с существующими ГОС СПО и соответствующими лицензиями (сертификатами);
- рассматривает и обсуждает перспективные и годовые планы, отчеты развития Колледжа основные направления учебно-методической, воспитательной и других направлений деятельности Колледжа;
- ежегодно заслушивает доклад директора о результатах работы коллектива Колледжа с оценкой деятельности коллектива.
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает образовательные программы и учебные планы, годовые календарные учебные графики;
- рассматривает объем и качество знаний, умений и навыков студентов, предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания студентов;
- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- рассматривает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения студентов;
- обсуждает учебно-методические разработки преподавателей Колледжа;
- обсуждает мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года;
- принимает решения о переводе, восстановлении, исключении обучающихся, допуске их к экзаменам и освобождении от них на основании документов, определенных соответствующими локальными актами;
- решает другие вопросы в соответствии с соответствующими нормативными документами.

8.6 В своей деятельности Колледж вопросы, касающиеся консультативной и финансовой поддержки, сохранения и развития материально-технической базы, решает непосредственно через Попечительский совет Учредителя, утверждаемый Уполномоченным органом.

8.7 В своей деятельности Колледж вопросы, касающиеся предотвращения коррупции решает через антикоррупционную комиссию Учредителя.

8.8 Вопросы, касающиеся контроля дисциплинарной ответственности, надлежащего исполнения своих трудовых обязанностей работниками Колледж решает через комитет (комиссия) по трудовой дисциплине и этике Учредителя.

8.9 Вопросы, касающиеся контроля финансовой ответственности, эффективного использования поступающих финансовых средств Колледж решает через Финансовый комитет Учредителя, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором КГТУ им. И.Раззакова.

8.10 Вопросы, касающиеся социальной поддержки студентов Колледж решает через льготную комиссию, которая действует согласно положения, утверждаемого Ученым советом КГТУ им. И.Раззакова и ректором КГТУ им. И.Раззакова.

8.11 Вопросы, касающиеся стимулирования сотрудников Колледж решает через наградную комиссию, деятельность которой регулируется в соответствии законодательством о наградах Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, а также локальными актами.

8.12 При Колледже функционируют Учебно-методические советы (УМС), которые координируют учебно-методическую деятельность спузов Кыргызской Республики, осуществляющих подготовку специалистов в соответствующих областях.

8.13 Согласно Положения «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики и Положением «О методическом совете среднего профессионального учебного заведения Кыргызской Республики», утвержденным Уполномоченным органом в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы и инновационной деятельности, повышение квалификации преподавательского состава, развитие их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства в Колледже формируется коллегиальный совещательный орган Учебно-методическая комиссия колледжа (УМКК). Направления деятельности, порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий УМКК определяются в соответствии с локальными актами Колледжа.

8.14 Согласно Положения «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики в целях методического обеспечения учебных дисциплин ГОС СПО, реализуемых в колледже, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда в Колледже создаются Предметно-цикловые комиссии (ПЦК). Основные направления деятельности, состав, порядок работы, делопроизводство определяются в соответствии с локальными актами Колледжа.

9. Источники финансирования и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Источниками финансирования Колледжа является:

- собственные средства, поступающие от обучения на договорной основе по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;
- собственные средства, образованные за счет других видов услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- кредиты государственных и коммерческих банков;
- другие средства, поступающие от юридических и физических лиц.

9.2 Объем финансирования подготовки кадров по государственному заказу определяется численностью контингента студентов и осуществляется за счет средства республиканского (местного) бюджета в соответствии с «Положением о порядке финансирования высших и средних профессиональных учебных заведений», утвержденный Правительством Кыргызской Республики.

9.3 Финансирование Колледжа, связанное с реализацией основных общих и профессиональных образовательных программ, осуществляется в порядке, предусмотренном для среднего профессионального образования.

9.4 Денежные средства используются для обеспечения учебного процесса, учебно-методической работы, на выплату заработной платы, создание и развитие материально-технической, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

9.5 Стоимость обучения определяется согласно калькуляции, рассчитанной Колледжем, и подтверждается директором Колледжа на каждый учебный год, согласовывается с Учредителем в соответствии с законодательством КР.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение информационного обеспечения учебного и воспитательного процессов, текущее содержание учебного здания, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

Размер оплаты за обучение регламентируется договором в письменной форме между: 1) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); 2) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Колледж знакомит поступающих с порядком оплаты стоимости обучения: размером платы за обучение, порядок и сроки ее внесения, взаимную ответственность и санкции за нарушение сроков внесения и размеров оплаты.

9.6 Колледж может размещать собственные средства на депозитные счета в банках Кыргызской Республики.

9.7 Колледж вправе пользоваться банковским кредитом и несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.8 В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» не используемые в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

9.9 Колледж, как экономически самостоятельное образование, согласно законодательству Кыргызской Республики производит отчисления в социальный фонд Кыргызской Республики.

9.10 Учредитель имеет право изменить размер отчислений на развитие КГТУ возможных затрат, которое не ведет к ухудшению финансового положения Колледжа.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Колледж осуществляет бухгалтерский, оперативный и статистический учет результатов работы и предоставляет отчетность по всем видам хозяйственной деятельности соответствующими органами в установленные сроки, а также производит расчеты с бюджетными и другими кредитными учреждениями.

10.2. Должностные лица Колледжа несут ответственность за ведение и достоверность учета и отчетности.

10.3. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем. Колледж отчитывается перед Ученым советом Учредителя о своей учебно-методической и финансово-хозяйственной деятельности.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1 Колледж может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя.

Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в формах: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определяемом действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.2 При реорганизации Колледжа права и обязанности переходят к его правопреемнику. Колледж может быть ликвидирован по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Колледж после принятия решения о ликвидации Колледжа обязан не замедлительно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, которые вносят в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Колледж находится в процессе ликвидации. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия Учредителя.

11.3 Ликвидационная комиссия несёт ответственность по нормам гражданского законодательства за ущерб, причинённый Колледжу, его учредителям, а также третьим лицам.

Датой регистрации прекращения деятельности Колледжа признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Во всех других, неурегулированных настоящим Уставом вопросах, Колледж руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.4 Документы, возникшие в процессе деятельности Колледжа в случае ликвидации, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор Политехнического колледжа
КГТУ им. И. Раззакова



Н.К.Турусбекова

Handwritten signature or initials.

