

«Бекитемин»

И. Раззаков атындагы
КМТУнун Политехникалык
колледжинин
директору Турусбекова Н. К.

« 20 » 04 2014 г.

**И. РАЗЗАКОВ атындагы КМТУнун
ПОЛИТЕХНИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН
2014 – 2020 – ж. ж.
ӨНУГУУ СТРАТЕГИЯСЫН
ИШКЕ АШЫРУУ ИШ-ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ**

Бишкек -2014

ӨНУГУУ СТРАТЕГИЯСЫН

ишке ашыруу иш – чаралардын планы

№ к/н	Иш – чаралар	Ишке ашыруу мөөнөтү	Өткөрүүгө жооптуулар	Жыйынтыктар
1. Колледжди заманбап социалдык – экономикалык шарттарда өнүктүрүүнү пландоо				
1.1.	укуктуулукту аныктаган документтерди өз убагында жаңыртуу: билим берүүчү мекеменин уставы түзүүчү менен келишим билим берүүчү ишмердигин алып баруу укугуна лицензия	нормативдик – укуктук базанын өзгөрүшүн ө жараша; мөөнөттүн аякташына жараша; эмгек рыногундагы жагдайда кошумча макулдашуу боюнча	директор жана ПАБ	укуктуулукту аныктаган
1.2.	Нормативдик – укуктук базаны багыттар боюнча түзүү: — Билимдин мазмуну; — Колледжди өнүктүрүүдө жыл сайын социалдык өнөктөштөрдүн сунушу боюнча корректировкалоо (негизги жумуш берүүчүлөр, билим берүү, алектенүү, социалдык сфера башкармалыгы, билим берүүчү кызматынын жекече пайдалануучулары менен өнөктөштүк тармагында укуктук мамилелерди аныктоо); — Эмгек акынын, стимулдаштыруунун системалары, кызматчыларды жана студенттерди социалдык жактан колдоо; — Киреше алып келүүчү ишмердикти жана ФЧИ ж. б. ишке ашыруу	Стандартты аракетке келтирүү мөөнөтүндө дайыма Дайыма 2014 – жылдын январынан баштап	Директор жана ПАБ, окуу иштери боюнча директордун орун басары, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, практиканын жетекчилери, башкы бухгалтер, кадрлар боюнча инспектор	Нормативдик документтер
1.3.	Бардык кызматчылардын жана	Дайыма 2014 – ж.	Директор,	Нормативдик

	студенттердин ишмердигин тартипке салуучу нормативдик документтердин жыйнагын түзүү		окуу иштери боюнча директордун орун басары, кадрлар боюнча инспектор.	документтер
1.4.	Колледждин КРнын ОКБ башкаруу системасынын структурасын анализдөөсү, башкаруунун эффективдуу моделин аныктоо	2014 – ж.	Директор	Презентация
1.5.	Колледждин педагогикалык кеңешинин ишмердигин уюштуруу	Дайыма	Директор	Системалык иштер, протоколдор, текшерүү
1.6.	Колледждин өзүн өзү башкаруунун түрдүү формаларын өнүктүрүү: — Колледждин өзүн өзү башкаруу кеңешинин ишмердигин уюштуруу; — Студенттердин профкомун	Дайыма	Директор Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	Системалык иштер, отчет
1.7.	Колледждин өнүгүүсүнүн мониторингин уюштуруу жана маалыматтарды алууда ачыктыкты берүү Ишмердиктин негизги жыйынтыктары жана багыттары жөнүндө эл алдында отчет берүүнү ишке ашыруу	Жыл сайын	Директор	Сайттагы презентация
1.8.	Колледждин кезектеги лицензия алуусун даярдоо жана өткөрүү	2014 – ж.	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору	Маалым каттарды даярдоо Лицензия
1.9.	Башкаруу жана окуу ишмердигин маалыматтарды түзүү, толтуруу жана жүргүзүү базасы аркылуу маалыматтык камсыздоо	Дайыма	Бөлүмдөр боюнча жооптуулар	Маалыматтарды электрондук жана документалдык базасынын варианты
1.10.	Билим берүүнү мобилдештирүү, студенттердин билимин улантууну өнүктүрүү үчүн КМТУнун специализациялаштырылган кафедралары менен бирге аракеттешүүнү уюштуруу	2014 – 2020 – ж. ж.	Директор, өндүрүштүк практика боюнча координатор, кесиптик багыттар борбору	КМТУнун специализациялаштырылган кафедралары менен келишим, биргелешкен иш чаралар
1.11.	Администрация кызматчылары жана окутуучулар үчүн	2014 – жылдан	Окуу иштери боюнча директордун	Квалификацияны жогорулатуу

	маалыматтык – коммуникациялык технологияларды өз ишмердигинде колдонуу боюнча практикалык семинарларды уюштуруу	бардык мезгилде	орун басары, методист	
1.12.	“Маалыматтык – коммуникациялык технологиялар билим берүүдө” багыты боюнча квалификацияны жогорулатуу	2014 – жылдан бардык мезгилге	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист	Аралыктан окутуу жана КЖ институту ПОКС кафедрасы менен
1.13.	Колледжди интернеттин жогорку ылдамдыктагы байланыштарына кошуу, колледждин WEB сайты түзүү	Баардык мөөнөттүн ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист	Сайтта колледждин маалыматтык платформасын түзүү
1.14.	Жалпы маалыматтык тармакты өнүктүрүү Колледжде маалыматтык – коммуникациялык ресурстарды колдонууга байланыштуу координациялык иштер	2015 – ж.	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист	Радиотүйүнү, колледждин сайты
1.15.	Электрондук окуу материалдарын иштеп чыгуу жана көбөйтүү	Баардык мөөнөттүн ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист	Аралыктан окутуу жана КЖ институту, “Техник” басып чыгаруу борбору менен
1.16.	Колледждин башкаруу системасында электрондук документ жүгүртүү	Баардык мөөнөттүн ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, башкы бухгалтер, кадрлар бөлүмүнүн адиси	Маалыматтар базасынын электрондук жана документалдык варианты
1.17.	Окуу – тарбия процессинин бардык кызыккан катышуучулары үчүн: студенттер, ата – энелер, окутуучулар, кызмат адамдары (социалдык, медициналык), колледждин администрациясы ж. б. Окуу иштерин уюштуруу жана жүрүшү жөнүндө бардык маалымат ачыкчтарынын жалпы элге түшүнүктүүлүгүн камсыздоо	Өнүктүрүү Дайыма	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист, инженер	Маалыматтар базасынын электрондук жана документалдык варианты
1.18.	Окутуучунун жана студенттин жеке жетишкендиктеринин папкасын иштеп чыгуу жана түзүү	2014 – 2015 – ж. ж.	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кураторлору, студенттик өзүн өзү	Окутуучунун портфолиосу, студенттин портфолиосу

			башкаруу Кеңеши	
2. Билим берүү процессин өнүктүрүү				
2.1. Эмгек рыногунун перспективалык керектөөсүнө багытталган колледждин негизги жана кошумча билим берүүчү программаларын түзүү				
2.1.1.	Билим берүүчү кызматтын рыногун жана эмгек рыногун үйрөнүү, адистерди жана билим берүүчү кызматтарды керектөөнү прогноздоо механизмдин ишке ашыруу	2014 – жылдан тартып	Колледждин директору, окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору, практиканын жетекчилери	Жумушчу тайпаны, маалыматтар банкын, практикалык сунуштарды түзүү
2.1.2.	Окуу процессинин графигин, жумушчу программанын, окуу планын корректировкалоо	Жыл сайын	Окуу иштери боюнча директордун орун басары	Билим берүүчү документтер
2.1.3.	Социалдык өнөктөштөр менен туруктуу байланыштарды тартипке келтирүү, кызматташтык жөнүндө келишимди даярдоо, кызматташтыктын формаларын аныктоо	Дайыма	Директор Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору, өндүрүштүк практиканын координатору	Жумуш берүүчүлөр менен келишим, биргелешкен иш чаралар
2.1.4.	2020 – жылга чейин кабыл алуунун перспективалык планын иштеп чыгуу	2014 – ж.	Директор кабыл алуу комиссиясынын төрагасы, кесиптик багыттар борбору	Отчет
2.1.5.	Кошумча билим берүүнүн программасын иштеп чыгуу жана киргизүү, лицензия менен туура келүүчү кадрларды даярдоо жана кайра даярдоо. Негизги кесиптик кайра даярдоо программасынын комплексин түзүү	2014 – 2020 – ж. ж.	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору, өндүрүштүк практиканын координатору	Лицензиялар Жумушчу программалар Окуу пландары
2.1.6.	Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруу кызматын уюштуруу. Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштурууга жардам көрсөтүү программаларын түзүү	2014 – жылдан тартып	Директор, кесиптик багыттар борбору, өндүрүштүк практиканын координатору	Системалуу иштер Отчет
2.1.7.	Социалдык өнөктөштүк боюнча типтүү келишимдердин пакетин түзүү	2014 – жылдан тартып дайыма толуктоо	Директор, бөлүмдөр боюнча жооптуулар, кесиптик багыттар борбору, өндүрүштүк практиканын координатору	Өндүрүштүк практика, жумушка орноштуруу, кызматташтык жөнүндө келишимдер
2.1.8.	Максаттуу келишимдерди түзүү	Жыл	Директор, бөлүмдөр	Эки жактуу,

		сайын	боюнча жооптуулар, кесиптик багыттар борбору, өндүрүштүк практиканын координатору	Үч жактуу келишимдер
2.1.9.	Студенттердин ишканаларда практикалык жактан окутуу (кесиптик жана диплом алдындагы практика ишкана – өнөктөштүк базасында, бүтүрүүчүлөрдүн тажрыйбасында иш ордунда): специализациялык дисциплиналар боюнча сабактарды ишканалардын жетектөөчү адистерин менен өткөрүү	Жыл сайын	Директор, бөлүмдөр боюнча жооптуулар, кесиптик багыттар борбору	Системалуу иштер, отчет
2.1.10	Колледжде “Кесиптердин жарманкесин” ишкана, жана уюм – өнөктөштөрдүн өкүлдөрүн тартуу менен өткөрүү	Жыл сайын	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору, өндүрүштүк практиканын координатору	Иш – чараларды өткөрүү, Отчет
2.1.11.	Өндүрүштүк окуунун чеберлери үчүн методикалык семинарларды, кесипин жогорулатууну уюштуруу жана өткөрүү	Бардык мөөнөттүн ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору	Ишканалар менен келишимдер, Отчет
2.1.12.	Окуу процессин нормативдик документтер менен камсыздоо: адистиктер боюнча стандарттар, дисциплиналардын, практиканын болжолдуу программалары, нормалар, жаңы жоболор ж. б.	Басып чыгаруу чегинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору	Нормативдик документтер
2.1.13.	Студенттер жыйынтыктоо аттестациясы үчүн материалдарды иштеп чыгуу, кайтадан иштеп чыгуу, бекитүүгө даярдоо	Жыл сайын	Окуу иштери боюнча директордун орун басары	Документтердин пакети
2.1.14.	Дисциплиналар боюнча окуу – методикалык комплекстерди иштеп чыгуу жана аларды жакшыртуу	2014 – 2020 – ж. ж.	Окуу – методикалык комиссиянын төрагасы, ПЦКнын төрагалары окутуучулары	ОМК
2.1.15.	Колледждин адистиктери боюнча жаңы мамлекеттик билим берүүчү стандартты иштеп чыгууга жана рецензиялоого катышуу	2014 – 2015 – ж. ж.	Директор Окуу иштери боюнча директордун орун басары	МББС
2.1.16.	Республиканын методикалык бир ишмелериндеги иш	Дайыма	Окуу – методикалык комиссиянын төрагасы	Системалуу иштер, отчет

2.1.17	Колледждин окуу процессине жаңы МББС ОКБ жайылтуу боюнча иш чараларды иштеп чыгуу	Мөөнөттү н ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, Окуу – методикалык комиссиянын төрагасы	Системалуу иштер, отчет
2.1.18.	КРнын ОКБ абалы боюнча шаардык, республикалык иш чараларга катышуу	Мөөнөттү н ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары	Тажрыйба алмашуу, отчет
2.1.19.	Студенттердин жана окутуучулардын илимий – изилдөө иштерин уюштуруу	Мөөнөттү н ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары Окуу – методикалык комиссиянын төрагасы	Көргөзмөлөр, конференциялар, тегерек үстөлдөр, чебер - класстар
2.1.20.	“Колледждин окутуучуларынын окуу – методикалык иштери” базасын иштеп чыгуу жана толуктоо.	Мөөнөттү н ичинде	Окуу иштери, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, Окуу – методикалык комиссиянын төрагасы, ПЦКнын төрагалары, методист	Публикациялар, конференцияга, семинарга катышуу; автордук программалар4 методикалык иштеп чыгуулар; инновациялык кабыл алуулар; ачык сабактар жана иш чаралар; кесипти жогорулатуу жөнүндө маалыматтар, аттестация жөнүндө маалыматтар, окуудан тышкаркы, окуу –тарбия иштеринин жыйынтыктары
2.1.21.	Окуу, методикалык материалдарды, шаардык, республикалык иш – чараларга катышуунун жыйынтыктарын камтыган жалпы маалыматтар банкын түзүү	Дайыма	Окуу иштери боюнча директордун орун басары Окуу – методикалык комиссиянын төрагасы ПЦКнын төрагалары	Маалыматтар базасынын электрондук жана документалдык варианты
2.1.22.	Студенттер үчүн ар бир ишке ашкан билим берүүчү программа боюнча окуу методикалык сунуштарды түзүү	Кен жерин иштеп бүтүрүү Дайыма	Окуу иштери боюнча директордун орун басары Окуу – методикалык комиссиянын	Методикалык сунуштардын электрондук жана документалдык

			төрагасы ПЦКнын төрагалары	варианты
2.1.23.	Чыгармачыл тайпанын жана лабораториянын составында окутуучулардын тажрыйба – эксперименталдык иштерин уюштуруу	Мөөнөттүү н ичинде	Окуу иштери, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, методист, Окуу – методикалык комиссиянын төрагасы ПЦКнын төрагалары	Жаңы лабораториялык жана иш стенддери
2.1.24.	Дисциплиналар боюнча окуудан сырткары ишмердиктин түрдүү формаларын өнүктүрүү иштерин уюштуруу	2014 – 2020 – ж. ж.	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, окутуучулар	Комплекстүү иш – чаралар, адистиктердин короосу, адистер күнү
2.1.25.	Өндүрүштүк (кесиптик) практиканын мазмунун, формасын жана методдорун өнүктүрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу	Бардык мөөнөт ичинде	Өндүрүштүк практиканын жоопкери, өндүрүштүк окуунун чеберлери, окуу – методикалык комиссиянын төрагасы ПЦКнын төрагалары	Методикалык сунуштардын электрондук жана документалдык варианттары
2.1.26.	Факультативдерди иш жүзүнө ашыруу: “эмгек рыногунда жөрөм – турум негиздери”, “Кесиптик адаптация”, “Иш издөөнүн технологиясы”, “Эмгек рыногунун негиздери”, “Бизнес – практикум”, “Ишкерликке киришүү” ж. б. Көнүгүүлөрдү, тесттерди, аңгемелешүүнү, ролдук оюндарды, коммуникативдик жагдайларды камтыган программалар.	Бардык мөөнөт ичинде	Окуу иштери, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, кесиптик багыттар борбору, методист	Программалар, КМТУнун кафедралары жана социалдык өнөктөштөр менен биргеликтеги иштер
2.2. Кесиптик багыттар боюнча ишмердикти уюштуруу				
2.2.1.	Колледждин кесиптик багыттар борборунун ишмердигин түзүү жана уюштуруу	2014 – жылдан тартып	Окуу иштери, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, борбордун адиси, студенттик	Мектептин окуучуларына кесиптик багыттар кызматы, Отчет

			өзүн өзү башкаруу Кеңеши	
2.2.2.	Фирмалык стилди, эстетикалык толук баалуу маалыматтык чөйрөнү түзүү, техникумдун сайты түзүү	2014 – жылдан тартып Дайыма жаңылап туруу	тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңеши	Логотип, форманын элементтери, өз символикасы менен сувенирдик фонд, презентация, буклеттер, маалымат баракчалары, колледждин жетишкендиктерин МК аркылуу популяризациялоо
2.2.3.	Колледжде ММКны түзүү	2014 – жылдан тартып	тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңеши	Видеостудиянын, студенттик газетанын иштери, же университеттин газетасында дайыма рубрика
2.2.4.	Студенттерди колледждин тарыхы, ишмердиктин багыттары, окутуучулар, бүтүрүүчүлөр ж. б. менен тааныштыруу	Дайыма жаңылап туруу	тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңеши	Статьялар, проспектер, фотографиялар менен стенддер
2.2.5.	Мектептер менен өнөктөштүктү уюштуруу	Дайыма	тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңеши	Кесиптик багыттарды уюштуруу боюнча келишимдер
2.2.6.	Окуучуларды кошумча тестирлөөнү уюштуруу	Мөөнөт ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору	КМТУнун кабыл алуу комиссиясы менен бирге иштер, Отчет
2.2.7.	ММКда колледждин кесиптик ишмердиги жана абитуриенттерди кабыл алуу шарттары жөнүндө маалыматтарды жайгаштыруу	Мөөнөт ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары,	КМТУнун кабыл алуу комиссиясы менен бирге иштер,

			кесиптик багыттар борбору, кабыл алуу комиссиясы	Отчет
2.2.8.	Колледждин турмушу жана ишмердиги жөнүндө жарнамалык роликтерди тартуу, агитациялык – көрсөтмө материалдарды, буклеттерди, стенддерди, жарнамалык щиттерди колледждин символикалары менен баннерлерди белендөө	Мөөнөт ичинде	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар боюнча жооптуулар, кабыл алуу комиссиясы, студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңеши	КМТУнун кабыл алуу комиссиясы менен бирге иштер, Отчет

2.3. Колледжде кесиптик билим берүүнүн сапатын баалоо системаларын жайылтуу

2.3.1.	Билимдин сапатын башкаруу жагында колледждин ишмердигинин комплекстүү анализин өткөрүү	2014 – ж.	Директор	Презентация
2.3.2.	Адистерди даярдоодо сапатты текшерүү жана окутуучулардын эмгегинин сапатын баалоонун заманбап системаларын иштеп чыгуу жана жайылтуу	2014 – 2015 – ж. ж.	Окуу иштери боюнча директордун орун басары	Документтердин пакети
2.3.3.	Социалдык өнөктөштөрдү аныктоо, тармактардын керектөөсүн үйрөнүү жана колледждин потенциалдык өнөктөштөрүнүн маалыматтар банкын түзүү, кызматташтыктын түрдүү формаларын аныктоо	2014 – жылдан тартып дайыма	Директор, Окуу иштери боюнча директордун орун басары, кесиптик багыттар борбору, өндүрүштүк практиканын координатору, бөлүмдөр боюнча жооптуулар	Маалыматтардын электрондук жана документалдык базасынын варианты
2.3.4.	Үзгүлтүксүз кесиптик билим берүү системаларын ишке ашыруу, “колледж – ЖОЖ” байланышын жүзөгө ашыруу	Дайыма	Директор, Окуу иштери боюнча директордун орун басары, бөлүмдөр боюнча	КМТУ менен комплекстүү иш – чаралар

			жооптуулар	
2.3.5.	Дисциплиналар боюнча окутуучулардын өз ара катышуусунун заманбап баалоо талаптарын иштеп чыгуу жана жайылтуу	Бардык мөөнөтт ө текшерүү	Окутуучулар	Баалоо баракчасы, Отчет
2.3.6.	Жыйынтыктоо аттестациясында жана окуу процессинде пайдалануу үчүн тесттик тапшырмаларды иштеп чыгуу боюнча ишти улантуу, текшерүү тесттеринин маалымат банкын түзүү	Бардык мөөнөтт ө	Окутуучулар	Пакеттин электрондук жана документалдык варианты
2.3.7.	Студенттердин компетенция деңгээлин аныктоо боюнча диагностика системасын түзүү жана иштеп бүтүү	2014 – 2019 - ж. ж.	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист	Ички жана көз карандысыз мониторинг
2.3.8.	Программалардын жана окуу планын аткарылышы жана жетишүүнүн күндөлүк суроолору боюнча кичи педкеңештин системасын уюштуруу	Дайыма	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, окуу – тарбия комитет	Системалуу иштер, протоколдор, текшерүү
2.3.9.	Студенттин изилдөө, чыгармачылык, өз алдынчалык ишмердигин уюштуруу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу	2015 – жылдан тартып	Жумушчу группа, методист	Сунуштардын электрондук жана документалдык варианты
2.3.10.	Билим берүүчү программаларда ишке ашырууда окутуучулар үчүн инновациялык технологияларды колдонууга тиешелүү тематика менен дайыма жүргүзүлгөн семинарларды уюштуруу	Мазмун ун дайыма толуктоо	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, окуу – методикалык комиссиянын төрагасы	Социалдык өнөктөштөр менен келишим, программалардын жана семинарлардын планын электрондук жана документалдык варианты
2.3.11.	Окуу процессин психологиялык педагогикалык жактан уюштуруу — 1-курстун студенттеринин психологиялык адаптация программасын иштеп чыгуу — Студенттин психологиялык жана интеллектуалдык абалынын мониторинги — Психологиялык – педагогикалык кеңеш өткөрүү — Коррекционоочу жана өнүктүрүүчү иш чараларды уюштуруу жана өткөрүү жетим студенттерди социалдык жактан реабилитациялоо программасы — Турмуштун оор	Жыл сайын Жыл сайын Семестрлер	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, кураторлор, методист	Программалар, комплекстүү иш – чаралар

	жагдайларынан өткөн студенттерди социалдык – психологиялык жактан реабилитациялоо программасы	боюнча		
2.3.12.	Эң жакшы педагогикалык тажрыйбаны табууга жана кароого багытталган кароолорду, конкурстарды өткөрүү, окуу – тарбия процесстерин өркүндөтүү	Бардык мөөнөтт ө	Окуу иштери, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, окутуучулар	Иш – чаранын планы, программалар, баалоо талаптары, отчет
2.3.13.	Окуу процессине чыгармачыл иштин жаңы формасын студенттин портфолиосу катары жайылтуу	Бардык мөөнөтт ө	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист, кураторлор, студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңеши	Системалуу иштер, Отчет
2.3.14.	Студенттердин туруктуу компетенциясын түзүү далилдерин оптимизациялоо максатында аудиториядан сырткары жана аудиториялык иштер системасынын формаларын иштеп чыгуу	Бардык мөөнөтт ө	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист	Жумуш берүүчүлөр менен бирге иш – чаралар, экскурсиялар, жолугушуулар
2.3.15.	Ишканалардын жетектөөчү адистерин бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын өткөрүүгө тартуу (бүтүрүүчүнүн адистиги боюнча кесиптик талаптарга туура келүүсүн көз карандысыз баалоодон өткөрүү, адистерди даярдоону баалоо жана анализдөө)	Бардык мөөнөтт ө	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, өндүрүштүк практиканын координатору	Келишимдер, баалоо талаптары, отчеттор
2.3.16.	Колледждин окуу – программалык документациясынын сырткы экспертизасы (адистик дисциплиналар боюнча жумушчу программалар, методикалык колдонмолор, сабак өтүү боюнча сунуштар)	Бардык мөөнөтт ө	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, окуу – методикалык комиссиянын төрагасы, ПЙКнын төрагасы	Социалдык өнөктөштөр менен бирге иштер, кароолор, презентациялар
2.3.17.	Жумуш берүүчүлөрдүн кесиптик конкурска, чеберчиликке, студенттик конференцияга катышуу (илимий – практикалык конференциялар, практиканын жыйынтыгы боюнча	Бардык мөөнөтт ө	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, өндүрүштүк практиканын	Программалар, жумушчу стенддер, лабораториялар, чеберканалар

	конференциялар ж. б.)		жооптуулары	
2.3.18.	Окуу процессинде компьютердик техниканы колдонуу үчүн программалык – педагогикалык каражаттар банкын өнүктүрүү	Бардык мөөнөтт ө	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист, бөлүмдөр боюнча жооптуулар, окутуучулар	Электрондук, мультимедиялык окуу китептери, предметтер боюнча текшерүүчү жана окутуучу программалар, автоматташтырылган лабораториялык практикумдар, компьютердик справочниктер жана энциклопедиялар ж.б.
2.3.19.	Жалпы билим берүүчү жана кесиптик блоктун бардык предметтери боюнча окутуунун сапатынын ички мониторингин өткөрүү	Дайыма	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, окутуучулар	Текшерүүнүн суроолору, тесттер, отчеттор, анализ
2.3.20.	Бүтүрүүчүлөрдүн адистиги боюнча жумушка орношуусунун мониторингин өткөрүү	Дайыма	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, өндүрүштүк практиканын координатору, бөлүмдөр боюнча жооптуулар	Текшерүүнүн суроолору, тесттер, отчеттор, анализ
2.3.21.	Билим берүүчү кызматынын жеткиликтүүлүгү жана сапаты боюнча жумуш берүүчүлөрдүн жана элдин канааттангандык мониторингин өткөрүү	Дайыма	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, өндүрүштүк практиканын кесиптик жооптуусу	Текшерүүнүн суроолору, отчеттор, анализ

3. Кадрдык потенциалдык өнүктүрүү

3.1.	Жумушка кабыл алууда кесиптик тандап алуунун методикаларын жана талаптарын иштеп чыгуу	2014 – ж.	Директор, кадрлар боюнча инспектор	Баалоо талаптары, кесиптик талаптар
3.2.	Окутуучулардын кесиптик компетенциясын жогорулатуу программасын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Бардык мөөнөтт ө	Окуу иштери боюнча директордун орун басары	Иш – чаралардын программасы
3.3.	Кадрлардын аттестациялык материалдарын жана окутуучулардын кесиптик	Жыл сайын аттестац	Окуу иштери боюнча директордун	Системалуу иштер, отчет

	компетенциясынын диагностикасын даярдоо	иянын алдында	орун басары, методист	
3.4.	Кадрдык резервдер менен иштер	Дайыма	Директор	Системалуу иштер
3.5.	Педагогикалык чеберчиликти жогорулатууга багытталган методикалык иштерди уюштуруу жана өткөрүү	Окуу жылына	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист	Психологиялык – педагогикалык семинарлар, методикалык семинарлар, консультациялар, конференциялар ж. б. Социалдык өнөктөштөр аркылуу
3.6.	Кесиптик жогорулатуунун, курстардын, стажировкалардын ж. б. планын иштеп чыгуу	Окуу жылына	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методист	Окутуучулардын кесибин жогорулатуу картасы
3.7.	Өнөр жай ишканаларында кесиптик окутуунун чеберлеринин кесибин жогорулатуу курстарын уюштуруу	Дайыма	Өндүрүштүк практиканын жооптуусу, бөлүмдөр боюнча жооптуулар, өндүрүштүк окутуунун чеберлери.	Ишканалар менен келишимдер, программалар, отчеттор
3.8.	Колледждин кызматкерлеринин кесиптик чеберчилигинин деңгээлин жогорулатуу, кадрларды бекемдөө, (сыйлоо, жеңилдиктер, кошумча акы, эмгек өргүүсү аркылуу, стимулдаштыруу) аларды социалдык жактан колдоону камсыз кылган эмгек акысы жана стимулдаштыруу (мотивация) жөнүндө Жобо иштеп чыгуу	2014 – жылдан тартып	Директор, башкы бухгалтер, профком, жумушчу тайпа	Нормативдик документ
3.9.	Жаш жана ишин жаңы баштаган адистерди, жаш үй – бүлөнү, декреттик өргүүдөгүлөрдү, аспирантурадагы окугандарды жана илимий даражасы барларды колдоо	Дайыма	Директор	Системалуу иштер

4. Тарбия иштерин жана окуудан сырткары ишмердикти жакшыртуу

4.1.	Колледждин өнүгүү стратегиясына ылайык тарбия иштеринин концепциясын иштеп чыгуу	Сентябрь 2014 – ж.	Окуу иштери жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, кураторлор	Программа
4.2.	Колледждин тарбия иштеринин	2014 – ж.	Тарбия жана	Нормативдик

	ишмердигин уюштуруу боюнча нормативдик – укук жана методикалык документациялардын пакетин түзүү		чарба иштери боюнча директордун орун басары	документтер
4.3.	Тарбиялоо ишмердигине туура келүүчү дисциплиналарга байланыштуу ишке ашырылуучу бөлүмдөрдү жумушчу программасына киргизүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу	Жыл сайын	Окуу иштери, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары бөлүмдөр боюнча жооптуулар	Жумушчу программалар
4.4.	Конференцияларды, конкурстарды, кесиптик чеберчиликти, фестивалдарды, олимпиадаларды, спорттук мелдештерди өткөрүү, кызыктуу адамдар, ишканалардын жана уюмдардын жетекчилери менен жолугушуу	жыл сайын	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бөлүмдөр боюнча жооптуулар, кураторлор, практиканын жетекчилери	Иш – чаранын планы, программалар, баалоо талаптары, отчеттор
4.5.	Наркологдор, укук коргоо органдарынын өкүлдөрү, СПИДди профилактикалоо борборунун адистери, наркотиктерди жүтүртүүнү текшерүү кызматынын адистери менен студенттердин жолугушуусун жана аңгемелешүүсүн уюштуруу жана өткөрүү	Жыл сайын	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңеши	Социалдык өнөктөштөр менен келишимдер
4.6.	Студенттик өзүн өзү башкарууну уюштуруу (тайпаларда, бөлүмдөрдө, жатаканаларда)	Бардык мөөнөт ичинде	Окуу жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, бөлүмдөр боюнча жооптуулар, кураторлор	Системалуу иштер
4.7.	Студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңешинин иши	Бардык мөөнөт ичинде	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	Системалуу иштер, Отчет
4.8.	ИИБнын, маданият, искусство, саламаттыкты сактоо мекемелеринин, коомдук уюмдардын өкүлдөрү менен жолугушууларды уюштуруу	Зарылдыкка жараша	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, кураторлор	Социалдык өнөктөштөр менен келишимдер, биргелешкен иш – чаралар

4.9.	Студенттердин шаардык, республикалык иш –чараларга катышуусу	Бардык мөөнөт ичинде	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	Системалуу иштер, Отчет
4.10.	Республиканын, шаардын башка окуу жайларынын жаштарды тарбиялоо боюнча иш тажрыйбасы менен таанышуу	Бардык мөөнөт ичинде	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	Системалуу иштер
4.11.	Кружокторду жана секцияларды кеңейтүү	Бардык мөөнөт ичинде	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	Системалуу иштер, Отчет
4.12.	Окутуучулардын, кураторлордун иштерин, педагогикалык чеберчиликтин тажрыйбаларын жалпылоо жана жайылтуу	Бардык мөөнөт ичинде	Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бөлүмдөр боюнча жооптуулар	Системалуу иштер
4.13.	Студенттик өзүн өзү башкаруу Кеңешинин, старосталардын, студенттик тайпалардын кураторлордун иштерин стимулдаштыруу формаларын иштеп чыгуу	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бөлүмдөр боюнча жооптуулар	Системалуу иштер

5. Колледждин материалдык – техникалык базасын жакшыртуу

5.1.	Сырткы маалыматтык ресурстар жана китепкананын маалыматтык ресурстары менен иштөө мүмкүнчүлүгүн алуу максатында университеттин китепканасынын колледж менен байланышын уюштуруу	2014 – 2015 - ж. ж.	Окуу иштери, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары китеп менен камсыздоо координатору	Электрондук байланыш
5.2.	Окуу – методикалык камсыздоонун системасын иштеп чыгуу жана өздөштүрүү, окуу дисциплиналары боюнча электрондук окуу – методикалык комплекстерди иштеп чыгуу	Бардык мөөнөт ичинде	Окуу иштери, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, методист, ОКМ, ПЦКнын төрагалары	Электрондук окуу китептери, видео жана аудиоматериалдар, студенттер үчүн тексттер жана окутуучулар үчүн методикалык материалдар
5.3.	Окутуучунун жумуш ордун уюштуруу үчүн окуу кабинеттерин компьютердик	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча	Смета

	техника менен жабдуу		директордун орун басары, бухгалтер	
5.4.	Материалдык – техникалык базаны жакшыртуу. Жаңы компьютеризацияланган окуу орундарын түзүү. Эскирген компьютердик техниканы заманбап техникалык жана санитардык – гигиеналык талаптарга канааттандыруу кылып алмаштыруу	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер	Смета: 8 жум. ор. – 2014 – ж. 10 жум. Ор. – 2015 – ж. 10 жум. Ор. – 2016 – ж. 10 жум. Ор. – 2017 – ж. 10 жум. Ор. – 2018 – ж.
5.5.	Маалымат – коммуникациялык технологиялар боюнча комплекстин лабораторияларды түзүү жана модернизациялоо	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	Смета, компьютердик борбор
5.6.	Окуу корпусунун аудиторияларынын Интернетке чыгуусун бириктирүүчү локалдык компьютердик тармакты түзүү	Биринчи этап 1. 09. 2015 –ж. чейин	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер	Системалуу иштер
5.7.	Окуу корпусун тейлөөгө социалдык өнөктөштөрдүн ресурстарын жана практика мезгилинде студенттердин бригадасын максималдуу тартуу	Дайыма	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер	Келишимдер, биргелешкен иштер
5.8.	Санитардык түйүндөрдүн күндөлүк ондолуусу	2014 – ж.	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер, чарба – иштеринин башчысы	Смета, түзүү менен биргелешкен иштер
5.9.	Аудиторияларды оңдоо	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер	Оңдоо – куруу иштеринин планы, смета, тендер
5.10.	ПВХнын терезелерин алмаштыруу	2014 – 2015 – ж. ж.	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер, чарба – иштеринин башчысы	Смета
5.11.	Колледждин коридорунда чырактарды энергияны үнөмдөөчүгө алмаштыруу	2014 – 2015 –ж. ж.	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер,	Смета: I кабат II кабат III кабат IV кабат имараттын

			чарба – иштеринин башчысы	подвалы
5.12.	Аудиторияларда чырактарды энергияны үнөмдөөчүгө алмаштыруу	2014 – 2015 –ж. ж.	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер, чарба – иштеринин башчысы	Кабаттар боюнча смета
5.13.	Аудиторияларда жалюзи орнотуу	2014 – ж.	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер, чарба – иштеринин башчысы	Смета
5.14.	Аудиторияларга мебель алуу жана алмаштыруу	Дайыма	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер, чарба – иштеринин башчысы	Смета
5.15.	Корпуста жылуулук системасын диагностикалоо, жылуулук системасын оңдоо, эски жылуулук батареясын жаңы системага алмаштыруу. Жылуулук системасынын эффективдүүлүгүн жогоруталуу	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, бухгалтер, чарба иштеринин башчысы	Келишим, Смета
5.16.	Компьютердик жабдууларды жаңылоо	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер	Жаңылоо планы, смета
5.17.	Тепкич клеткасын оңдоо	2014 –ж.	Директор, бухгалтер, чарба иштеринин башчысы	Смета, Тендер
5.18.	Коридорлорду оңдоо	2014 – 2015 –ж. ж.	Директор, бухгалтер, чарба иштеринин башчысы	Смета, Тендер
5.19.	Полдорду оңдоо	2014 – 2015 –ж. ж.	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер	Смета: I кабат II кабат Тендер
5.20.	Тигүү шаймандарын жаңылоо	2015 – ж.	Директор, Тарбия жана чарба иштери боюнча	Смета

			директордун орун басары, бухгалтер	
5.21.	Методикалык кабинетти жабдуу	2014 – ж.	Директор, бухгалтер, методист	Смета
5.22.	Окуу корпусунда өрт сигнализациясын орнотуу	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, бухгалтер, чарба иштеринин башчысы	Смета, Тендер
5.23.	Адамдарды эвакуациялоодо оперативдүүлүктү жогорулатуу. Өрт чыккан жерди эртерээк таануу. Өрт өчүрүүдө эффективдүүлүктү жана ишенимдүүлүктү жогорулатуу. Өрткө каршы шаймандардын техникалык деңгээлин жана бийик даражадагы даярдыгын жогорулатуу	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, чарба иштеринин башчысы	ЗЧС кафедрасы, КМТУнун техникалык бөлүмү менен бирге иштер
5.24.	Персоналдарды электркоопсуздугунун нормасы жана эрежелери, билгичтик аракетине окутуу	Жыл сайын	Директор, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	ЗЧС кафедрасы, КМТУнун техникалык бөлүмү менен бирге иштер
5.25.	Окуу корпусунда жана тиешелүү территорияда видеокөзөмөл системасын орнотуу	2015 –ж.	Директор, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары, бухгалтер, чарба иштеринин башчысы	Смета
5.26.	Колледждин территориясынын сырткы жарыгынын системасын жакшыртуу	Дайыма	Директор, бухгалтер, чарба иштеринин башчысы	Смета
5.27.	Өткөрүү режимин иш жүзүнө ашыруу	Дайыма	Директор, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	Күбөлүктөр, бейджиктер, студенттик билеттер, 1 – 2 – курстар үчүн форма
5.28.	Электркоопсуздугу боюнча профилактикалык иш – чаралар. Колледжде электр жабдууларынын техникалык деңгээлин жогорулатуу	Дайыма	Директор, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	КМТУнун техникалык коопсуздук бөлүмү менен бирге иштер
5.29.	Эскирген шаймандарды энергияны жана ресурстарды үнөмдөгөндөргө алмаштыруу	Дайыма	Директор, бухгалтер, чарба иштеринин башчысы	Смета
5.30.	Автотранспортту парковкалоону уюштуруу	Дайыма	Директор, тарбия жана чарба иштери	КМТУнун күзөтү менен бирге иштер

			боюнча директордун орун басары, бухгалтер	
5.31.	Колледждин территориясында тротуарларды ондоо	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, бухгалтер, чарба иштеринин башчысы	Смета, Тендер
5.32.	Коопсуздук маселелери боюнча тарбиялык иштерди күзөтүү	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басары	КМТУнун күзөтү жана ДСРиВУ менен бирге иштер
5.33.	Заманбап лабораторияларды жана киреберишке ылайыктуу иш стенддерин, табличкаларды маалыматтык стенддерди ачуу жана жабдуу ж. б.	Бардык мөөнөт ичинде	Директор, окуу иштери, тарбия жана чарба иштери боюнча директордун орун басарлары, чарба иштеринин башчысы, бөлүмдөр боюнча жооптуулар, окутуучулар	Жаңы лабораториялар: - электрондук аппаратураны тейлөө жана ондоо боюнча; - материаловедение боюнча; - электроматериалдар жана радиокомпоненттер; -радиотелевизиондук аппаратура; - радиоаппаратуранын азыктануу булактары; - тармактар боюнча электржабдуу; - тигүү кийимдерин конструкциялоо; - тигүү өндүрүшүнүн материаловедениеси - компьютердик технологияны колдонуу менен кийимдерди конструкциялоо; Кийимдерди моделдөө жана көркөм кооздоо ж. б.