

“Бекитем”

И.Раззаков атындагы
КМТУнун
Политехникалык
колледжинин мүдүрү
Н.К. Турусбекова

23.09.2015.ж.

“Каралды”

КМТУнун УМКнын
жыйында
И.Раззаков атындагы
КМТУнун УМКнын
төрагасы
Сартов Т.Э.

9.09.2015.ж № 1 буйрук

“Макулдашылды”

И.Раззаков атындагы
КМТУнун ректору
Дүйшөналиев Т.Б.

2015-ж. “ ”

И. Раззаков атындагы КМТУнун

**Политехникалык колледжинин предметтик-циклдик комиссиясы жөнүндө
ЖОБО**

1. Жалпы жоболор

1.1. Ушу жобо “Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюму жөнүндө” Жобосунун, №53 3-февраль 2004 – ж. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн бекитилген токтомуна жана И. Раззаков атындагы КМТУнун Политехникалык колледжинин Уставына ылайык иштелип чыксын.

1.2. Предметтик циклдик комиссия (мындан ары ПЦК) – КМТУнун Политехникалык колледжинде (мындан ары колледж) ишке ашырыла турган Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык ишмердиктин багыттарына туура келүүчү окуу дисциплиналарынын окутуучуларына методикалык бирикмеси.

1.3. Өзүнүн ишинде ПЦК төмөнкү актларды колдонмо кылып алат:

“Билим жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамы;

“Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюму жөнүндө” жобосу, № 53 3- февраль 2004-жыл Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн бекитилген токтому;

- мамлекеттик орто адистик билим берүү стандартына ылайык (МБС КОБ) колледждин адисттиктерди даярдап чыга турган окуу-программасынын документтеринин негизинде мамлекеттин талабына жооп бергидей деңгээли жогору адистерди даярдоо;

-“Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмунун студенттердик өндүрүштүк (кесиптик) практикасы жөнүндө” Жобосу, № 470 4-июль 2012-жыл. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн бекитилген токтому;

-“Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмунун бүтүрүүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы жөнүндө” Жобосу , №470 4 - июль 2012-жыл. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн бекитилген токтому;

- И. Раззаков атындагы КМТУнун Политехникалык колледжинин Уставы;

- КМТУнун Политехникалык колледжинин “Окуу - методикалык комиссиясы жөнүндө” Жобосу;
- Ушу Жобо.

2. Уюштуруу маселелери

2.1. ПЦК колледжде ишке ашырылуучу КОБ МБС окуу дисциплиналарын методикалык жактан камсыздоо, кесиптик орто билим берүүнүн адистиктер боюнча бүтүрүүчүлөрдүн даярдоо деңгээлин жана мазмунун минимумга мамлекеттик талаптарды аткарууну камсыздоодо окутуучуларга жардам көрсөтүү, кесиптик орто билим менен адистерди даярдоонун сапаттын жакшыртууга багытталган жаңы педагогикалык технологияларды киргизүү, эмгек базарында алардын эрегиштигин камсыздоо максатында түзүлөт.

2.2. ПЦК педагогикалык жамааттын мүчөлөрүнүн кызыкчылыгын эске алуу менен айкындык принцибинде өзүнүн ишин курат. Ал өзүнүн ишмердигинин негизги багыттары боюнча иш-чараларды ишке ашырууга жана иштен чыгууга укуктуу.

2.3. ПЦК нын составына кирген ар ким , окутуучу педагогикалык демилге менен чыгууга, окуу сабактарынын педагогикалык негизделген формулаларын , окутуучулардын тарбиялоо жана окутуу методдору жана каражаттарын өз алдынча аныктоого , окутуунун эксперименталдык методикасын колдонууга , билим берүү процессин уюштуруунун өркүндөтүү боюнча жана өзүнүн предметтик-циклдик комиссиясынын мүчөлөрүнүн педагогикалык жүктөрүн бөлүштүрүү боюнча сунуштарды киргизүүгө укуктуу.

Окутуучулар, ПЦКнын мүчөлөрү ПЦКнын отурумуна барууга, анын ишине активдүү катышууга, ПЦКнын кабыл алган чечимдерин жана төраганын тапшырмасын аткарууга милдеттүү.

3. Ишмердиктин негизги багыттары

3.1. Окуу процессинин абалынын анализи жана окуучулардын алган билиминин сапаты.

3.2. Колледждин окуу дисциплиналарынын окуу-методикалык жактан камсыздоо;

- окуу дисциплиналары боюнча программаларды жана окуу иш пландарын иштеп чыгуу;
- окуу өндүрүштүк (кесиптик) жана диплом алдындагы практиканын программалары ;
- бүтүрүү квалификация ишинин жана курстук долбоорлордун тематикасы жана мазмуну;
- окуучулардын өз алдынча үйрөнүүсү үчүн дисциплиналардын мазмуну;

- методикалык окуу китебин, дисциплиналардын бөлүмдөрүн жана өзүнчө темаларды үйрөнүү боюнча сунуштарды, практикалык жана лабораториялык иштерди аткаруу, курстук долбоорлорду, окуучулардын өз алдынча иштөөсүн уюштурууну иштеп чыгуу жана башка.

3.3. Инновациялык педагогикалык технологияны, окутуунун методдорун жана каражаттарын тандоону, окутуунун технологиясын камсыздоо, окутула турган дисциплиналарга сааттардын көлөмүн окуу планы боюнча берүүнү семестрге кайтадан бөлүштүрүү бөлүмүндө окуу процессинин планын корректировкалоо, анын ичинде алардын теориялык жана практикалык сабактардын ара катышы.

3.4. Окуучулардын арадагы аттестациясын өткөрүүнү камсыздоого (аттестациянын шарттарын жана формаларын аныктоо, айрым дисциплиналар боюнча окуучулардын билимин жана ыгын баалоого жалпы талаптарды түзүп чыгуу, сынактык билеттердин текшерүү жана зачеттук иштердин, тесттердин жана башка материалдардын мазмундарын иштеп чыгуу).

3.5. Колледждин бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын өткөрүүнү камсыздоо (аттестацияны өткөрүүнүн шарттарын жана формаларын аныктоо, квалификациялык бүтүрүү иштерине, аттестациялык сыноолордо бүтүрүүчүлөрдүн билимин баалоо талаптарын түзүү).

3.6. Окутуучулардын методикалык жана кесиптик чеберчилигин өркүндөтүү, алардын кесиптик билимдерин толуктоо, ишин жаңы баштаган окутуучуларга жардам көрсөтүү, ПЦКнын составына кирген окутуучуларды аттестациялоо, алардын педагогикалык жүктөрүн бөлүштүрүү боюнча сунуштарды киргизүү.

3.7. Окуу процессинин жаңы педагогикалык технологияларды, окутуунун методдорун жана тарбиялоо каражаттарын үйрөнүү, жалпылоо жана киргизүү, ачык сабактарды даярдоо, өткөрүү жана талкуулоо.

3.8. Студенттердин чыгармачыл жана илимий иштерине жетекчилик кылуу.

3.9. окуу программаларын, окуу-методикалык иштелмелерди, плакаттарды, лабораториялык студенттерди, көрсөтмө материалдарды жана башка окутуу каражаттарын кароо жана рецензиялоо.

3.10. Окуу дисциплиналарынын кабинеттерин кармоо иштерине жалпы талаптарды түзүп чыгуу, окутуучулардын иш пландарын, предметтик-циклдик комиссиянын компетенциясына тиешелүү башка материалдарды кароо жана талкуулоо.

4. Иштин составы, тартиби, иш жүргүзүү

4.1. ПЦК колледждин адистиктеринин окуу планынын структурасын эске алуу менен тектеш дисциплиналардын окутуучуларынын ичинен түзүлөт, составда 3 адамдан кем эмес болуу керек, анын ичинде бирге алып баруучу болуп иштелгендер.

4.2. Предметтик-циклдик комиссиянын ишине жалпы жетекчиликти колледждин окуу-методикалык комиссиясынын төрагасы окуу процессин уюштуруу алкагында ишке ашырат.

4.3. Колледждин директорунун буйругу менен окутуучулардын ичинен ПЦКнын төрагасы, жекече жана сандык составы, түзүлүү тартиби, ПЦКнын тизмеси бир окуу жылына бекитилет.

4.4. Ушу Жобо менен предметтик-циклдик комиссиясынын структурасы, циклдик комиссиянын төрагасынын жана анын мүчөлөрүнүн полномочиеси аныкталат. ПЦКнын жыйынын өткөрүү мезгилдүүлүгү айына бир жолу.

4.5. Адистиктер боюнча окуу процесси мыкты уюштуруу максатында ПЦК туура келген адистиктерде иштелген окутуучуларды бириктирген өзүнүн секциясына киргизе алат.

4.6. ПЦКнын мүчөлөрү комиссиянын жыйынына барууга, анын ишине активдүү катышууга, методикалык иштин индивидуалдык планын аткарууда жоопкерчиликти алууга, жеке методикалык ишин пландоого, ПЦКнын иш планын ылайык сабактан тышкары иштерди өткөрүүгө, окуу жылында методикалык жана педагогикалык иштердин жеке тажрыйбасын жыйноого жана жалпылоого милдеттүү.

4.7. ПЦКнын чечимдери жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат жана колледждин директору аларды бекиткенден кийин күчүнө кирет.

4.8. ПЦКнын составынын ичинен ачык добуш менен катчы шайланат. Ал ПЦКнын жыйынынын протоколдорун жана анын ишин жүргүзөт.

4.9. Ар бир ПЦК билим берүү мекемесинин ишинин номенклатурасына ылайык кезектеги окуу жылына төмөнкү документацияны жүргүзөт:

- иштин планы;
- ПЦКнын ишмердигинин айланасына кирген бардык колдонулуп жаткан окуу-методикалык документацияны текшерүү экземплярлары;
- ПЦКнын ишмердигин чагылдыруучу жыйындын протоколдору, чечимдер, отчеттор жана башка документтер.

5. ПЦКнын төрагасы

5.1. ПЦКга тикеден тике жетекчиликти окутуучулардын ичинен колледждин директорунун буйругу менен 1 жылдык мөөнөткө дайындалган анын төрагасы ишке ашырат.

5.2. ПЦКнын төрагасынын укугу жана милдеттери.

Укугу:

- ПЦКнын мүчөлөрүн сыйлоо жөнүндө администрациянын алдында сунуштарды киргизүү;
- сынактык билеттерди, тапшырмаларды, тесттерди, текшерүү иштеринин варианттарын бекитүү;

- сабактардын баардык түрлөрүнө катышуу жана анализдөө;

Милдеттери:

- ПЦКнын ишин тикеден-тике башкаруу жана уюштуруу, пландоо, жыйындын тематикасын түзүү;

- дисциплиналардын спецификасын эске алуу менен жана колледждин башкы маселелеринин негизинде комиссиянын иш планын түзүү (планды директор же окуу иштери боюнча директордун орун басары бекитет);

- окутуучулардын иш тажрыйбаларын үйрөнүү, жалпылоо жана таратуу;

- өтүлгөн сабактардын сапатын көзөмөлдөөнү уюштуруу;

- ПЦКнын дисциплиналары боюнча окуу процессинин негизги көрсөткүчтөрүнүн абалын көзөмөлдөө жана алардын дурус динамикасын камсыздоо;

- ПЦКнын иш жөнүндө отчет берүү жана эсеп жүргүзүү;

- ПЦКнын төрагасы өзүнүн комиссиясынын иши үчүн колледждин Педагогикалык кеңсесинде отчет берет;

- колледждин методикалык ишинин планын жана окуу планын түзүү үчүн сунуштарды берет;

- окутуучулардын жумушчу программаларын жана календардык-тематикалык план иштерин кароо, талкуулоо жана макулдашуу боюнча ПЦКда иштерди уюштурат;

- колледждин окуу-методикалык базасын жакшыртуу жана студенттердин чыгармачылыгын өнүктүрүү боюнча комиссиянын ишин уюштурат;

- комиссия мүчөлөрүнүн иштерине анализ жүргүзөт. Окутуучулардын сабагына катышууну жана сабакты өткөрүүнү анализдейт. (анын ичинде штаттан тышкаркылардын). Окутуучуларды окутуу жана тарбиялоо боюнча абдан эффективдүү методдорду жайылтат жана пропагандалайт.

- мурда кабыл алынган чечимдердин аткарылышын системалуу көзөмөлдөйт жана кезектеги жыйында алардын аткарылышын жөнүндө маалыматтарды угат;

- төмөнкүлөргө көзөмөл жүргүзөт:

А) окуу пландарын жана программалардын аткарылышы ;

Б) сабактардын сапаттуу өткөрүлүшү, көрсөтмө куралдары жана техникалык каражаттарды колдонуу;

В) студенттердин билимин баалоо жана жыйынтыктардын эсебинин абалы;

Г) окутуучулардын жеке пландарынын аткарылышы;

Д) окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу;

- комиссиянын ишин анализдейт жана комиссиядагы иштердин абалы боюнча окуу бөлүмүнө отчет берет;

- педагогикалык кеңештин чечимдерин жана пландык материалдарды даярдоого катышат, ошондой эле окуу бөлүмүнүн тапшырмасы боюнча материалдарды даярдоону өткөрөт.

- иш тажрыйбаларын пропагандалоо максатында конкурстарды Билим Декадасын жана башка иш-чараларды, ПЦКнын ишмердигине кароого материалдарды даярдайт жана көрсөтөт;

- колледждин директорунун катышуусундагы кеңешмелерге педагогикалык кеңештин иштерине катышат;
- башка предметтик-циклдик комиссиянын иш тажрыйбасын үйрөнөт жана өз ара тажрыйба алмаштырууга катышат.

6. ПЦКнын түрлөрү

6.1. Колледжде ПЦКнын төмөнкү түрлөрү түзүлөт:

- жалпы билим берүү дисциплиналарынын предметтик-циклдик комиссиясы;
- социалдык-экономикалык жана жалпы табият-илимий дисциплиналарынын предметтик-циклдик комиссиясы;
- техникалык дисциплиналардын предметтик-циклдик комиссиясы;
- ТКМК, ТКТ, ПП? Жана ЧИ адистиктеринин предметтик-циклдик комиссиясы; - ТОР, ТОСТВ жана СССК адистиктеринин предметтик-циклдик комиссиясы;
- ТОРАТ, ОПУТ, ТЭО жана ТОП жана ТМ адистиктерин предметтик-циклдик комиссиясы;

6.2. Окуу дисциплиналарынын окутуучулардын ПЦКнын тигил же бул составына киргизүү МБС ОКБдө чагылдырылган дисциплинанын кодуна ылайык жүргүзүлөт.