

«Принято»

Педагогическим советом
Политехнического
колледжа
КГТУ им. И.Раззакова
Пр. № 5 от 21.12 2018 г.

«Утверждено»

Директор
Политехнического
колледжа
КГТУ им. И. Раззакова
Турусбекова Н.К.

«25» 12 2018 г.

«Согласовано»

Ректор КГТУ
им. И. Раззакова
профессор
Джаманбаев М. Дж.



«Одобрено»

Зав. отделом качества образования
КГТУ им. И. Раззакова
Чимчикова М.К.

«25» от 12 2018 г.

**Положение
об оценке соответствия учебно-методического
обеспечения ОПОП Политехнического колледжа
КГТУ им. И. Раззакова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КР), Уставом Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова (далее - Университет и Колледж соответственно), рабочим учебным планом (далее - РУП), основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП), Положением "Об учебно-методическом комплексе КГТУ им. И.Раззакова", Положением "Об учебно-методической комиссии Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова" и другими нормативно-правовыми актами Университета и Колледжа.

1.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП – комплект учебной документации (далее - УД) и учебно-методических материалов (далее - УММ), необходимый для эффективной организации образовательного процесса Колледжа в соответствии с нормативными документами.

1.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Колледжа должно соответствовать современному состоянию знаний по дисциплинам ОПОП и способствовать формированию востребованных общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся Колледжа.

1.4. Настоящий документ устанавливает требования к учебно-методическому обеспечению (далее - УМО) ОПОП Колледжа и рациональному разграничению полномочий и ответственности сотрудников и преподавателей, критерии оценки качества учебно-методической работы преподавателя, качество преподавания и содержания дисциплин, как составляющих оценки уровня организации образовательного процесса в Колледже.

1.5. В структуру УД входят: ОПОП, рабочая программа дисциплины (профессионального модуля), программа практик, программа государственного

экзамена, контрольно-оценочные средства (далее - КОС) для текущей и промежуточной аттестации дисциплин (профессионального модуля), КОС для итоговой аттестации;

1.6. В структуру УММ входят: учебники, учебные пособия, практикумы, электронные учебные курсы/учебники, курс/конспект лекций, словарь терминов и определений (глоссарий), сборник задач/ контрольных работ, учебно-методические пособия, методические указания по выполнению практических/ лабораторных/ семинарских работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы / изучению дисциплины/ выполнению курсовой работы (проекта)/ ВКР, КОС (тестовые задания для добора балла), учебное электронное издание, электронные обучающие материалы по всем видам занятий и практик, предусмотренным учебным планом и рабочими программами дисциплин и практик, разработанных преподавателями Колледжа.

2. Организация учебно-методического обеспечения ОПОП

Основные этапы организации УМО ОПОП и ответственность включают:

№ п/п	Основные этапы организации УМО ОПОП Колледжа	Ответственные
2.1	Анализ обеспеченности ОПОП УД и УММ	Учебно-методическая комиссия колледжа (далее - УМКК), заведующие отделениями
2.2	Планирование разработки УД и УММ по не обеспеченным дисциплинам/ видам занятий	Заведующие отделениями, УМКК
2.3	Разработка, утверждение и размещение на сайте Колледжа учебной документации ОПОП	Заведующие отделениями, УМКК
2.4	Мониторинг УММ, обеспечивающих виды занятий дисциплин/практик, в библиотечно-информационных ресурсах Колледжа, образовательном портале AVN	Преподаватель
2.5	Разработка, подготовка, оформление УММ по не обеспеченным дисциплинам	Преподаватель
2.6	Оценка структуры и содержания, утверждение УММ	Заведующие отделениями, УМКК
2.7	Издание, размещение, обновление УМО ОПОП (издание УММ после апробации - не менее 2 лет)	УМКК, заведующие отделениями

2.8	Обеспечение наличия, размещения и обновления утвержденной УД ОПОП в отделения и на сайте Колледжа в разделе «ОПОП»	Заведующие отделениями, ответственные по специальностям
2.9	Планирование разработки УММ на основе видов занятий (лекционных, практических, лабораторных, семинарских, самостоятельных и др.), указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик. При обеспеченности видов занятий опубликованными методическими материалами или имеющимися в открытом доступе разработка УММ Колледжа не планируется	Заведующие отделениями, ответственные по специальностям
2.10	Обеспечение УД и УММ дисциплин/практик, закрепленных за преподавателем в текущем учебном году	Преподаватель
2.11	Разработка и оформление рабочих программ дисциплин/практик в соответствии с РУП, с указанием ссылок на библиотечно-информационные ресурсы (открытые образовательные ресурсы, платформы онлайн обучения, полнотекстовые базы учебно-методических изданий и электронные библиотечные системы) и режима доступа к ним	Преподаватель
2.12	Разработка электронных учебных курсов/учебников	Преподаватель

3. Порядок утверждения и размещения учебно-методического обеспечения в образовательном портале AVN

3.1. Разработка УМО осуществляется с учетом предлагаемых рекомендаций к структуре, оформлению и размещению в образовательный портал AVN (табл. 3.1).

3.2. УД и УММ, разрабатываемые преподавателями, утверждаются на педагогическом совете Колледжа, согласуется с ведущими кафедрами Университета и работодателями-специалистами в данной области.

3.3. Рабочие программы дисциплин/практик, УММ, разработанные преподавателями, проходят этапы согласования/утверждения.

3.4. Электронные учебные курсы/учебники создаются в образовательном портале AVN:

- согласно плана написания и плана издания методической литературы Колледжа автор оформляет, согласовывает в предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) и передает ее в УМКК;

- УМКК анализирует электронный курс/учебник на соответствие утвержденным требованиям и выдает заключение о готовности к использованию в учебном процессе;

- работа рассматривается на педагогическом совете Колледжа, где выдаются соответствующие заключения и согласовывается с учебно-методическим советом

Университета;

- утвержденный электронный курс/учебник размещается на образовательном портале AVN и открывается для доступа обучающимся.

Таблица 3.1

Учебно-методическое обеспечение ОПОП

№	Вид/структура	Порядок разработки/размещения/обновления в образовательном портале AVN
1. Учебная документация (наличие обязательно)		
1.1	ОПОП Общая характеристика ОПОП, модель выпускника ОПОП по специальности подготовки, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП (академический календарь, график учебного процесса, экспериментальный учебный план, учебный план, индивидуальный учебный план обучающегося, рабочие программы учебный дисциплин), фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки, характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников, система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки	Описание ОПОП для размещения на сайте вносится при помощи учетной записи Колледжа. Выводится на сайте в разделе «Довузовская подготовка» → «Политехнический колледж им. И.Раззакова» → «ОПОП». Утвержденный бумажный документ хранится в Колледже. Обновляется при необходимости.
1.2	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля)	Разрабатывается преподавателями в соответствии с РУП и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей. Выводится на сайте Университета в разделе «кафедра» → «Ф-4.8. Кафедра и дисциплины форма 12». Утвержденный бумажный документ хранится в Колледже. Обновляется при необходимости.

1.3	Программа практики	Разрабатывается преподавателями в соответствии с РУП и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей. Выводится на сайте Университета в разделе «кафедра» → «Ф-4.8. Кафедра и дисциплины форма 12». Утвержденный бумажный документ хранится в Колледже. Обновляется при необходимости.
1.4	Контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации дисциплины (профессионального модуля) или практики	Разрабатывается преподавателями в соответствии с рабочей программой и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей. Выводится на сайте Университета в разделе «кафедра» → «Ф-4.8. Кафедра и дисциплины форма 12». Утвержденный бумажный документ хранится в Колледже. Обновляется при необходимости.
1.5	Контрольно-оценочные средства для государственной итоговой аттестации	Разрабатывается преподавателями в соответствии с рабочей программой и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей. Выводится на сайте Университета в разделе «кафедра» → «Ф-4.8. Кафедра и дисциплины форма 12». Утвержденный бумажный документ хранится в Колледже. Обновляется при необходимости.

2. Учебно-методические материалы*

2.1	Учебник** – содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе дисциплины, дидактические единицы, контрольные вопросы в последовательном изложении, методические аспекты закрепления знаний. Разрабатывается на базе апробированного в учебном процессе учебного пособия. Проходит внешнее рецензирование.	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.
2.2	Учебное пособие – дополняет/заменяет учебник, содержит дидактические единицы, контрольные вопросы/задания. Включает актуальный материал по дисциплине в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.
2.3	Практикум – издание, способствующее усвоению пройденного материала (в т.ч.	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале

	рабочая тетрадь). Содержит практические задания/ упражнения, методические рекомендации по выполнению. Каждую тему может сопровождать краткое изложение теоретического материала и/или справочная информация. Структура отражает последовательность, принятую в рабочей программе дисциплины.	AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.
2.4	Курс/ конспект лекций – тексты/тезисы лекций по отдельным темам или курсу. Обеспечивает новую дисциплину, элективный курс или дополняет учебник	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей. Разрабатывается и обновляется при необходимости обеспечения новой дисциплины.
2.5	Словарь терминов и определений (глоссарий) – краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в удобном для быстрого поиска порядке. Используется в качестве учебного издания при освоении дисциплины.	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.
2.6	Сборник задач/контрольных работ – контрольные работы/ задачи (с вариантами) и методические рекомендации по их выполнению в объеме дисциплины/модуля.	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.
2.7	Учебно-методическое пособие – систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения материала; методика различных форм закрепления знаний (контрольных/курсовых работ, ВКР и др.).	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.
2.8	Методические указания по выполнению практических/ лабораторных/ семинарских работ – содержат темы работ/занятий, рекомендации по их выполнению, список литературы.	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.
2.9	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы / изучению дисциплины/ выполнению курсовой работы (проекта)/ ВКР – включают тематику, методические указания по выполнению, список литературы.	Разрабатывается преподавателями и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.
2.10	КОС (тестовые задания для добора балла) – логически упорядоченная структура тестовых заданий, позволяющая осуществить адекватную целям изучения дисциплины	Разрабатывается преподавателями согласно рабочей программой. Утвержденные КОС (тестовые задания для добора балла) размещаются на образовательном портале AVN Колледжа

	(профессионального модуля) проверку степени усвоения ее содержания.	при помощи учетной записи преподавателей.
2.11	Учебное электронное издание – теоретический и практический материал в соответствии с учебной программой дисциплины/ модуля, с применением элементов мультимедиа-технологий. Не имеет печатного аналога. Структура соответствует учебному изданию.	Разработанное преподавателям передается в кабинет «Электронно- образовательные ресурсы» на CD-диске для включения в электронный каталог Колледжа.
2.12	Электронные обучающие материалы – авторские разработки в электронной форме, дополнительно обеспечивающие содержание дисциплины (презентации по темам, разделам, задания для контрольных работ и др.)	Разрабатываются преподавателями в соответствии с рабочей программой и размещается на образовательном портале AVN Колледжа при помощи учетной записи преподавателей.

Примечания:

* Виды учебно-методических материалов, рекомендуемых для обеспечения видов занятий, указанных в рабочих программах (лекционных, практических, лабораторных, самостоятельных). В случае отсутствия или недостаточности опубликованных изданий разрабатываются преподавателями Колледжа.

** Учебно-методические материалы, включенные в списки основной и дополнительной литературы рабочей программы, должны быть входить в электронный каталог Колледжа с учетом электронных библиотечных систем, оформленных в Колледже подписку на текущий год.

4. Организация и проведения мониторинга оценки качества учебно-методического обеспечения ОПОП

4.1. Основными компонентами системы оценки качества УМО являются:

- методы оценки (методы в контексте улучшения и оценки результативности проекта, относящиеся к цели, которые могут быть формативными (в процессе выполнения проекта), обобщающими (на этапе завершения проекта), качественными или количественными);
- оценочный инструментарий (совокупность методических и технических средств проведения оценочных процедур, разработанных в соответствии с программой, целями и задачами образования);
- технология оценки (в контексте общего определения технологии под технологией оценки понимается процесс проектирования и реализации на практике целостной оценочной системы, включающей цели, содержание, процесс и результат);
- информационное обеспечение оценки (создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией, включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации, организации банков данных).

Эти компоненты в совокупности с организационно-педагогическими условиями реализации составляют систему оценки качества УМО.

4.2. Технология оценки (табл. 4.1) предполагает следующие процедуры:

- определение методических документов, подлежащих оцениванию;
- назначение группы экспертов;
- оценка документов по установленным критериям;
- оценка УММ экспертами;

- их доработка авторами;
- внедрение в учебный процесс;
- определение эффективности УД и их влияние на качество обучения обучающихся.

4.3. Качество УМО ОПОП Колледжа оказывает влияние на качество каждой составляющей этого обеспечения, т.е. качество УД и УММ.

4.4. Оценке качества подлежит УМО, которая разрабатывается в Колледже самостоятельно и составляет проект образовательного процесса по ОПОП, так как это наиболее поддающаяся оцениванию часть на основе объективных критериев.

4.5. Этап внутренней экспертизы УМК ОПОП проводится группой экспертов Колледжа в период разработки содержания образовательной программы (далее - ОП), в процессе ее реализации (обучения обучающихся) и при самообследовании. Внешняя экспертиза проводится в период лицензирования и аккредитации ОП, по ее результатам делается заключение о качестве УМО в Колледже и качестве подготовки специалистов в целом.

Таблица 4.1.

Описание процедур

№ п/п	Процедура	Регулирование процесса
1	2	3
1.	Определение методических документов, подлежащих оцениванию	Методические документы, подлежащие к оцениванию: - ОПОП; - рабочая программа дисциплины (профессионального модуля); - программа практик; - программа государственного экзамена; - КОС для текущей и промежуточной аттестации дисциплин (профессионального модуля); - КОС для итоговой аттестации; - учебники; - учебные пособия; - практикумы; - электронные учебные курсы/учебники; - курс/конспект лекций; - словарь терминов и определений (гlossарий); - сборник задач/ контрольных работ; - учебно-методические пособия; - методические указания по выполнению практических/ лабораторных/ семинарских работ; - методические рекомендации по организации самостоятельной работы / изучению дисциплины/ выполнению курсовой работы (проекта)/ ВКР; - КОС (тестовые задания для добора балла); - учебное электронное издание; - электронные обучающие материалы.
2.	Назначение группы экспертов	1. Мониторинг оценки качества УМО ОПОП Колледжа возлагается на ПЦК и УМКК.

		2. ПЦК и УМКК: - ежегодно рассматривают УМО ОПОП Колледжа; - обеспечивают своевременную заявку основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы; - обеспечивают план написания и план издания учебно-методических разработок; - обеспечивают экспертизу УМО ОПОП Колледжа работодателями. 3. УМКК осуществляет экспертизу УМО ОПОП Колледжа по утвержденному графику. - график проведения экспертизы УМО ОПОП Колледжа с указанием сроков их проведения разрабатывается председателям УМКК на год (Приложение 1). - график проведения экспертизы УМО ОПОП Колледжа утверждается директором колледжа и рассылается на все специальности. - экспертизу УМО ОПОП Колледжа проводит комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа. 4. При проведении экспертизы УМО ОПОП Колледжа проверка документов осуществляется по утвержденным критериям. 5. Выявленные в результате экспертизы несоответствия, регистрируются в протоколах несоответствия, с указанием предлагаемых корректирующих и/или предупреждающих действий (Приложение 2). На этапе внутренней экспертизы в качестве экспертов выступают: члены учебно-методической комиссии Колледжа, преподаватели специальности, члены методического совета Университета. В состав учебно-методического совета и комиссий по специальностям должны входить опытные преподаватели профилирующей кафедры Университета и работодатели-специалисты данной области.
3.	Оценка документов по установленным критериям	Оценка качества учебно-методического обеспечения ОПОП проводится в рамках внутренних и внешних аудитов, учебной частью, УМКК, ПЦК, также по результатам мониторингов удовлетворенности обучающихся и сотрудников. Оценка УМО ОПОП Колледжа проводится по количественным и качественным критериям. К количественным критериям отнесены: - число экземпляров программ (силлабусов, модулей) учебной дисциплины в Колледже; - число учебных лабораторий, соответствующих ГОС СПО, по дисциплине в Колледже; - число экземпляров учебников в библиотеке для изучения дисциплины по списку обязательной литературы; - обеспеченность учебно-методической литературой на 1 обучающегося; - обеспеченность дисциплины программами (определяется как отношение числа экземпляров программ (силлабусов, модулей) в Колледже к числу обучающихся, изучающих дисциплину в семестре);

	- обеспеченность стандартными лабораторными работами (определяется как отношение числа имеющихся лабораторных работ к числу нормативных по дисциплине); - доля методических, информационных, контролирующих материалов, созданных в виде электронных форм; - объем представляемых образовательных материалов ОПОП на образовательный портал AVN; - доступность для обучающихся информации об имеющихся у Колледжа образовательных ресурсах; - обеспечение доступа обучающихся к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к образовательному portalу AVN; - обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (профессиональных модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; - обеспечение доступа в образовательный портал AVN; - обеспечение необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) и подлежит ежегодному обновлению). - обеспечение доступа (в том числе удаленного) обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей); - обеспечение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; - обобщенный показатель нормативного состояния материальной базы, библиотечного, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплине (определяется как сумма определенного числа показателей). К качественным критериям отнесены: - оценка использования обучающимися библиотечного фонда учебной литературы; - оценка использования современной техники для информационного обеспечения обучающихся и преподавателей; - оценка степени использования обучающимися современной лабораторной, технической, информационной базы и т.д.
--	--

4.	Оценка экспертами УММ	Для экспертных оценок по критериям, отмеченные баллы – цифры, показывающие степень соответствия и несоответствия: - 1 - Полное соответствие; - 2 - Частичное несоответствие; - 3 – Несоответствие.
5.	Их доработка авторами	1. Мониторинг оценки качества УМО ОПОП Колледжа состоит из следующих этапов: - самооценка качества УМО ОПОП Колледжа специальности, которая проводится ведущими преподавателями ПЦК; - представление результатов самооценки УМО ОПОП Колледжа преподавателем в ПЦК и далее вынесение на рассмотрение и одобрение УМКК; - при возникновении вопросов, предложений и замечаний, изменений, дополнений и рекомендаций, то с изменениями и дополнениями снова выносится на рассмотрение или переработку в ПЦК. - рекомендация ПЦК УМО ОПОП Колледжа на согласование с работодателями; - вынесение с дополненными материалами согласованный с работодателями УМО ОПОП Колледжа на обсуждение УМКК.
6.	Внедрение в учебный процесс	По окончании экспертизы УМО ОПОП Колледжа, УМКК подтверждает рекомендацию к внедрению и использованию в учебном процессе
7.	Определение эффективности УД и их влияние на качество обучения обучающихся	1. Методы оценивания УМО ОПОП Колледжа: - анкетирование обучающихся, согласно соответствующего Положения; - экспертные оценки; - анализ документов. 2. Обратная связь с преподавателями, работодателями и другими заинтересованными сторонами осуществляется посредством анкетирования, анализа документов и т.д.

вместе: 

Приложение 1

График проведения экспертизы учебно-методического обеспечения ОПОП на 20__ - 20__ учебный год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Политехнического колледжа

КГТУ им. И.Раззакова

Турусбекова Н.К.

«__» _____ 20__ г.

График проведения экспертизы учебно-методического обеспечения ОПОП на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Объект проверки		Сроки проверки начало/ окончание (даты)	Ф.И.О. эксперта
	Специальность	Проверяемое УМО ОПОП		
1	2	3	4	5

Председатель УМКК _____
(подпись, ФИО)

Экспертиза УМО ОПОП
 Протокол несоответствия № _____

Экспертиза УМО ОПОП по дисциплине _____

Автор (ФИО): _____

Ответственный по специальности (ФИО): _____

Эксперты: _____

Выделите балл – цифру, которая показывает степень соответствия и несоответствия ниже приведенных критериев: 1 - Полное соответствие; 2 - Частичное несоответствие; 3 – Несоответствие.

№ п/п	Критерии экспертизы	Баллы
1	Количественные: - число экземпляров программ (силлабусов, модулей) учебной дисциплины в Колледже	1,2,3
	- число учебных лабораторий, соответствующих ГОС СПО, по дисциплине в Колледже	1,2,3
	- число экземпляров учебников в библиотеке для изучения дисциплины по списку обязательной литературы	1,2,3
	- обеспеченность учебно-методической литературой на 1 обучающегося	1,2,3
	- обеспеченность дисциплины программами (определяется как отношение числа экземпляров программ (силлабусов, модулей) в Колледже к числу обучающихся, изучающих дисциплину в семестре)	1,2,3
	- обеспеченность стандартными лабораторными работами (определяется как отношение числа имеющихся лабораторных работ к числу нормативных по дисциплине)	1,2,3
	- доля методических, информационных, контролирующих материалов, созданных в виде электронных форм	1,2,3
	- объем представляемых образовательных материалов ОПОП на образовательный портал AVN	1,2,3
	- доступность для обучающихся информации об имеющихся у Колледжа образовательных ресурсах;	1,2,3
	- обеспечение доступа обучающихся к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к образовательному portalу AVN	1,2,3
	- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (профессиональных модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах	1,2,3
	- обеспечение доступа в образовательный портал AVN	1,2,3
	- обеспечение необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) и подлежит ежегодному обновлению)	1,2,3
	- обеспечение доступа (в том числе удаленного) обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей)	1,2,3
	- обеспечение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья	1,2,3

	- обобщенный показатель нормативного состояния материальной базы, библиотечного, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплине (определяется как сумма определенного числа показателей)	1,2,3
2	Качественные: - оценка использования обучающимися библиотечного фонда учебной литературы	1,2,3
	- оценка использования современной техники для информационного обеспечения обучающихся и преподавателей	1,2,3
	- оценка степени использования обучающимися современной лабораторной, технической, информационной базы и т.д.	1,2,3

Заключение:

Предлагаемая корректирующая и/или предупреждающая действия для устранения несоответствия: _____

Причина несоответствия: _____

Реализация процедуры корректирующих действий целесообразна?

да/нет) _____

Приложение 3

Термины и определения

Библиотечно-информационные ресурсы – печатные и (или) электронные учебные, научные и учебно-методические издания, периодические издания по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные профессиональные образовательные программы.

Издание – учебный/научный документ, в том числе в электронной форме, предназначенный для публичного распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционную подготовку, имеющий выходные данные; дополненное/переработанное издание – переиздание документа с добавлением или изменением части текста, иллюстраций в объеме не меньше 30 процентов.

Контрольно-оценочные средства – комплект систематизированных заданий для измерения результатов обучения по дисциплине, включенный в фонд оценочных средств для промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Рукопись – текст автора до передачи его в издательство.

Учебная документация – комплект документов ОПОП, необходимых для организации учебного процесса (общая характеристика ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, компетентностная модель выпускника).

Учебно-методические материалы – учебные и методические материалы по дисциплине в зависимости от вида занятий: 1) *учебно-теоретические* – обеспечивающие лекционные виды занятий (учебник, учебное пособие, курс лекций и др.); 2) *учебно-практические* – обеспечивающие практические и лабораторные занятия (практикум, методические указания по выполнению лабораторных/практических работ, сборник задач и др.); 3) контрольно-оценочные средства.

Образовательный портал – система технологий доступа, инструментальных средств и цифровых ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий на основе сети Интернет. В качестве образовательного портала в Колледжа используется информационная система AVN.

Электронный курс/учебник – совокупность текстовой, цифровой, аудио-, видео-, фото- и другой информации, размещенной в образовательный портал AVN, и адаптированной для использования в учебном процессе. Для использования в режиме группового доступа и реализации интерактивных сценариев учебного процесса материалы электронного курса/учебника должны быть опубликованы в образовательном портале AVN.