

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА им. И.Раззакова**



«Утверждаю»

Директор Политехнического
колледжа КГТУ
Гурусбекова Н.К.

2017 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА
НА 2017- 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят педсоветом Политехнического колледжа КГТУ

Протокол № 1 от 24.08.2017г.

Бишкек 2017 г.

План учебной работы

п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка информационного пакета для студентов, обучающихся по КТО	Август	Директор, зам. директора по УР, методист.
2.	Распределение учебной нагрузки между преподавателями	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, инспектор по УЧ
	Корректировка учебных планов, рабочих программ, графика учебного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Подведение итогов набора студентов на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Ответственный по приемной комиссии
4.	Разработка рабочих программ по дисциплинам, согласно новых учебных планов	Сентябрь	УМКК, ведущие преподаватели
5.	Разработка, обсуждение, согласование и утверждение Академического календаря колледжа на 2017 – 2018 учебный год.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР
6.	Утверждение планов работы: Учебной, учебно-методической, воспитательной работы, профориентационного центра, профсоюзного бюро	Сентябрь	Директор
7.	Подготовка к новому учебному году: формирование студенческих групп; подготовка для 1 курса студенческих билетов и зачетных книжек; оформление журнала учета и выдачи студенческих билетов и зачетных книжек; контроль за подготовкой расписания занятий; выдача и продление студенческих билетов, зачеток.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методисты
8.	Разработка нормативно-правовых положений: 1. О выдаче дубликата зачетной книжки. 2. О ведении группового журнала. 3. О выпускной квалификационной работе выпускников. 4. О курсовом проектировании. 5. О проведении практических и лабораторных работ. 6. О разработке методических указаний и контрольных заданий, тестов, экзаменационных билетов и т.д. 7. О дополнительных курсах (курсы по кройке и шитью, ремонту бытовой техники и др.). 8. Об общежитии. 9. О планировании и организации самостоятельной работы студентов. 10. Положение о конкурсе: «Лучший студент курса», «Лучший студент специальности», «Лучший куратор года», «Лучший преподаватель года», «Лучший	В течении года	Директор, УМКК



	староста года», «Лучший УМК года», «Лучший кабинет года».		
	Переработка дополнение, корректировка разработанных положений: 1. О студенческом самоуправлении Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова. 2. Единые требования к студентам Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова. 3. Устава о совете студенческого самоуправления Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова.	В течении года	Директор, зам. директора по ГЯ, зав. отд. 1 курса
10.	Перевод на кыргызский язык разработанных Положений.	В течении года	Специалист по кыргызскому языку
11.	Организация деятельности Педагогического совета колледжа	В течении года	Директор
12.	Проведение организационного собрания со студентами кредитной формы обучения, ознакомление с правилами обучения по кредитной системе.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам директора по ГЯ, кураторы групп
13.	Регистрация студентов кредитной формы обучения на осенний семестр (до/перерегистрация).	Сентябрь	Офис - регистратор
14.	Ознакомление студентов с положением о контрактной системе обучения. Организация и проведение кураторских собраний	Сентябрь	Зам. директора по ГЯ, кураторы групп
15.	Назначение старост групп, проведение организационных собраний со старостами, работа со старостами, ознакомление с правилами ведения группового журнала	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, Методисты, кураторы
16.	Подготовка и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2017 - 2018 учебный год (для внутреннего контроля)	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР
	Организация и проведение «ФЕСТИВАЛЯ КЫРГЫЗСКОГО ЯЗЫКА - 2018»	Сентябрь-декабрь	Директор, рабочая группа преподавателей кырг. языка, специалист по кырг. языку
17.	Контроль за проведением всех видов занятий по расписанию, посещаемостью студентов, проведение промежуточного и итогового контроля	В течении года	Зам. директора по УР, методисты, инспектор по учебной работе
18.	Контроль за соблюдением Положений «Об организации учебного процесса в Политехническом колледже КГТУ им. И. Раззакова» и «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова»	В течении года	Зам. директора по УР, кураторы групп, ведущие преподаватели, УЧ
19.	Работа с отстающими студентами в течении года, составление графиков ЛАЗ и пересдач	В течении года	Директор, кураторы групп, ведущие преподаватели
20.	Контроль за оплатой контрактных средств	В течении	Бухгалтер, методист,

		года	кураторы групп
21.	Обсуждение плана издания учебно - методических пособий на 2017-2018 учебный год	Ноябрь	УМКК
22.	Организация проведения учебных и производственных практик	Декабрь, июнь	Зам директора по УР, ответственный по практикам
23.	Предварительная регистрация на весенний семестр студентов кредитной формы обучения	Ноябрь	Офис-регистратор
24.	Совместная работа с профориентационным центром колледжа	Декабрь, апрель	Ответственные по специальностям
25.	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и ведение баз данных	В течении года	Ответственные по специальностям, методист
26.	Анализ трудоустройства выпускников 2016 - 2017 учебного года	Декабрь	Отв. по специальностям, специалист профориентационного центра
27.	Регистрация студентов кредитной формы обучения на весенний семестр (до/перерегистрация).	Январь	Офис - регистратор
28.	Подготовка и проведение производственной практики студентов выпускного курса.	Январь	Зам. директора по ПО
29.	Подготовка и проведение очередной аттестации колледжа для новых специальностей	Февраль - март	Директор, зам. директора по УР, специалист профориентационного центра
30.	Организация практических семинаров для административных работников и преподавателей по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности	В течении года	УМКК
31.	Обеспечение общедоступности всей ключевой информации об организации и ходе учебной работы для всех заинтересованных участников учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей, преподавателей, работников служб (социальной, медицинской), администрации колледжа и др.	развитие постоянно	Директор, зам. директора по УР, методист
32.	Повышения квалификации по направлениям сотрудников и преподавателей колледжа	В течении года	Директор, зам. директора по УР, методист
33.	Подготовка и проведение преддипломных практик студентов	Апрель, май	Зам. директора по ПО, Ведущие преподаватели
34.	Предварительная регистрация на осенний семестр студентов кредитной формы обучения	Апрель	Офис-регистратор
35.	Подготовка и проведение учебно-ознакомительной и производственной практик для студентов кредитной формы обучения	Май, июнь	Зам. директора по ПО, Ведущие преподаватели
36.	Регистрация студентов на летний семестр.	Июнь	Офис-регистратор
37.	Организация летнего семестра для студентов	Июль	Зам. директора по УР,

	КТО		офис – регистратор.
	Организация воспитательной работы, кураторская работа	Март	Зам. директора по ГЯ, кураторы групп
39.	Организация проведения ГЭ и ГАК, контроль защиты ДП, подведение итогов	Январь, июнь	Директор, зам директора по УР, секретари ГАК
40.	Организация и проведение «ДЕКАДЫ ЗНАНИЙ - 2018»	Февраль-май	Директор, рабочая группа
41.	Организация проведения контроля по обеспечению качества обучения и оценки преподавательской деятельности	В течении года	Директор, зам. директора по УР, ПЦК
42.	Ежегодная подготовка к смотр-собеседования колледжа	Декабрь - март	Директор, зам. директора по УР, инспектор по кадрам, методисты, УМКК
43.	Предварительная расчасовка на новый учебный год	Май - июнь	Директор, зам. директора по УР
44.	Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2017 - 2018 учебный год/	Июнь	Зам. директора по УР
45.	Годовой отчет Политехнического колледжа КГТУ о выполненных работах и готовности к новому учебному году	Июнь, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УР
46.	Практическое обучение студентов на предприятиях (преддипломная практика на базе предприятий-партнеров); проведение занятий по дисциплинам специализаций ведущими специалистами предприятий.	В течении года	Зам. директора по УР, ответственные по отделениям.
47.	Обеспечение учебного процесса нормативными документами: стандарты по специальностям; примерные программы дисциплин, практик, норм, новых положений и т. д.	По мере издания	Зам. директора по УР, профориентационный центр
48.	Разработка, переработка, подготовка к утверждению материалов для итоговой государственной аттестации студентов.	Сентябрь - февраль	Директор зам. директора по УР, ответственные по отделениям.
49.	Участие в городских, республиканских мероприятиях, семинарах по состоянию СПО КР	В течении года	Директор, зам. директора по УР, ответственные по отделениям.
50.	Организация работы по развитию различных форм вне учебной деятельности по дисциплинам	В течении года	УМКК, ответственные по отделениям.
51.	Подготовка студентов для участия в предметных олимпиадах на уровне города, Республики.	В течении года	Директор, зам. директора по УР, предметные преподаватели

План методической работы

№ п/п	Наименование направлений работ	Сроки выполнения	Ответственный	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана работ методической комиссии	Сентябрь	Оморова А.А.	

	Утверждение плана работ методической комиссии	Сентябрь	Зам. директора по УЧ, учебно-методическая комиссия колледжа (УМКК), Оморова А.А.	
3.	Подготовка аудитории, мастерских к проведению лекций, лабораторных, практических работ и учебных практик по соответствующим специальностям	Сентябрь, январь	Ведущие преподаватели, учебные мастера, Бердибаева Т.Ы.	
4.	Подготовка syllabusов и рабочих программ новых дисциплин по кредитной технологии	Сентябрь	Ведущие преподаватели, зав. отделениями, ответственные по специальностям	
5.	Обсуждение на методическом семинаре syllabusов и рабочих программ новых дисциплин по кредитной технологии	Сентябрь	Ведущие преподаватели, УМКК	
6.	Подготовка к утверждению syllabusов и рабочих программ дисциплин по кредитной технологии на педсовет колледжа	Сентябрь	Зам. Директор по учебной части, Оморова А.А.	
7.	Обсуждение и утверждение перерабатываемых и вновь разрабатываемых рабочих программ дисциплин по специальностям	Сентябрь, январь	Директор, УМКК	
8.	Совместная работа по рассмотрению, переработке рабочих программ, syllabusов с специализированными кафедрами КГТУ	Сентябрь	Ответственные по специальностям, Оморова А.А.	
9.	Подготовка и уточнение перечня книг – учебников для закупки на следующий календарный год	С 28.08.2017г. по 05.10.2017г	Калкожо кызы Нуркал	
10.	Подготовка к аккредитацию по специальностям УМК и syllabusов	Сентябрь - ноябрь	Ведущие преподаватели. Зам. директора по ПО	
11.	Организация книгообеспеченности по дисциплинам, формирование книжного фонда и оформление формы 4	В течение учебного процесса	Калкожо кызы Нуркал	
12.	Подготовка и утверждение на педсовете колледжа тестовых заданий, модульных карточек и экзаменационных билетов для рейтингового контроля	Октябрь, декабрь, март, май	Ведущие преподаватели, Оморова А.А.	
13.	Организация семинаров для молодых преподавателей по методике составления тестовых заданий по дисциплинам и	Октябрь, март	Зам. Директор по УР, Оморова Ж.А., Кыбраева М.И.	

	разработке учебно-методического комплекса, электронных учебников, написания МУ и т.д.			
14.	Рецензирование и рассмотрение методических разработок, подготовленных для издания	В течение учебного процесса	УМКК	
15.	Контроль над выполнением плана методических изданий 2017 г.	В течение учебного процесса	Оморова А.А.	
16.	Составление и обсуждение плана написания методических разработок преподавателей по специальностям на период до 2020 г.	Сентябрь	Оморова А.А.	
17.	Составление и обсуждение плана издания методических разработок преподавателей на 2018 г.	Сентябрь	УМКК	
18.	Контроль качества учебно-методических комплексов по специальностям	В течение учебного процесса	Оморова Ж.А., Чакаев Э.А.	
19.	Организация и проведения семинара для преподавателей по кредитной технологии обучения	Октябрь	Кокқлоева У.У.	
20.	Разработка тем курсовых проектов (КР) и дипломных проектов	Сентябрь, октябрь, январь	ПЦК	
21.	Обсуждение тем курсовых проектов (КР), дипломных проектов на методическом семинаре	Сентябрь - ноябрь	УМКК	
22.	Утверждение на заседании педсовета тем курсовых проектов (КР), ДП	Сентябрь, октябрь, январь	Директор, отв. по КР (КП)	
23.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде и размещение на портале колледжа: - подготовка аудитории для размещения электронного банка данных УМК; - работа с преподавателями по оформлению портала; - организация консультаций студентов по работе с порталом.	Декабрь	Заведующие отделений, ответственные по специальностям	
24.	Разработка электронной библиотеки для студентов колледжа по общеобразовательным и специальным дисциплинам: МКШИ, ЭС, ТОР, ПИ, ОПУТ, ТОРАТ, ЭМА, ЭССС, ТМ, ТЭТОП, ТОСВТ, ГЭУ, СССК, ССПО, ПП, ЗЧС, ТШИ.	В течение учебного процесса	Калкожо кызы Нуркал, УМКК	
25.	Систематическое обновление и обслуживание электронно-	В течение учебного	Абдылдаева М., Кыдырмаева Ж.	

	образовательных ресурсов колледжа	процесса		
26.	Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей колледжа за 2017-2018 учебный год	Декабрь	Оморова Ж.А., Кожомбердиева А.С., Эшенкулова М.Р.	
27.	Организация методического обеспечения для учебных, производственных и преддипломных практик	Декабрь, май	Ведущие преподаватели, зам. Директор по производственному обучению	
28.	Посещения занятий преподавателей	В течение учебного процесса	Оморова А.А., Табалдиева Б.Дж.	
29.	Подготовка графика аттестации КР (КП) и методического оснащения по специальностям	Октябрь - декабрь, Февраль - март	Оморова А.А., Дюшеева Ч.К., ведущие преподаватели	
30.	Подготовка журналов протоколов защиты КР (КП) по дисциплинам	Ноябрь, февраль	Дюшеева Ч.К., Ведущие преподаватели	
31.	Подготовка к защите курсовых проектов (КР) по специальностям	Ноябрь, март	Ведущие преподаватели	
	Утверждение состава комиссии по защите КР (КП) по специальностям	Октябрь, январь	Оморова А.А., Дюшеева Ч.К.	
32.	Контроль за ходом выполнения, графиком аттестации, защитой КР (КП): МКШИ; ТОР; ПИ; ЭС; ТОРАТ; ОПУТ; ЭМА; ЭССС; ГЭУ; ЗЧС; ТОСВТ; ССПО; ТМ; ТЭОТОП; ПП; ТШИ.	Декабрь, март	Заведующие отделениями, ответственные по специальностям	
33.	Организация осенней защиты ДП (48 студ.) студентов 2016-2017 учебного года	Сентябрь, октябрь	Жумакайырова А.	
34.	Проведение лекций по нормоконтролю КР (КП), ДП	Ноябрь, март, май	Директор, председатель УМКК	
35.	Подготовка карты аттестации ДП	Апрель	Заведующие отделении и ответственные по специальностям	
36.	Заполнение карты аттестации ДП	Май, июнь	Руководители ДП, заведующие отделениями	
37.	Контроль за ходом защиты ДП	Июнь	Оморова А.А.	
38.	Контроль за графиком аттестации дипломных проектов	Апрель - июнь	УМКК	
39.	Подготовка к защите дипломных проектов по специальностям	Апрель	Секретарь ГАК, кураторы	
40.	Разработка тестовых заданий для мониторинга	Сентябрь, январь	Ведущие преподаватели	
	Подготовка графика мониторинга	Октябрь, март	Оморова А.А.	
41.	Контроль за проведение	Ноябрь,	Оморова Ж.А.,	

	мониторинга	апрель	Мукашева Р.Н. и др, ответственные по специальностям	
42.	Проведение мониторинга знаний студентов	Сентябрь-декабрь	Ответственные по специальностям	
43.	Сбор художественной литературы для студентов колледжа	В течение учебного процесса	Кыдырмаева Ж., УМКК	
44.	Оформление заказа в НИЦ КГТУ журналов, газет, художественных литератур, дисков и пр. Сбор электронной библиотеки художественной литературы, размещение на портале	В течение учебного процесса	Калкожо кызы Нуркал	
45.	Организация оформления аудиторий учебного корпуса	В течение учебного процесса	Ведущие преподаватели, Бердибаева Т.Ы.	
	Отчет о проведенной методической работе за учебный год	Июнь	Оморова А.А.	

План воспитательной работы

№ п/п	Дата	Наименование мероприятий	Курс	Вид отчетности и сроки	Ответствен- ные
1		2		3	4
1.	Август 25.08.17 - 30.08.17	Ориентационная неделя: 1) Ознакомление кураторов с первокурсниками по спискам и распределение кураторов по группам. 2) Утверждение списка координаторов. 3) Распространение информационных пакетов студентам обучающихся на основе кредитной технологии. 4) Подготовка к фестивалю Государственного языка.	I - III	До 01.09.17 1. Приказ о назначении кураторов 2. Информа- ционные пакеты 3. Утвержде- ние расписания	Зам. директора по УР зам. директора по ГЯ Кураторы Инспектор по УР
2.	Сентябрь 01.09.17 -08.09.17	1) Утверждение планов воспитательной работы кураторов за 2017-2018 уч. год. 2) Внесение в расписание кураторских часов за первый семестр 2017-2018 учебного года 3) Заполнение кураторских журналов	I - III	До 08.09.17 г.	Зам. директора по УР зам. директора по ГЯ Кураторы

	Сентябрь 01.09.17 -08.09.17	1) Кураторский час "1-сентября": Ознакомление студентов с графиком учебного процесса с историей университета и его структурой и подразделениями. Ознакомление студентов с Едиными требованиями к студентам Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова. Ознакомление студентов с Положением о порядке перевода, восстановления и предоставления академических отпусков студентам колледжа. Ознакомление с положением "Требования к внешнему виду преподавателей, сотрудников и студентов Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова" 2) Сформировать список студентов нуждающихся в общежитии, сбор документов. 3) Организация деятельности совета студенческого самоуправления (ССС) колледжа.	I на базе 9 кл. I на базе 11 кл.	Списки с подписями об ознакомлениях сдать 08.09.17 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по ГЯ Кураторы Координаторы групп
		Проводить непрерывный контроль посещаемости занятий студентами	I - III	В течении всего года	Методисты
		Провести анкетирование и собрать данные студентов	I - III	Данные вложить в портфолио до 15.09.17 г.	
		Контроль и содействие в регистрация студентов кредитной технологии на осенний семестр	I - III	Проконтролировать в учебной части	
		Провести выборы актива группы (ССС) Староста группы Зам староста группы Студенческий профком Сектор мониторинга успеваемости студентов Сектор физической культуры и спорта Сектор культуры Сектор правопорядка и безопасности Финансово-хозяйственный сектор Информационный сектор и сектор внешней связи	I - III	Список избранных студентов с тел. номерами и подписями сдать до 15.09.17 г.	
4.	Сентябрь 11.09.17 -	Контроль прохождения флюорографии студентов	I - III	Список о прохождении	Зам. директора по ГЯ

	15.09.17	Контроль и содействие в до/перерегистрация студентов кредитной технологии Подготовка серовнований по видам спорта (формирование списков команд, составление расписания серовнований, и.т.д.) Кураторский час на тему "Информационная система AVN"		флюорографии сдать до 22.09.17 г. Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы Жумакайырова А.
5.	18.09.17 – 22.09.17	Кураторский час «День Государственного языка» Стенгазеты «День Государственного языка» Подготовка торжественного концерта посвященного ко дню Государственного языка	I - IV I на базе 9 кл. I на базе 11 кл.	до 22.09.17 г. отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп ССС колледжа Преподаватели кыргызского языка и литературы
6.	22.09.17	23 - сентября - "День Государственного языка". Торжественный концерт, посвященный ко дню Государственного языка	I - III	До 26.09.17 отчет в виде статей, видео и фотографий, вывод информации на сайт	ССС кураторы преподаватели кыргызского языка и литературы
7.	В течении года	Формирование нового состава из студентов первого курса танцевальных групп: «Ак-бийке». «Кара-Жорго» Формирование групп комузистов, гитаристов, барабанщиков и др. Формирование нового состава Хора Политехнического колледжа КГТУ из числа студентов первого курса. Формирование рабочей группы из числа студентов по оформлению торжеств, праздников, концертов, и других мероприятий колледжа. Формирование творческой группы Политехнического колледжа, команды КВН. Формирование агитбригады из числа студентов для профориентационной работы среди школьников. Создание базы данных студентов Политехнического колледжа КГТУ	I - III		Зам. директора по ГЯ
8.	В течении года	Работа над страницей Политехнического колледжа	I - III	Вывод информации на	

		сайта КГТУ: Назначение ответственного лица Постоянное обновление информации на странице сайта Перевод на государственный язык информации на странице сайта		сайт, обновление информации.	
9.	25.09.17– 29.09. 17	Ко дню пожилых людей: - кураторские, тематические часы на День пожилых людей; - подготовка концертных номеров ко Дню пожилых людей; - посещение “Дома престарелых” с концертными номерами. Совместная лекция инспекторов ИДН УВД, представителей Прокуратуры Первомайского района г. Бишкек, инспекторов ИДН мэрии г. Бишкек. Подготовка торжества ко Дню учителей: Сбор необходимых средств Подготовка подарков преподавателям	I на базе 9 кл. I на базе 11 кл. I –IV	До 29.09.17 отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп, зам. директора по ГЯ, ССС колледжа
10.	2.10.17 6.10. 17	Ко дню учителя: Кураторский час ко Дню учителей. Стенгазеты посвященные преподавателям. Праздничное мероприятие посвященное ко Дню учителей. Первая неделя фестиваля Государственного языка	I на базе 9 кл. I на базе 11 кл.	До 6.10.17 отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы зам. директора по ГЯ ССС
11.	Октябрь 9.10.17 13.10. 17	Разработка програм “Декады Знаний - 2018”. Утверждение программ предметных недель, недель спец. дисциплин. Утверждение программ чемпионатов по спец. дисциплинам. Разработка критериев оценки Подготовка к праздничному торжеству “Посвящения в студенты 2017”. Кураторский час «Политическая жизнь в республике и в мире». Вторая неделя фестиваля	I на базе 9 кл. I на базе 11 кл. II на базе 9 кл.	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Огр. комитет “Декады Знаний - 2018”, переподаватели общеобраз. цикла, спец. дисциплин.

		Государственного языка			
12.	16.10.17– 20.10.17	Посещение библиотек и музев г. Бишкек Национальная библиотека Кыргызстана. Республиканская детская и юношеская библиотека им. К. Баялинова Библиотека им. И. Раззакова Посещение дома музея имени И. Раззакова Третья неделя фестиваля Государственного языка 20.10.17 - Проведение праздничного торжества “Посвящения в студенты 2017” Кураторский час «Этика внешнего вида»	I на базе 9 кл. I на базе 11 кл.	До 20.10.17 отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп
13.	23.10.17– 27.10.17	Кураторский час «Великий сын народа - Исхак Раззаков» Посещение мемориального комплекса Ата-Бейит Четвертая неделя фестиваля Государственного языка	I-III	До 31.10.17 отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп
14.	30.10.17– 03.11.17	Посещение театра оперы и балета. Кураторский час «Секреты успешной сессии». Пятая неделя фестиваля Государственного языка	I-III	До 06.11.17 отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы
15.	06.11.17– 10.11.17	Кураторский час на тему “День Великой Октябрьской социалистической революции” 2) Творческий вечер “Я люблю литературу, поэзию” - студенты читают свои стихи, прозы - познавательные игры и конкурсы - постановки - конкурс художественного чтения Подготовка к праздничному торжеству “День студента 2017” Шестая неделя фестиваля Государственного языка	I на базе 9 кл. I на базе 11 кл.	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы преподаватели кыргызского, русского языков и литературы
16.	13.11.17– 17.11.17	Кураторский час на тему: «Этика взаимоотношений между студентами и преподавателями». 17.11.17 – проведение	I на базе 9 кл. I на базе	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы

		праздничного торжества “День студента 2017” Седьмая неделя фестиваля Государственного языка	11 кл.		
17.	20.11.17–24.11.17	Анкетирование (для выявления рэкетирства) Кураторские часы и показ презентаций на темы: “Насвай и последствия после употребления насвая” “Бросай курить пока не поздно”, “Энергетические напитки”, “Употребление алкогольных напитков” Восьмая неделя фестиваля Государственного языка	I-III	Отчет в виде статей, протоколов, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп, зам. директора по ГЯ, ССС
18.	27.11.17–01.12.17	Кураторские и информационные часы на темы: «Молодежь против СПИДА» «Профилактика ВИЧ/СПИДА». Привлечение специалиста, гинеколога и уролога.	I на базе 9 кл. I на базе 11 кл. I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп
19.	04.12.17–08.12.17	Развитие различных форм самоуправления колледжа: Подготовка и проведение выборной конференции. Организация деятельности совета студенческого самоуправления (ССС) колледжа. Кураторский час «Правила и культура поведения в общественных местах» Кураторский час «Коррупция в системе образования Кыргызстана»	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп Зам. директора по ГЯ, ССС
20.	11.12.17–15.12.17	Кураторский час «Великий писатель - Айтматов». Посещение музея изобразительных искусств им. Г. Айтиева. Подготовка и проведение конкурса «Лучший студент», «Лучшая группа», «Лучший преподаватель глазами студентов», «Лучший куратор глазами студентов». Разработка критериев оценки. Подготовка подарков для победителей конкурсов. Подготовка праздничного торжества “Новый год - 2018”.	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп
21.	18.12.17–	Кураторский час	I-III	Отчет в виде	Кураторы, зам.

	22.12.17	“Самосовершенствование” Поздравительные стенгазеты “С новым годом -2018”		статей, видео и фотографий	директора по ГЯ, ССС
22.	25.12.17 – 29.12.17	Кураторский час “Новый год”. Посещение Кыргызского драматического театра им. Абдымомунова Проведение праздничного торжества “Новый год - 2018”.	I на базе 9 кл. I на базе 11 кл.	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп
23.	8.01.18– 12.01.18	Кураторский час «Как организовать подготовку к экзамену». Рейтинг успеваемости студента (в портфолио). Отчеты по воспитательной работе кураторов групп обучающихся по кредитной технологии.	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп зам. директора по ГЯ, ССС
24.	15.01.18– 19.01.18	Кураторский час «Стрессовое состояние». Итоги первого семестра. Задолженности по оплате контракта за второй семестр 2017-2018 учебного года. Отчеты по воспитательной работе кураторов групп 1 курса на базе 9-класса. Отчет по зам. директора по ГЯ за 1-ое полугодие.	I-III	План кураторского часа	Кураторы координаторы групп зам. директора по ГЯ, ССС
25.	22.01.18– 26.01.18	Посещение музеев Бишкека (исторический, зоологический). Расписание кураторских часов за 2 – полугодие. Регистрация студентов кредитной технологии на весенний семестр. Кураторский час «Жизнь без конфликта».	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы
26.	29.01.18– 2.02.18	Подготовка к «Декаде знаний - 2018». Анкетирование о качестве преподавания преподавателей колледжа, фактах коррупции. До/перерегистрация студентов кредитной технологии на весенний семестр. Кураторский час «Я и культура»	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы координаторы групп зам. директора по ГЯ, ССС
27.	5.02.18– 9.02.18	Кураторский час «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях»	I-III	План кураторского часа	Кураторы
28.	12.02.18– 16.02.18	Сбор вещей и канцелярских принадлежностей для детского дома.	I-III	План кураторского часа	Кураторы координаторы групп

		Кураторский час «Преступление и наказание» (преступления совершаемые несовершеннолетними и ответственность).			зам. директора по ГЯ, ССС
29.	19.02.18– 22.02.18	Подготовка и проведение «Декады Знаний - 2018»: Общая стенгазета Приказ о составе оргкомитета “Декады Знаний - 2018” Утверждение сроков, расписания предметных недель, недель спец. дисциплин. Кураторский час «Я - и моя профессия». Кураторский час «День защитника Отечества», подготовка стенгазет и плакатов	I-III	План кураторского часа	Кураторы
30.	26. 02.18 –2.03.18	Кураторский час «День государственного флага Кыргызстана». Подготовка праздничного торжества посвященного к “Международному женскому дню”	I-III	План кураторского часа	Кураторы
31.	5. 03.18 – 9.03.18	Кураторский час “День Ак Калпака”. Кураторский час “Международный женский день”. Проведение праздничного торжества посвященного к “Международному женскому дню”	I-III	План кураторского часа	Кураторы
32.	12.03.18– 16.03.18	Кураторский час «Берегите язык» (нецензурная брань: почему она получила распространение). Подготовка праздничного торжества «Нооруз 2018». Подготовка студентов к НИРС 2018.	I-III	План кураторского часа	Кураторы ССС колледжа зав. отделениями
33.	19.03.18 – 23.03.18	Кураторский час «Праздник Нооруз». Проведение праздничного торжества «Нооруз 2018». Проведение состязаний по национальным играм.	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы зам. директора по ГЯ, ССС колледжа
34.	26.03.18 – 30.03.18	Кураторский час «Интернет и социальные сети. Правила поведения в социальных сетях»	I-III	План кураторского часа	Кураторы
35.	2.04.18– 6.04.18	Кураторский час «Кто может называть себя джентльменом».	I-III	Отчет в виде статей, видео и	Кураторы, преподаватели

		Сохраним чистую окружающую среду. Стенгазеты «За чистый город». «В здоровом теле здоровый дух Здоровье. Как его сохранить? Спорт». Подготовка спортивных соревнований между спортивными командами Политехнического колледжа КГТУ (по отдельному плану)		фотографий	по физической культуре и спорту, тренеры спортивных команд
36.	9.04.18 - 13.04.18	Кураторский час «Трудности профессионального самоопределения» (классификация профессий для ориентации в мире труда, алгоритм выбора профессий)	I-III		Кураторы
37.	16.04.18– 20.04.18	Кураторский час «Как ладить с людьми» (любить, строить взаимоотношения, находить понимание с товарищами)	I-III		Кураторы
38.	02.05.17– до конца уч. года	Лекция «Профилактика социально опасных заболеваний и выработка ответственного безопасного поведения молодежи». Привлечение специалиста	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы
39.	23.04.18 – 27.04.18	Кураторский час «Самовоспитание и самореализации личности». Подготовка к маршу «Бессмертного полка», посвященного ко дню победы в ВОВ.	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	Кураторы
40.	30.04.18 – 4.05.18	Кураторский час «Наркотическая зависимость - что это?». Подготовка торжественного концерта «Заккрытие Декады знаний - 2017». Подготовка торжественного парада посвященного ко дню победы в ВОВ «9 – мая»	I-III		Кураторы Зам. директора по ВР
41.	7.05.18 – 11.05.18	Кураторский час «Я патриот. Любовь к родине». Проведение торжественного парада посвященного ко дню победы в ВОВ «9 – мая». Участие в марше «Бессмертный полк», посвященного к дню победы в ВОВ.	I-III		Кураторы
42.	14.05.18 – 18.05.18	Подготовка торжественного концерта «Заккрытие Декады	I-III	Отчет в виде статей, видео и	Кураторы координаторы

		знаний - 2017". Кураторский час «Этика и Эстетика»		фотографий	групп, зам. директора по ГЯ, ССС колледжа Кураторы
43.	21.05.18 – 25.05.18	Встречи и плановая работа с участковым Первомайского РУВД и инспектором по делам несовершеннолетних	I-III		
44.	28.05.18 – 1.06.18	Торжественный концерт "Декады знаний -2017"	I-III		ССС
45.	4.06.18 – 8.06.18	Отчет по ГЯ за 2017-2018 учебный год	I-III	Отчет в виде статей, видео и фотографий	
46.	11.06.18 – 15.06.18	Рейтинг успеваемости студента и группы	I-III	Отчет	Кураторы
47.	18.06.18 – 22.06.18	Подготовка торжественного концерта "Выпускник 2018"	I-III		Зам. директора по ГЯ
48.	25.06.18 – 29.06.18	Торжественный концерт "Выпускник 2018"	I-III		Кураторы координаторы групп Зам. директора по ГЯ, СССР
49.		Данные о координаторах на 2017-2018 уч. год			ССС

План работы Профориентационного центра

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Разработка буклетов в форме календаря с содержанием информации всех специальностей (календари разных видов).	До 10.12.2017 г.	Профориентацио нный центр
2.	Разработка подарочных сувенирных изделий (ручки, блокноты, тетради, пакеты, линейки и др.)	До 10.12.2017 г.	Профориентацио нный центр
3.	Разработка изобразительных и информационных продукции (плакаты, флаера, рекламные брошюры, буклеты) всех специальностей	До 01.03.2018 г.	Профориентацио нный центр
4.	Обновление стенда приемной комиссии содержанием информации по всем специальностям	До 01.06.2018 г.	Профориентацио нный центр
5.	Подготовка к аккредитации специальностей	В течении учебного года	Зам. директора по ПО, заведующие отделениями, ответственные по специальностям
6.	Проверка и продлевании срока лицензий по специальностям	В течении учебного года	Зам. директора по ПО, заведующие отделениями, ответственные

			по специальностям
7.	Проверка документов и работа с лицензионным отделом МОиН КР	В течении учебного года	Зам. директора по ПО, заведующие отделениями, ответственные по
8.	Заключение договоров с предприятиями для проведения всех видов практик	До 01.01.2018 г.	специальностям Зам. директора по ПО, заведующие отделениями, ответственные по
9.	Сдача отчета по полугодиям по итогам практики	В течении учебного года	специальностям Зам. директора по ПО
10.	Проверка документов по всем видам практики (паспорт практики, сквозных программ практики, рапорт и приказ практики и отчет по практике)	В течении учебного года	Зам. директора по ПО
11.	Разработка и обсуждения и утверждения сквозных программ по всем видам практики	В течении учебного года	Зам. директора по ПО, ответственные по
12.	Разработка методических рекомендаций по дуальной системе обучения по специальностям	В течении учебного года	специальностям Зам. директора по ПО, ответственные по
13.	Разработка рабочих программ по проведению чемпионата профессий по всем специальностям	До 01.02.2018 г.	специальностям Зам. директора по ПО, ответственные по
14.	Разработка информационных пакетов для каждой специальности в виде буклетов на кыргызском и русском языках. (твердый и электронный вариант)	До 01.02.2018 г.	специальностям Зав. отделениями, ответственные по
15.	Подготовка агитационной группы, состоящей из студентов и преподавателей.	До 01.03.2018 г.	профориентационный центр, приемная комиссия Зам. директора ГЯ, профориентационный центр, приемная комиссия

6.	Съёмка рекламных роликов о жизни и деятельности колледжа, изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, объявлений, баннеров с символикой колледжа.	В течении учебного года	Зам. директора ГЯ, специалист по профориентационный центр, приемная комиссия, совет студенческого самоуправления
17.	Размещение в СМИ и на сайте колледжа сведений о профессиональной деятельности колледжа и условиях приема абитуриентов.	В течении учебного года	Профориентационный центр, приемная комиссия
18.	Распределение школ для проведения профориентации и раздача буклетов для агитационных работ.	До 01.04.2018 г.	Профориентационный центр, зав. отделениями
19.	Проведение Дня открытых дверей: - подготовка буклетов; - выступления ответственных по специальностям; - подготовка концертной программы; - показ моделей одежды; - показ презентаций, клипов и роликов	До 01.04.2018 г.	Ответственные по специальностям, Профориентационный центр, приемная комиссия
20.	Опрос выпускников учебного заведения (анкетирование).	Июнь-июль 2018 г.	Зам. директора по ПО, Акматбеков Б.А.,
21.	Разработка и распространение рекламы на общественном транспорте г. Бишкек (рекламные наклейки, стикеры)	До 01.07.2018 г.	Профориентационный центр, Акиева А.Т., Казыбаева Ф.Э.
22.	Анкетирование лиц, желающих получить новую профессию, определение запросов целевой аудитории на внедрение новых специальностей, с учетом гендерных аспектов, определение приоритетных профессий с учетом гендерных аспектов.	Июль-август 2018 г.	Профориентационный центр, Акматбеков Б.А., Кыбраева М.И.
23.	Опрос работодателей – клиентов (проведение интервью, сбор пожеланий и предложений).	До 01.07.2018 г.	Зам. директора по ПО, Чакаев Э.А., Кыдырмаева Ж.К.
24.	Проведение анализа конкурентной среды (заполнение таблицы): - сбор информации о деятельности конкурентов. Выявление сильных и слабых сторон конкурентов (+/-); - оценка собственной конкурентной позиции и выявление собственных сильных и слабых сторон (+/-);	Июнь-август 2018 г.	Профориентационный центр, преподаватели по специальности ТОСВТ
25.	Организация и проведение «Декады знаний – 2017»	Февраль – май 2018 г.	Ведущие преподаватели

			спец. дисциплин, зам, директора УР, ГЯ, зам. директора по ПО, рабочая группа
26.	Организация дополнительных курсов (адаптированные курсы)	В течении учебного года	Зам. директора УР, зам. директора по ПО
27.	Организация партнерства с производителями	В течении учебного года	Ответственные по специальностям, зам директора по ПО, зав. отделениями
28.	Работы с центром ОРТ	До 01.05.2018 г.	Зам директора по ПО, Оморова Ж.А.
29.	Регистрация студентов в Первомайский Образовательный центр	До 01.05.2018 г.	Профориентацио нный центр, Оморова Ж.А.
30.	Организовать курсы по ОРТ по следующим предметам химия, физика, математика, русский и кыргызский языки	До 01.06.2018 г.	Профориентацио нный центр, приемная комиссия
31.	Работа с ЦОМО и получение сборника заданий по предметам ОРТ	До 01.04.2018 г.	Профориентацио нный центр, Оморова Ж.А.
32.	Работа с образовательными программами СПО КГТУ им. И.Раззакова по регионам (г. Токмок, г. Кара-Балта, г. Кара-Куль)	В течении учебного года	Зам. директора УР, ВР, методисты, Профориентацио нный центр, приемная комиссия
33.	Ознакомление абитуриентов с положением колледжа «Требования к внешнему виду студентов», информирование родителей студентов о дополнительных условиях к контракту.	Июнь-август 2018 г.	Профориентацио нный центр, приемная комиссия

План работы профсоюзного бюро

№ п/п	Наименование направлений работ	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктаж по ТБ, ПБ, ОТ и Правил внутреннего распорядка КГТУ сотрудников и студентов колледжа	Август-сентябрь, по мере поступления на работу	Жумакайырова А.Ж.

	Ознакомление сотрудников с должностными инструкциями	Август-сентябрь, по мере поступления на работу	Тыныстамова А.С.
3.	Организация медосмотра и флюорографии сотрудников	Сентябрь	Председатель ПБ
4.	Оформление санкнижек сотрудников	Сентябрь-октябрь	Председатель ПБ
5.	Организация выдачи новогодних подарков детям сотрудников	Декабрь	Председатель ПБ, профбюро
6.	Составление графика отпусков сотрудников	Май	Председатель ПБ
Профсоюзные собрания			
1.	О назначении нового профбюро	Февраль	Коллектив колледжа
2.	Участие в заседаниях профкома университета	В течение года	Председатель ПБ, профбюро
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации колледжа по выполнению условий коллективного договора.	Май	Председатель ПБ, профбюро
4.	О правильности начисления зарплаты. Обновление страницы на сайте колледжа.	Сентябрь	Председатель ПБ, профбюро
5.	О состоянии делопроизводства по соблюдению правил внутреннего распорядка колледжа	Ноябрь	Председатель ПБ, профбюро
6.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Раз в месяц	Председатель ПБ, профбюро
7.	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. О праздновании Нового года и обеспечении подарками детей сотрудников	Декабрь	Председатель ПБ, профбюро
8.	Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Январь	Председатель ПБ, профбюро
9.	О проведении праздника «День Защитника Отечества»	Февраль	Председатель ПБ, профбюро
10.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Март	Председатель ПБ, профбюро
11.	Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	Апрель	Председатель ПБ, профбюро
Информационная работа			
1.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ПБ, профбюро
2.	Оказание консультационной и юридической помощи	В течение года	Председатель ПБ, профбюро

3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ПБ, профбюро
4.	Организация по приему в профсоюз и прием новых членов	В течение года	Председатель ПБ, профбюро
Культурно-массовые мероприятия			
1.	День знаний	Сентябрь	
2.	Поздравление юбиляров	В течение года	профком
3.	Оформление профсоюзного уголка	Октябрь- январь	профком
4.	Рассмотрение писем и заявлений членов профсоюза	В течение года	Председатель ПБ, профбюро
5.	Подготовка и проведение праздничных вечеров: День работников Образования, День Университета, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, Нооруз, 9-мая, День Колледжа	В течение года	Председатель ПБ, профбюро
6.	Участие в спортивных мероприятиях колледжа и вуза	В течение года	Председатель ПБ, профбюро
7.	Посещение больных учителей и оказание им помощи.	В течение года	профком

**МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНҮКТҮРҮҮ ЖАНА ТИЛ САЯСАТЫН
ӨРКҮНДӨТҮҮ БОЮНЧА ИШ ЧАРАЛАРЫ**

№ п/п	Убактысы	Мерчемделген иш-чаралар	Жооптуулар
1	2	3	4
1. Окуу процессин уюштуруу боюнча			
1.	Жыл ичинде	Колледждин бардык басылмаларын, ченемдик-укуктук документтерин, токтомдорун, буйруктарын, буйрутмаларын эки тилде даярдоо.	Мүдүр, окуу иштери боюнча мүдүрдүн орун басары, өндүрүштүк окутуу боюнча мүдүрдүн орун басары, мам. тил боюнча мүдүрдүн орун басары, окуу бөлүмү, мамлекеттик тил боюнча адис.
2.	Жыл ичинде	Колледждин бардык жыйындарын, кеңешмелерин мамлекеттик тилде өткөрүү ишин жөнгө салуу, колледж жетекчилиги тарабынан иш кагаздарын дээрлик мамлекеттик тилде жүргүзүү. Ар бир кызматкер (улутуна карабастан) бардык документтерди, иш кагаздарын мамлекеттик тилде даярдоосун жөнгө салуу жана көзөмөлдөө.	Мам. тил боюнча мүдүрдүн орун басары, мамлекеттик тил боюнча адис.
3.	Жыл ичинде	Иштиктүү пикир алышуу жана иш кагаздарын мамлекеттик тилде жүргүзүү	Мам. тил боюнча мүдүрдүн орун басары,

		боюнча колледждин жумушчулары үчүн тематикалык окуу семинарларды уюштуруу.	мамлекеттик тил боюнча адис, кыргыз тили жана адабияты сабагынын мугалимдери.
4.	11.09.17.- 22.12.17.	Мамлекеттик тилди өнүктүрүүгө багытталган колледждин окуу планына ылайык окуу процесси боюнча жана жалпы билим берүү цикли боюнча 2017-жылдын 11-сентябрынан 29-декабрына чейин “Кыргыз Тили” фестивалын өткөрүү.	Мам. тил боюнча мүдүрдүн орун басары мамлекеттик тил боюнча адис, көркөм жетекчи, кыргыз тили жана адабияты сабагынын мугалимдери.
5.	Сентябрь, 2017 ж.	КМТУнун Политехникалык колледжинин мамлекеттик тил боюнча иш алып бара турган коомдук башталыштагы жооптуу кызматка, колледждин кыргыз тили боюнча мугалимин дайындоо.	Мүдүр, мам. тил боюнча мүдүрдүн орун басары.
6.	Жыл ичинде	Колледждин жаңы иштеди чыккан нормативдүү докумендерин мамлекеттик тилге которуу.	Мам. тил боюнча мүдүрдүн орун басары, мамлекеттик тил боюнча адис.
7.	Жыл ичинде	КМТУнун Политехникалык колледжинин студенттери үчүн, адистик дисциплиналар, жалпы билим берүү сабактарынан, окуу процессине керектүү усулдук колдонмолорду даярдоо.	Окуу-усулдук комиссиясынын башчысы

2. Кыргыз тил фестивалы

1.	11.09.17- 15.09.17	Кино жумалык: «Саякбай» тарыхый кино тасмасын колледждин 1-курсунун студенттерине көрсөтүү.	Мам. тил боюнча мүдүрдүн орун басары, тайпа кураторлору.
		«Ыйман, Адеп жана Маданият жылына» арналган Политехникалык колледжинин кино жумалыгы (Кыргыз киносунун «Алтын фондуна» киргизилген кино тасмаларды көрсөтүү).	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
2.	18.09.17 29.09.17	23 - сентябрь “Мамлекеттик тил күнүнө” карата: - дил баяндар сынагы; - дубал гезиттер көргөзмө сынагы.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
3.	23.09.17	23 - сентябрь “Мамлекеттик тил күнүнө” карата, КМТУнун чоң салтанат залында концерттик иш-чараны даярдоо жана өткөрүү.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
4.	2.10.17 6.10.17	«Кыргыз элинин улуттук баалуулуктары» -улуттук тамак-аштар; ~ -улуттук кийимдер; -улуттук оюу-чиймелер; -улуттук оюндар тууралуу дубал газеталар	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери

		сынагы.	
5.	9.10.17 20.10.17	«Ыйман, адеп, жана маданият жылына» карата: 1. Кыргыз искусствосунун чеберлери жөнүндө: - буклет жана рефераттар сынагы; 2. «Адам көркү - Адеп» деген темада студенттердин презентациялар сынагы.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
6.	23.10.17 3.11.17	“Ысык-Көлдүн бир сыр досу” – А.Осмоновдун чыгармаларын көркөм окуу боюнча студенттер арасында сынак.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
7.	6.11.17 17.11.17	«Мекеним Кыргызстан» темасында студенттер арасында кыргыз тилиндеги обондуу ырлар сынагы.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
8.	20.11.17 24.11.17	“Манас” эпосу– кыргыз тарыхынын, тилинин, маданиятынын соолубас булагы. - «Улуу манасчылар» дубал гезиттер көргөзмө сынагы; - «Манас» айтуу сынагы.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
9.	27.11.17 1.12.17	Элдик оозеки чыгармалар: «Макал-лакап, жаңылмачтар, акыйнек казынасы» - тайпалар арасында жарышуу.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
10.	4.12.17	“КЫРГЫЗ ТИЛ” фестивалын жыйынтыктоо.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
11.	11.12.17 15.12.17	“Сармерден оюн-зоок иш-чарасын” даярдоо жана өткөрүү.	Кыргыз тил жана адабият мугалимдери

4. “БИЛИМ ДЕКАДАСЫ -2018” иш-чарасынын алкагында Кыргыз тили декадасынын иш-чаралар планы (жооптуулар кыргыз тили жана адабият сабактарынын мугалимдери: Буликбаева А. Н., Курманбаева Г. А., Эсенгулова Б.К., Кыдырмаева Ж.К., Орозалиева А.А.):

№ п/п	Мерчемделген иш-чаралар	Өтүлгөн жери	Убактысы
1	2	3	4
1.	Жуманыны ачылышы. Мамлекеттик тилге арналган мыкты жасалган презентациялардын, дубал газиттердин, буклеттердин, көрсөтмө куралдардын сынагы.	Фойе, 4-кабат	19.02.2018 9:00
2.	Ачык сабактар. «Улут болсом - тилим менен улутмун!» «Талантка таазим» “Канткенде адам уулу адам болот?” “Кыргыз тилинин грамматикасы” “Кыргыз тилинин синтаксиси”	ауд. 2/05, 4/04, 4/09	19.02.18- 02.03.18
3.	Студенттер арасындагы “Көркөм окуу” сынагы.	ауд. 4/04	21.02.18 11.00.
4.	«Манас» - кыргыз рухунун туу чокусу. Манас айтуу боюнча студенттер арасындагы конкурс.	Фойе, 4-кабат	22.02.2018

5.	“Элдик оозеки чыгармалар, макал-лакаптар, жаңылмачтар казынасы” – студенттер арасындагы сынак	4/04	26.02.2018
6.	«Эне тил» темасындагы эң жакшы жазылган дил баяндар, ырлар конкурсу.	ауд. 4/04	27.03.2018
7.	“Кыргыз элинин каада-салттары, үрп-адаттары” темасындагы дебаттар.	ауд. 2/05	28.02.2018
8.	Адабий чыгармалар жана кыргыз тилинин грамматикасы боюнча түзүлгөн буклеттердин, дубал гезиттердин көргөзмөсү.	Фойе, 4-кабат	1.03.2018
9.	«Кыргыз искусствосу» Кино тасмалар жумалыгы	ауд. 4/04, 2/05	26.02.18- 02.03.18



План работы психолога

Цель:

1. Создание благоприятного психологического климата
2. Содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в колледже, семье и социальном окружении.
3. Обеспечение психологической защищённости студентов, преподавателей и сотрудников, поддержка и укрепление их психического здоровья.

Задачи:

- Оказание социально-психологической поддержки учащимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода.
- Выявление основных проблем участников образовательного процесса, причин их возникновения, путей и средств их решения.
- Оказание психологической помощи всем участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем.
- Организация социально-психологического просвещения педагогических работников и повышение психологической культуры всех участников образовательного процесса в колледже.
- Создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества учащихся, педагогов.
- Выявление и оказание помощи подросткам с трудностями в обучении и общении.
- Обеспечение психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях.

Основные направления деятельности:

1. Психологическая диагностика.
2. Психологическая поддержка (профилактика).
3. Психологическая коррекция.
4. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.
5. Организационно-методическая деятельность.

Диагностическая работа

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Формы
1	Диагностика уровня адаптации первокурсников к обучению в колледже	Октябрь Ноябрь	Тесты
2	Диагностика склонности к употреблению психоактивных веществ (ПАВ)	Декабрь Январь	Тесты
3	Выявление процесса эмоционального выгорания среди преподавателей (1-этап)	Февраль	Тесты
4	Диагностика учебной мотивации 1 курсов	Апрель – май	Тесты
5	Диагностика суицидального риска 1,2 курсов	Февраль март	Тесты Проективные методики
6	Выявление процесса эмоционального выгорания среди преподавателей	Июнь	Тесты
7	Проведение психодиагностики по сплоченности коллективов среди	2 семестр 2017-2018 уч. года	Тесты Проективные

1,2,3 курсов	методики
--------------	----------

Консультационная работа

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Формы
1	Консультирование студентов, проявляющих или предрасположенных к аддиктивному поведению. Консультирование студентов группы риска.	В течении года	Беседа, проективные методики, тесты
2	Консультирование студентов, нуждающихся в психологической помощи.	В течении года	Беседа, проективные методики, тесты
3	Консультирование дезадаптированных учащихся по итогам диагностики	Ноябрь Апрель	Беседа, проективные методики, тесты
4	Консультирование родителей и педагогов, имеющих проблемы в общении с обучающимися.	В течении года	Беседа, проективные методики, тесты

Коррекционно - развивающая и профилактическая работа

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Формы
1	Тренинг адаптивного поведения для 1,2 курса	В течении года	Тренинг
2	Тренинг эффективной коммуникации для учащихся	В течении года	Тренинг
3	Профориентационный тренинг «Коммуникативные умения при собеседовании, общении с коллегами и руководством» для 3 курсов	В течении года	Тренинг
4	Тренинг по разрешению конфликтных ситуаций для студентов (педагогов)	В течении года	Тренинг
5	Тренинг для педагогов «Профессиональное выгорание»	В течении года	Тренинг
6	Тренинг для педагогов «Психологические особенности подросткового возраста»	В течении года	Тренинг
7	Тренинг «Телесная терапия» для учащихся и педагогов для снятия зажимов и снижения уровня тревожности	В течении года	Тренинг
8	Тренинги личностного роста для преподавателей и студентов	В течении года	Тренинг
9	Профилактические беседы, тренинги, видеолектории, посвященные борьбе с курением, наркоманией, противоправным поведением и пропаганде здорового образа жизни (совместно с зам. по учебной работе, отделом по делам несовершеннолетних в полиции,	В течении года	Профилактические беседы, тренинги, видеолектории

	врачами, общественными организациями и тд).		
--	---	--	--

План учебно-исследовательской работы студентов

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка проекта плана работы на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь.	Ответственный по УИРС Зав. отделениями
2.	Информирование студентов, молодых ученых и аспирантов Колледжа об отечественных и зарубежных конференциях, программах, фондах, финансирующих научные проекты	В течение учебного года	Ответственный по УИРС
3.	Привлечение студентов, молодых ученых и аспирантов Колледжа для участия в обучающих семинарах, проводимых СМУиС КГТУ им. И. Раззакова. Направления: 1) правила написания научных статей; 2) правила подготовки научного выступления; 3) правила подготовки презентации; 4) правила написания микроисследования; 5) как готовиться к научной олимпиаде, конкурсу научных работ	В течение учебного года	Ответственный по УИРС
4.	Руководство УИРС, организация студенческих конкурсов и олимпиад совместно с зав. отделениями Колледжа	В течение учебного года	Ответственный по УИРС Зав. отделениями
5.	Подготовка УИР студентов к Декаде знаний - 2018	Февраль-май	Зав. отделениями
6.	Конкурсный отбор к публикации лучших работ студентов в сборнике «Известия КГТУ»	Март-апрель	Ответственный по УИРС Зав. отделениями
7.	Организация выступлений студентов на конференциях, семинарах и выставках, проводимых КГТУ	Март-апрель	Ответственный по УИРС Зав. отделениями
8.	Организация и проведение круглых столов, «открытых» уроков, секций по научным интересам по разным тематикам	В течение учебного года	Ответственный по УИРС Зав. отделениями
9.	Отчет ответственного по УИРС на педсовете Колледжа	Июнь	Ответственный по УИРС

План

научно-исследовательской работы сотрудников

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка проекта плана работы на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь.	Ответственный по УИРС Зав. отделениями
2.	Информирование молодых ученых, магистрантов и аспирантов Колледжа об отечественных и зарубежных конференциях, программах, фондах, финансирующих научные проекты	В течение учебного года	Ответственный по УИРС
3.	Привлечение молодых ученых, магистрантов и аспирантов Колледжа для участия в обучающих семинарах, проводимых СМУиС КГТУ им. И. Раззакова. Направления: 1) правила написания научных статей; 2) правила подготовки научного выступления; 3) правила подготовки презентации; 4) правила написания микроисследования; 5) как готовиться к научной олимпиаде, конкурсу научных работ 6) требования к написанию диссертационного исследования.	В течение учебного года	Ответственный по УИРС
4.	Обсуждение проблем и направлений совершенствования научной деятельности молодых ученых, магистрантов и аспирантов Колледжа, трудностей обучения в аспирантуре. Поиск путей решения проблем молодых ученых.	В течение учебного года	Ответственный по УИРС
5.	Координация, информационное оповещение об организуемых СМУС КГТУ круглых столах для аспирантов, соискателей и молодых учёных по разным тематикам	В течение учебного года	Ответственный по УИРС
6.	Координация, информационное оповещение об обучающих семинарах для молодых ученых, проводимых СМУС КГТУ с целью знакомства с фондами-грантодателями (в т.ч. частными) и обучения написанию заявок для участия в конкурсе грантов.	В течение учебного года	Ответственный по УИРС

