ПЛАН

заседаний кафедры ТПОП технологического факультета на 2020 - 2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Срокиисполнения | Ответственные |
| 1**.** | Утверждение планов работы кафедры | сентябрь | Кошоева Т.Р. |
| 2. | Утверждение плана заседаний кафедры | сентябрь | -II- |
| 3. | Утверждение расчета-распределения учебной нагрузки, штата кафедры | сентябрь | -II- |
| 4. | Утверждение индивидуальных планов преподавателей | сентябрь | -II- |
| 5. | Утверждение планов академ. советников | сентябрь | Академ.советники |
| 6. | Утверждение индивидуальных 'планов кураторов | сентябрь | Кураторы |
| 7. | Утверждение планов работы профориентации | сентябрь | АкбановаК.А. |
| 8. | Утверждение графика взаимопосещения занятий | сентябрь | -11- |
| 9. | Готовность лабораторий к новому учебному году | сентябрь | Зав.лабораторией |
| 10. | Утверждение общественных обязанностей и поручений членам кафедры | сентябрь | Кошоева Т.Р. |
| 11. | Подведение итогов производственной и учебной практик | сентябрь | Руководителипрактик |
| 12. | Подведение итогов летней экзаменационной сессии и организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей | сентябрь | Преподаватели  |
| 13. | Утверждение тем курсовых работ и проектов | сентябрь | Аширбекова Г.Б |
| 14. | Ход до и перерегистрации на дисциплины осеннего семестра  | сентябрь-октябрь | Академическиесоветники |
| 15. | Ход выполнения курсовых работ  | октябрь | Руководители |
| 16. | Подготовка годовых отчетов по науке | октябрь-ноябрь | Абакирова Э.М |
| 17. | Анализ посещаемости и успеваемости студентов(бакалавров и магистров) | октябрь-декабрь  | Кошоева Т.Р. |
| 18. | Организация работ по учебно-методической работе | октябрь-ноябрь | -II- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | Обсуждение результатов текущего рейтингового контроля (бакалавров и магистров) | ноябрь-декабрь  | -11= |
| 20 | Подготовка документов к аккредитации  | Октябрь –ноябрь  | -II- |
| 21 | Проведение круглого стола совместно с работодателями и студентами  | Декабрь  | Кошоева Т.Р с работодателями  |
| 22. | Утверждение годового отчета по науке | декабрь | Кошоева Т.Р, Абакирова Э.М |
| 23. | Обсуждение хода выполнения курсовых работ  | декабрь | руководители |
| 24. | Выполнение индивидуального плана преподавателями | декабрь | Преподаватели |
| 25. | Обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей | декабрь | Преподаватели |
| 26. | Анализ успеваемости студентов (бакалавров и магистров) | Декабрь-январь | Кошоева Т.Р. |
| 27. | Утверждение экзаменационных билетов | Декабрь-январь  | -II- |
| 28. | Утверждение состава ГАК | декабрь-январь |  Кошоева Т.Р. |
| 29. | Обсуждение результатов зимней экзаменационной сессии | январь | Преподаватели |
| 30. | Утверждение отчетов ППС за первое полугодие по индивидуальным планам | январь | Кошоева Т.Р. |
| 31. | Отчет академических советников за первое полугодие | январь | Академическиесоветники |
| 32. | Отчет кураторов за первое полугодие | январь | Кураторы |
| 33. | Ход регистрации на дисциплины весеннего семестра | январь-февраль | Академическиесоветники |
| 34. | Утверждение тем ВКР и магистерских диссертаций | февраль | Кошоева Т.Р. |
| 35. | Организация мероприятий по проведению государственных экзаменов  | февраль | -II- |
| 36. | Анализ хода выполнения курсовых работ | март | Руководителикурсовых работ |
| 37. | Утверждение мест практики бакалавров | март | Руководителипрактик |
| 38. | Утверждение руководителей выпускных работ бакалавров | март-апрель | Кошоева Т.Р. |
| 39. | Утверждение тем выпускных работ бакалавров | март-апрель | -II- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40. | Ход сдачи отчетов по преддипломной практике бакалавров | апрель-май | Руководителипрактик |
| 41. | Обсуждение результатов текущего рейтингового контроля ВКР (бакалавров и магистров) | апрель-май | Преподаватели |
| 42. | Обсуждение хода выполнения ВКР | апрель | Руководители  |
| 43. | Подготовка к летней экзаменационной сессии  | апрель | Преподаватели |
| 44. | Организация мероприятий по проведению государственных экзаменов бакалавров | апрель | Руководители  |
| 45. | Утверждение рецензентов | май | Кошоева Т.Р |
| 46. | Обсуждение хода выполнения выпускных работ бакалавров  | май  | -II-Руководители ВКР |
| 47. | Обсуждение результатов летней экзаменационной сессии (бакалавров и магистров) | Майиюнь | Преподаватели |
| 48. | Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей | май | Преподаватели |
| 49. | Ход регистрации на дисциплины осеннего семестра | май | Академические советники |
| 50. | Утверждение графика защиты ВКР | май-июнь | Кошоева Т.Р. |
| 51. | Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов, магистров 1 курса  | май-июнь | Руководителипрактик |
| 52. | Анализ результатов Г А | июнь | Кошоева Т.Р. |
| 53. | Утверждение отчетов ППС за учебный год | июнь | -II- |
| 54. | Утверждение отчета-кафедры за учебный год | июнь | -II- |
| 55. | Отчет академических- советников за второе полугодие | июнь | -II- |
| 56. | Отчет кураторов за второе полугодиег | июнь | -II- |
|   Зав. каф ТПОП Кошоева Т.Р |

**ПЛАН**

**научно- исследовательской работы сотрудников кафедры ТПОП на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проблема | Тема научной работы | Ожидаемыерезультаты | Исполнители\* |
| 1. | Разработкатехнологиипищевыхпродуктов | 1 .Разработка технологии мясных продуктов2. Разработка блюди технологиипродукцииобщественногопитания ихлебопекарнойпромышленности | 1 .Подача заявок на изобретение 2. Опубликование статей 3 .Участие в конференциях1 .Разработка ТТК на новые блюда и мучные изделия1. Опубликование статей
2. Участие в конференциях
 | 1. ТамабаеваБ.С.
2. КошоеваТ.Р.
3. Аширбекова Г.Б.

4.Абдыкалыкова С.С.1. Кошоева Т.Р.
2. Акбанова К. А.
 |
|  |  |  | Работа над докторской диссертационнойработой | 1. Кошоева Т.Р.
 |
| 2. |  |  | Работа наддиссертационнойработой | 1 .Аширбекова Г.Б.1. Абдыкалыкова С.С.
2. Абакирова Э.М.
3. Султаналиева А.
4. Байгазиева А.С
5. Азисова М.А.
6. Алмазбева А.А.

Л Cvtteнаглева |

/

 Зав. кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНОЙ РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ТЕХНОЛОГ ИЯ ПРОДУКТОВ

ОБЩЕСТВЕННОЕО ПИТАНИЯ НА 2021 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование направлений |  |
| 1. | Регулярное участие в научных семинарах и научно-практических конференциях университета  | в течение 2021 года |
| 2.  | Расширение участия кафедры в общероссийских и международных проектах, регулярное осуществление публикаций по кафедральным темам | в течение 2021 года |
| 3. | Формирование внешних научных связей | в течение 2021 года |
| 4. | Публикации монографий кафедры | в течение 2021 года |
| 5. | Участие в исследовательских проектах, в т.ч. в НИХТИ | в течение 2021 года |
| 6. | Публикации в ежегодном сборнике научных статей КГТУ, в.ч. с привлечением студентов | в течение 2021 года |
| 7. | Вовлечение студентов в активную и целенаправленную научно-исследовательскую деятельность, в т.ч. формирование научных секций в рамках ежегодной научной конференции Университета | в течение 2021 года |
| 8. | Активизация подготовки студентов старших курсов бакалавриата к обучению в магистратуры по профилю научных направлений кафедры | в течение 2021 года |
| 9. | Расширение участия аспирантов и студентов в научных исследованиях кафедры | в течение 2021 года |
| 10. | Создание исследовательской лаборатории для аспирантов и магистров и оснащение ее современными приборами и оборудованием | в течение 2021 года |
| 11. | Совершенствование координации тематики научных исследований аспирантов, их концентрация на основных направлениях научных исследований кафедры | в течение 2021года |
| 12. | Разработка новых технологий производства продуктов питания с оформлением заявки на изобретения | в течение 2021 года |
| 13  | Создание учебного-центра компетенции по проекту ВВП, ООН совместно к отраслевым советом, г Москва. Россия  | в течение 2021 года |

 Зав. кафедрой ТПОП

Кошоева Т.Р.

**ПЛАН**

**профориентационной работы кафедры технологии продуктов общественного питания на 2020/2021 учебный год**

Зав. кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель |
| 1. | Проведение профориентационной работы среди учащихся школ Кыргызстана и близлежащих районов Казахстана | В течение года | Все сотрудники кафедры |
| 2, | Проведение профориентационной работы в лицее КГТУ | апрель | Акбанова К. А.Байгазиева А.С |
| 3. | Составление графика посещений учебных заведений преподавателями кафедры | ноябрь | Акбанова Г.А. |
| 4. | Проведение профориентационной работыа) среди рабочей молодежи во время практики;б) в профессиональных лицеях №№ 10, 91,18 | В период практики февраль- июнь | Руководители практики Все сотрудники кафедры |
| 5. | Выступление в печати, телевидении. Участие в мероприятиях, проводимых в университете, на факультете по профориентационной работе | февраль-апрель1 | Акбанова Г. А. Кошоева Т.Р. |
| 6. | Участие в мероприятии «День открытых дверей» | март | КошоеваТ.Р.Акбанова Г. А. |
| 7. | Оформление стенда по специальности | апрель-июнь | Все преподаватели |

**ПЛАН**

**По воспитательной работе сотрудников кафедры ТПОП на 2020 /2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срокивыполнения | Ответственный |
| 1. | Проведение бесед онлайн об избранной специальности проведение ориентационной недели для 1- курса  | 2020-2021 | Кошоева Т.Р., академ. советники |
| 2. | Привлечение студентов к участию в проведении мероприятий КГТУ им. И. Раззакова | в течение года | Все преподаватели |
| 3. | Участие в проведении вечера «Бал первокурсника»Онлайн  | октябрь | Кураторы |
| 4. | Пропаганда медицинских и санитарно- гигиенических знаний, организация медицинского контроля | В течение года | Кураторы |
| 5. | Проведение бесед по организации и выполнению самостоятельной и индивидуальной работы | В течение года | КошоеваТ.Р.Акбанова К.А. |
| 6. | Привлечение студентов к субботникам | В течение года | Препод. кафедры |
| i: | Проведение бесед о культуре поведения, быта, этики, нравственности | В течение года | КураторыАкад.советники |
| 8. | Организация бесед об особенностях национальной кухни | март | Акбанова К. А. Аширбекова Г.Б. |
| 9. | Участие в конкурсе, посвященном празднику "Нооруз" | март | Кураторы |
| 10. | Привлечение к участию студентов специальности кафедры в художественной самодеятельности факультета | в течение года | Кураторы |
| 11 | Участие в межвузовских мероприятиях | В течение года | Все преподаватели |
| 12. | Подготовка стенгазет к различным праздникам участие в конкурсах | В течение года | Преподаватели |
| 13. | Сотрудничество с родителями студентов | В течение года | Кураторы |

Зав. кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.

**ПЛАН**

**Учебно-методической работы сотрудников кафедры ТПОП**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Корректировка и разработка рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры, в т.ч. по кредитной технологии | сентябрь-ноябрь | Преподаватели |
| 2. | Разработка силлабусов по дисциплинам кафедры для бакалавров согласно требованиямтребованиям 2020 г | сентябрь-май | Преподаватели |
| 3. | 2020 гРазработка УМК по кредитной технологии по дисциплинам кафедры и размещение их на портале КГТУ и ИДО и ПК | в течение года | Преподаватели |
|  4. | портале КГТУ в том числе на гос.языкахКонтроль за методической обеспеченностью дисциплин | -II- | КошоеваТ.Р. |
| 5. | Планирование и контроль издания необходимой учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры | -II- | КошоеваТ.Р. |
| 6. | Контроль за ходом учебных занятий и экзаменов | -II- | КошоеваТ.Р. |
| 7. | Контроль за ' успеваемостью и посещаемостью студентов по специальности ТПОП, КРБ | -II- | КошоеваТ.Р.Преподаватели |
| 8. | Руководство и контроль за ходом всех видов практик | -II- | КошоеваТ.Р.Преподаватели |
| 9. | Работа по улучшению материальной и методической базы кафедры (оборуд., препар., налаживание связей) |  | Акбанова К.А.Преподаватели |
| 10. | Организация взаимопосещения преподавателями кафедры с обсуждением и принятием рекомендаций | -II- | КошоеваТ.Р.Преподаватели |
| 11. | Организация государственных экзаменов и защиты курсовых и дипломных проектов и работ | -II- | КошоеваТ.Р. |
| 1213 | Контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных проектов и работРазработка методических указаний, учебных пособий для магистров | -II--II- | КошоеваТ.Р.ПреподавателиКошоеваТ.Р. |

/Зав кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.

**ПЛАН**

**учебной работы сотрудников кафедры ТПОП на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Расчет и распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры | август-сентябрь | КошоеваТ.Р. |
| 2. | Определение штатного расписания ППС и УВС | до 15 сентября | КошоеваТ.Р. |
| 3. | Разработка тематики курсовых работ  | сентябрь,февраль | Аширбекова Г.Б |
| 4. | Составление графика консультаций по курсовым работам и графика работы со студентами-задолжниками | сентябрь | КошоеваТ.Р. |
| 5. | Обсуждение и анализ итогов экзаменационных сессий и текущего рейтингового контроля | в течение года | Преподаватели |
| 6. | Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей | в течение года | Преподаватели |
| 7. | Контроль и обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей, разработка мероприятий по повышению качества проведения занятий | в течение года | КошоеваТ.Р. |
| 8. | Разработка тематики выпускных работ | февраль-март | Преподаватели |
| 9. | Контроль за выполнением курсовых работ и выпускных работ, проведение аттестаций | март-июнь | КошоеваТ.Р., преподаватели- руководители ВКР |
| 10. | Обсуждение результатов ГАК и защиты выпускных работ | июль | КошоеваТ.Р. |

/Зав. кафедрой ТПОП

КошоеваТ.Р.

**План мероприятий по формированию антикоррупционного**

**мировоззрения:**

**План профилактических антикоррупционных мероприятий**

**на 2020-2021 учебный год кафедры «Технология продуктов общественного питания»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №' | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственн ые и исполнители |
|  | Принятие плана антикоррупционной работы кафедры | Апрель | Зав. кафедрой |
| 2. | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди 11146 и УВС, индивидуальные беседы | В течении учебного года | Зав. кафедрой |
| 3. | Обсуждение на заседаниях кафедры вопросов антикоррупционной работы | В течении учебного года | Зав. кафедрой |
| 4. | Участие в работе семинаров, организованных в ВУЗе | постоянно | Зав.кафедрой,ППС |
| 5. | Рассматривать жалобы и заявления студентов и при необходимости производить , замену ППСи УВС | постоянноJk | Зав. кафедрой |
| 6, | Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов со студентами и родителями | Систематически по плану УВР | Кураторы |
| 7. | Учитывать результаты анкетирования студентов, а такАсе их неоднократные письменные и устные жалобы при выдвижении ППС на должность и представлении на награды и звания | В течении учебного года | Зав.кафедрой, ППС, деканат |

 Зав. Кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.