


«Согласовано»
Зав. ОСПО ТФ
Чылпакбаева Д. Б.

«10» 09 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ТФ
проф. Койчуманова Ж. М.

«10» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего профессионального образования ОСПО ТФ КГТУ имени И. Раззакова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует принципы проектирования, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на основе Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - ГОС СПО КР), в отделении СПО филиала имени академика Х. А. Рахматулина в г. Токмок КГТУ имени И. Раззакова (далее ОСПО ТФ), определяет их структуру и содержание.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом КР «Об образовании»;

Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;

Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;

- Положением «Об организации практик студентов отделения СПО филиала им. академика Х. А. Рахматулина в г. Токмок Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова»;

1.3. ОПОП специальностей ОСПО представляет собой комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанных с учетом потребностей рынка труда, требований ГОС СПО КР и отраслевых требований.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса ОСПО.

2. Принципы проектирования

2.1. ОПОП в ОСПО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения в образовательном процессе.

2.2. Организация учебного процесса в рамках ОПОП ОСПО осуществляется с использованием системы модульно-рейтинговой оценки.

2.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями рынка труда, традициями и возможностями преподавательского состава ОСПО.

2.4. ОПОП проектируется на основе структуры, содержания п.3 настоящего Положения с учетом требований действующих ГОС СПО КР по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.5. ОПОП разрабатывается на государственном языке Кыргызской Республики (на кыргызском языке), а также на официальном языке (на русском языке).

2.6. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) (согласно соответствующих нормативных документов) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля), программы практик разрабатываются преподавателями ОСПО. Разработанные программы рассматриваются в предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) ОСПО, согласуются с зав. ОСПО, обсуждаются и одобряются учебно-методической комиссией ОСПО (далее - УМК) и педагогическим советом, утверждаются директором.

2.8. Фонды контрольно-оценочных средств представляют собой комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОПОП, рабочих программ дисциплин, практик. ОПОП содержит показатели, которые позволяют определить уровень усвоения знаний и освоения умений, получаемых в процессе освоения ОПОП, типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП.

Фонд контрольно-оценочных средств включает в себя:

- оценочные средства текущего контроля, к которым относятся материалы для проверки освоения обучающимися учебного материала (тесты, контрольные билеты, вопросы к модулям), включая контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных занятий, заданий учебной, производственной практики и т.п.;
- оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана, практикам предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины (экзаменационные билеты, тесты для добора баллов, практические задачи и др.).

Комплект данных методических материалов хранится в электронном и печатном виде в ОСПО.

2.9. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается ПЦК на основании Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»:

- оценочные средства для итоговой аттестации используются для проведения государственного экзамена, тестирования, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ОПОП. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ГОС СПО соответствующей специальности.

- требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации (в виде программы государственного экзамена или тестирования).

Комплект документов государственной итоговой аттестации хранится в электронном и печатном виде в ОСПО.

2.10. Базовая часть образовательной программы является обязательной независимо от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ГОС СПО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ГОС СПО КР;
- междисциплинарная государственная итоговая аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы экологии и география Кыргызстана».

Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных преподавателями, работодателями и всеми заинтересованными сторонами соответствующей специальности ОСПО, дополнительно к компетенциям, установленным ГОС СПО включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ОСПО.

3. Структура

2.1. ОПОП специальностей ОСПО имеют следующую структуру:

- а) **титульный лист**, отражающий специальность подготовки, квалификацию выпускника, форму обучения по ОПОП (Приложение 1).
- б) **лист согласования** (Приложение 2).
- в) содержание ОПОП специальностей (Приложение 3):

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (Приложение 4):

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.
- 1.3. Назначение (миссия) ОПОП.
- 1.4. Цель ОПОП.
- 1.5. Принципы подготовки выпускников.
- 1.6. Нормативный срок освоения ОПОП.
- 1.7. Трудоемкость ОПОП.
- 1.8. Требования к абитуриенту.
- 1.9. Профильная направленность учебных программ.
- 1.10. Руководитель ОПОП.

2. Модель выпускника ОПОП по специальности подготовки:

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

- 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП:**
 - 3.1. Общие компетенции.
 - 3.2. Профессиональные компетенции.
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:**
 - 4.1. Академический календарь. График учебного процесса.
 - 4.2. Учебный план направления (специальности) подготовки.
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО (Приложение 5) и содержание рабочей программы (Приложение 6).
 - 4.4. Программы практик (Приложение 7).
 - 4.5. Программа итоговой аттестации (Приложение 8).
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки:**
 - 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.
 - 5.2. Книгообеспеченность ОПОП.
 - 5.3. Учебно-методические разработки преподавателей ОПОП.
 - 5.4. Электронная база ОПОП.
 - 5.5. Обеспечение информационными ресурсами.
 - 5.6. Мультимедийное оборудование.
 - 5.7. Доступ к сети Интернет.
 - 5.8. Аудиторный фонд ОПОП.
 - 5.9. Материально-техническое оснащение ОПОП.
- 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.**
- 7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности.**
- 8. Адаптация ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

4. Содержание

4.1. Раздел «**Общая характеристика ОПОП специальности**» содержит сведения о назначении и области применения ОПОП специальности, перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП, миссию, сроки освоения ОПОП специальности, требования к абитуриенту.

Указывается, что ОПОП специальности имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО КР по данной ОПОП специальности. При этом формулировка целей ОПОП специальности, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОПОП специальности, потребностей рынка труда. Указываются принципы подготовки выпускников, нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы и его трудоемкость с учетом форм обучения в соответствии с ГОС СПО. В ОПОП СПО разрабатываются с учетом преемственности обучения, поэтому отмечается профильная направленность учебным программам.

К абитуриенту предъявляются требования о наличии одного из документов государственного образца:

- свидетельство об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;

4.2. Раздел «**Модель выпускника ОПОП специальности подготовки**» должен содержать область, объекты, виды и характеристику профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты и виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ГОС СПО КР по данной ОПОП специальности. Виды профессиональной деятельности дополняются ОСПО совместно с работодателями. Характеристика профессиональной деятельности выпускника отражает характеристику области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника по специальности в соответствии с ГОС СПО КР, а также описывается специфика профессиональной деятельности с учетом квалификации его подготовки, указываются типы организаций и предприятий, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной ОПОП специальности.

4.3. Раздел «**Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП**» должен содержать перечень общих и профессиональных компетенций выпускника. Результаты освоения ОПОП специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП специальности, определяются на основе ГОС СПО КР по соответствующей специальности, и дополняются компетенциями по видам деятельности в соответствии с целями ОПОП ОСПО и требованиями работодателя.

По усмотрению разработчиков ОПОП перечень профессиональных компетенций может быть расширен.

В этом разделе разрабатывается матрица соответствия дисциплин и компетенций в результате освоения ОПОП специальности. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей представляется в виде таблицы:

№ п/п	Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	Формируемые компетенции						
		ОК-1	...	ОК-...	...	ПК-1	...	ПК-...
	Дисциплина\							
	Дисциплина 2		X			X		
	Учебная практика	X	X	X		X		
	...							

X- это осваиваемая компетенция

Компоненты компетенций могут формироваться при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы.

4.4. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме. Обязательными документами являются: академический календарь, график учебного процесса, учебный план, рабочие программы дисциплин и всех видов практик, учебно-методические комплексы дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

В графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, к которым относятся периоды теоретического обучения, периоды практик, текущего контроля и промежуточной аттестации, каникулы и государственной итоговой аттестации, а в академическом календаре указываются более подробно - по календарным датам все периоды теоретического и практического обучения, периоды текущего контроля и промежуточной аттестации каникулы, периоды ФХ, летних, зимне-летних семестров, период регистрации обучающихся на потоки по дисциплинам, период дополнительных регистраций.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочие программы дисциплин и всех видов практик, учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются: структура в соответствии с Методическими инструкциями "По разработке и созданию УМК по кредитной технологии на основе компетентностного подхода, а содержание в соответствии с Положением "О мониторинге оценки содержания УМК дисциплин ОСПО КГТУ им. И. Раззакова".

Программа практик должна соответствовать Положению "Об организации практик студентов ОСПО ТФ Кыргызского Государственного технического университета им. И. Раззакова":

- указание вида, типа практики и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных планируемым результатам освоения ОПОП;
- указание места практики; указание продолжительности практики в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- перечень ресурсов сети Интернет, требуемых для проведения практики;
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.5. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности» указываются образовательные технологии, учебно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение, необходимое для качественной реализации ОПОП специальности в соответствии с лицензионными требованиями.

Указываются учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ОПОП: пособия, указания, разработанные преподавателями ОСПО для всех видов занятий, в том числе и самостоятельной, фонд и виды основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины, имеющейся в электронной библиотечной системе Университета и ОСПО.

Указываются образовательные технологии, которые рекомендуются использовать при реализации различных видов учебной работы, в том числе электронного обучения, активные, интерактивные формы проведения учебных занятий. Описывают классическую контактную работу преподавателя с обучающимися в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация и др.) также в рамках учебной дисциплины могут быть предусмотрены встречи с работниками производств, деятельность которых связана с направленностью реализуемой ОПОП ОСПО.

Указываются информационно - технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине: администратор - консультант по информационным технологиям, программное обеспечение, персональные компьютеры, доступ в интернет, проектор, интерактивные доски и интерактивные панели и др.

Указываются аудитории для всех видов занятий, оснащенные специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стул стулья, доска для написания маркером), техническими средствами обучения (проекторы, экраны, интерактивные доски и интерактивные панели, имеющие выход в сеть Интернет), наглядно-демонстрационными пособиями и материалами, необходимыми лабораторными оборудованями и приборами и т.д.

Указываются помещения с свободным бесплатным доступом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся: оснащенные специализированной мебелью, персональными компьютерами с доступом в электронно-информационную среду филиала и ОСПО, программным обеспечением.

Реализация обучения по ОПОП специальности должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

При разработке рабочей программы дисциплины, практики должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- оборудования для оснащения лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающее освоение ОПОП (указывается перечень основного оборудования, приборов);
- вычислительного телекоммуникационного оборудования, необходимого для реализации ОПОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в ОСПО;
- специализированные учебные полигоны, стадионы, базы практик, мастерские и т.д.;
- других материально-технических ресурсов.

В рабочей программе дисциплины, практики должен быть приведен конкретный перечень лабораторий, оборудования, специализированных учебных полигонов, баз учебных практик, мастерских и других материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса. Также требуется описание материально-технической базы, используемой для организации учебного процесса для инвалидов и ЛЮВЗ при необходимости.

4.6. В разделе «Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников» должны быть отражены

принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания.

Приводятся документы, определяющие концепцию формирования среды ОСПО, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии (например, программа внеучебной общекультурной и воспитательной деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работы и т.д.).

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность: сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах: сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.7. В разделе **«Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки»** включает описание механизма текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся и указываются фонды контрольно-оценочных средств, для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение 6) обучающихся, которые включают в себя в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОСПО ТФ КГТУ им. И. Раззакова:

- основные принципы и параметры модульно-рейтинговой системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП специальности;
 - перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП специальности;
 - требуемое нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образования;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
 - фонды контрольно-оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ (проектов), рефератов и др., а также иные формы контроля) позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП специальности;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ОПОП специальности;
 - требование к содержанию и процедуре проведения междисциплинарной государственной итоговой аттестации;
 - требование к итоговой государственной аттестации выпускников;
 - требование к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.
- Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП специальности является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном

объеме. Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

4.8. В разделе «Адаптация ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» приводятся особенности условий реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с п.7., комфортное пребывание на территории Филиала и ОСПО инвалидов и ЛОВЗ.

5. Порядок разработки и утверждения.

5.1. ОПОП специальности разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ГОС СПО КР по специальностям, реализуемым в ОСПО.

5.2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется Положением «О мониторинге оценки содержания УМК дисциплин ОСПО ТФ КГТУ им. И. Раззакова».

5.3. Руководитель образовательной программы ОСПО выносит разработанную ОПОП специальности на рассмотрение в ПЦК, а затем с соответствующими функциями для экспертизы передается в УМК.

5.4. Преподаватели ПЦК и специалисты УМК с соответствующими функциями проводят экспертизу ОПОП специальности в соответствии с действующим образовательным стандартом и требованиям настоящего Положения. В случае выявления нарушений специалист передает образовательную программу на доработку.

5.5. Руководитель образовательной программы согласует ОПОП специальностей с работодателями или организациями, представляющими собой объединение работодателей, которые ставят подпись и печать организации на листе согласования.

5.6. После рассмотрения ОПОП в ПЦК, УМК и согласования с работодателями, председателем УМК подается служебная записка о включении вопроса о рассмотрении проекта ОПОП в повестку дня заседания педагогического совета ОСПО.

После одобрения педагогическим советом ОСПО ОПОП утверждается директором филиала и согласовывается с зав.ОСПО и разрешенный к реализации принятый ОПОП специальности на педагогическом совете доводится до сведения педагогического коллектива.

5.7. Утвержденные ОПОП хранятся в бумажном и электронном варианте в ОСПО.

5.8. Электронные версии методического обеспечения ОПОП специальностей размещаются на образовательном портале AVN при помощи учетной записи преподавателей.

6. Актуализация и корректировка

6.1. ОПОП актуализируется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы с учетом мнения основных работодателей.

6.2. ОПОП корректируется в части состава установленных ОСПО учебных дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов контрольно-оценочных средств.

6.3. Сведения об актуализации и <или> корректировке заносятся в лист регистрации изменений (Приложение 9).

6.4. Копия выписки из протокола заседания педагогического совета ОСПО подшивается к первому экземпляру ОПОП.

6.5. Рабочие программы, программы практик рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором ОСПО. Информация об актуализации рабочих программ, программ практик заносится в лист регистрации изменений.

6.6. Программы междисциплинарной государственной итоговой аттестации, фонды контрольно-оценочных средств по междисциплинарной государственной итоговой аттестации рассматриваются в ПЦК, обсуждаются и одобряются в УМК и педагогическом совете, утверждаются директором ОСПО. Информация по актуализации программ государственной итоговой аттестации, фондов контрольно-оценочных средств по государственной итоговой аттестации заносится в лист регистрации изменений.

6.7. На согласование с работодателями направляется ОПОП в полном объеме (рабочие программы, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды контрольно-оценочных средств по государственной итоговой аттестации).

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся ЛОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся ЛОВЗ осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся ЛОВЗ осуществляется в ОСПО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.4. ОСПО создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. Под специальными условиями для получения СПО обучающимися ЛОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебно-методических материалов, адаптированных для обучающихся ЛОВЗ, при необходимости приобретения специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ОСПО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ СПО обучающимися ЛОВЗ.

7.6. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся ЛОВЗ, ОСПО обеспечивает:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению при необходимости:

- размещение при необходимости в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию ОСПО, располагающего местом для размещения собаки - поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся ЛОВЗ по слуху приобретение и установка при необходимости:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения ОСПО, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; установке специальных кресел и других приспособлений, в санузле и т. д.).

7.7. Образовательный процесс по ОПОП для обучающихся ЛОВЗ может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах

7.8. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.9. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются услуги сурдопереводчиков.

7.10. С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОСПО, обеспечивается предоставление необходимых учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.11. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся ЛОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по ОПОП определяются соответствующим Положением.

8. Оценка эффективности освоения ОПОП

8.1. Оценка эффективности освоения ОПОП специальности осуществляется через достижение следующих результатов:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний, умений и компетенций (общих и профессиональных) обучающихся;
- количество победителей и призеров районных, городских, областных, региональных, республиканских и международных профессиональных конкурсов, и олимпиад среди обучающихся образовательных организаций СПО;
- положительное заключение работодателей о прохождении обучающимися всех видов практик, выполнения выпускных квалификационных работ и оценка деятельности выпускников ОСПО.