

«Утверждено»
Зав. ОСПО
ОСПО филиала
КГТУ им. И. Раззакова
Чылпакбаева Д.Б.

«10» 09 2018 г.

«Согласовано»
Директор Филиала им.акад.
Х.А.Рахматулинав.Токмок
КГТУ им. И. Раззакова
Койчуманова Ж.М.

«10» 09 2018 г.

«Одобрено»
Ответств. по качеству образования
Филиала им.акад.ХАРахматулинавТокмок
КГТУ им. И. Раззакова
Усубалиева Г.К.

«10» 09 2018 г.

Положение
об оценке соответствия учебно-методического обеспечения ОПОП
отделения среднего профессионального образования
филиала им. академика Х.А.Рахматулина
КГТУ им. И. Раззакова в г.Токмок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КР), Положением о ОСПО филиалов КГТУ им. И. Раззакова (далее – ТФ и ОСПО соответственно), рабочим учебным планом (далее - РУП), основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП), Положением “Об учебно-методическом комплексе КГТУ им. И.Раззакова”, Положением “Об учебно-методической комиссии ОСПО филиала им. академика Х.А.Рахматулина КГТУ им. И. Раззакова в г.Токмок» и другими нормативно-правовыми актами Университета, Филиала и ОСПО.

1.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП: комплект учебной документации (далее - УД) и учебно-методических материалов (далее - УММ), необходимый для эффективной организации образовательного процесса ОСПО в соответствии с нормативными документами.

1.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ОСПО должно соответствовать современному состоянию знаний по дисциплинам ОПОП и способствовать формированию востребованных обще-профессиональных и профессиональных компетенций обучающихся ОСПО.

1.4. Настоящий документ устанавливает требования к учебно-методическому обеспечению (далее - УМО) ОПОП ОСПО и рациональному разграничению полномочий и ответственности сотрудников и преподавателей, критерии оценки качества учебно-методической работы преподавателя, качество преподавания и содержания дисциплин, как составляющих оценки уровня организации образовательного процесса в ОСПО.

1.5. В структуру УД входят: ОПОП, рабочая программа дисциплины экзамена, контрольно-оценочные средства (далее - КОС) для текущей промежуточной аттестации дисциплин (профессионального модуля), КОС для итоговой аттестации;

1.6. В структуру УММ входят: учебники, учебные пособия, практикумы электронные учебные курсы/учебники, курс/конспект лекций, словарь терминов и определений (глоссарий), сборник задач/ контрольных работ,

учебно-методические пособия, методические указания по выполнению практических/ лабораторных/ семинарских работ, методические рекомендации по изучению дисциплины/ выполнению курсовой работы (проекта)/ ВКР, материалы по всем видам практик, предусмотренным учебным планом и рабочими программами дисциплин, разработанных преподавателями ОСПО.

2. Организация учебно-методического обеспечения ОПОП

Основные этапы организации УМО ОПОП и ответственность включают:

№ п/п	Основные этапы организации УМО ОПОП ОСПО	Ответственные
2.1	Анализ обеспеченности ОПОП УД и УММ	Учебно-методическая комиссия ОСПО (далее - УМК ОСПО), Зав.ОСПО
2.2	Планирование разработки УД и УММ по не обеспеченным дисциплинам/ видам занятий	Зав.ОСПО, Учебно-методическая комиссия ОСПО ,ПЦК
2.3	Мониторинг УММ, обеспечивающих виды занятий дисциплин/практик, в библиотечно-информационных ресурсах ОСПО	Преподаватель
2.4	Разработка, подготовка, оформление УММ по не обеспеченным дисциплинам	Преподаватель
2.5	Оценка структуры и содержания, утверждение УММ	Зав.ОСПО, Учебно-методическая комиссия ОСПО,ПЦК
2.6	Издание, обновление УМО ОПОП (издание УММ после апробации - не менее 2 лет)	Учебно- методическая комиссия ОСПО Зав.ОСПО
2.7	Обеспечение наличия утвержденной УД ОПОП в отделении и на сайте ОСПО	Зав.ОСПО, ответственные по специальностям
2.8	Планирование разработки УММ на основе видов занятий (лекционных, практических, лабораторных, семинарских, самостоятельных и др.), указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик. При обеспеченности видов занятий опубликованными методическими материалами разработка УММ ОСПО не планируется	Зав.ОСПО, ответственные по специальностям
2.9	Обеспечение УД и УММ дисциплин/практик, закрепленных за преподавателем в текущем учебном году	Преподаватель

2.10	Разработка и оформление рабочих программ дисциплин/практик в соответствии с РУП, с указанием ссылок на библиотечно-информационные ресурсы (открытые образовательные ресурсы, платформы онлайн обучения, полнотекстовые базы учебно-методических изданий и электронные библиотечные системы) и режима доступа к ним	Преподаватель
------	--	---------------

3. Организация и проведения мониторинга оценки качества учебно-методического обеспечения ОПОП

3.1. Основными компонентами системы оценки качества УМО являются:

- методы оценки (методы в контексте улучшения и оценки результативности проекта, относящиеся к цели, которые могут быть формативными (в процессе выполнения проекта), обобщающими (на этапе завершения проекта), качественными или количественными);
- оценочный инструментарий (совокупность методических и технических средств проведения оценочных процедур, разработанных в соответствии с программой, целями и задачами образования);
- технология оценки (в контексте общего определения технологии под технологией оценки понимается процесс проектирования и реализации на практике целостной оценочной системы, включающей цели, содержание, процесс и результат);
- информационное обеспечение оценки (создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией, включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации, организации банков данных).

Эти компоненты в совокупности с организационно-педагогическими условиями реализации составляют систему оценки качества УМО.

3.2. Технология оценки (табл. 3.1) предполагает следующие процедуры:

- определение методических документов, подлежащих оцениванию;
- назначение группы экспертов;
- оценка документов по установленным критериям;
- оценка УММ экспертами;
- их доработка авторами;
- внедрение в учебный процесс;
- определение эффективности УД и их влияние на качество обучения обучающихся.

3.3. Качество УМО ОПОП ОСПО оказывает влияние качество каждой составляющей этого обеспечения, т.е. качество УД и УММ.

3.4. Оценке качества подлежит УМО, которая разрабатывается в ОСПО самостоятельно и составляет проект образовательного процесса по ОПОП, так как это наиболее поддающаяся оцениванию часть на основе объективных

критериев.

3.5. Этап внутренней экспертизы УМК ОПОП проводится группой экспертов ОСПО в период разработки содержания образовательной программы (далее - ОП), в процессе ее реализации (обучения обучающихся) и при самообследовании.

Внешняя экспертиза проводится в период лицензирования и аккредитации ОП, по ее результатам делается заключение о качестве УМО в ОСПО и качестве подготовки специалистов в целом.

Таблица 3.1

Описание процедур		
№	Процедура	Регулирование процесса
1	Определение методических документов, подлежащих оцениванию	Методические документы, подлежащие к оцениванию: - ОПОП; - рабочая программа дисциплины (профессионального модуля); - программа практик; - программа государственного экзамена; - КОС для текущей и промежуточной аттестации дисциплин (профессионального модуля); - КОС для итоговой аттестации; - учебники; - учебные пособия; - практикумы; - учебники; - курс, конспект лекций; - словарь терминов и определений (глоссарий); - учебно-методические пособия; - методические указания по выполнению практических/ лабораторных/ семинарских работ; - методические рекомендации по изучению дисциплины/выполнению курсовой работы (проекта)/ ВКР.
2	Назначение группы экспертов	1. Мониторинг оценки качества УМО ОПОП ОСПО возлагается на ПЦК и УМК ОСПО - ежегодно рассматривают УМО ОПОП ОСПО; - обеспечивают своевременную заявку основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы;

		<p>- обеспечивают план написания и план издания учебно-методических разработок;</p> <p>3. УМК ОСПО осуществляет экспертизу УМО ОПОП ОСПО по утвержденному графику</p> <p>- график проведения экспертизы УМО ОПОП ОСПО с указанием сроков их проведения разрабатывается председателям УМКК на год (Приложение 1).</p> <p>4. При проведении экспертизы УМО ОПОП ОСПО проверка документов осуществляется по утвержденным критериям.</p> <p>5. Выявленные в результате экспертизы несоответствия, регистрируются в протоколах несоответствия, с указанием предлагаемых корректирующих и/или предупреждающих действий (Приложение 2).</p> <p>На этапе внутренней экспертизы в качестве экспертов выступают: члены учебно-методической комиссии ОСПО, преподаватели специальности, члены методического совета Филиала.</p>
3	Оценка документов по установленным критериям	<p>Оценка качества учебно-методического обеспечения ОПОП проводится по результатам мониторингов удовлетворенности обучающихся и сотрудников. Оценка УМО ОПОП ОСПО проводится по количественным и качественным критериям.</p> <p>К количественным критериям отнесены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - число экземпляров программ (силлабусов, модулей) учебной дисциплины в ОСПО; - число учебных лабораторий, соответствующих ГОС СПО, по дисциплине в ОСПО; - число экземпляров учебников в библиотеке для изучения дисциплины по списку обязательной литературы; - обеспеченность учебно-методической

		<p>литературой на 1 обучающегося; обеспеченность дисциплины программами (определяется как отношение числа экземпляров программ (силлабусов, модулей) в ОСПО к числу обучающихся, изучающих дисциплину в семестре);</p> <p>- обеспеченность стандартными лабораторными работами (определяется как отношение числа имеющихся лабораторных работ к числу нормативных по дисциплине);</p>
4	Оценка УММ экспертами	<p>Для экспертных оценок по критериям, отмеченные баллы</p> <p>- цифры, показывающие степень соответствия и несоответствия:</p> <p>-1 - Полное соответствие;</p> <p>- 2 - Частичное несоответствие;</p> <p>- 3 - Несоответствие.</p>
5	Их доработка авторами	<p>1. Мониторинг оценки качества УМО ОПОП ОСПО состоит из следующих этапов:</p> <p>- самооценка качества УМО ОПОП ОСПО специальности, которая проводится ведущими преподавателями ПЦК;</p> <p>- представление результатов самооценки УМО ОПОП ОСПО преподавателем в ПЦК и далее вынесение на рассмотрение и одобрение УМК ОСПО;</p> <p>- при возникновении вопросов, предложений и замечаний, изменений, дополнений и рекомендаций., то с изменениями и дополнениями снова выносится на рассмотрение или переработку в ПЦК.</p> <p>- рекомендация ПЦК УМО ОПОП ОСПО на согласование с работодателями;</p> <p>- вынесение с дополненными материалами согласованный с работодателями УМО ОПОП ОСПО на обсуждение УМК ОСПО .</p>
6	Внедрение в учебный процесс	По окончании экспертизы УМО ОПОП ОСПО, УМКК подтверждает

		рекомендацию к внедрению и использованию в учебном процессе
7	Определение влияния на качество обучения обучающегося	<p>1. Методы оценивания УМО ОПОП ОСПО</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование обучающихся, согласно соответствующего Положения; - экспертные оценки; <p>2. Обратная связь с преподавателями, работодателями и другими заинтересованными сторонами осуществляется посредством анкетирования, анализа документов и т.д.</p>

№ п/п	Объект проверки	Средства проверки	Ф.И.О. эксперта
	Специальность	Программа	
1	2	3	4

Председатель УМК

(подпись, дата)

**График проведения экспертизы
учебно-методического обеспечения ОПОП
на 20 - 20 учебный год**

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав.ОСПО Филиал им.академика
Х.А.Рахматулина
КГТУ им. И.Раззакова в г.Токмок
Чылпакбаева Д.Б.
_____ 20__ г.

**График проведения экспертизы учебно-методического
обеспечения ОПОП
на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	Объект проверки		Сроки проверки начало/ окончание (даты)	Ф.И.О. эксперта
	Специальность	Проверяемое УМО ОПОП		
1	2	3	4	5

Председатель УМК _____
(подпись, ФИО)

Экспертиза УМО ОПОП
Протокол несоответствия № _____

Экспертиза УМО ОПОП по дисциплине _____

Автор (ФИО): _____

Ответственный по специальности (ФИО): _____

Эксперты: _____

Выделите балл - цифру, которая показывает степень соответствия и несоответствия ниже приведенных критериев: **1 - Полное соответствие; 2 -**

Частичное несоответствие; 3 —Несоответствие.

№ п/п	Критерии экспертизы	Баллы
1	Количественные: - число экземпляров программ (силлабусов, модулей) учебной дисциплины в ОСПО	1,2,3
1.2	- число учебных лабораторий, соответствующих ГОС СПО, по дисциплине в ОСПО	1,2,3
1.3	-число экземпляров учебников в библиотеке для изучения дисциплины по списку обязательной литературы	1,2,3
1.4	- обеспеченность учебно-методической литературой на 1 обучающегося	1,2,3
1.5	- обеспеченность дисциплины программами (определяется как отношение числа экземпляров программ (силлабусов, модулей) в ОСПО к числу обучающихся, изучающих дисциплину в семестре)	1,2,3
1.6	- обеспеченность стандартными лабораторными работами (определяется как отношение числа имеющихся лабораторных работ к числу нормативных по дисциплине)	1,2,3
1.7	- доступность для обучающихся информации об имеющихся у ОСПО образовательных ресурсах;	1,2,3
1.8	- обеспечение доступа обучающихся к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)	1,2,3
1.9	- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (профессиональных модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах	1,2,3
1.10	- обобщенный показатель нормативного состояния материальной базы, библиотечного, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплине (определяется как сумма	1,2,3

	определенного числа показателей)	
1.11	Качественные: - оценка использования обучающимися библиотечного фонда учебной литературы	1,2,3
1.12	- оценка использования современной техники для информационного обеспечения обучающихся и преподавателей	1,2,3
1.13	- оценка степени использования обучающимися современной лабораторной, технической, информационной базы и т.д.	1,2,3

Дисциплина — учебный/научный документ, в том числе в электронно-цифровой форме, предназначенный для публичного распространения содержания, содержащий в нем информацию, прошедший редакционную подготовку, исключивший выходные данные, дополненное/переработанное издание — переиздание документа с добавлением или изменением части текста, таблиц, графиков в объеме не меньше 30 процентов.

Контрольно-оценочные средства — задания, контрольные, проверочные задания для измерения результатов обучения по дисциплине, включенный в фонд оценочных средств для промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Рукопись — текст автора до передачи его в издательство.

Учебная документация — комплект документов ОПОП, необходимых для организации учебного процесса (общая характеристика ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, компетентностная модель выпускника).

Учебно-методические материалы — учебные и методические материалы по дисциплине в зависимости от вида занятий.

1) *учебно-теоретические* — обеспечивающие лекционные виды занятий (учебник, учебное пособие, курс лекций и др.);

2) *учебно-практические* — обеспечивающие практические и лабораторные занятия (практикум, методические указания по выполнению лабораторных/практических работ, сборник задач и др.);

3) *контрольно-оценочные средства*.

Образовательный портал — система технологий доступа, инструментальных средств и цифровых ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий на основе сети Интернет. В качестве образовательного портала в ОПОП используется информационная система AVN.

Термины и определения

Библиотечно-информационные ресурсы - печатные и (или) электронные учебные, научные и учебно-методические издания, периодические издания по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные профессиональные образовательные программы.

Издание — учебный/научный документ, в том числе в электронной форме, предназначенный для публичного распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционную подготовку, имеющий выходные данные; дополненное/переработанное издание - переиздание документа с добавлением или изменением части текста, иллюстраций в объеме не меньше 30 процентов.

Контрольно-оценочные средства - комплект систематизированных заданий для измерения результатов обучения по дисциплине, включенный в фонд оценочных средств для промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Рукопись - текст автора до передачи его в издательство.

Учебная документация - комплект документов ОПОП, необходимых для организации учебного процесса (общая характеристика ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, компетентностная модель выпускника).

Учебно-методические материалы - учебные и методические материалы по дисциплине в зависимости от вида занятий:

- 1) *учебно-теоретические* —обеспечивающие лекционные виды занятий (учебник, учебное пособие, курс лекций и др.);
- 2) *учебно-практические* – обеспечивающие практические и лабораторные занятия (практикум, методические указания по выполнению лабораторных/практических работ, сборник задач и др.);
- 3) контрольно-оценочные средства.

Образовательный портал - система технологий доступа, инструментальных средств и цифровых ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий на основе сети Интернет. В качестве образовательного портала в ОСПО используется информационная система AVN.