

**Кыргызский государственный технический
университет им.И.Раззакова
Филиал им. академика Х.А.Рахматулина
Отделение среднего профессионального образования**

«РАССМОТРЕНО»

На заседаниях учебно-методической
комиссии протокол от 29.09.2021г №1



Суйналиева Г.М.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТФ
КГТУ им.И.Раззакова
От 30.09.2021г №1



Койчуманова Ж.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации педагогических работников
отделения среднего профессионального образования
филиала им. академика Х.А.Рахматулина КГТУ им.И.Раззакова**

г.Токмок 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников отделения среднего профессионального образования филиала им. академика Х.А.Рахматулина КГТУ им. И. Раззакова разработано в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 «Положение о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике».

1.2. Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников ОСПО филиала им. академика Х.А.Рахматулина .

1.3. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников ОСПО в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Периодичность прохождения педагогического работника повышения квалификации устанавливается ОСПО филиала им. академика Х.А.Рахматулина .

1.5. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников ОСПО на соответствие занимаемой должности.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться в следующих видах:

2.1.1. Курсы повышения квалификации (не менее 36 часов);

2.1.2. Профессиональная переподготовка;

2.1.3. Получение второго образования.

2.1.4. Обучение в аспирантуре, докторантуре.

2.1.5. Соискательство.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, республиканских, межрегиональных, и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых по специальности.

2.3. Периодическая стажировка — не менее 72 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.4 Повышение квалификаций может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

3. Процедура организации повышения квалификации

3.1 Повышение квалификации преподавателей осуществляется на основе плана повышения квалификации, утвержденного директором филиала им. академика Х.А.Рахматулина.

3.2. Повышение квалификации в форме стажировки осуществляется на основании плана стажировки, утвержденного директором филиала им. академика Х.А.Рахматулина.

3.3. По согласованию с заведующей ОСПО, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей филиала директором принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации.

3.4. Заведующая ОСПО на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит рапорт о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.5. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей курсов повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите проектных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов и другими процедурами, предусмотренными программами повышения квалификации.

3.7. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров филиала и в ОСПО в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение (сертификат) о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании.

3.8. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей ОСПО систематизируются в отделе кадров филиала и учитываются при прохождении аттестации.