

Кыргызский Государственный Технический Университет
им. И. Раззакова.

Филиал им. академика Х. А. Рахматулина в г. Токмок

Отделение среднего профессионального образования



**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы утвержден
на заседании педсовета
протокол №1 от 9.09. 2022г.
Зав. ОСПО



ПЛАН
Заседаний педсовета ОСПО
на 2022-2023 учебный год

| № п/п засед. кафедры | Наименование работ, вопросов | Сроки исполнения | ответственные |
|----------------------------|--|---------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1. Утверждение плана работы, плана заседаний ОСПО. 2. Утверждение плана УМК и состава. 3. Утверждение плана по воспитательной работе. 4. Утверждение расчета – распределения учебной нагрузки, штата ОСПО. 5. Утверждение плана ПЦК. 6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей. 7. Утверждение РП, УМК дисциплин преподавателей. 8. Разное | Сентябрь | Зав. ОСПО преподаватели |
| 2 | 1. Анализ посещаемости и успеваемости студентов ОСПО. 2. Рассмотрение результатов регистрации студентов на осенний семестр. 3. Утверждение графика индивидуальных консультаций преподавателей. 4. Утверждение тематики КР, КП (по мере необходимости). 5. Утверждение графика взаимопосещения преподавателей и методических семинаров. 6. Подведение итогов учебной и производственной практики. 7. Разное | Октябрь | Зав. ОСПО преподаватели |
| 3 | 1. Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций. 2. Анализ результатов взаимно посещений преподавателей. 3. Разное | Ноябрь | Зав. ОСПО преподаватели |
| 4 | 1. Анализ хода выполнения КП, КР. 2. Рассмотрение и утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий. 3. Подготовка и организация проведения производственной практики. 4. Разное | Декабрь | Зав. ОСПО преподаватели |
| 5 | 1. Анализ результатов зимней экзаменационной сессии. 2. Отчет ППС за первое полугодие по | Январь | Зав. ОСПО преподаватели |

| | | | |
|----|---|---------|-----------------------------|
| | индивидуальным планам. 3. Утверждение РП, УМК дисциплин преподавателей. 4. Разное | | |
| 6 | 1. Утверждение графика индивидуальных консультаций преподавателей на второе полугодие 2. Утверждение тем КР, КП, (по мере необходимости). 3. Разное | Февраль | Зав. ОСПО преподаватели |
| 7 | 1. Анализ посещаемости студентов и оплаты за обучение. 2. Рассмотрение результатов регистрации студентов на весенний семестр. 3. Организация профориентационной работы. 4. Подготовка и организация проведения предквалификационной практики. 5. Разное | Март | Зав. ОСПО преподаватели |
| 8 | 1. Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций 2. Распределение и утверждение тем ВКР. 3. Анализ результатов взаимопосещения преподавателей. 4. Разное | Апрель | Зав. ОСПО Руков. практик |
| 9 | 1. Анализ посещаемости и оплата за обучение. 2. Утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий 3. Подготовка и организация проведения междисциплинарного государственного экзамена. 4. Подготовка к летней экзаменационной сессии к защите выпускных квалификационных работ и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • Графика индивидуальных консультаций • Графика дежурства преподавателей 5. Разное | Май | Зав. ОСПО преподаватели |
| 10 | 1. Анализ результатов летней экзаменационной сессии, обсуждение итогов защиты. 2. Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей 3. Разное | Июнь | Зав. ОСПО преподаватели |
| 11 | 1. Утверждение отчетов преподавателей за учебный год 2. Утверждение отчетов ОСПО за учебный год 3. Подготовка к новому учебному году. Предварительное распределение учебной нагрузки 4. Разное | Июль | Зав. ОСПО преподаватели |

**План работы ОСПО
на 2022-2023 учебный год**

| № | Наименование работы | Срок исполнения | Ответственный |
|----|---|------------------|--|
| 1 | Уточнение рабочих учебных планов специальностей: 140212 Электроснабжение (по отраслям), 230110 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей, 190701 Организация перевозок и управление на транспорте, 080110 Экономика и бухгалтерский учет, 070602 Дизайн (по отраслям). | сентябрь 2022 г. | Зав. отд., УМК, ПЦК |
| 2 | Разработка плана педагогического совета ОСПО. | сентябрь 2022 г. | Зав. отд. |
| 3 | Расчет и распределения учебной нагрузки ОСПО. | сентябрь 2022г. | Зав. отд., специалист ОСПО |
| 4 | Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. | сентябрь 2022 г. | Зав. отд., УМК, ПЦК, преподаватели |
| 5 | Регистрация студентов на осенний семестр. | сентябрь 2022 г. | специалист ОСПО |
| 6 | Разработка плана повышения квалификации, курсы, стажировки и т.д. | октябрь 2022 г. | Зав. отд., УМК, ПЦК |
| 7 | Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и ведение баз данных. | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели инженер-программист |
| 8 | Организация методической работы ОСПО. | В течении года | УМК, ПЦК преподаватели |
| 9 | Организация и проведение мероприятий по воспитательной работе студентов. | В течении года | Специалист по воспит. работе, кураторы групп |
| 10 | Разработать концепцию воспитательной работы в соответствии со Стратегией развития ОСПО: проведение конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций. | В течении года | Зав. отд., ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели |
| 11 | Предварительная регистрация студентов на весенний семестр. | ноябрь 2022 г. | специалист ОСПО |
| 12 | Разработка и освоение систем учебно-методического обеспечения. Разработка электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам. | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели |
| 13 | Организация мониторинга развития ОСПО и предоставление данных в открытый доступ. Осуществление публичной отчетности об основных результатах и направлениях деятельности | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели инженер-программист |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 14 | Обеспечение общедоступности всей ключевой информации об организации и хода учебной работы для всех заинтересованных участников учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей, преподавателей, работников служб, работодателей, и др. | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели инженер-программист |
| 15 | Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, реализация механизма прогнозирования потребности в специалистах и образовательных услугах. | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели |
| 16 | Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и их совершенствование в методических объединениях КГТУ. | В течении года | УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели |
| 17 | Анализ результатов успеваемости студентов осеннего семестра. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей. | январь 2023 г. | Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели |
| 18 | Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности по дисциплинам. | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели инженер-программист |
| 19 | Разработка и внедрение современных критериев оценки взаимопосещаемости преподавателей по дисциплинам. | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК |
| 20 | Ознакомление студентов с историей ОСПО, с направлениями деятельности, преподавателями, выпускниками, и др. Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности ОСПО и условиях приема абитуриентов. | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели инженер-программист |
| 21 | Регистрация студентов на весенний семестр. | февраль 2023 г. | специалист ОСПО |
| 22 | Организация службы трудоустройства выпускников. Создание программы содействия трудоустройству выпускников на действующих предприятиях и проведение мониторинга. Подписание долгосрочных договоров с предприятиями по трудоустройству. | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели |
| 23 | Реализация системы непрерывного образования, осуществление связей «колледж-вуз» | В течении года | Директор ТФ, Зав. отд. |

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| 24 | Проведение рекламной компании и профориентационной работы по обеспечению набора студентов на 1 курс 2023-2024 уч.года в г. Токмок и Чуйской области | февраль-июнь 2023 г. | Зав. отд., ПЦК преподаватели |
| 25 | Организация и проведение предквалификационной практики студентов. | март 2023 г. | ПЦК руководители практик |
| 26 | Внешняя экспертиза учебно-программной документации ОСПО (рабочие программы по дисциплинам специализации, методические пособия, рекомендации по проведению занятий) | В течении года | Зав. отд., УМК, ПЦК Работодатели |
| 27 | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников по специальности. | В течении года | Зав. отд., ПЦК преподаватели |
| 28 | Предварительная регистрация студентов на осенний семестр. | Апрель 2023г. | специалист ОСПО |
| 29 | Организация встреч с представителями ОВД, учреждений культуры, искусства, здравоохранения, общественными организациями. | В течении года | Зав. отд., ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели |
| 30 | Организация и проведение ГАК. | июнь 2023 г. | Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели |
| 31 | Привлечение ведущих специалистов предприятий к проведению итоговой государственной аттестации выпускников (проведение независимой оценки соответствия выпускника квалификационным требованиям по специальности, анализ и оценка подготовки специалистов). | июнь 2023 г. | Зав. отд., УМК, ПЦК |
| | Анализ результатов успеваемости студентов весеннего семестра и организация мероприятий по ликвидации задолженностей. | июнь 2023 г. | Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели |
| 32 | Подготовка отчетов ОСПО по всем направлениям деятельности. Подведение итогов работ ОСПО. | июль 2023 г. | Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели |