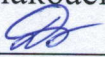


Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Кыргызский государственный технический университет  
им. И.Раззакова

Филиал им.академика Х.А.Рахматулина в г.Токмок  
Отделение среднего профессионального образования

«Согласовано»  
Зав.ОСПО ТФ  
Чылпакбаева Д.Б.

  
«30» 06 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор ТФ  
проф.Койчуманова Ж.М

  
«1» 07 2022 г.

Основная профессиональная образовательная  
программа  
среднего профессионального образования

Специальность: 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Квалификация: бухгалтер

Токмок 2022г.



**Обсуждена  
и одобрена  
на заседании  
Предметно-цикловой  
комиссии  
ОСПО ТФ  
им. академика  
Х.А. Рахматулина  
Пр. №10 от 24.06 2022г.**

**Рассмотрена  
и одобрена  
на заседании  
Учебно-методической  
комиссии  
ОСПО ТФ  
им. академика  
Х.А. Рахматулина  
Пр. №10 от 29.06 2022 г.**

**Рекомендована  
Педагогическим  
советом  
ОСПО ТФ  
им. академика  
Х.А. Рахматулина  
Пр. №10 от 30.06 2022г.**



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа.
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.
  - 1.3. Назначение (миссия) основной образовательной программы.
  - 1.4. Цель основной профессиональной образовательной программы.
  - 1.5. Принципы подготовки выпускников.
  - 1.6. Нормативный срок освоения ОПОП.
  - 1.7. Трудоемкость ОПОП.
  - 1.8. Требования к абитуриенту.
  - 1.9. Профильная направленность учебных программ.
  - 1.10. Руководитель ОПОП.
- 2. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП**
  - 3.1. Общие компетенции.
  - 3.2. Профессиональные компетенции.
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**
  - 4.1. График учебного процесса.
  - 4.2. Учебный план специальности.
    - 4.2.1. Индивидуальный учебный план студента.
  - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО.
    - 4.3.1. Рабочие программы социально-гуманитарного, математического и естественно-научного циклов.
    - 4.3.2. Рабочие программы профессионального цикла.
    - 4.3.3. Рабочая программа по физической культуре.
  - 4.4. Программы практик.
  - 4.5. Программа итоговой аттестации.
- 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
  - 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.
  - 5.2. Книгообеспеченность ОПОП.
  - 5.3. Учебно-методическая разработки преподавателей ОПОП.
  - 5.4. Электронная база ОПОП.
  - 5.5. Обеспечение информационными ресурсами.
  - 5.6. Доступ к сети интернет.
  - 5.7. Аудиторный фонд ОПОП.
  - 5.8. Материально-техническое оснащение ОПОП.
- 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**
- 7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Отделение среднего профессионального образования филиала им. академика Х.А. Рахматулина по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), квалификация бухгалтер, обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе ГОС СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), квалификация бухгалтер.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Для разработки ОПОП отделение среднего профессионального образования руководствуется со следующими нормативными документами:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемыми ОСПО, учебно-программной документацией по специальностям;
- Положением «О Педагогическом совете среднего профессионального учебного заведения Кыргызской Республики», утвержденным приказом Министерства образования Кыргызской Республики;
- Положением «Об учебно-методическом совете среднего профессионального учебного заведения Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики;
- Положением «О производственной (профессиональной) практике студентов, образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики»;
- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики;
- Положением «О порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики;
- Перечень специальностей среднего профессионального образования и соответствующих им по специальностям подготовки техников бакалавров и специальностей высшего профессионального образования. Приложение к приказу МОиНКР от 5 сентября 2017 г. №1147/1;
- сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике;
- Положением об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS;
- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова» и др. локальными актами КГТУ;
- Положением отделения среднего профессионального образования филиала им. академика Х.А. Рахматулина;



- Положениями отделения среднего профессионального образования филиала им. академика Х.А. Рахматулина:

Об организации учебного процесса в ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

Об организации практик студентов ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О педагогическом совете ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

Об учебно-методической комиссии ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О предметно-цикловой комиссии ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

Об оплате труда работников ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О кураторе студенческой группы ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О порядке проведения видеонаблюдения на территории ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

Единые требования к студентам ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

Об общежитии Отделение среднего профессионального образования филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О выпускной квалификационной работе студентов ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О профориентационной работе ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

Требования к внешнему виду преподавателей, сотрудников и студентов ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

О ведении журналов учета теоретического обучения, посещаемости и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

Инструкция по проведению экзаменов и зачетов в ОСПО филиала им. академика Х.А. Рахматулина

- и другими нормативно-правовыми актами об образовании.

### **1.3. Назначение (миссия) основной образовательной программы**

Назначение (миссия) основной образовательной программы 080110- «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) определяется отделением среднего профессионального образования филиала им. академика Х.А. Рахматулина с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства, потребности обучающихся и других заинтересованных сторон. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условие и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

### **1.4. Цель основной профессиональной образовательной программы**

По специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) является подготовка выпускников к видам профессиональной деятельности, определяемых ГОС СПО, всестороннее развитие личности обучающихся на основе формирования компетенций, указанных в ГОС СПО.

### **1.5. Принципы подготовки выпускников:**

Принципами подготовки выпускников является:

- направленность на двухуровневую систему образования;
- участие обучающихся в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций обучающийся условиям их будущей профессиональной деятельности.
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.



### 1.6. Нормативный срок освоения ОПОП

Освоение ОПОП позволяет обучающему, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить диплом о среднем специальном образовании по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) с присвоением квалификации соответствующей виду ОПОП.

Форма обучения: очная.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и соответствующая квалификация приведены ниже (табл. 1.).

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения и трудоемкость в кредитах
На базе среднего общего образования	Квалификация- Бухгалтер	1 год 10 месяцев 120 кредитов (3600 ч.)
На базе основного общего образования		2 года 10 месяцев 120 кредитов (3600 ч.)

### 1.7. Трудоемкость ОПОП

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) на базе среднего общего образования / на базе основного общего образования 98 нед. / 150 нед., в том числе (табл. 2.):

Таблица 2

Трудоемкость ОПОП

№ п/п	Общая структура ОПОП	Трудоемкость, нед.
1.	Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура» на базе среднего общего образования / на базе основного общего образования	56 нед. / 96 нед.
2.	Все виды практик обучающихся на базе среднего общего образования / на базе основного общего образования	15 нед. / 15 нед.
3.	Промежуточная аттестация обучающихся на базе среднего общего образования / на базе основного общего образования	7 нед. / 9 нед.
4.	Подготовка к ДП	6 нед.
5.	Государственная итоговая аттестация	2 нед.
6.	Каникулы на базе среднего общего образования / на базе основного общего образования	12 нед. / 22 нед.
<b>Итого:</b>		
на базе среднего общего образования / на базе основного общего образования		<b>98 нед. / 150 нед.</b>

Реализация ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) организована по кредитной технологии обучения. Ниже приведена трудоемкость структурных компонентов ОПОП в кредитах (табл. 3.).

Таблица 3

Трудоемкость структурных компонентов ОПОП

№ п/п	Общая структура ОПОП	Трудоемкость	
		академические часы	кредиты
1.	<b>Общегуманитарный цикл:</b>	<b>540</b>	<b>18</b>
	базовая часть	450	15
		90	3



2.	<b>Математический и естественно-научный цикл:</b> базовая часть вариативная часть	<b>180</b> 120 60	<b>6</b> 4 2
3.	<b>Профессиональный цикл:</b> базовая часть вариативная часть	<b>2250</b> 1800 450	<b>75</b> 60 15
4.	<b>Практика:</b> - учебно-ознакомительная; - производственная; - производственно-конструкторская; - предквалификационная.	<b>450</b>	<b>15</b>
5.	<b>Итоговая Государственная аттестация</b>	<b>180</b>	<b>6</b>
	<b>Общий объем ОПОП:</b>	<b>3600</b>	<b>120</b>

### 1.8. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием в ОСПО осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования. Для участия в конкурсе на поступление в ОСПО абитуриент должен подать заявку на сайте <https://2020.edu.gov.kg/spuz/>, прикрепив в электронном виде следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- аттестат об общем среднем образовании (на базе 11-го класса), свидетельство об основном общем образовании (на базе 9-го класса) и приложение к нему;
- документы, подтверждающие особые права или льготы при поступлении (статус сироты, инвалидность и т.д.).

### 1.9. Профильная направленность учебных программ

Профильная направленность учебных программ по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) определяется отделением ОСПО ТФ им. академика Х.А. Рахматулина, ответственными за реализацию ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

### 1.10. Руководитель ОПОП

Директор ТФ им. академика Х.А. Рахматулина назначает руководителя образовательной программы из числа ведущих специалистов данного направления.

## 2. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются факты хозяйственной деятельности предприятия, влияющие на изменения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, расчеты, связанные с отражением, контролем и анализом хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета и отчетности, первичные трудовые коллективы.



### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Виды профессиональной деятельности по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

- Организация бухгалтерского учета;
- Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Задачи профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации в соответствии с МСФО и законодательством КР;
- ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики (особенности отрасли);
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, для принятия управленческих решений;
- составление бюджетов предприятия и анализ их выполнения;
- определение налоговой базы для расчета налогов и налоговых обязательств для уплаты в бюджет;
- выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества и финансовых инструментов организации;
- составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;
- проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия и финансовой отчетности.



### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) с присвоением квалификационной степени «бухгалтер» в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

#### 3.1. Общими:

**ОК1** уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК2** решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

**ОК3** осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК4** использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК5** уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК6** брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

**ОК7** управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

**ОК8** быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

**ОК9** социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

**ОК10** уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

#### 3.2. профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

##### 3.2.1. Организация бухгалтерского учета

**ПК 1.1** способен вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий), выполнять оценку активов, обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки;

**ПК 1.2** умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;

**ПК 1.3** знать и применять нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета;

**ПК 1.4** способен вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат;

**ПК 1.5** умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять С-V-P анализ;



### **3.2.2 Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**ПК 2.6** умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организации;

**ПК 2.7** способен формировать бухгалтерские проводки по начислению обязательств и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

**ПК 2.8** владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **3.2.3 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**ПК 3.9** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 3.10** умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 3.11** способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 3.12** способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **4.1. График учебного процесса**

В графике учебного процесса (приложение 1) представлены сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, всех видов практик и итоговой государственной аттестации.

График учебного процесса соответствует положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

График учебного процесса разрабатывается и утверждается ежегодно, обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **4.2 Учебный план направления (специальности) подготовки**

При разработке рабочего учебного плана (РУП) (приложение 2) специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) был использован макет ГОС СПО КР, с учетом преемственности учебного плана профильной кафедры ТФ им. академика Х.А. Рахматулина. Разработанный рабочий учебный план по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) согласовывается с профильной кафедрой ТФ им. академика Х.А. Рахматулина и утверждается в проректором по АР КГТУ им. И. Раззакова. На основании утвержденных РУП разрабатываются рабочие программы (РП) и учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин и согласовываются с профильной кафедрой ТФ им. академика Х.А. Рахматулина. Предусмотрено обязательное ежегодное обновление РУП с учетом требований работодателей, особенностей развития соответствующей отрасли, региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с требованиями ГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана:

-общий гуманитарный цикл;

- математический и естественно – научный цикл;



- профессиональный цикл;
- и разделов:
- практика;
- итоговая государственная аттестация;
- физическая культура.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП в соответствии с требованиями ГОС СПО и содержит:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам и их распределение по семестрам;
- перечень учебных циклов, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и по всем видам практик;
- трудоемкость каждого цикла и каждой дисциплины в академических часах (кредитах);
- сроки прохождения и продолжительность предквалификационной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Каждый учебный цикл имеет базовую и элективную части, устанавливаемые ОСПО самостоятельно. Базовая часть ОПОП по циклам составляет 83,47% от общего объема времени, отведенного на их освоение; элективная часть около 16,53%. Элективная часть дает возможность и/или углубления подготовки, определяемой содержанием базовой части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями, а также продолжения образования.

Элективная часть в общем объеме учебного плана составляет 2040 часов аудиторной нагрузки, использована следующим образом:

1. Введены элективные курсы для освоения дополнительных знаний, умений, компетенций с целью создания условий для успешной и эффективной самореализации обучающихся в объеме 360 часов: Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основы менеджмента; Маркетинг; Страхование.
  2. Главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии имеют постоянные взаимоотношения не только с руководством и сотрудниками администрации хозяйствующего субъекта, но и с другими работниками субъекта, а также с представителями других хозяйствующих субъектов, налоговых органов, банковских учреждений, органов государственной власти и другими. До недавнего времени не было необходимости разрабатывать этические нормы бухгалтеров. По запросом работодателей для освоения обучающимися этических, моральных и психологических норм введен курс по выбору в объеме 48 часов:
- Профессиональная этика

#### **4.2.3. Индивидуальный учебный план студента**

Индивидуальный учебный план студента (Приложение 3) разрабатывается студентом в начале семестра при участии куратора группы и под контролем руководителя ОПОП и академ.советника.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО**

Рабочие программы разработаны в соответствии с учебным планом по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Приложение 4).

По ОПОП специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) учебным планом предусмотрено 21 дисциплин по которым разработаны учебно-методические комплексы (УМК), включающие рабочую программу, силлабус, глоссарий, лекции, фонд оценочных средств, методические разработки. Все УМК и методические материалы



рассматриваются и обсуждаются на заседании цикловой комиссии, а затем утверждаются учебно-методической комиссией ОСПО ТФ им. академика Х.А. Рахматулина.

Рабочие программы ОПОП 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» согласованы с профильной кафедрой «Экономика и менеджмента» ТФ им. академика Х.А. Рахматулина

#### **4.3.1. Рабочие программы социально-гуманитарного, математического и естественно-научного циклов**

Рабочие программы социально-гуманитарного, математического и естественно-научного циклов разработаны в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям):

- Кыргызский язык и литература
- Русский язык
- Иностранный язык
- История Кыргызстана
- Манасоведение
- Профессиональная математика
- Информатика
- География Кыргызстана

#### **4.3.2. Рабочие программы профессионального цикла**

Рабочие программы профессионального цикла разработаны в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по следующим дисциплинам:

- Введение в специальность
- Маркетинг
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Статистика
- Финансы, денежное обращение и кредит
- Экономическая теория
- Документационное обеспечение управления
- Основы бухгалтерского учета
- Основы менеджмента
- Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями
- Анализ финансовой отчетности
- Анализ хозяйственной деятельности
- Практические основы бухгалтерского учета активов
- Профессиональная этика
- Страхование
- Управленческий учет
- Экономика организации
- Аудит
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики
- Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала

#### **4.3.3. Рабочая программа по физической культуре**

Рабочая программа по физкультуре разработана в соответствии с учебным планом по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).



#### 4.4. Программы практик

В соответствии с ГОС СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) практика является обязательной составляющей учебного плана и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в соответствии с ГОС СПО предусматриваются следующие виды практик:

- учебно-ознакомительная;
- производственная;
- предквалификационная;

В соответствии с ГОС СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) предусмотрено 2 недели учебно-ознакомительной практики, 4 недели производственной практики и 4 недели предквалификационной практики. Всего в объеме 15 кредитов (450 часов).

Практика реализуется в ОСПО на основе Положения «Об организации практик студентов ОСПО ТФ им. академика Х.А. Рахматулина». Программы практик разработаны на основе ГОС СПО по специальности подготовки 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в виде сквозных программ с учетом преемственности, рассмотренные на заседании учебно-методической комиссии ОСПО, и утвержденные на заседании педсовета ОСПО (Приложение 9).

Базами производственной практики для обучающихся в ОСПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) являются: УГНС г. Токмок, УГНС по Чуйскому району; Соц. Фонд; Банковская система; гос. и малые предприятия и т.д.

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;
- отчет обучающегося о проделанной работе;
- выполнение индивидуального задания;

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики;
- мероприятия индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

По итогам практики выставляется оценка в зависимости от набранных баллов согласно табл.4.

Таблица 4

№	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Заполнение дневника (качество и полнота заполнения)	До 20
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность, наличие сносок изученной литературы, наличие приложений к отчету)	До 30
3	Поведение студента во время практики	До 10
4	Защита отчета	До 40
	Всего	100

Оценка в зависимости от набранных баллов выставляется:

- отлично: 87 -100 баллов;
- хорошо: 74 -86 баллов;
- удовлетворительно: 61 -73 баллов.



- неудовлетворительно: менее 60 баллов.

«Отлично» - оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» – работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики доступен недочеты.

«Удовлетворительно» – работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» – работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет по практике, выполненный на крайне низком уровне, или не представил документы по практике.

#### **4.5. Программа итоговой аттестации**

Видом государственной итоговой аттестации выпускников ОСПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) согласно Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и Положения «О выпускной квалификационной работе ОСПО ТФ им. академика Х.А. Рахматулина».

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно и объективно оценить степень освоения выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению всех видов деятельности, предусмотренных ГОС СПО. Темы ВКР разрабатываются преподавателями ОСПО совместно с профильной кафедрой ТФ им. академика Х.А. Рахматулин с учетом замечаний и пожеланий работодателей.

Для допуска к итоговой государственной аттестации обучающийся – выпускник должен выполнить учебный план, набрав не менее 116 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25 (согласно Положения «О текущем контроле успеваемости в промежуточной аттестации обучающихся ОСПО ТФ им. академика Х.А. Рахматулина»).

Работа обучающихся над ВКР ведется на основании методических указаний (Приложение 5) для обучающихся ОСПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), объектами исследований которых являются УГНС г. Токмок, УГНС по Чуйскому району; Соц. Фонд; Банковская система; гос. и малые предприятия и т.д. По окончанию расчетов оформляется пояснительная записка, приложения о расчетах по налогообложению, годовая декларация и баланс предприятия по ВКР.

Организация и проведение заседания ГАК по защите ВКР проводятся полностью согласно установленной процедуры. К концу учебного года составляются сводные ведомости по всем дисциплинам теоретического курса обучения.

Журналы протоколов заседаний аттестационных комиссий выдаются в учебной части ТФ им. академика Х.А. Рахматулина по каждой специальности в отдельности под расписку секретарям ГАК (пронумерованные, с печатью и прошитые). Журналы хранятся у секретарей ГАК до окончания защиты ВКР или сдачи Итоговой государственной аттестации (ИГА) по «Истории Кыргызстана, Кыргызский язык и литература, География Кыргызстана». В журнале протоколов записи производятся только секретарями ГАК.

При защите ВКР в журнал протоколов вносятся следующие данные: дата защиты, Ф.И.О. студента, специальность, группа, фамилия председателя и членов ГАК, регламент выступления, тема, количество листов графической части и пояснительной записки, оценка



рецензента и руководителя, вопросы (до 4 вопросов), заданные членами комиссии (указываются фамилии членов комиссии).

По окончании защиты ВКР и сдачи ИГА журналы протоколов оформляются и сдаются в учебный отдел ОСПО ТФ им. академика Х.А. Рахматулина. Далее учебный отдел сдает журналы в архив ТФ им. академика Х.А. Рахматулина.

Регламент и порядок проведения заседаний ГАК осуществляется в общепринятом порядке: дата заседаний, время и аудитория утверждается приказом директора ТФ им. академика Х.А. Рахматулина, на основании рапорта, подаваемого заведующим ОСПО в учебный отдел. Продолжительность заседания ГАК устанавливается исходя из количества аттестуемых студентов (не более 20 мин. на одного студента). Контроль за ходом заседаний ГАК осуществляется руководством ОСПО и учебным отделом ТФ им. академика Х.А. Рахматулина. Работа ГАК по специальности приходит в соответствии с графиком и требованиями.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждой главе;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество отчета и характеристика по предквалификационной практике.

Оценка ВКР производится членами ГАК по составляющим критериям:

1) Качество ВКР:

- обоснованность и актуальность темы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную тему для разработки;
- уровень теоретической проработки темы предполагают оценку широты и качества изученных литературных источников, логики и последовательности изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;
- методическая грамотность проведенных исследований в работе предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, трансформационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;
- достаточность и качество обоснования предлагаемых управленческих (технических) решений, предполагает оценку возможности практического применения результатов в деятельности поисково-спасательного подразделения или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников в соответствии с требованиями ГОС СПО;
- качество оформления выпускной квалификационной работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность правильность подготовки документов.

2) Качество выступления на защите выпускной квалификационной работы:

- качество доклада предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;
- качество ответов на вопросы предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую профессиональную терминологию;
- качество иллюстраций к докладу предполагает оценку соответствия подбора иллюстративных материалов содержанию доклада. грамотность их оформления



и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического воплощения.

- поведение при защите дипломного проекта предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

3) Оценка рецензента ВКР.

4) Оценка отзыва руководителя ВКР.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы выставляются оценки: «отлично» – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов, твердое знание основных положений смежных дисциплин (профессиональных модулей): логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; грамотное чтение и четкое изображение схемы и графиков;

«хорошо» – твердые знание и понимание основных вопросов программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков;

«удовлетворительно» – твердое знание и понимание основных вопросов программного материала; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений; наличие ошибок в чтении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно;

«неудовлетворительно» – неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов. Результаты ГАК определяются оценками по пятибалльной системе, а затем при выставлении в экзаменационную ведомость переводятся в 100 балльную систему.

5 (87-100 баллов) – отлично;

4 (74-86 баллов) – хорошо;

3 (61-73 баллов) – удовлетворительно;

2 (41-60 баллов) – неудовлетворительно.

ГАК оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП подготовки специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере на условиях трудового соглашения. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам профильных организаций.

В учебном процессе в подготовке по ОПОП специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) участвует 21 преподавателей, из них штатных 14, по совмещению 7. 100% преподавательского состава ОСПО имеют высшее профессиональное образование. Базовое образование преподавательского состава (ПС) соответствует тем дисциплинам, которые они ведут по специальности. По профессиональному циклу



участвуют штатные преподаватели: Ниязова Н.А., Сеитбаева Н.К.; Бекишов Т.Б. (табл. 5), 6). Состав педагогического коллектива стабилен: 5 преподавателей работают свыше 30 лет, 5 преподавателей работают свыше 20 лет, 5 преподавателей работают свыше 10 лет, 6 преподавателей менее 10 лет. Средний возраст преподавателей – 45 года (Приложение 6).

Таблица 5.

Обеспеченность ПС ОПОП

№ п/п	Циклы преподавателей специальности	Штатные преподаватели		Совместители	
		всего	%	всего	%
1	Общеобразовательный	6	43%	4	57%
2	Социально-гуманитарный	1	7%	1	14%
3	Математические и естественно-научный	4	29%	2	29%
4	Профессиональный	3	21%	-	-
	<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**5.2. Книгообеспеченность ОПОП**

При подготовке специальности уделяется большое внимание обеспечению учебного процесса источниками учебной информации. Для успешной реализации ОПОП специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) оснащена источниками учебной информации (книгообеспеченность), которая представлена в форме 4 (Приложение 8), где дан перечень экземпляров учебной литературы в объеме 1546 книг.

Преподавание дисциплин профессионального цикла осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов лекций, учебных пособий, написанных преподавателями.

ОСПО является структурным подразделением Токмоцкого филиала при КГТУ им. И. Раззакова, все студенты ОСПО имеют доступ к научно-технической библиотеке ТФ им. академика Х.А. Рахматулина, которая расположена в здании главного корпуса, имеет 1 читальный зал с естественно-научной, гуманитарной, экономической, художественной литературой и периодикой, а также в нем расположены в открытом доступе три компьютера с выходом в интернет. Фонд научно-технической библиотеки составляет 19693 экземпляров книг:

- учебная литература;
- научная литература;
- электронные издания на CD-ROM (медiateка);
- художественная литература;
- периодические издания (газеты, журналы).