

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Филиал имени академика Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им. И.
Раззакова**

Согласовано
инспектор ОК ТФ
Г.Уметова
«12» 03 2020 г.



Утверждаю
Директор ТФ им. акад.Х.А.Рахматулина
Ж.М. Койчуманова
«12» 03 2020 г.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
отделения «Экономика и менеджмент»**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Срок хранения	Примечание
15-16/1	Положение о отделении и должностные инструкции сотрудников(копии)	ДЗН Ст.23	
15-16/2	Приказы и указания ректора ,директора(копии)	ДМН Ст.13а	
15-16/3	Протоколы заседаний отделения	Пост.ст.334	На гос.сохранение не передаются
15-16/4	Примерные образовательные программы ГОС	ДМН	
15-16/5	Рабочие учебные планы	5л.ст.368	
15-16/6	Рабочие программы по дисциплинам и ГАК	5л.ст.384	
15-16/7	Годовые отчеты отделения	3г. ст.369	
15-16/8	Расчет и распределение учебной нагрузки.	5л. Ст.428	
15-16/9	Штатные расписание отделения(копия)	ДМН	
15-16/10	Индивидуальные работы преподавателей	5 л. Ст.378	
15-16/11	Учебно-методические комплексы дисциплин отделения	Пост. Ст.383	На госхранение не передаются
15-16/12	Документы(планы, отчеты) по воспитательной работе	5 л. Ст.374	
15-16/13	Документы(расписание, графики)о проведении занятий	1г. ст.435	
15-16/14	Списки, ведомости распределения по профилю обучения студентов		После окончания обучения

15-16/15	Договоры с отраслевыми организациями по прохождению практики	5л. Ст.387	
15-16/16	Отчеты о выполнении педагогической нагрузки	5л. Ст.415	
15-16/17	Отчеты по все видам практик студентов	5л.ст.414	
15-16/18	Экзаменационные письменные работы	1 г. ст.394	
15-16/19	Курсовые работы	1г.ст.400	
15-16/20	Журнал учета инструктажа по технике безопасности и охране труда.10	10л.ст.281б.	
15-16/21	Журнал регистрации курсовых работ	5л. Ст.456	
15-16/22	Журналы учета практических занятий, контрольных работ	3 г. ст.446	
15-16/23	Акты готовности к новому учебному году	3 г. ст.427	
15-16/24	Планы по всем направлениям деятельности отделения	ДМН ст. 122	
15-16/25	Выписка из номенклатуры дел	ДЗН ст. 94 б)	

¹ Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения от 31.12.2010 № 346

⁴ Сроки и статьи проставлены по Перечню документов высших учебных заведений Кыргызской Республики, с указанием сроков хранения Б., 2003 г.

бөлүмдөр:⁴

15-16/1	Бөлүм жөнүндө Жобо жана кызматкерлердин милдеттери жөнүндө нускама (көчүрмө)	ЖАЧ б. 23	
15-16/2	Ректордун буйруктары жана көрсөтмөлөрү (көчүрмө)	КМЖ б.13 а)	
15-16/3	Бөлүм отурумдарынын протоколдору	Туруктуу б. 334	Мамлекеттик сактоого өткөрүлбөйт
15-16/4	МОСтун болжолдуу билим берүү программалары	КМЖ б.482	
15-16/5	Жумушчу окуу пландары	5 ж. б. 368	
15-16/6	МАК жана сабактар боюнча жумушчу программалар	5 ж. б. 384	
15-16/7	Бөлүмдүн жылдык отчеттору	3 ж. б. 369	
15-16/8	Окуу жүктөмүн эсептөө жана бөлүштүрүү	5 ж. б.428	
15-16/9	Бөлүмдүн штаттык расписаниеси (көчүрмө)	КМЖ	
15-16/10	Окутуучулардын жеке иш пландары	5 ж. б. 378	
15-16/11	Бөлүмдүн сабактары боюнча окуу-усулдук комплекстер	Туруктуу б. 383	Мамлекеттик сактоого өткөрүлбөйт
15-16/12	Тарбия иштери боюнча (пландар, отчеттор) документтер	5 ж. б. 374	
15-16/13	Сабак өтүү боюнча документтер (ырааттамалар, графиктер)	1 ж. б. 435	
15-16/14	Окуу профилдери боюнча студенттерди бөлүштүрүү тизмелери жана ведомосттору	5 ж. б. 358	Окууну аяктагандан кийин
15-16/15	Тармактык ишканалар менен практика боюнча келишимдер	5 ж. б. 387	
15-16/16	Педагогикалык жүктөмдү аткаруу боюнча отчеттор	5 ж. б.415	
15-16/17	Практиканын баардык түрлөрү боюнча отчеттор	5 ж. б.414	
15-16/18	Студенттердин экзамендик жазуу иштери	1 ж. б. 394	
15-16/19	Курстук иштер (долбоорлор) каттоо журналы	1 ж. б.400	
15-16/20	Эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасы боюнча журнал	10 ж. б. 281 б)	
15-16/21	Курстук иштерди (долбоорлор) каттоо журналы	5 ж. б. 456	
15-16/22	Практикалык жана текшерүү иштерди каттоо журналы	3 ж. б.446	

15-16/23	Жаңы окуу жылына даярдык актылары	3 ж. б. 427	
15-16/24	Бөлүмдүн баардык багыттары боюнча ишмердүүлүгүнүн пландары	КМЖ б. 122	
15-16/25	Иш кагаздарынын номенклатурасынан көчүрмө	ЖАЧ б. 94 б)	

⁴ Беренелер жана сактоо мөөнөтү Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын сактоо мөөнөтү көрсөтүлгөн документтеринин тизмеги боюнча коюлду Б., 2003-ж.