

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. Раззакова

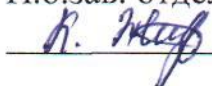
Филиал им. академика Х. А. Рахматулина в г. Токмок

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТФ
 Койчуманова Ж.М.
«02» 07 2021г.


ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОТДЕЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»
ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Отчет обсужден на заседании отделения
Протокол № 11 от «28» июня 2021 г.

И.о.зав. отделения «Экономика и менеджмент»

 Койчуманова Ж.Н.

Отчет принял:

Зам. директора по УР Усубалиева Г.К.

«02» 07 2021 г.



1. Планирование качества

- Стратегия развития отделения и ее реализация

Стратегия развития отделения «Экономика и менеджмент» на 2020-2025 г. разработана в целях развития и обеспечения образовательной политики в соответствии со «Стратегией развития образования в Кыргызской Республике» и учитывает результаты реализации «Стратегической программы развития КГТУ им. И. Раззакова (<https://kstu.kg/otdely/otdel-kachestva-obrazovanija>) - Политика в области качества».

Стратегия развития отделения утверждена на заседании Ученого Совета ТФ протокол № 1 от 20 сентября 2019 г.

Целями деятельности отделения «Экономика и менеджмент» являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- организация и проведение научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- развитие отделения как ведущей научно-исследовательской и педагогической школы в сфере теории и практики менеджмента;
- способной готовить высококвалифицированных специалистов, владеющих научными знаниями и базовыми профессиональными компетенциями в области экономики и менеджмента организаций

✓ Перечень реализуемых направлений / профилей:

Таблица 1.

№	Шифр и наименование направления	Перечень реализуемых профилей / программ	Форма обучения		Наличие СОП (+/-)
			Очно (+/-)	Заоч (+/-)	
Бакалавриат					
1	580100 «Экономика»	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	+	-	-
2	580200 «Менеджмент»	Производственный менеджмент	+	-	-

Планы работ отделения по всем видам деятельности с учетом качества (наличие), в т.ч. оформление протоколов заседаний отделения в соответствии с планом заседаний отделения.

Программа реализует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, разработанным на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (2017 г.).

За время работы отделения существенных отклонений от плановых показателей нет. Исходя из этого, можно сделать вывод, что планирование и выполнение отделением поставленных задач находится на должном уровне и заслуживает положительной оценки.

Все виды работ, реализуемые отделением «Экономика и менеджмент», осуществляются в соответствии с планами: заседаний отделения, учебной работы, методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной. Среди указанных планов работ наиболее важное место занимает План заседаний отделения, который определяет перечень вопросов, подлежащих обсуждению, коллегиальному решению и утверждению. Все заседания отделения протоколируются, а протоколы

хранятся в специальной папке. Протоколы оформляются в соответствии с установленными требованиями.

Планы работ отделения по всем видам деятельности (план работы отделения «ЭиМ», план заседаний отделения, план направлений научных исследований, план НИРС, план издания учебно-методических разработок) с учетом качества имеются в наличии.

https://tokmok.kstu.kg/?page_id=3265

2. Документирование системы управления качеством

- На отделении имеется в наличии номенклатура дел отделения. Лаборантом отделения ведется ее оформление и реализация.
- На отделении имеется в наличии график учебного процесса, академический календарь и расписание занятий ППС.
- На отделении имеются в наличие типовое положение о отделении и должностные обязанности ППС (ДО заведующего отделением, доцента, старшего преподавателя, преподавателя) и УВП (ДО лаборанта отделения).
- ГОС ВПО, Рабочие учебные планы на новый уч. год, ООП, УМК

Таблица 2

	ГОС ВПО (+/-)	РУП (+/-)	ООП (+/-), год. утв.	Наличие эксп. уч. пл	УМК (к-во)	К-во закрепл. дисц.
Экономика	+	+	+ 2019 г	имеются	35	40
Менеджмент	+	+	+ 2019 г	имеются	35	42

- Перечень дисциплин, закрепленных за отделением имеется в наличии (*размещен на сайте <http://tokmok.kstu.kg/>*).
- Наличие графика учебного процесса, академического календаря и расписания занятий ППС
- Перед началом учебного года учебное управление передает кафедрам график учебного процесса, академический календарь и составляет расписание занятий ППС, утвержденный ректором КГТУ и директором ТФ им. академика Х.А. Рахматулина, они все имеются в наличии на отделении. Графики, академический календарь и расписание занятий находятся в открытом доступе на стенде и на сайте филиала <http://tokmok.kstu.kg/>.
- Контроль за соблюдением расписания учебных занятий на отделении ведется ежедневно. На отделении имеется журнал, где зафиксировано расписание учебных занятий всех преподавателей отделения. В случае переноса преподавателями занятий на другое время или день, они ставят об этом в известность заведующего отделения, или в учебную часть.
- Если преподаватель самовольно переносит занятия, не ставя в известность зав. отделения или опаздывает, ему делается устное замечание, которое фиксируется в журнале. Если такие нарушения происходят неоднократно, то вопрос о нарушениях данного преподавателя рассматривается на заседании отделения.
- Цели, результаты обучения по ОП
- На отделении имеется Основная образовательная программа, которая является основным документом, определяющим цели и результаты обучения по

направлениям «Экономика» и «Менеджмент». Цели обучения определены на основе ГОС 580200 «Менеджмент» и 580100 «Экономика», закреплены за отдельными дисциплинами учебного плана, отражены в рабочих программах и силлабусах дисциплин. Для определения уровня достижения результатов обучения на отделении разработана матрица компетенций. Также результаты обучения контролируются на основе фонда оценочных средств, разработанного по каждой дисциплине. На сайте размещен ООП по направлению «Менеджмент» и «Экономика» https://tokmok.kstu.kg/?page_id=19287.

- Наличие нормативных документов, используемых для организации учебного процесса (положения, инструкции и т.д.), а также нормативных документов по качеству (перечень, год утв.).

<https://kstu.kg/fakultety/inzhenerno-ehkonomicheskii-fakultet/medzhment/dokumenty>

Отделение «Экономика и «менеджмент» для организации учебного процесса руководствуется такими нормативными документами как:

- положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) (18.10.2016 г.);
- положение об основной образовательной программе направлений подготовки бакалавров КГТУ им. И. Раззакова (30.10.2015г.);
- положение о курсах по выбору студентов (9.10.2015 г.);
- положение о планировании, организации и проведении практических занятий в учебных подразделениях (9.10.2015 г.);
- положение о рубежном контроле и промежуточной аттестации КГТУ (26 июня 2013 г.);
- положение о СРС очной формы обучения (9.10.2015 г.);
- положение о порядке предоставления повторного обучения студентам (25.04.2018г);
- положение об организации практик студентов (28.10.2020 г.);
- положение о выпускной квалификационной работе бакалавров (18.01.2019 г.);
- нормы времени (01.06.2021 г.)
- положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова (2019г), а также **нормативных документов по качеству:**

- закон КР «Об образовании»;
- положение об образовательной организации ВПО КР;
- положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования КР;
- постановлением Правительства № 670 от 29 сентября 2015 г. «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР»;
- минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям среднего и высшего профессионального образования (Постановление Правительства № 525 от 4 октября 2016 г.).

В КГТУ утверждена структура управления качеством (сайт КГТУ, ОКО: <https://kstu.kg/otdely/otdel-kachestva-obrazovaniya> - система управления по качеству).

- Деятельность ОКО осуществляется на основании Положения об отделе качества образования (Сайт ОКО: <https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/otdel-kachestva-obrazovaniya/zagolovok-po-umolchaniju>). На отделении «Экономика и «менеджмент», назначена «ответственная по качеству заведующая отделением.

Наличие квалификационной модели выпускника ООП (указать наличие)

На отделении разработана квалификационная модель выпускника, разработанная на основе ГОС по направлениям обучения и соответствующих ООП.

- Договора, соглашения с представителями производства показаны в таблице 3.

№ п/п	Наименование Стейкхолдеров	№ договора /меморандума	Дата заключения
1	Комбинат коммунальных предприятий	договор	10.01.2020г.
2	ОАО «Виватекс»	договор	10.01.2020г.
3	«ОсОО» Дыйкан-мукаш»	договор	05.01.2021г.
4	ДЭУ-954 г.Токмок	договор	04.01.2019г.

https://tokmok.kstu.kg/?page_id=19287

3. Маркетинговые исследования

Отделение «Экономика и менеджмент» имеет свою страницу на сайте: <https://tokmok.kstu.kg/>. На сайте размещены следующие разделы: состав отделения, история отделения, абитуриенты, учебная работа, виды практик, методическая работа, воспитательная работа, мобильность.

В процессе формирования образовательных программ, отделению необходима информация о факторах, мотивах и специфике поведения потребителей, которую можно получить посредством проведения маркетинговых исследований. Результаты маркетинговых исследований рынка образовательных услуг являются основой стратегического управления по направлению «Экономика и менеджмент» а также оперативного управления при разработке различных маркетинговых программ: программ продвижения по направлению «экономика и менеджмент» на рынке образовательных услуг, программ привлечения и удержания студентов и слушателей, формирования ценовой и ассортиментной политики.

На отделении ведется работа по поддержке связи с выпускниками. Ведется мониторинг трудоустройства выпускников: работающих, временно неработающих. На отделении работает 1 выпускник специальности «Экономист-менеджер».

Профориентационная работа на отделении ведется постоянно. Имеется ответственная, назначенная на заседании отделения, Ташматова Н.А. На заседании отделения от 26.03.2021 г., протокол №8, преподаватели отделения были закреплены ответственными по профориентационной работе по школам г. Токмок, документально подтверждены приказом № 1/274 от 16.04.2021г. посещения школ преподавателями отделения: Ташматова Н.А., Дыйканалиев Е.М.- школы № 8, 12 и 2.

С помощью студентов 2,3,4 курсов были распространены буклеты.

Обновлены и разосланы буклеты через координаторов профориентационной работы, а также студентов, проходящих предквалификационную практику в школы Чуйской области. - на сайте размещены буклеты отделения. <https://tokmok.kstu.kg/>

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

- Количественный и качественный состав ППС и их соответствие лицензионным требованиям (штатное число ППС, процент лиц с уч. степенью, базовое образование) (Бакалавр, табл.5,6).

- Штат УВП и эффективность его участия в учебном процессе

На отделении «ЭиМ» УВП состоит из 1 лаборанта. УВП организывает работу ППС отделения (составляет графики работы и заполняет таблицы и графики работы ППС отделения, обеспечивает условия для нормальной работы ППС путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на отделении, под руководством заведующего

отделения разрабатывает и контролирует повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала, своевременно составляет заявки на получение необходимого инвентаря, оборудования, реактивов и обеспечивает их своевременное получение.

- На отделении имеется в наличии расчет нагрузки ППС отделения на текущий учебный год, согласно норме времени, закрепленным дисциплинам, контингенту студентов. Выполнение нагрузки подтверждено справками (*выполнение нагрузки, план / факт*). ППС отделения заполняют индивидуальные планы, контроль за выполнением осуществляет заведующий отделения (*по каждому преподавателю, рекомендации на след. год, табл.7*)

- На отделении имеется в наличии График работы ППС и УВП, расписание занятий, отработок, консультаций. Заведующим отделения ведется контроль за соблюдением графика работы и расписания.

- Организация повышения квалификации ППС и персонала. Стажировки, мобильность ППС.

Организация повышения квалификации ППС и персонала. Стажировки, мобильность ППС.

В 2020-2021 уч. году преподаватели отделения «Экономика и менеджмент» были слушателями нескольких курсов повышения квалификации. Таких как:

08.07.2020 г. – 22.07.2020 г. Сертификат №165 курс повышения квалификации по программе «Менеджмент в образовании», в количестве 72 часа. Бишкек.

01.07.2020 г. – 17.08.2020 г. Сертификат №230 курс повышения квалификации по программе «IT в образовании», в количестве 72 часов.

6.11.2020 г. Круглый стол на тему: «Проблемы оптимизации учебных планов и образовательных программ подготовки бакалавров и магистров по направлению 580200 «Менеджмент» с учетом требований ГОС ВРО и стейкхолдеров» <https://kstu.kg/fakultety/inzhenerno-ehkonomicheskii-fakultet/menedzhment/otraslevoi-sovet>

25.11.2020 Семинар по работе с корпоративной почтой КГТУ.

5. Организация учебного процесса. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- Контингент студентов по всем формам обучения (*в табличном виде, анализ за 3 года, табл.8*)

Таблица 8

	2018 - 2019уч.г.		2019- 2020уч.г.		2020- 2021уч.г.							
	прием	выпуск, из них с красным дипломом	Кол-во студ.		прием	выпуск, из них с красным дипломом	Кол-во студ.					
			очно	заоч			очно	заоч				
Бакалавриат	11		11		31		39	-	23	8	60	-

Таблица 5

№	ФИО	Должность	Баз.образ. (спец. по диплому)	Уч.степень, звание	Штат/ совмес т	Ставка	Общая нагрузка, час.	Нагрузка в ООП (+)		Стаж (+)			Возраст (+)		
								бак	маг	до 5 лет	5-15 лет	свыше 15 лет	до 35 лет	35-50 лет	свыше 50
1	Иманкулова Э.Т	профессор	Экономист-менеджер	к.п.н.	совмещение	0,75	584,03	+			+				+
2	Сакиев Э.С.	доцент	экономист	к.э.н.	совмещение	0,5	404,69	+			+				+
3	Букараева В.М.	доцент	экономист	к.э.н.	совмещение	0,25	200,1	+			+		+		
4	Койчуманова Ж.Н.	И.о.зав.отделением и.о.доцента	экономист	к.э.н.	штат.	0,25	211,20				+				
5	Дыйканалиев Е.М.	ст. преп.	экономист		штат.	0,5	429,8	+			+				+
6	Сеитбаева Н.К.	ст. преп.	Бухгалтер-экономист		совмещение	0,5	437,21	+			+				+
7	Ташматова Н.К.	ст. преп.	Экономист-менеджер		штат.	1,0	851,37	+			+		+		
8	Ниязова Н.А.	преподаватель	Бухгалтер-экономист		совмещение	0,25	262,2	+			+				+

Таблица 6 (по данным табл.5)

Всего	Кол-во ППС				С уч.степенью					
	из них:				Штатные				Совместители	
	штатные		совмест.		доктора наук		кандидаты наук		доктора наук	кандидаты наук
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
5	3	37,5	5	62,5			4	50%		4
Соответствие лицензионным требованиям: (соотв/не соотв)										

Таблица 7

№	ФИО ППС	Должн., ставка	Общая годовая нагрузка												Рекомендации на след.год
			всего		Из них, по видам работ										
					учебная		учебно-методическая		организационно-методическая		научно-исследовательская		работа по воспитанию студентов		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	Иманкулова Э.Т.	к.п.н.проф. 0,75ст.	1166,03	1166,03	583,03	583,03	496	496	30	30	52	52	5	5	рекоменд.
2	Сакиев Э.С.	к.э.н.доц., 0,5 ст.	776,69	776,69	404,69	404,69	332	332	30	30	10	10			рекоменд.
3	Букараева В.М.	к.э.н.доц., 0,25 ст.	390,1	390,1	200,1	200,1	150	150	30	30	10	10			рекоменд.
4	Койчуманова Ж.Н.	к.э.н. и.о.доц., 0,25 ст.	356,2	356,2	211,2	211,2	145	145	30	30					рекоменд.
5	Дыйканалиев Е.М.	старший преп. 0,5 ст.	778,8	778,8	429,8	429,8	264	264	30	30	10	10	45	45	рекоменд.
6	Сеитбаева Н.К.	ст. преп. 0,5 ст.	779	779	437,2	437,2	297	297	30	30	10	10	5	5	рекоменд.
7	Ташматова Н.А.	ст.преп. I ст.	1555,37	1555,37	851,37	851,37	614	614	30	30	10	10	50	50	рекоменд.
8	Ниязова Н.А.	преп. 0,25	388,7	388,7	262,2	262,2	120	120					6,5	6,5	рекоменд.

Таблица 13

№	ФИО сотрудников кафедры	Кадровый потенциал							Монография (количество)	Патенты			Гранты			Статьи							
		Основное место работы	Звание «профессор»	Ученая степень «доктор наук»	Звание «доцент»	Ученая степень «кандидат наук»	Руководство аспирантами	Планируется к защите		Подано заявок (Кыргызпатент)	Получено (Кыргызпатент)	Подано заявок (зарубежные)	Получено (зарубежные)	Руководитель НИР МОиНКР	Исполнитель НИР МОиНКР	Зарубежные научные проекты	РИНЦ (зарубеж. и издания в КР)	Web of science, Scopus, Thomson R.	Опуб. в КР не входящие в РИНЦ	Опуб. в зарубежных изданиях	Повыш. квалиф. в КР (сертификат)	Повыш. квалиф. зарубежом (сертификат)	Стажировка зарубежом
1	Иманкулова Э.Т.	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
2	Сакиев Э.С.	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
3	Букараева В.М.	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
4	Койчуманова Ж.Н.	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
5	Дыйканалиев Е.М.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
6	Сеитбаева Н.К.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
7	Ташматова Н.А.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
8	Ниязова Н.А.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+

- **Организация СРС** для студентов по дисциплинам.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Опираясь на современную дидактику, преподаватель устанавливает требуемый тип самостоятельной работы студентов и определяет необходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины. Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов. В организации самостоятельной работы студентов особенно важно правильно определить объем и структуру содержания учебного материала, выносимого на самостоятельную проработку, а также необходимое методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Последнее, как правило, включает программу работ (проведение наблюдений, изучение первоисточников и т. п.), варианты задачи, нестандартные индивидуальные задания для каждого студента, инструментарий для их выполнения. Применяемые сейчас различные методические пособия по самостоятельной работе студентов носят обычно информационный характер. Студента необходимо ориентировать на творческую деятельность в контексте дисциплины.

На отделении в каждой рабочей программе дисциплины есть в наличии раздел СРС.

В нем отображена следующая информация:

- темы СРС;
- форма отчетности (доклад, презентация);
- баллы, согласно форме отчетности;
- сроки принятия отчетности.

- **Организация и проведение практик.** База практик.

На отделении организовано проведение 3 видов практик для студентов: учебно-ознакомительная, производственная и предквалификационная. На каждый вид практик имеется в наличии сквозная программа.

Учебно-ознакомительная практика, производственная практика, предквалификационная практика. Студенты проходят данную практику в филиале им. академика Х. А. Рахматулина в г. Токмок и Бишкек выдается дневник о прохождении практики, индивидуальное задание. Студенты после прохождения практики сдают отчет.

После возвращения студентов с практики принимаются и утверждаются их отчеты. Руководителями были назначены:

Учебная практика – стар.преп. Ташматова Н.А.

Производственная практика – к.п.н.,проф. Иманкулова Э.Т.

Организация и проведение ГАК. Антиплагиат проверка ВКР (результаты). Отчеты ГАК. Качество выполнения выпускных квалификационных работ.

За 2020-21 учебный год на отделении «Экономика и менеджмент» было выпущено 8 студентов. Из них:

- бакалавров (гр. МТ-17) – 8 человек.

В журнале приказов и отчетов по выпускникам имеются приказы об окончании выпускников направления «Менеджмент» и отчеты председателей комиссии.

№	ФАА	Бүтүрүүчү квалификациялык иштерин жактаган		
		баасы	Жактаган күнү	Протоколдун №
1	Айдаралиев Акжолтой Айдаралиевич	эң жакшы	25.06.2021г.	3
2	Айтмырзаева Индира Калыбековна	жакшы	25.06.2021г.	2
3	Дюшеева Рахат Нигматовна	жакшы	25.06.2021г.	6
4	Мурзабекова Айпери Мидиновна	жакшы	25.06.2021г.	5
5	Муховикова Алена Сергеевна	эң жакшы	25.06.2021г.	1
6	Саккараева Наргиза Каныбековна	эң жакшы	25.06.2021г.	4
7	Селотин Вячеслав Павлович	жакшы	25.06.2021г.	7
8	Туратбеков Чомотой Туратбекович	жакшы	25.06.2021г.	8

Отметили, что общий уровень подготовки бакалавров соответствует квалификационной характеристике по направлению 580200 «Менеджмент».

Учитывая вышеизложенное, комиссия пришла к выводу, что обучение бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» осуществлялась на достаточно высоком уровне и выпускники могут успешно работать на производстве по специальности.

По результатам проверки Антиплагиат в 2021 году из 8 студентов получили справки по результатам проверки больше 40% и 80% соответственно.

Качество выполнения выпускных работ на отделении «Экономика и менеджмент» осуществляется на основе методических указаний по написанию выпускных квалификационных работ по направлению «Менеджмент». Тематика выпускных работ ежегодно обновляется, обсуждается на заседании отделения (протокол №4 от 27 ноября 2020 г.), утверждается Учебно-методической комиссией ТФ и распределяется студентам в зависимости от сферы их исследовательских интересов. Распределение и закрепление студентов за руководителями осуществляется на основе индивидуальной нагрузки преподавателей, а также с привлечением квалифицированных специалистов из числа совместителей. Контроль выполнения выпускных работ осуществляется по контрольным точкам на основе графика процентки, утвержденный директором филиала. Итоги выполнения выпускных квалификационных работ, обсуждаются на заседаниях отделения (протокол №12 от 28 июня 2021 г.).

- Учебно-методическая оснащенность дисциплин (% обеспечения дисциплин УМК, разработка новых УМК, карта методической оснащенности). Разработка учебных пособий, методических материалов, ЭОР. Размещение на образовательном портале УМК дисциплин.

На отделении «Экономика и менеджмент» по всем дисциплинам разработаны УМК (48 дисциплин). Они содержат: рабочую программу, силлабус, курс лекций и материалы для проведения практических занятий, раздаточные материалы, тесты, задания для самостоятельной работы и экзаменационные билеты, а также методические разработки по данной дисциплине. Наличие УМК по дисциплинам позволяет поднять уровень преподавания, обеспечить взаимозаменяемость преподавателей, применять информационные технологии в обучении.

- Переработаны и обновлены на новый 2021-2022 учебный год рабочие учебные программы по всем дисциплинам отделения «Экономика и менеджмент».

- Разработаны контрольные тесты по всем дисциплинам отделения.
- За 2020-2021 учебный год преподавателями отделения «Экономика и менеджмент» были изданы следующие методические указания:

№	Ф.И.О.	Наименование издания	Срок издания	Объем издания
1.	Иманкулова Э.Т.	Методические рекомендации по написанию курсовой работы по курсу «Менеджмент 2» для студентов направления «Менеджмент»	апрель	1 п.л.
2	Ташматова Н.А.	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине: Экономическая география	май	подготовлен к изданию
3	Ташматова Н.А.	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине: Страхование	май	подготовлен к изданию

100% обеспечения УМК по дисциплин.

Мониторинг и ежегодная оценка содержания дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий (протоколы методсовета, заседаний кафедр и т.д.)

Отделение ежегодно проводит мониторинг знаний студентов, чтобы определить уровень и качество подготовки специалистов по направлению «Экономика и менеджмент» по кредитной технологии. На отделении по всем закрепленным дисциплинам имеются тесты для мониторинга.

Проведение такого сравнительного мониторинга позволяет определить уровень знаний студентов нашего ВУЗа, а также расширить сферу включения студентов в международное образовательное пространство.

Мониторинг знаний студентов проводится комиссией ТФ в соответствии с «Положением по проведению мониторинга знаний студентов КГТУ им. И.Раззакова».

- **Взаимопосещения, обмен опытом по применению современных образовательных технологий. Контроль за качеством преподавания дисциплин. Результаты проверки качества преподавательской деятельности.**

Систематически на отделении осуществляются взаимопосещения занятий преподавателями отделения, которые затем обсуждаются на заседаниях отделения и фиксируются в «Журнале взаимопосещения».

- **Применение инновационных, учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.**

Систематически проводятся мастер-классы и гостевые лекции с участием руководящих работников из сферы финансов, производственных предприятий, государственных учреждений. Организуются выездные занятия на предприятия г. Токмок и Чуйской области.

Также, для реализации программы широко используется AVN-образовательный портал, обеспечивающий студентам полный доступ ко всем необходимым материалам, учебным программам, рекомендациям и заданиям по всем дисциплинам в электронном формате. Библиотечный фонд КГТУ позволяет в полном объеме обеспечить обучаемое количество студентов необходимой учебно-методической литературой по всем дисциплинам образовательной программы и составляет 100%. Количество наименований учебников по в НТБ - 312 шт. Экземплярность обязательных учебников на студента составляет – 0,5. Количество учебников по образовательной программе 33 шт. Учебники приобретаются ежегодно. В учебном процессе используются полнотекстовые электронные книги (учебники) из электронной библиотеки «KIRLIEBNET», «IPR-books», периодические издания (журналы) «Высшее образование в КР», «Менеджмент в России и за рубежом», «Банковский вестник КР», другие образовательные ресурсы доступные через web-сайт НТБ (<http://libkstu.on.kg/>).

- **Анализ успеваемости и посещаемости студентов (анализ за 2 года, табл 9,10).
Оценка качества освоения образовательной программы. ЛАЗ.**

Таблица 9.

Анализ успеваемости и посещаемости студентов (анализ за 1 год, табл. 9, 10).

Таблица 9. Анализ успеваемости экзаменационной сессии

курс	группа		Учебный год					
			2018-2019		2019-2020		2020-2021	
			семестр		семестр		семестр	
			осенний	весенний	осенний	весенний	осенний	весенний
Очная ф/о								
Бакалавриат	1	ЭУП-1-19			91%	100%	87,5%	86,5%
	2	ЭУП-18			95%	95%	96%	27%
	3	МТ-17	80%	70%	100%	70%	100%	100%
	4	ЭУП-20					50%	40%
	5	ЭУП-2-19					87%	86,6%

Таблица 10. Анализ посещаемости

Группа	Учебный год	Учебный год	Учебный год
	2018-2019	2019 - 2020	2020 - 2021
ЭУП-1-19		85%	90%
ЭУП-18		80%	75%
МТ-17	75%	75%	100%
ЭУП-20			40%
ЭУП-2-19			74%

Посещаемость студентов по направлению «Экономика и менеджмент» примерно за все года одинаково. Академические советники контролируют посещаемость по группам. Не посещения в связи с болезнью, предоставляют справки о болезни, которые хранятся на отделении у академических советников, а так же объяснительные.

Оценка качества освоения образовательной программы. Отделение обучает студентов по 2 образовательным направлениям: «Экономика» и «Менеджмент».

Ликвидация академической задолженности.

Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в зимнюю или летнюю сессию неудовлетворительные оценки «FX», «I», то ему разрешается ликвидировать академическую задолженность в виде добора баллов. Добор баллов проводится в течение первого месяца следующего семестра текущего учебного года, т.е. после окончания зимнего семестра – в феврале; после окончания весеннего семестра – в сентябре.

Если студент повторно получил “неудовлетворительно” по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю или летнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре-дополнительных занятиях, организованных после летней сессии и ликвидировать задолженность. Данная категория студентов допускается к летней сессии. Если студент вновь получил “неудовлетворительно” по этим дисциплинам, то он отчисляется или изучает дисциплины повторно по кредитной системе.

- **Методы оценивания знаний студентов, достижение результатов обучения. Реализация модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. Работа академических советников (ФИО, группа).**

Отделение придерживается следующих методов оценивания знаний студентов:

- проведение модульно-рейтинговой недели на 8 неделе семестрового обучения (ППС по дисциплинам проводят тестирования или письменные работы);
 - во время сессии проводят тестирование;
 - по результатам 2 модулей и сессии студенту формируется оценка по дисциплине.
- Отделение курирует воспитание студентов кураторами учебных групп:

- гр. ЭУП-1-19 – куратор Дыйканалиев Е.М.;
- гр. ЭУП-18 – куратор Ташматова Н.А.;;
- гр. МТ-17 – куратор Ташматова Н.А.;
- гр. ЭУП-20- куратор Букараева В.М.
- гр. ЭУП-2-19- куратор Букараева В.М.

- **Материально-техническая база ОП, оснащенность аудиторий по дисциплинам ОП, в соответствии с ГОС ВПО отражена в форме 6 (форме прилагается).**

• **6. Научно-исследовательская деятельность ППС.**

- **Привлечение студентов к НИРС. Руководство НИРС (табл.12)**

Научно-исследовательская и инновационная деятельность отделения «Экономика и менеджмент» осуществляется в соответствии с планом научно-исследовательской работы отделения в рамках научной темы отделения «Проблемы эффективности управления предприятия в условиях рынка».

Студенческая-научная конференция 61-я Международная сетевая конференция научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов «Научно-инновационные технологии: идеи, исследования и разработки» посвященной 65-летию КГТУ им. И. Раззакова Доклады сопровождалась показом слайдов, раздаточными материалами. Работа проходила в свободной, непринужденной и творческой атмосфере. Научные доклады и дискуссии развивались вокруг актуальных экономических проблем.

Таблица 12

№	ФИО рук. НИРС	Тема НИРС, ФИО студ., группа	Место проведения		
			КГТУ	Др. вуз	Межд. уровень
1	Иманкулова Э.Т.	Роль мотивации труда в управлении организацией	+		
2	Сеитбаева Н.К.	Брокерская деятельность на рынке ценных бумаг Кыргызской Республики	+		
3	Ташматова Н.А.	Риск в инновационной деятельности и методы его снижения	+		
4	Дыйканалиев Е.М.	Участие иностранного капитала в экономике Кыргызской Республики	+		
5	Койчуманова Ж.Н.	Финансово-промышленные группы(Нидерланды)	+		

- **Количество публикаций (РИНЦ, научные журналы ВАК и др.), патентов, заявок, монографий. (табл.13).**

- **Наличие или участие в научных проектах (МОиН КР, международных и т.д.)**
В научных проектах ППС отделение не участвует.

- Участие в научно-практических, методических, технических конференциях, семинарах.

За 2020-2021 уч. год активно участвовала в научно-практических, методических, технических конференциях, семинарах. Список указан в таблице 14.

Таблица 14.

№	Ф.И.О. преп.	Участие
1.	Иманкулова Э.Т.	Форум для руководителей «Управление персоналом в новой реальности», Москва 3 декабря 2020 г(онлайн)
2.	Ташматова Н.А.	“Пути развития г.Токмок” –редакция газеты “Столица науки г.Москва-статья подготовлено к изданию.

7. Внеучебная и воспитательная работа со студентами

- **Работа кураторов. Журналы кураторов. Отчеты.**

На отделении каждой академической группе направления подготовки бакалавров прикреплен куратор (академический советник), который проводит следующую работу со студентами:

Академические советники назначаются из числа опытных штатных преподавателей соответствующих учебных подразделений, хорошо знающих образовательную программу направления(специальности) подготовки студентов, организацию учебного процесса в филиале и прошедших необходимую подготовку.

В обязанности академического советника входит:

- Представление академических интересов студента;
- Предоставление всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса студентам на информационных стендах и на сайте.
- Осуществление групповых и индивидуальных консультаций студентам с целью наиболее рационального составления индивидуальной учебной траектории с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки и во всех других вопросах, связанных с учебным процессом. Куратор в конце каждого года на отделении сдается отчет о проделанной работе.

- **Участие в мероприятиях отделения, факультета (института), вуза.**

ППС отделения вместе со студентами в 2020-2021 году участвовали в следующих мероприятиях, проводимых в филиале им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок:

- День студента,
- Посвящение в студенты,
- Новогодняя вечеринка,
- Эл аралык-эне тил күнү,
- День открытых дверей.

Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

ППС отделения вместе студентами в 2020-2021 учебном году участвовали в городских культурно-массовых мероприятиях:

- День Независимости (31 августа);
- День государственного языка (23 сентября);

- День Города (7 октября);
 - День вывода советских войск из Афганистана (15 февраля);
- Студенты участвовали в спортивных мероприятиях: городские и республиканские соревнования: по волейболу, баскетболу, тяжелой атлетике, армрестлингу.

8. Система внутреннего аудита реализации системы управления качеством

- **Наличие ответственных по качеству (ФИО, доведение информации от ОКО до сведения всего состава ППС кафедр).**

На отделении «Экономика и менеджмент» имеются ответственные по качеству, назначенные на заседании отделения №2 от 25.09.2020 г. Иманкулова Э.Т. Ответственная по качеству тесно сотрудничает с отделом качества и учебным управлением. Готовит документы на лицензирование (формы 1,2,3,4,5,6). Готовит рабочие учебные планы по направлениям на новый 2021-2022 уч. год: 580200 «Менеджмент», 580100 «Экономика», которые на утверждении в учебном отделе.

- Участие ППС в обеспечении качества образования (анкеты) и рейтинге (результаты участия)
 1. Прохождение аккредитации по образовательным программам «Менеджмент» бакалавр.
 2. Оценка деятельности преподавателей студентами (анкетирование) – средний балл по отделению 4,9.
 3. Процент допущенных к экзаменационной сессии студентов – 87%.
 4. Процент успешно сдавших экзамены студентов в период основной сессии – 78%.
 5. Процент студентов, сдавших экзамены на «отлично» - 45%.
 6. Защита ВКР бакалавров на «отлично» - 3 чел.
- Проведение самооценки ОП. (Критерии, сильные и слабые стороны по каждому виду деятельности, меры устранения недостатков и сроки по их ликвидации).

Программа реализует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, разработанным на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (2017г.)

Сильные стороны: благоприятный социально- психологический климат в коллективе, высокий творческий потенциал коллектива, применение инновационных методов обучения, участие в международных проектах, обучение в соответствии с новыми требованиями рынка и научными достижениями в области менеджмента, постоянное повышение квалификации преподавателей, высокий уровень трудоустройства выпускников, достаточный уровень связей с производством при проведении различных видов практик по направлению «Экономика и менеджмент».

Слабые стороны: отсутствие мобильности студентов и преподавателей.

Для улучшения качества преподавания и повышения заинтересованности студентов в получении хороших знаний необходимо:

1. Улучшить по мере возможности МТБ отделения (заявка прилагается);
2. Активизировать работу кураторов через их мотивацию;
3. Проводить анализ трудоустройства выпускников в целях выявления наиболее востребованных специальностей;
4. Пополнять библиотечный фонд учебно-методической литературой.
5. Усилить научную работу молодых специалистов.

- **Периодическая оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей в целях совершенствования образовательной программы. Их анализ, обсуждение (анкетирование, система оценки).**

Участники Круглого стола - представители предприятий и организаций г. Бишкек и Чуйской области, объединений работодателей, академического сообщества, обсудив проблемы и перспективы развития механизма эффективного взаимодействия в области обеспечения качества образовательных программ в высших учебных заведениях, а также подготовку кадров – управленцев для производственных предприятий в КГТУ им. И. Раззакова, отмечают, что в настоящее время многие вопросы подготовки кадров, качества образования и требований работодателей к молодым специалистам решаются в системе партнерства вуза и работодателей.

По итогам заседания Круглого стола, учитывая информацию, представленную в докладах, презентациях и обсуждениях, предложены направления совместной деятельности и обозначены следующие решения и пути взаимодействия:

1) Активизировать совместно с работодателями и другими партнерами деятельность по разработке и реализации инновационных (в первую очередь, интегрированных) образовательных программ по наиболее востребованным на рынке труда направлениям управленческой деятельности, а также по углублению в образовательном процессе компетентного подхода, обеспечивающего построение гибких индивидуальных и коллективно-групповых образовательных траекторий обучающихся.

2) Продолжить работу по обновлению содержания и повышению качества реализуемых профессиональных образовательных программ, открытию новых специальностей с ориентацией на основные, наиболее значимые для региона и Кыргызской Республики в целом, виды экономической деятельности, с учетом экономической ситуации, запросов рынка труда и возможностей образовательных организаций.

3) Создать условия для конструктивного взаимодействия работодателей и образовательных организаций с целью оптимизации образовательного процесса с учетом требований к профессиональным компетенциям в процессе подготовки специалистов среднего и высшего звена.

4) Развивать сотрудничество с организациями, действующими на рынке труда, с целью усиления профессионально ориентированной работы с выпускниками, направленной на потребности региона.

5) Развивать практику заключения соглашений о практическом взаимодействии предприятий и вузов с целью повышения социальной ответственности бизнеса и практической ориентированности образования.

6) Разработать и реализовать комплекс мер по установлению взаимодействия объединений работодателей и учреждений профессионального образования.

7) Направить резолюцию Круглого стола заинтересованным предприятиям и организациям с целью определения и развития единого курса взаимодействия работодателей и вузов, а также разместить на официальном сайте КГТУ им. И. Раззакова.

Заседание Круглого стола единогласно принято состоявшимся. Методы и формы взаимодействия с работодателями решено опубликовать в едином издании, по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

- **Организация и проведение (ежегодно) анкетирования: по удовлетворению ОП работодателей и выпускников; по удовлетворению студентов качеством обучения; степень удовлетворенности студентов организацией содержанием практики; по трудоустройству выпускников.**

По итогам проведения анкетирования за 2020 год по удовлетворению образовательной программы «Менеджмент» работодателей и выпускников является удовлетворительной.

По итогам анкетирования «Преподаватель глазами студентов, средний балл составляет 4,9 балла. Все преподаватели, ведущие занятия по направлению «Экономика

и менеджмент», ежегодно повышают квалификацию как по профессиональной подготовке, так и в учебно-методической области. В текущем году все преподаватели прошли курсы повышения квалификации в объеме 72 часов («Стратегическое управление в условиях изменений», «Педагогика и психология высшей школы», «Базовый курс бухгалтерского учета в государственных учреждениях»).

Также, для реализации программы широко используется AVN-образовательный портал, обеспечивающий студентам полный доступ ко всем необходимым материалам, учебным программам, рекомендациям и заданиям по всем дисциплинам в электронном формате.

По степени удовлетворенности студентов организацией содержания практики и по трудоустройству выпускников на хорошем уровне.

- На отделении организовано проведение анкетирования: по удовлетворению студентов качеством обучения; степень удовлетворенности студентов организацией содержанием практики.

По результат анкетирования студенты оставили хорошие отзывы об обучении в филиале им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок; организации учебного процесса, учебно-ознакомительной практики, организации производственной практики; отметили высокий профессиональный уровень подготовки ППС отделения ЭиМ.

И.о.зав. отделения «ЭиМ»

Койчуманова Ж.Н.