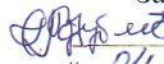


Кыргызский государственный технический университет  
им. И.Раззакова

Филиал им. академика Х.А.Рахматулина в г.Токмок  
Отделение «Экономика и менеджмент»


«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по УР

 и.о.доцента Усубалиева Г.К.  
« 24 » 09 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТФ

 проф. Койчуманова Ж.М.  
« 04 » 09 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**отделения «Экономика и менеджмент»**  
**на 2020 - 2021 г.**

---

Обсуждено и одобрено на заседании  
отделения «Экономика и Менеджмент»  
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.  
Зав. отд. к.п.н., проф. Иманкулова Э.Т.

  
(подпись)

Токмок -2020г.

**План заседаний  
отделения «Экономика и менеджмент» на 2020-2021 учебный год**

| №  | Планируемые мероприятия   | Срок выполнения | отметка выполнения |
|----|---|-----------------|--------------------|
| 1. | 1) Расчет и распределение учебной нагрузки, уточнение штата ППС;<br>2) Утверждение индивидуальных планов преподавателей;<br>3) Обсуждение и утверждение плана работы отделения<br>4) регистрация студентов по кредитной технологии на осенний семестр 2020-2021г.<br>5) Качество образования<br>6) Разное   | август 2020г.   |                    |
| 2. | 1) Подведение итогов проведения производственной практики студентов 3 курса в группе МТ-17.<br>2) Утверждение общественных обязанностей и поручений членам отделения и выбор куратора 1 курса<br>3) О подготовке и проведению семинара по аккредитации отделения.<br>4) Утверждение плана учебно-методической работы отделения на 2020-2021 учебный год<br>5) Утверждение плана воспитательной работы отделения на 2020-2021 уч. год.<br>6) Качество образования<br>7) Разное | сентябрь 2020г. |                    |
| 3. | 1) Утверждение УМК преподавателей отделения.<br>2) Утверждение графика взаимопосещения занятий.<br>3) Утверждение плана профориентационной работы отделения на 2020-2021 учебный год<br>4) Модульно-рейтинговая система контроля знаний;<br>5) Качество образования<br>6) Разное  | Октябрь 2019г.  |                    |
| 4. | 1) Утверждение тематики и научных руководителей выпускных квалификационных работ по направлению «Менеджмент».<br>2) Утверждение тестовых вопросов для бакалавра.<br>3) Обсуждение и утверждение программы, вопросов и билетов к ГАК по направлению «Менеджмент»<br>4) Утверждение плана учебно-методических изданий отделения на 2021 год<br>5) Качество образования<br>6) Разное.  | Ноябрь 2020г.   |                    |
| 5. | 1) Проведение мониторинга и анализ посещаемости и успеваемости студентов за весь период семестра<br>2) Утверждение отчёта по НИР за календарный год<br>3) Подготовка к экзаменационной сессии, утверждение:<br>– Графика приема курсовых работ  | Декабрь 2020г.  |                    |



|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Графика индивидуальных консультаций преподавателей</li> <li>- Графика дежурства ППС</li> <li>4) Утверждение перечня вопросов тестовых заданий;</li> <li>5) Качество образования</li> <li>6) Разное</li> </ul>  |                |  |
| 6.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ результатов зимней экзаменационной сессии</li> <li>2) Утверждение графика приёма индивидуальных работ со студентами по ликвидации академических задолженностей</li> <li>3) Отчёт ППС за первое полугодие по индивидуальным планам</li> <li>4) Регистрация студентов на весенний семестр 2020-21уч.г.</li> <li>5) Отчеты кураторов за 1 полугодие 2020-201уч.г.</li> <li>6) Разное.</li> </ul>  | Январь 2021г.  |  |
| 7.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение графика индивидуальных консультаций за 2 полугодие;</li> <li>2) Проверка готовности УМК по предметам;</li> <li>3) Подготовка и проведение ГАК по направлению «Менеджмент».</li> <li>4) Качество образования</li> <li>5) Разное</li> </ul>   | февраль 2021г. |  |
| 8.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) О подготовке и проведении к научно-практической конференции студентов и молодых учёных ТФ им. академика Х.А.Рахматулина</li> <li>2) Итоги ГАК студентов по направлению «Менеджмент»</li> <li>3) О проведении профориентационной работы отделения. Закрепление школ, техникумов за преподавателями отделения;</li> <li>4) Контроль над проведением и сдачей промежуточного рейтинга по предметам;</li> <li>5) Качество образования</li> <li>6) Разное</li> </ul> | март 2021г.    |  |
| 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Подготовка учебно-методической документации к комплексной проверке;</li> <li>2) Проверка готовности УМК по предметам;</li> <li>3) Анализ хода выполнения самостоятельной работы студентов, курсовых работ;</li> <li>4) Анализ результатов текущего рейтингового контроля;</li> <li>5) Качество образования</li> <li>6) Разное.</li> </ul>   | апрель 2021г.  |  |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) О готовности к проведению защиты выпускных работ по направлению «Менеджмент».</li> <li>2) Отчёт студентов о прохождении предквалификационной практики</li> <li>3) Качество образования</li> <li>4) Подготовка к летней экзаменационной сессии и</li> </ul>  | Май 2021г.     |  |

|     |  |             |  |
|-----|--|-------------|--|
|     | <p>утверждение графика индивидуальных консультаций, дежурства ППС</p> <p>5) Контроль над проведением и сдачей промежуточного рейтинга по предметам;</p> <p>6) Разное.</p>  |             |  |
| 11. | <p>1) Об итогах весенне-летнего учебного семестра 2020-2021 уч. года.</p> <p>2) Итоги защиты ВКР по направлению «Менеджмент».</p> <p>3) Утверждение годового отчета о работе отделения за 2020-2021 учебный год.</p> <p>4) Отчёты преподавателей отделения по всем видам работы за 2020-2021 учебный год</p> <p>5) Подготовка к новому учебному году; Предварительное распределение учебной нагрузки;</p> <p>6) Разное</p> | июнь 2021г. |  |

Зав.отд. «Экономика и менеджмент»

Иманкулова Э.Т.



**План работы отделения «Экономика и менеджмент»**

| №  | Наименование работы   | Ответственный  | Срок исполнения |
|----|---|--|-----------------|
| 1  | Уточнение рабочих учебных планов направления 580100 «Экономика»; профиль «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям), 580200 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» | Зав.отд.<br>Иманкулова Э.Т.                              | Сентябрь 2020г. |
| 2  | Разработка плана заседания отделения «Экономика и менеджмент»   | Зав.отд<br>Иманкулова Э.Т.                               | Сентябрь 2020г  |
| 3  | Расчет и распределения учебной нагрузки отделения   | Зав.отд.<br>Иманкулова Э.Т.                              | август 2020г    |
| 4  | Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей  | преподаватели<br>отделения                               | август 2020г.   |
| 5  | Утверждение плана учебно-методической работы отделения на 2020-2021 уч.год.   | преподаватели<br>отделения                               | Сентябрь 2020г. |
| 6  | Утверждение плана заседания учебно-методической работы на новый учебный год   | преподаватели<br>отделения                               | Сентябрь 2020г. |
| 7  | Разработка плана НИР  | Зав.отд<br>Иманкулова Э.Т.                               | Сентябрь 2020г  |
| 8  | Разработка плана учебно-исследовательской работы студентов  | преподаватели<br>отделения                               | Сентябрь 2020г  |
| 9  | Анализ результатов успеваемости студентов осеннего семестра разработка мероприятий по ликвидации задолженностей   | преподаватели<br>отделения                               | Январь 2021г.   |
| 10 | Подготовка материалов к производственной практике   | Ташматова Н.А.   | Май 2021г.      |
| 11 | Анализ результатов успеваемости студентов весеннего семестра и разработка мероприятий по ликвидации задолженностей  | преподаватели<br>отделения                               | Июнь 2021г      |
| 12 | Подготовка отчетов отделения  | Зав.отд<br>Иманкулова Э.Т.<br>преподаватели<br>отделения | Июнь 2021г.     |
| 13 | Воспитательная работа   | Ташматова Н.А.   | В течении года  |
| 14 | Методическое обеспечение отделения  | преподаватели<br>отделения                               | В течении года  |

Зав.отд. «Экономика и менеджмент»



Иманкулова Э.Т.

**План**  
**учебно-методической работы отделения «Экономика и менеджмент»**  
**на 2020-2021 уч.год.**

| № | Наименование работ  | Ф.И.О. исполнителя        | Срок исполнения                            |
|---|---|---------------------------|--|
| 1 | Совершенствование и обновление рабочих учебных программ по всем дисциплинам                         | Зав.отд,<br>преподаватели | октябрь                                    |
| 2 | Совершенствование лекционных материалов по дисциплинам отделения                                    | преподаватели             | Сентябрь-март                              |
| 3 | Разработка контрольных тестов по дисциплинам  | преподаватели             | Сентябрь-декабрь                           |
| 4 | Издание учебно-методических указаний и учебных пособий  | преподаватели             | Согласно плану учебно-методических изданий |
| 5 | Участие в межвузовских семинарах, тренингах, курсах и повышения квалификации, а так же на базе КГТУ | преподаватели             | По плану (с получением сертификатов)       |
| 6 | Проведение учебно-методический семинаров по актуальным темам.                                       | преподаватели             | В течении года                             |
| 7 | Участие в научно-практических конференциях с последующим изданием статьи в «Известиях КГТУ»         | преподаватели             | в течении года                             |

Зав. отд. «Экономика и менеджмент»



Иманкулова Э.Т.



**План воспитательной работы отделения «Экономика и менеджмент»  
на 2020-2021 уч. год.**

| №  | Содержание работы  | Сроки               | Ответственные                                |
|----|--|---------------------|--|
| 1  | Организация собраний в группах                                       | Сентябрь 2020 г.    | кураторы групп                               |
| 2  | Проведение воспитательной работы по посещаемости студентов           | В течении года      | Зав.отделения,<br>кураторы групп             |
| 3  | Беседа о правах и обязанностях студентов                             | Октябрь 2020г.      | кураторы групп                               |
| 4  | Подготовка к рейтингам (сущность рейтинговой системы)                | В течении года      | кураторы групп                               |
| 5  | Обсуждение итогов модулей  | Октябрь<br>Март     | кураторы групп                               |
| 6  | Подготовка к зимней сессии   | Декабрь             | кураторы групп                               |
| 7  | Подготовка к новомуднему празднику                                   | по плану            | кураторы групп                               |
| 8  | Жизнь и творческий путь<br>Х.А.Рахматулина                           | по плану            | кураторы групп                               |
| 9  | Беседа о культуре межнационального общения в студенческом коллективе | по плану            | кураторы групп                               |
| 10 | 8 Марта - Международный Женский День                                 | Март                | кураторы групп                               |
| 11 | Подготовка к рейтингу  | по плану            | кураторы групп                               |
| 12 | Участие в праздновании праздника «Нооруз»                            | март                | кураторы групп                               |
| 13 | Проведение плановых субботников                                      | по плану            | кураторы групп                               |
| 14 | 9 Мая – День Победы, встреча с ветеранами                            | Май 2021г.          | кураторы групп                               |
| 15 | Беседа о семье, любви, браке   | По плану            | кураторы групп                               |
| 16 | Культура речи, общения   | Круглый год         | кураторы групп                               |
| 17 | Участие в плановых мероприятиях отделения, института, университета   | По плану            | кураторы групп                               |
| 18 | Индивидуальная работа со студентами                                  | В течении года      | кураторы групп                               |
| 19 | Подготовка к летней сессии   | Май-Июнь 2021г.     | кураторы групп                               |
| 20 | Контроль посещаемости занятий по учебным группам                     | Еженедельно         | кураторы групп                               |
| 21 | Контроль успеваемости в учебных группах                              | По итогам семестров | кураторы групп<br>совместно с учебной частью |
| 22 | Проведение групповых собраний с обсуждением актуальных вопросов      | Ежемесячно          | кураторы групп                               |

Зав.отд. «Экономика и менеджмент»



Иманкулова Э.Т.

**Учебно-методическая работа отделения «ЭиМ»  
на 2020-2021 учебный год**

| № | Наименование вопросов  | Краткая аннотация   | Срок выполнения | Об. п.л. | Исполнители                          | Выполнение |
|---|--|---|-----------------|----------|--------------------------------------|------------|
| 1 | Разработка методического указания к выполнению практических заданий для студентов очного обучения по направлению «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии» по отраслям по дисциплине «Экономическая география» | Излагаются основные сведения, задания на практическую работу и методические указания к выполнению | Май 2021 г.     | 1,0      | Старший преподаватель Ташматова Н.А. |            |
| 2 | Разработка методического указания к выполнению практических заданий для студентов очного обучения по направлению «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии» по отраслям по дисциплине «Страхование»             | Излагаются основные сведения, задания на практическую работу и методические указания к выполнению | Май 2021г.      | 1,0      | Старший преподаватель Ташматова Н.А. |            |

Зав. отд. «ЭиМ»



Иманкулова Э.Т.



НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ  
«ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № | Наименование вопросов темы НИР, включая консультативные услуги | По договору, по прогр. | Виды работ | Срок выполнения | Исполнители                   | Рез-ты внедр-и |
|---|--|------------------------|------------|-----------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | Роль управления человеческими ресурсами в менеджменте          | по прогр.              | статья     | В течении года  | к.п.н., проф. Иманкулова Э.Т. | Учеб. процесс  |
| 2 | Роль руководителя в системе менеджмента качества организации   | По прогр.              | статья     | В течении года  | к.п.н., проф. Иманкулова Э.Т. | Учеб. процесс  |

Зав.отд. «Экономика и менеджмент»



Иманкулова Э.Т.

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

отделения «Экономика и менеджмент»

на 2020 – 2021г.

| № | Наименование мероприятий   | Время проведения   | ответственные             | Примечание |
|---|--|--------------------|---------------------------|------------|
| 1 | Составление перечня школ, техникумов, колледжей, г.Токмок, Чуйской области по набору на 1 и 2 курсы. Проведение профориентационной беседы. | до<br>10.03.2021г. | Зав.отд.<br>преподаватели |            |
| 2 | Подготовка буклетов  | до<br>30.04.2021г. | преподаватели             |            |
| 3 | Организация концертных номеров на день открытых дверей   | до<br>30.04.2021г. | преподаватели             |            |
| 4 | Организация установки в вестибюле БАЗа информационных стендов о специальности «Экономика» и «Менеджмент»                                   | до<br>30.04.2021г. | Зав.отд.<br>преподаватели |            |
| 5 | Экскурсия по учебным помещениям, компьютерным классам филиала  | 30.04.2021г.       | Зав.отд.<br>преподаватели |            |

Зав.отд. «Экономика и менеджмент»



Иманкулова Э.Т.



### **Материально – техническое обеспечение.**

1. Для улучшения учебного процесса необходимо пополнение фонда книгообеспечения научной литературой.