

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. Раззакова

ФИЛИАЛ им. академика Х. А. Рахматулина в г. Токмок

УТВЕРЖДАЮ


Директор ТФ

 Койчуманова Ж.М.

« 3 » 07 2020г.

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОТДЕЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»
ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Отчет обсужден на заседании отделения
Протокол № 10 от «26»июня 2020г.

Зав. отделения «Экономика и менеджмент»
 Иманкулова Э.Т.

Отчет принял:

Зам.директора по УР Усубалиева Г.К.
« 3 » 07 2020г.



Токмок 2020

1. Планирование качества

- Стратегия развития отделения и ее реализация

Отделение «Экономика и менеджмент» осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития до 2027 г., в которой определены основные виды работ и направления развития отделения.

Результаты учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы отделения служат устойчивому социально-экономическому развитию Кыргызской Республики.

В своем развитии отделение опирается на следующие основные принципы:

- ✓ принцип профессионализма, т. е. постоянные самоподготовка и повышение квалификации преподавателей и обслуживающего персонала, на основе опережающего и непрерывного образования, его индивидуализации;
- ✓ принцип воспитания гармоничной личности, т. е. подготовка специалистов, способных к реализации своих знаний и творческих способностей на практике, на основе интенсификации образовательного процесса, его компьютеризации и креативации;
- ✓ принцип взаимосвязи учебного процесса с фундаментальными и прикладными исследованиями отделения с целью повышения качества образования;

Стратегическая цель отделения – развитие отделения как ведущей научно-исследовательской и педагогической школы в сфере теории и практики экономики и менеджмента, способной готовить высококвалифицированных специалистов, владеющих научными знаниями и базовыми профессиональными компетенциями в области менеджмента организаций.

Ведется профориентационная работа: приглашаются будущие выпускники школ вместе с преподавателями, и знакомятся с особенностями обучения в высшем учебном заведении, характером будущих специальностей (бакалавр по направлению: «Экономика», «Менеджмент»), условиями поступления в ВУЗ.

- наиболее полно и эффективно используются связи отделения с организациями, консультационными и инновационными фирмами в усилении практической подготовки студентов.

Необходимо выполнить:

– разработать программу инновационной деятельности отделения, включающую: инновации в области проведения занятий, учебно-методические инновации, инновации в технологии образования, инновации в области повышения компетентности преподавателей, инновации в оценке овладения студентами профессиональных компетенций в оценке качества образования, инновации в организации учебного процесса;

– проведение занятий с участием практических работников и консультантов;

– использовать связи с выпускниками прошлых лет, привлекая их к участию в учебном процессе и знакомству студентов с их опытом;

– обеспечение компьютерами нового поколения для эффективного управления отделением;

– все аудитории необходимо оснастить компьютерной техникой, чтобы облегчить проведение всех занятий с презентациями, или использования учебных фильмов и специальных программ обучения;

– совершенствование модульной организации учебного процесса;

– полностью реализовать концепции качества образования.

- ✓ **Перечень реализуемых направлений / профилей:**

Таблица 1.

№	Шифр и наименование направления	Перечень реализуемых профилей /	Форма обучения		Наличие СОП (+/-)
			Очно	Заоч	

		программ	(+/-)	(+/-)	
Бакалавриат					
1	580100 «Экономика»	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	+	-	-
2	580200 «Менеджмент»	Производственный менеджмент	+	-	-

Планы работ отделения по всем видам деятельности с учетом качества (наличие), в.т.ч. оформление протоколов заседаний отделения в соответствии с планом заседаний отделения.

Программа реализует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, разработанным на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (2017г.).

За время работы отделения существенных отклонений от плановых показателей нет. Исходя из этого, можно сделать вывод, что планирование и выполнение отделением поставленных задач находится на должном уровне и заслуживает положительной оценки.

Все виды работ, реализуемые отделением «Экономика и менеджмент», осуществляются в соответствии с планами: заседаний отделения, учебной работы, методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной. Среди указанных планов работ наиболее важное место занимает План заседаний отделения, который определяет перечень вопросов, подлежащих обсуждению, коллегиальному решению и утверждению. Все заседания отделения протоколируются, а протоколы хранятся в специальной папке. Протоколы оформляются в соответствии с установленными требованиями.

Планы работ отделения по всем видам деятельности (план работы отделения «ЭиМ», план заседаний отделения, план направлений научных исследований, план НИРС, план издания учебно-методических разработок) с учетом качества имеются в наличии.

2. Документирование системы управления качеством

- На отделении имеется в наличии номенклатура дел отделения. Лаборантом отделения ведется ее оформление и реализация.
- На отделении имеется в наличии график учебного процесса, академический календарь и расписание занятий ППС.
- На отделении имеются в наличие типовое положение о отделении и должностные обязанности ППС (ДО заведующего отделением, доцента, старшего преподавателя, преподавателя) и УВП (ДО лаборанта отделения).
- ГОС ВПО, Рабочие учебные планы на новый уч. год, ООП, УМК

Таблица 2

	ГОС ВПО (+/-)	РУП (+/-)	ООП (+/-), год. утв.	Наличие эксп. уч. пл	УМК (к-во)	К-во закрепл. дисц.
Экономика	+	+	+ 2019 г	имеются	35	41
Менеджмент	+	+	+ 2019 г	имеются	35	41

- Перечень дисциплин, закрепленных за отделением имеется в наличии *(будет размещен на сайте)*.

- На сайте <http://tokmok.kstu.kg/> в разделе **Кафедры и отделения**→**Отделение «Экономика и менеджмент»**→**Направление отделения** отображены цели, результаты обучения по 2 ОП отделения: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и «Производственный менеджмент» (https://tokmok.kstu.kg/?page_id=2508)

- Цели, результаты обучения по ОП (формирование с учетом заинтересованных сторон)*(разместить на сайте и указать ссылку)*

На отделении имеется Основная образовательная программа, которая является основным документом, определяющим цели и результаты обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент». Цели обучения определены на основе ГОС 580200 «Менеджмент» и 580100 «Экономика», закреплены за отдельными дисциплинами учебного плана, отражены в рабочих программах и курсах дисциплин. Для определения уровня достижения результатов обучения на отделении разработана матрица компетенций. Также результаты обучения контролируются на основе фонда оценочных средств, разработанного по каждой дисциплине.

- На отделении имеется в наличии **сборник нормативных документов организации учебного процесса** по кредитной технологии обучения, который содержит следующие положения и инструкции:

- положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) (18.10.2016 г.);

- положение об основной образовательной программе направлений подготовки бакалавров КГТУ им. И. Раззакова (1.10.2015г.);

- положение о курсах по выбору студентов (9.10.2015 г.);

- положение о планировании, организации и проведении практических занятий в учебных подразделениях (9.10.2015 г.);

- положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГТУ (26 июня 2013 г.);

- положение о СРС очной формы обучения (9.10.2015 г.);

- положение о порядке предоставления повторного обучения студентам (26.01.2015);

- положение об учебно-методическом комплексе (25.01.2010 г.);

- положение о порядке проведения всех видов практик студентов (20.05.2015г.);

- положение о выпускной квалификационной работе бакалавров (20.05.2015г.);

- положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТУ им. И. Раззакова (18.02.2018г.);

- положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова (2019г),

а также **нормативных документов по качеству:**

- закон КР «Об образовании»;

- положение об образовательной организации ВПО КР;

- положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования КР;

- постановлением Правительства № 670 от 29 сентября 2015 г. «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР»;

- минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям среднего и высшего профессионального образования (Постановление Правительства № 525 от 4 октября 2016 г.).

- Договора, соглашения с представителями производства и вузами-партнерами*(указать наличие договоров с предприятиями, табл.3)*

Таблица 3

№ п/п	№ договора	Наименование предприятия	Дата заключения
1	1	ОсОО «Виватекс»	10 января 2020г.
2	2	ОсОО «Дыйкан-Мукаш»	10 января 2020г.
3	3	Комбинат Коммунальных Предприятий	10 января 2020г.

3. Маркетинговые исследования

• У филиала им. академика Х.А.Рахматулина есть сайт: <http://tokmok.kstu.kg/>, который своевременно заполняется информацией. Сайт содержит следующую информацию:

- ✓ информацию о своей деятельности;
- ✓ информацию о структурах и подразделениях (кафедрах и отделении СПО);
- ✓ информацию для абитуриентов;
- ✓ информацию для студентов;
- ✓ студенческая жизнь (фотогалерея учебного процесса, различных мероприятий);
- ✓ нормативные документы;
- ✓ профориентационная работа;
- ✓ рекламные материалы.

На отделении ведется работа по поддержке связи с выпускниками. Ведется мониторинг трудоустройства выпускников: работающих, временно неработающих. На отделении работает 1 выпускник специальности «Экономист-менеджер».

- Ключевые показатели эффективности деятельности кафедры/образовательной программы (указать достижения)

Оценка деятельности преподавателей студентами (анкетирование) – средний балл по отделению 4,8.

2. Процент допущенных к экзаменационной сессии студентов – 87%.

3. Процент успешно сдавших экзамены студентов в период основной сессии – 68%.

4. Процент студентов, сдавших экзамены на «отлично» - 20%..

5. Повышение квалификации с получением удостоверения установленного образца – 13 сертификатов.

6. Участие в подготовке и проведении студенческих и университетских мероприятий – 4.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

• Количественный и качественный состав ППС и их соответствие лицензионным требованиям (штатное число ППС, процент лиц с уч. степенью, базовое образование) (Бакалавр, табл. 5,6).

- Штат УВП и эффективность его участия в учебном процессе

На отделении «ЭиМ» УВП состоит из 1 лаборанта. УВП организывает работу ППС отделения (составляет графики работы и заполняет таблицы и графики работы ППС отделения, обеспечивает условия для нормальной работы ППС путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на отделении, под руководством заведующего отделения разрабатывает и контролирует повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала, своевременно составляет заявки на получение необходимого инвентаря, оборудования, реактивов и обеспечивает их своевременное получение.

• На отделении имеется в наличии расчет нагрузки ППС отделения на текущий учебный год, согласно норме времени, закрепленным дисциплинам, контингенту студентов. Выполнение нагрузки подтверждено справками (выполнение нагрузки, план / факт). ППС отделения заполняют индивидуальные планы, контроль за выполнением осуществляет заведующий отделения (по каждому преподавателю, рекомендации на след.год, табл.7)

• На отделении имеется в наличии График работы ППС и УВП, расписание занятий, отработок, консультаций. Заведующим отделения ведется контроль за соблюдением графика работы и расписания.

• Организация повышения квалификации ППС и персонала. Стажировки, мобильность ППС.

ППС отделения проходят повышение квалификации:

– 2019 г., Самарский Политех «10 Всероссийском Кадровом форуме им. А.Я. Кибанова», «Инновационное управление персоналом»- Иманкулова Э.Т.

– 2019 г. КГТУ «прослушала курс повышения квалификации по программе «Бухгалтерский учет в государственных органах»- Иманкулова Э.Т.

– 2019 г. КГТУ «Успешно прошла семинар-тренинг и утверждена в качестве эксперта по аккредитации образовательных организаций и программ»- Иманкулова Э.Т.

– 2019г.КГТУ «Интеграционные процессы в научно-техническом и образовательном пространстве» -Иманкулова Э.Т.

– 2019г.Николаевский национальный университет имени В.А. Суломлинского. Научно-практический семинар на тему: «Управление изменениями на малых и средних предприятиях в условиях международных интеграционных процессов в контексте международных стандартов серии ISO9001-2015».-Иманкулова Э.Т.

– 2018г. КГМИ имени С.Б.Даниярова Сертификат «О повышении квалификации»- «Педагогика и психология»-Иманкулова Э.Т.

– 2019г. КГТУ «Интеграционные процессы в научно-техническом и образовательном пространстве»-Сакиев Э.С.

– 2019г.Николаевский национальный университет имени В.А. Суломлинского. Научно-практический семинар на тему: «Управление изменениями на малых и средних предприятиях в условиях международных интеграционных процессов в контексте международных стандартов серии ISO9001-2015»-Сакиев Э.С.

– 2019г.Ассоциация ОЮЛ «Академия предпринимательства» курс повышения квалификации по направлению «Стратегический менеджмент: пути и способы создания копанием конкурентных преимуществ»-Сакиев Э.С.

– 2018г. КГТУ, 2017-2018окуу жылына университетте кыргыз тилинде чыккан эмгектер боюнча сынактын «Мыкты сөздүк» номинациясы боюнча «Менеджмент сабагыя боюнча негизги түшүнүктөрдүн орусча жана кыргыз тилинде кайра иштелген эркин котормосу» аттуу сөздөгү үчүн Иманкулова Э.Т., Сакиев Э.С. сыйланат.

– 2019 г. КГТУ «Технологическое образование с применением современных методов обучения»- Дыйканалиев Е.М.

– 2019 г. КГТУ «Технологическое образование с применением современных методов обучения»- Сеитбаева Н.К.

– 2019 г.КГМИ имени С.Б.Даниярова Сертификат «О повышении квалификации»- «Педагогика и психология»-Ташматова Н.А.

5. Организация учебного процесса. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

• Контингент студентов по всем формам обучения (в табличном виде, анализ за 3 года, табл.8)

Таблица 5

№	ФИО	Должность	Баз.образ. (спец. по диплому)	Уч.степен ь, звание	Штат/ совмес т	Ставка	Общая нагрузка, час.	Нагрузка в ООП (+)		Стаж (+)			Возраст (+)		
								бак	маг	до 5 лет	5-15 лет	свыше 15 лет	до 35 лет	35-50 лет	свыше 50
1	Иманкулова Э.Т	зав.отделением профессор	Экономист- менеджер	к.п.н.	совме щение	0,5	379,1	+			+			+	
2	Сакиев Э.С.	доцент	экономист	к.э.н.	совме щение	0,5	404,5	+			+			+	
3	Дыйканалиев Е.М.	ст. преп.	экономист		совме щение	0,5	432,4	+			+			+	
4	Сеитбаева Н.К.	ст. преп.	Бухгалтер- экономист		совме щение	0,5	442	+			+			+	
5	Ташматова Н.К.	ст. преп.	Экономист- менеджер		штат.	0,75	646,9	+			+		+		

Таблица 6 (по данным табл.5)

Всего	Кол-во ППС				С уч.степенью					
	из них:				Штатные				Совместители	
	штатные		совмест.		доктора наук		кандидаты наук		доктора наук	кандидаты наук
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
5	5	100%					2	40%		2
Соответствие лицензионным требованиям: (соотв/не соотв)										

Таблица 7

№	ФИО ППС	Должн., ставка	Общая годовая нагрузка												Рекомендаци и на след.год
			всего		Из них, по видам работ										
					учебная		учебно- методическая		организационно -методическая		научно- исследователь ская		работа по воспитанию студентов		
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	Иманкулова Э.Т.	к.п.н.проф. 0,5ст.	780,1	780,1	379,1	379,1	286	286	30	30	80	80	5	5	рекоменд.
2	Сакиев Э.С.	к.э.н.доц., 0,5 ст.	778,4	778,4	404,5	404,5	294	294			30	30	50	50	рекоменд.
3	Дыйканали ев Е.М.	старший преп. 0,5 ст.	794,4	794,4	432,4	432,4	260	260	30	30			75	75	рекоменд.
4	Сеитбаева Н.К.	ст. преп. 0,5 ст.	778	778	442	442	336	336							рекоменд.
5	Ташматова Н.А.	ст.преп. 0,75 ст.	1166,9	1166,9	646,9	646,9	460	460	20	20	40	40			рекоменд.

Таблица 13

№	ФИО сотрудников кафедры	Кадровый потенциал								Патенты				Гранты			Статьи							
		Основное место работы	Звание «профессор»	Ученая степень «доктор наук»	Звание «доцент»	Ученая степень «кандидат наук»	Руководство аспирантами	Планируется к защите	Монография (количество)	Подано заявок (Кыргызпатент)	Получено (Кыргызпатент)	Подано заявок (зарубежные)	Получено (зарубежные)	Руководитель НИР МОиНКР	Исполнитель НИР МОиНКР	Зарубежные научные проекты	РИНЦ (зарубеж. и издания в КР)	Web of science, Scopus, Thomson R.	Опуб. в КР не входящие в РИНЦ	Опуб. в зарубежных изданиях	Повыш. квалиф. в КР (сертификат)	Повыш. квалиф. зарубежом (сертификат)	Стажировка зарубежом	Участие в научн. семинар.иконферен.
1	Иманкулова Э.Т.	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
2	Сакиев Э.С.	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
3	Дыйканалиев Е.М.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
4	Сеитбаева Н.К.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
5	Ташматова Н.А.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+

- **Самостоятельная работа студента** под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

- Опираясь на современную дидактику, преподаватель устанавливает требуемый тип самостоятельной работы студентов и определяет необходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины. Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов. В организации самостоятельной работы студентов особенно важно правильно определить объем и структуру содержания учебного материала, выносимого на самостоятельную проработку, а также необходимое методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Последнее, как правило, включает программу работ (проведение наблюдений, изучение первоисточников и т. п.), варианты задачи, нестандартные индивидуальные задания для каждого студента, инструментарий для их выполнения. Применяемые сейчас различные методические пособия по самостоятельной работе студентов носят обычно информационный характер. Студента необходимо ориентировать на творческую деятельность в контексте дисциплины.

Организация СРС для студентов по дисциплинам.

На отделении в каждой рабочей программе дисциплины есть в наличии раздел СРС.

В нем отображена следующая информация:

- темы СРС;
- форма отчетности (доклад, презентация);
- баллы, согласно форме отчетности;
- сроки принятия отчетности.

- **Организация и проведение практик.** База практик.

На отделении организовано проведение 3 видов практик для студентов: учебно-ознакомительная, производственная и предквалификационная. На каждый вид практик имеется в наличии сквозная программа.

В соответствующей папке хранятся рапорта и приказы, которые своевременно подготавливаются и сдаются в учебную часть, на основании которых издаются приказы ТФ им. академика Х.А.Рахматулина. Перед началом практик проводится подготовительно-разъяснительная работа. На организационных собраниях разъясняются цели и задачи практики. Для прохождения практики студент получает Дневник практики, в котором даны рекомендации и требования к прохождению практики, документацию по оформлению отчета о результатах практики и индивидуальное задание. Имеются методические указания по прохождению практик и выполнению выпускных квалификационных работ. Во время прохождения практики студентами фиксируются в отчетах и программах соответствующие данные. Факт прохождения практики подтверждается подписью и печатью со стороны организации. Отчеты по практикам хранятся на отделении в течение года. Перед прохождением предквалификационной практики за студентами закрепляется тема выпускной квалификационной работы. Темы выпускных работ предварительно обсуждаются студентами руководителями перед направлением на предквалификационную практику. Базами предквалификационной

практики являются государственные организации и коммерческие фирмы. После возвращения студентов с практики принимаются и утверждаются их отчеты.

Учебно-ознакомительная практика. Студенты проходят данную практику в филиале им. академика Х. А. Рахматулина в г. Токмок, выдаются дневник о прохождении практики, индивидуальное задание. Студенты после прохождения практики сдают отчет.

Производственная практика. Студенты проходят данную практику на предприятиях в городах Токмок и Бишкек, выдаются договор, дневник о прохождении практики, индивидуальное задание. Студенты после прохождения практики сдают отчет.

Предквалификационная практика. Студенты проходят данную практику на предприятиях в городах Токмок и Бишкек, выдаются договор, дневник о прохождении практики, индивидуальное задание. Студенты после прохождения практики сдают отчет.

Студенты проходят практики на предприятиях нашего города и г. Бишкек например(МП «Токмок-Водоканал», МП «Токмок-Жылууулук», «Комбинат Коммунальных Предприятий», «ОсОО «Текстиль-Транс», «ОсОО «Интерглас», ОсОО «Казгрейн», «Чуй-Токмокское управление социального фонда», «Агенство развития инвестирования сообществ»(АРИС) г.Бишкек, ОсОО «ПродИмпекс», ЗАО «Финка банк», микрокредитных организациях, ЧП, Государственные налоговые инспекции, Городские финансовые отделы и т.д.

- Методички по дисциплинам имеются в наличии, как в твердом, так и в электронном виде. **Мониторинг и оценка содержания дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий** (протокол методсовета, заседаний отделений и т.д.).

На отделении каждый год заведующим отделения и ППС просматривается содержание дисциплин, по мере необходимости перерабатывается, или обновляется содержание дисциплины. Все изменения заносятся в протокол заседаний отделения.

- **Взаимопосещение, обмен опытом по применению современных образовательных технологий. Контроль за качеством преподавания дисциплин. Результаты проверки качества преподавательской деятельности.**

На отделении имеется в наличии График взаимопосещения занятий. Согласно этому графику любой преподаватель может посетить занятие. Контроль за качеством преподавания дисциплин осуществляют заведующий отделения, заместитель директора по учебной работе и директор филиала.

По результатам проверки качества преподавательской деятельности: ППС отделения качественно проводят лекционные, и практические занятия. Лекции сопровождаются подготовленными презентациями. Для практических работ выдается твердый вариант методического указания, а также варианты заданий для самостоятельной работы.

- **Применение инновационных, учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.**

ППС отделения проводят лекционные, и практические занятия с применением инновационных технологий и учебно-методических ресурсов. Лекции сопровождаются подготовленными презентациями, обучающими видео-файлами. Для практических работ выдается твердый вариант методического указания, а также варианты заданий для самостоятельной работы.

- **Анализ успеваемости и посещаемости студентов** (анализ за 3 года, табл. 9, 10).

Таблица 9. Анализ успеваемости экзаменационной сессии

	Курс	Группа	Учебный год					
			20_ - 20_		2018- 2020		2019 - 2020	
			семестр		семестр		семестр	
			осенний	весенний	осенний	весенний	осенний	весенний
Бакалавриат	Очная ф/о							
	1курс	ЭУП-19					91%	80%
	2курс	МТ-17			27%	30%		
		ЭУП-18					91%	70%
	3курс	МТ-17					62,5%	50%

Таблица 10. Анализ посещаемости

Группа	Учебный год		
	20_ - 20_	2018 - 2020	2019- 2020
МТ-17		85%	75%
ЭУП-19			90%
ЭУП-18			85%

Оценка качества освоения образовательной программы. Отделение обучает студентов по 2 образовательным направлениям: «Экономика» и «Менеджмент».

Ликвидация академической задолженности. По кредитной технологии студентам предоставляется возможность ликвидации академических задолженностей. При условии, что студент набирает от 41 до 60 баллов, но по каким-то причинам не явился на экзамен, то у него есть возможность в течение 1 месяца после сессии сдать предмет. Студент получает индивидуальное задание, уточняет сроки его выполнения, затем выполняет и сдает преподавателю – получает оценку.

- **Методы оценивания знаний студентов, достижение результатов обучения. Реализация модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. Работа академических советников (ФИО, группа).**

Отделение придерживается следующих методов оценивания знаний студентов:

- проведение модульно-рейтинговой недели на 8 неделе семестрового обучения (ППС по дисциплинам проводят тестирования или письменные работы);
- во время сессии проводят тестирование;
- по результатам 2 модулей и сессии студенту формируется оценка по дисциплине.

Отделение курирует воспитание студентов кураторами учебных групп:

- гр. ЭУП-19 – куратор Сакиев Э.С.;
- гр. ЭУП-18 – куратор Дыйканалиев Е.М.;
- гр. МТ-17 – куратор Ташматова Н.А.;

- **Материально-техническая база ОП, оснащенность аудиторий по дисциплинам ОП, в соответствии с ГОС ВПО отражена в форме 6.**

- **Организация академической мобильности студентов и ППС**

В Болонской декларации и других основополагающих документах неоднократно отмечалась необходимость реализации возможностей академической мобильности как для студентов, так и для преподавателей.

6. Научно-исследовательская деятельность ППС. Темы НИР отделения (табл. 11).

Таблица 11

№	ФИО рук.	Название темы, объем финансирования	Численность студентов и аспирантов, участвующих в НИР	Численность педагогических работников, участвующих в НИР
1	Иманкулова Э.Т.	Проблемы управления персоналом в условиях кризиса		1
2	Сакиев Э.С.	Перспективы развития малых предприятий в Кыргызстане		1

• **Привлечение студентов к НИРС. Руководство НИРС (табл. 12)**

Таблица 12

№	ФИО рук. НИРС	Тема НИРС, ФИО студ., группа	Место проведения		
			КГТУ	Др. вуз	Межд. уровень
1	Иманкулова Э.Т.	Роль маркетинга как стратегического инструмента в современных условиях. Джокаева Ж. гр.ЭУП-18	+		

• **Количество публикаций (РИНЦ, научные журналы ВАК и др.), патентов, заявок, монографий. (табл. 13).**

• **Участие в научно-практических, методических, технических конференциях, семинарах. (табл. 14)**

Таблица 14

№	ФИО преп	Наименование конференции/семинара (дата и место проведения)	Название научных и учебных публикаций, учебно – методических указаний	Издательство страна, кол-во страниц
1	Иманкулова Э.Т.	1. Семинар - X Всероссийского межвузовского Кадрового форума им. А.Я. Кибанова – “Инновационное управление персоналом” - Самара-Бишкек, 2019 г	Перспективы и методы совершенствования персонала в туризме	РФ, г. Самара, 3стр
2		2. Круглый стол на тему: “Качество образования-глазами работодателей. Бишкек, 2019 г.	Дискусант, Резолюция, меморандум	Кыргызстан, г. Бишкек

3	Сакиев Э.	1. Международная научная конференция, КГТУ им. И.Раззакова	Кыргызстандын экономикасындагы чакан ишканалардын мааниси	журнал "Известия КГТУ"- Бишкек, 2019, 4 стр.
---	-----------	--	---	--

- Подготовка научных кадров. Работа с аспирантами (табл. 15)

В рамках общей темы решаются следующие исследовательские и научно-практические вопросы, которые показаны в таблице 15.

Таблица 15

№	Ф.И.О аспиранта	Темы научных диссертаций	Ожидаемые результаты, пред. сроки защиты
1	к.п.н., проф. Иманкулова Э.Т	«Теория и практика профессиональной подготовки менеджеров в системе высшего образования»	-

7. Внеучебная и воспитательная работа со студентами

- **Работа кураторов. Журналы кураторов. Отчеты.**
 На отделении каждой академической группы направления подготовки бакалавров прикреплен куратор (академический советник), который проводит следующую работу со студентами:
 - помогает студентам выбрать дисциплины из учебного плана направления ОП для изучения;
 - контролирует посещаемость и успеваемость;
 - контролирует своевременную оплату контракта за обучение.
 Куратор ведет журнал, в котором своевременно заполняются следующие сведения:
 - информация о каждом студенте группы (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес проживания, номер телефона);
 - успеваемость по полугодиям;
 - план кураторских часов.
 Куратором в конце каждого года на отделении сдается отчет о проделанной работе.
- **Участие в мероприятиях отделения, факультета (института), вуза.**
 ППС отделения вместе со студентами в 2019-2020 году участвовали в следующих мероприятиях, проводимых в филиале им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок:
 - День студента,
 - Посвящение в студенты,
 - Новогодняя вечеринка,
 - Эл аралык-эне тил күнү,
 - День открытых дверей.**Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.**
 ППС отделения вместе студентами в 2019-2020 учебном году участвовали в городских культурно-массовых мероприятиях:
 - День Независимости (31 августа);
 - День государственного языка (23 сентября);
 - День Города (7 октября);
 - День вывода советских войск из Афганистана (15 февраля);

Студенты участвовали в спортивных мероприятиях: городские и республиканские соревнования: по волейболу, баскетболу, тяжелой атлетике, армрестлингу.

8. Система внутреннего аудита реализации системы управления качеством

На отделении «Экономики и менеджмента» имеются ответственные по качеству, назначенные на заседании отделения №5 от 30.01.2020 г. Ташматову Н.А. Ответственная по качеству тесно сотрудничает с отделом качества и учебным управлением. Готовит документы на лицензирование (формы 1,2,3,4,5,6). Готовит рабочие учебные планы по направлениям на новый 2020-2021 уч. год: 580200, 520200 «Менеджмент», 580100 «Экономика».

Проведение самооценки ОП. (Критерии, сильные и слабые стороны по каждому виду деятельности, меры устранения недостатков и сроки по их ликвидации).

Программа реализует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, разработанным на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (2017г.)

Сильные стороны: благоприятный социально- психологический климат в коллективе, высокий творческий потенциал коллектива, применение инновационных методов обучения, обучение в соответствии с новыми требованиями рынка и научными достижениями в области менеджмента, постоянное повышение квалификации преподавателей, высокий уровень трудоустройства выпускников, достаточный уровень связей с производством при проведении различных видов практик по направлению «Экономика» и «Менеджмент».

Слабые стороны: отсутствие мобильности студентов и преподавателей.

Для улучшения качества преподавания и повышения заинтересованности студентов в получении хороших знаний необходимо:

1. Улучшить по мере возможности МТБ отделения (заявка прилагается);
2. Активизировать работу кураторов через их мотивацию;
3. Проводить анализ трудоустройства выпускников в целях выявления наиболее востребованных специальностей;
4. Пополнять библиотечный фонд учебно-методической литературой.
5. Усилить научную работу молодых специалистов.

Периодическая оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей в целях совершенствования образовательной программы. Их анализ, обсуждение (анкетирование, система оценки).

Участники Круглого стола - представители предприятий и организаций г. Бишкек и Чуйской области, объединений работодателей, академического сообщества, обсудив проблемы и перспективы развития механизма эффективного взаимодействия в области обеспечения качества образовательных программ в высших учебных заведениях, а также подготовку кадров – управленцев для производственных предприятий в КГТУ им. И. Раззакова, отмечают, что в настоящее время многие вопросы подготовки кадров, качества образования и требований работодателей к молодым специалистам решаются в системе партнерства вуза и работодателей.

По итогам заседания Круглого стола, учитывая информацию, представленную в докладах, презентациях и обсуждениях, предложены направления совместной деятельности и обозначены следующие решения и пути взаимодействия:

- 1) Активизировать совместно с работодателями и другими партнерами деятельность по разработке и реализации инновационных (в первую очередь, интегрированных) образовательных программ по наиболее востребованным на рынке труда направлениям управленческой деятельности, а также по углублению в образовательном процессе компетентностного подхода, обеспечивающего построение

гибких индивидуальных и коллективно-групповых образовательных траекторий обучающихся.

2) Продолжить работу по обновлению содержания и повышению качества реализуемых профессиональных образовательных программ, открытию новых специальностей с ориентацией на основные, наиболее значимые для региона и Кыргызской Республики в целом, виды экономической деятельности, с учетом экономической ситуации, запросов рынка труда и возможностей образовательных организаций.

3) Создать условия для конструктивного взаимодействия работодателей и образовательных организаций с целью оптимизации образовательного процесса с учетом требований к профессиональным компетенциям в процессе подготовки специалистов среднего и высшего звена.

4) Развивать сотрудничество с организациями, действующими на рынке труда, с целью усиления профессионально ориентированной работы с выпускниками, направленной на потребности региона.

5) Развивать практику заключения соглашений о практическом взаимодействии предприятий и вузов с целью повышения социальной ответственности бизнеса и практической ориентированности образования.

6) Разработать и реализовать комплекс мер по установлению взаимодействия объединений работодателей и учреждений профессионального образования.

7) Направить резолюцию Круглого стола заинтересованным предприятиям и организациям с целью определения и развития единого курса взаимодействия работодателей и вузов, а также разместить на официальном сайте КГТУ им. И. Раззакова и филиалах.

Заседание Круглого стола единогласно принято состоявшимся. Методы и формы взаимодействия с работодателями решено опубликовать в едином издании, по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

• **Организация и проведение (ежегодно) анкетирования: по удовлетворению студентов качеством обучения; степень удовлетворенности студентов организацией содержанием практики; по трудоустройству выпускников.**

• На отделении организовано проведение анкетирования: по удовлетворению студентов качеством обучения; степень удовлетворенности студентов организацией содержанием практики.

По результат анкетирования студенты оставили хорошие отзывы об обучении в филиале им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок; организации учебного процесса, учебно-ознакомительной практики, организации производственной практики; отметили высокий профессиональный уровень подготовки ППС отделения ЭИМ.

Зав. отделением «ЭИМ»



Иманкулова Э.Т.