

Договор № 1

г. Токмок

«01» 09 2021 г.

Токмокский филиал им. академика Х.А.Рахматулина, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице директора Койчумановой Ж.М., действующей на основании Устава Токмокского филиала и с другой стороны именуемое в дальнейшем «Предприятие», ОАО «Доскредобанк» действующий на основании Устава в лице директора банка Сейитова М.Ж. заключили договор об организации и проведении учебной, производственной и предквалификационной практики студентов на предприятиях (учреждениях, организациях).

1. Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и эффективной организации учебного процесса ТФ им. академика Х.А.Рахматулина направляет в соответствии с учебным планом и требованиями программы практики, а предприятие принимает и организует проведение учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов направления 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии» по отраслям в количестве _____ человек.

2. Обязанности сторон:

2.1. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:

- * Предоставить ТФ им. академика Х.А.Рахматулина в соответствии с календарным планом места для проведения учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов.
- * Обеспечить студентам безопасной работы на каждом рабочем месте.
- * Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- * Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- * Назначить квалификационных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- * Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ТФ им. академика Х.А.Рахматулина- руководителям практики доступ к технической документации в подразделениях предприятия, учреждения, организации, организации, необходимых для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных заданий и составления отчета.
- * В соответствии с графиком проведения практики, утвержденным ТФ им. академика Х.А.Рахматулина, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятиями, учреждением, организацией в целом.
- * Ознакомить студентов-практикантов с распорядком рабочего дня. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщить в ТФ им. академика Х.А.Рахматулина.
- * По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и о качестве подготовленного им отчета.

2.2. ТФ им. академика Х.А.Рахматулина обязуется:

- * За один месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практику и календарные графики и прохождения практики.

*Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

*Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

*Назначить в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и наиболее квалифицированных преподавателей.

* Обеспечить направляемых на практику программами и дневниками проведения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического обучения.

*Обеспечить контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.

*Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

*Оказывать работникам предприятия(учреждения, организации)-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Расторжение договора если студент получил более трех замечаний(беспричинный пропуск, безответственность, недисциплинированность) со стороны руководителя учебной, производственной, /предквалификационной практики. При расторжении договора предприятие(организация, учреждение) снимает с себя все обязательства.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора:

4.1. Договор вступает в силу после его подписания ТФ им.Х.А.Рахматулина, с одной стороны, и предприятием(учреждением, организацией)с другой стороны.

4.2. Срок действия договора с « 01 » 09 2021 г. по « 01 » 09 2024 г.

4.3. Договор может быть продлен(или расторгнут) по взаимному согласию сторон или предусмотренным законом порядком.

5. Юридические адреса сторон:

ТФ им.Академика
Х.А.Рахматулина
г.Токмок, ул. Чагарина, 65
тел. (0312) 816215-13
директор
Койванова Ж.У.



ОАО «Доскредбанк»
г.Токмок, ул. *Демин, 34а*

тел. _____

директор
Сейитов М.Ж.



Договор № 2

г. Токмок

« 01 » 09 2021 г.

Токмокский филиал им.академика Х.А.Рахматулина, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице директора Койчумановой Ж.М., действующей на основании Устава Токмокского филиала и с другой стороны именуемое в дальнейшем «Предприятие», «Комбинат Коммунальных Предприятий» действующий на основании Устава в лице директора Байсымаков Б.Б. заключили договор об организации и проведении учебной, производственной и предквалификационной практики студентов на предприятиях (учреждениях, организациях).

1. Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и эффективной организации учебного процесса ТФ им.академика Х.А.Рахматулина направляет в соответствии с учебным планом и требованиями программы практики, а предприятие принимает и организует проведение учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов направления 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии» по отраслям в количестве _____ человек.

2. Обязанности сторон:

2.1. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:

- * Предоставить ТФ им.академика Х.А.Рахматулина в соответствии с календарным планом места для проведения учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов.
- * Обеспечить студентам безопасной работы на каждом рабочем месте.
- * Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- * Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- * Назначить квалификационных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- * Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ТФ им.академика Х.А.Рахматулина- руководителям практики доступ к технической документации в подразделениях предприятия, учреждения, организации, организации, необходимых для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных заданий и составления отчета.
- * В соответствии с графиком проведения практики, утвержденным ТФ им.академика Х.А.Рахматулина, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятиями, учреждением, организацией в целом.
- * Ознакомить студентов-практикантов с распорядком рабочего дня. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщить в ТФ им.академика Х.А.Рахматулина.
- * По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и о качестве подготовленного им отчета.

2.2. ТФ им.академика Х.А.Рахматулина обязуется:

- * За один месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики и прохождения практики.

*Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

*Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

*Назначить в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и наиболее квалифицированных преподавателей.

* Обеспечить направляемых на практику программами и дневниками проведения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического обучения.

*Обеспечить контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.

*Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

*Оказывать работникам предприятия(учреждения, организации)-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Расторжение договора если студент получил более трех замечаний(беспричинный пропуск, безответственность, недисциплинированность) со стороны руководителя производственной/предквалификационной практики. При расторжении договора предприятие(организация, учреждение) снимает с себя все обязательства.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора:

4.1. Договор вступает в силу после его подписания ТФ им.Х.А.Рахматулина, с одной стороны, и предприятием(учреждением, организацией)с другой стороны.

4.2. Срок действия договора с «01» сентября 2021г. по «05»июля 2024 г.

4.3. Договор может быть продлен(или расторгнут) по взаимному согласию сторон или предусмотренным законом порядком.

5. Юридические адреса сторон:

ТФ им.Академика
Х.А.Рахматулина
г.Токмок, ул.Гагарина, 65
тел. (03138)63213, 6-1513
директор
Койчуманова Ж.М.



«Комбинат Коммунальных Предприятий»
г.Токмок ул.Ленина, 377



Договор № 3

г. Токмок

«05» 01 2021 г.

Токмокский филиал им.академика Х.А.Рахматулина, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице директора Койчумановой Ж.М., действующей на основании Устава Токмокского филиала и с другой стороны именуемое в дальнейшем «Предприятие», «ОсОО» «Дыйкан-Мукаш» в городе Токмок действующий на основании Устава в лице директора Бусурманкуловой А.С.

заклучили договор об организации и проведении учебной, производственной и предквалификационной практики студентов на предприятиях (учреждениях, организациях).

1.Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и эффективной организации учебного процесса ТФ им.академика Х.А.Рахматулина направляет в соответствии с учебным планом и требованиями программы практики, а предприятие принимает и организует проведение учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов направления 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» в количестве _____ человек.

2.Обязанности сторон:

2.1.Предприятие(учреждение, организация) обязуется:

*Предоставить ТФ им.академика Х.А.Рахматулина в соответствии с календарным планом места для проведения учебной(производственной, предквалификационной) практики студентов.

*Обеспечить студентам безопасной работы на каждом рабочем месте.

*Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте.

*Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

*Назначить квалификационных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

*Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ТФ им.академика Х.А.Рахматулина- руководителям практики доступ к технической документации в подразделениях предприятия, учреждения, организации, организации, необходимых для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных заданий и составления отчета.

* В соответствии с графиком проведения практики, утвержденным ТФ им.академика Х.А.Рахматулина, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятиями, учреждением, организацией в целом.

* Ознакомить студентов-практикантов с распорядком рабочего дня. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщить в ТФ им.академика Х.А.Рахматулина.

*По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и о качестве подготовленного им отчета.

2.2. ТФ им.академика Х.А.Рахматулина обязуется:

- * За один месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практику и календарные графики и прохождения практики.
- * Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.
- * Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.
- * Назначить в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и наиболее квалифицированных преподавателей.
- * Обеспечить направляемых на практику программами и дневниками проведения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического обучения.
- * Обеспечить контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.
- * Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- * Оказывать работникам предприятия(учреждения, организации)-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Расторжение договора если студент получил более трех замечаний(беспричинный пропуск, безответственность, недисциплинированность) со стороны руководителя производственной/предквалификационной практики. При расторжении договора предприятие(организация, учреждение) снимает с себя все обязательства.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора:

4.1. Договор вступает в силу после его подписания ТФ им.Х.А.Рахматулина, с одной стороны, и предприятием(учреждением, организацией)с другой стороны.

4.2. Срок действия договора с «11» января 2021г. по «30»июля 2026г.

4.3. Договор может быть продлен(или расторгнут) по взаимному согласию сторон или предусмотренным законом порядком.

5. Юридические адреса сторон:

ТФ им.Академика

Х.А.Рахматулина

г.Токмок, ул.Гагарина, 65

тел.03138 3-08-28

директор

Койчуманова Ж.М.



ОсОО «Дыйкан-Мукаш»

г.Токмок, ул.Ибраимова(Промзона)

тел. 0509294748

директор

Бусурманкулова А.С.



Договор № 4

г. Токмок

«11» 01 2021 г.

Токмокский филиал им. академика Х.А.Рахматулина, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице директора Койчумановой Ж.М., действующей на основании Устава Токмокского филиала и с другой стороны именуемое в дальнейшем «Предприятие», «Агентство развития инвестирования сообществ (АРИС)» в городе Бишкек действующий на основании Устава в лице директора Аширалиева Д.Т. заключили договор об организации и проведении учебной, производственной и предквалификационной практики студентов на предприятиях (учреждениях, организациях).

1. Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и эффективной организации учебного процесса ТФ им. академика Х.А.Рахматулина направляет в соответствии с учебным планом и требованиями программы практики, а предприятие принимает и организует проведение учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов направления 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» в количестве _____ человек.

2. Обязанности сторон:

2.1. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:

- * Предоставить ТФ им. академика Х.А.Рахматулина в соответствии с календарным планом места для проведения учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов.
- * Обеспечить студентам безопасной работы на каждом рабочем месте.
- * Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- * Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- * Назначить квалификационных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- * Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ТФ им. академика Х.А.Рахматулина - руководителям практики доступ к технической документации в подразделениях предприятия, учреждения, организации, организации, необходимых для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных заданий и составления отчета.
- * В соответствии с графиком проведения практики, утвержденным ТФ им. академика Х.А.Рахматулина, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятиями, учреждением, организацией в целом.
- * Ознакомить студентов-практикантов с распорядком рабочего дня. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщить в ТФ им. академика Х.А.Рахматулина.
- * По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и о качестве подготовленного им отчета.

2.2. ТФ им.академика Х.А.Рахматулина обязуется:

- * За один месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практику и календарные графики и прохождения практики.
- * Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.
- * Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.
- * Назначить в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и наиболее квалифицированных преподавателей.
- * Обеспечить направляемых на практику программами и дневниками проведения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического обучения.
- * Обеспечить контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.
- * Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- * Оказывать работникам предприятия(учреждения, организации)-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Расторжение договора если студент получил более трех замечаний(беспричинный пропуск, безответственность, недисциплинированность) со стороны руководителя производственной/предквалификационной практики. При расторжении договора предприятие(организация, учреждение) снимает с себя все обязательства.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора:

4.1. Договор вступает в силу после его подписания ТФ им.Х.А.Рахматулина, с одной стороны, и предприятием(учреждением, организацией)с другой стороны.

4.2. Срок действия договора с «11» января 2021г. по «30»июля 2026г.

4.3. Договор может быть продлен(или расторгнут) по взаимному согласию сторон или предусмотренным законом порядком.

5. Юридические адреса сторон:

ТФ им.Академика
Х.А.Рахматулина
г.Токмок, ул.Гагарина, 65
тел.03138 3-08-28
директор
Койчуманова Ж.М.



АРИС г.Бишкек

тел. 0700010683

директор
Аширалиев Д.Т.



Договор № 5

г. Токмок

«04» 01 2019г.

Токмокский филиал им.академика Х.А.Рахматулина, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице директора Койчумановой Ж.М., действующей на основании Устава Токмокского филиала и с другой стороны именуемое в дальнейшем «Предприятие», ДЭУ-954» действующий на основании Устава в лице директора компании Чомоева Б.М. заключили договор об организации и проведении учебной, производственной и предквалификационной практики студентов на предприятиях (учреждениях, организациях).

1.Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и эффективной организации учебного процесса ТФ им.академика Х.А.Рахматулина направляет в соответствии с учебным планом и требованиями программы практики, а предприятие принимает и организует проведение учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов направления 580100 «Экономика»профиль «Экономика и управление на предприятии» по отраслям в количестве _____ человек.

2.Обязанности сторон:

2.1.Предприятие(учреждение, организация) обязуется:

- *Предоставить ТФ им.академика Х.А.Рахматулина в соответствии с календарным планом места для проведения учебной(производственной, предквалификационной) практики студентов.
- *Обеспечить студентам безопасной работы на каждом рабочем месте.
- *Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- *Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- *Назначить квалификационных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- *Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ТФ им.академика Х.А.Рахматулина- руководителям практики доступ к технической документации в подразделениях предприятия, учреждения, организации, организации, необходимых для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных заданий и составления отчета.
- * В соответствии с графиком проведения практики, утвержденным ТФ им.академика Х.А.Рахматулина, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятиями, учреждением, организацией в целом.
- * Ознакомить студентов-практикантов с распорядком рабочего дня. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщить в ТФ им.академика Х.А.Рахматулина.
- *По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и о качестве подготовленного им отчета.

2.2. ТФ им.академика Х.А.Рахматулина обязуется:

- * За один месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практику и календарные графики и прохождения практики.
- * Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.
- * Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.
- * Назначить в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и наиболее квалифицированных преподавателей.
- * Обеспечить направляемых на практику программами и дневниками проведения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического обучения.
- * Обеспечить контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.
- * Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- * Оказывать работникам предприятия(учреждения, организации)-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Расторжение договора если студент получил более трех замечаний(беспричинный пропуск, безответственность, недисциплинированность) со стороны руководителя учебной, производственной/предквалификационной практики. При расторжении договора предприятие(организация, учреждение) снимает с себя все обязательства.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора:

4.1. Договор вступает в силу после его подписания ТФ им.Х.А.Рахматулина, с одной стороны, и предприятием(учреждением, организацией)с другой стороны.

4.2. Срок действия договора с « 4 » января 20 19 г. по «30»июля 2022г.

4.3. Договор может быть продлен(или расторгнут) по взаимному согласию сторон или предусмотренным законом порядком.

5. Юридические адреса сторон:

ТФ им.Академика
Х.А.Рахматулина
г.Токмок, ул.Гагарина, 65
тел. (03138)63213, 6-15-13
директор
Койдуманова Ж.М.



г.Токмок ул.С. Ибраимова № 5

тел.(03138)3-28-38

директор
Чомоев Б. М.
