

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И РАЗЗАКОВА**

Филиал им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок

Отделение «Автомобильный транспорт и Сервис»

**Сквозная программа практик
по направлению
670300 «Технология транспортных процессов»
профиль «Организация и безопасность движения»**

**Академическая степень
Бакалавр**

Токмок 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| | Введение..... | 3 |
| 1.1. | Вид практики..... | 3 |
| 1.2. | Цель и задачи практики..... | 3 |
| 1.3. | Место проведения практики..... | 3 |
| 1.4. | Объем практики..... | 3 |
| 1.5. | Место практики в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Содержание практики..... | 5 |
| 3.1. | Перечень и содержание разделов практики..... | 6 |
| 3.2. | Форма отчетности по практике..... | 6 |
| 4. | Контроль результативности практики..... | 7 |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 8 |
| 6. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 11 |
| 7. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 12 |
| 8. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 12 |
| | Приложение 1 Форма титульного листа..... | 13 |
| | Приложение 2 Задание на практику..... | 14 |
| | Приложение 3 Рабочий график проведения учебной, производственной, предквалификационной практики..... | 15 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной, производственной, предквалификационной практики составлена на основе:

- государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 670300 «Технология транспортных процессов» (уровень подготовки бакалавров);

- учебного плана, по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки бакалавров по направлению подготовки 670300 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки – «Организация и безопасность движения».

Введение

1.1. Вид практики

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 670300 «Технология транспортных процессов» (академический бакалавриат) предусматривает следующих видов практик – учебная, производственная, предквалификационная практика.

Учебная, производственная, предквалификационная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 670300 «Технология транспортных процессов».

1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является: закрепление, расширение и применение в практической деятельности теоретических знаний, полученных обучающимися во время учебы.

При этом предусмотрено решение следующих задач:

1. Формирование умений по анализу работы предприятия и сравнению полученных данных с теоретическим материалом, изученным ранее.
2. Уточнение и определение методов решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.
3. Выполнение отчета по практике.

Особенности учебной, производственной, предквалификационной практики.

Особенностью практики является то, что для решения существующих проблем используются различные подходы и варианты их реализации.

1.3. Место проведения практики

Практика проводится на транспортных предприятиях (любых форм собственности), научно-исследовательских организациях и учреждениях, конструкторских бюро, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой.

1.4. Объем практики

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом по направлению подготовки 670300 «Технология транспортных процессов».

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с действующим государственным образовательным стандартом и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 670300 «Технология транспортных процессов» учебная, производственная, предквалификационная практика является обязательной для всех студентов.

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах (практиках) по профилю подготовки «Организация и безопасность движения»

| № | Обеспечивающие | Сопутствующие | Обеспечиваемые |
|----|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Производственная практика | Транспортная инфраструктура | Выпускная квалификационная работа |
| 2. | Организация дорожного движения | Аудит безопасности дорожного движения | |
| 3. | Технические средства организации дорожного движения | | |

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание практик обеспечивает формирование запланированных в учебном плане компетенций в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 670300 «Технология транспортных процессов».

Бакалавр в результате окончания практики должен обладать следующими компетенциями:

ОК- 4 - способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;

ПК- 4 - организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;

ПК-11 – умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием;

ПК-12 – владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных средств, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации;

ПК-13 - умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию;

ПК-18 – владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства;

ПК-25 – способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;

ПК-28 - владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных средств.

Требования к знаниям, умениям и владениям, которые должны иметь обучающиеся до начала (вход) и после окончания практики (выход)

До начала прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- *уметь*: планировать и организовать работу объектов транспортной системы по профилю направления подготовки;
- *владеть*: нормативным материалом, необходимым для расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- *иметь представление*: об организации рационального взаимодействия видов транспорта.

После окончания практики обучающийся должен:

- *знать*: технологические процессы, техническую документацию и распорядительные акты предприятия;
- *уметь*: осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;
- *владеть*: способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- *иметь представление*: о приемах и методах работы с персоналом, методах оценки качества и результативности труда персонала.

Общие рекомендации по организации и проведению практики

Учебная, производственная, предквалификационная практика – это самостоятельная работа обучающегося на предприятии (в организации) под руководством руководителя практики и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется отделением «Автомобильный транспорт и Сервис».

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень и содержание разделов практики

| № раздела, подраздела, пункта, подпункта | Содержание | Коды формируемых компетенций |
|--|--|------------------------------|
| | Введение | ОК- 4 |
| 1. | Общая характеристика базы практики | |
| 2. | Основные технологические процессы на предприятии по профилю направления подготовки | |
| 3. | Индивидуальное задание | ПК- 4 |
| | | ПК-11 |
| | | ПК-12 |
| | | ПК-13 |
| | | ПК-18 |
| | | ПК-25 |
| | | ПК-28 |

Тематический план

Введение

Цель и задачи практики:

Целью учебной, производственной, предквалификационной практик является закрепление, расширение и применение в практической деятельности теоретических знаний, полученных во время учебы.

Основными задачами учебной, производственной, предквалификационной практики являются:

1. Формирование умений по анализу работы предприятия и сравнению полученных данных с теоретическим материалом, изученным ранее.
2. Уточнение и определение методов решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.
3. Выполнение отчета по практике.

1. Общая характеристика базы практики

Общая характеристика базы практики включает в себя:

- полное название предприятия (организации);
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- краткую историческую справку по предприятию;
- производственные подразделения предприятия, связь между ними;
- основные технологические процессы, реализуемые на предприятии.

2. Основные технологические процессы на предприятии по профилю направления подготовки

Нормативные документы, на основе которых организованы технологические процессы на предприятии и основные расчеты параметров технологических процессов.

3. Индивидуальное задание

В соответствии с заданием на практику, выданным руководителем практики от отделения.

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

Выполнение заданий по практике основывается на рекомендациях, согласованных с руководителем практики и включающих следующие моменты:

- рекомендации по организации работы обучающегося;
- информационные источники, необходимые для выполнения заданий;
- методы сбора и обработки информации;
- технологию выполнения заданий;
- требования к результатам выполнения заданий;
- образцы графиков, таблиц, схем, расчетных формул и др.

3.2. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающиеся обязаны сдать отчет по практике и рабочий график проведения практики в срок в срок, установленный календарным графиком учебного процесса.

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня учебной, производственной, предквалификационной практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Оформление отчетов следует осуществлять по правилам, используемым при подготовке отчетов о научно-исследовательских работах в соответствии с ГОСТ Р 7.32–98

(ИСО 5966–82) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчет о прохождении практики включает две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы, а также предложения и рекомендации), представляющие следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание (оглавление).

3. Введение включает:

- цель и задачи практики;
- анализ источников подготовки отчета о практике – нормативные акты и другие документы, результаты наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатные и электронные средства информации.

4. Описательная часть включает:

- характеристику объекта практики – полное название организации; структуру организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

- объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики, изученные нормативные документы.

5. Заключение – аналитическую часть.

6. Приложения (при необходимости).

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРАКТИКИ

Целью контроля проведения учебной, производственной, предквалификационной практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи обучающимся в выполнении программы практики.

Общее руководство и контроль прохождения практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается приказом директора на руководителя практики по направлению подготовки бакалавров.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляются руководителями практики.

Основные этапы работы:

– встреча обучающихся с руководителем практики для формулировки задания (Приложение 2) и получения рабочего графика проведения учебной, производственной, предквалификационной практики (Приложение 3). В рабочем графике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. График учебной, производственной, предквалификационной практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по учебной, производственной, предквалификационной практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики по направлению подготовки на основании защиты оформленного отчета обучающимся, подписанного им.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно) и количество баллов по балльно-рейтинговой системе.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции | Разделы (этапы) практики |
|--|--|
| ОК- 4, ПК- 4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-25, ПК-28 | Введение |
| ОК- 4, ПК- 4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-25, ПК-28 | Общая характеристика базы практики |
| ОК- 4, ПК- 4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-25, ПК-28 | Основные технологические процессы на предприятии по профилю направления подготовки |
| ОК- 4, ПК- 4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-25, ПК-28 | Индивидуальное задание |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями, по которым оценивается уровень овладения компетенциями в соответствии с европейской рамкой квалификаций для обучения в течение жизни являются знания, умения, компетенции. Критерии оценки:

«Зачтено-отлично»: Выполнены все задания, полученные обучающимися на практику. Обучающийся: ОК- 4 - способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; ПК- 4 - организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений; ПК-11 – умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействие подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием; ПК-12 – владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных средств, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации; ПК-13 - умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию; ПК-18 – владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства; ПК-25 – способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих

норм, правил и стандартов; ПК-28 - владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных средств.

«Зачтено-хорошо»: Адаптация собственного поведения к обстоятельствам, возникающим при решении задач. ОК- 4 - способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; ПК- 4 - организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений; ПК-11 – умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействие подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием; ПК-12 – владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных средств, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации; ПК-13 - умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию; ПК-18 – владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства; ПК-25 – способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; ПК-28 - владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных средств.

«Зачтено-удовлетворительно»: Работа или обучение под руководством с некоторой степенью автономии. ОК- 4 - способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; ПК- 4 - организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений; ПК-11 – умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействие подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием; ПК-12 – владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных средств, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации; ПК-13 - умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию; ПК-18 – владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства; ПК-25 – способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; ПК-28 - владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных средств.

«Не зачтено»: Работа или обучение под непосредственным руководством в структурированной среде. Обучающийся: ОК- 4 - способен понимать и применять традиционные

и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; ПК- 4 - организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений; ПК-11 – умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействие подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием; ПК-12 – владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных средств, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации; ПК-13 - умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию; ПК-18 – владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства; ПК-25 – способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; ПК-28 - владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных средств.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения учебной, производственной, предквалификационной практики текущий контроль за работой обучающегося, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Аттестация проводится на основании защиты отчета по практике.

| Наименование показателя оценки итогов учебной практики | Величина критерия |
|--|--------------------------|
| Своевременность подготовки отчета по практике | 0-10 |
| Соответствие содержания отчета программе практики | 0-20 |
| Полнота представленного в отчете материала | 0-30 |
| Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ | 0-10 |
| Ясность и аргументированность доклада в процессе защиты отчета | 0-30 |
| Итого: | 0-100 |

По итогам выполнения заданий оценка производится по сто балльной шкале в следующем порядке:

- 87-100 баллов – оценка «Зачтено-отлично»;
- 74-86 баллов – оценка «Зачтено-хорошо»;
- 61-73 баллов – оценка «Зачтено-удовлетворительно»;
- менее 61 балла – оценка «Не зачтено».

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики.

| | |
|--------------|--|
| «зачтено» | Обучающийся успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. |
| «не зачтено» | Обучающийся не выполнил задания практики, не оформил отчетные документы по практике. |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Реквизиты источника | Год издания | Количество экземпляров в земпларов в научной биб- |
|----------------------------------|---|--------------|---|
| Основная литература | | | |
| 1 | Болдин, Адольф Петрович. Основы научных исследований [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" / А. П. Болдин, В. А. Максимов ; [рец.: А. И. Рябчинский, В. И. Сарбаев]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2014. - 352 с. | 2014 | 5 |
| 2 | Болдин, Адольф Петрович. Основы научных исследований [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" направления подготовки "Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования" / А. П. Болдин, В. А. Максимов ; [рец.: А. И. Рябчинский, В. И. Сарбаев]. - М. : Академия, 2012. - 336 с. | 2012 | 5 |
| 3 | Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Эксплуатация трансп. средств" и "Эксплуатация трансп.-технолог. машин и комплексов" / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. - 4-е изд., перераб. - М. : Академия, 2012. - 256 с.. И. Сарбаев]. - М. : Академия, 2012,2013. - 336 с. | 2012 2013 | 10 5 |
| Дополнительная литература | | | |
| 4 | Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: методические указания и задания для курсового проектирования для студентов всех форм обучения. Направление 190700.62 «Технология транспортных процессов». Профиль «Организация и безопасность движения». Профиль «Организация перевозок и управление на транспорте» (автомобильный транспорт). Дисциплина «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса» / Б. А. Сидоров [и др.]; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. автомобильного транспорта. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2014. - 32 с. | 2014 | 1 |
| 5 | Рогов В. А. Методика и практика технических экспериментов [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Рогов, Г. Г. Позняк. - М.: Академия, 2005. - 288 с.: ил. | 2005 | 36 |
| 6 | Астафьева, О. М. Планирование и организация эксперимента [Текст] : метод. указания к лаб. занятиям по курсу "Планирование и организация эксперимента" для студентов очной и заоч. форм обучения по направлению 220501 - Управление качеством / О. М. Астафьева ; Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. управления качеством. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2009. - 10 с. | 2009 | 36 |

Ресурсы сети «Интернет»:

| Название, описание | Адрес ссылки на ресурс | Тип доступа |
|-------------------------|---|------------------|
| Электронный архив УГЛТУ | http://elar.usfeu.ru | открытый |
| «Znanium.com» | http://www.znanium.com | авторизированный |

| | | |
|--|---|------------------|
| «Лань» | http://e.lanbook.com | авторизированный |
| Сайт ВАК Минобрнауки РФ | http://vak.ed.gov.ru/ | открытый |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | http://elibrary.ru/ | открытый |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и отвечают техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

1. Архив научных журналов издательства IOP Publishing <http://library.fa.ru/resource.asp?id=599>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к ресурсам библиотек сферы образования и науки <http://window.edu.ru/catalog/>
4. Государственная система научно-технической информации <http://www2.viniti.ru/>
5. Официальный сайт кафедры «Автомобильный транспорт» <http://kafatr.ru/>

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА

Филиал им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок

Отделение «Автомобильный транспорт и Сервис»

ОТЧЕТ

по

Студент (ки) _____

Курса _____ группы _____

Начат: _____ окончен _____

Место практики _____

Отчет проверен: _____

Руководитель практики от производства _____

Руководитель практики от ТФ _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Оценка защиты отчета _____

подпись

Токмок 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

Филиал им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок

Отделение «Автомобильный транспорт и Сервис»

«Утверждаю»
Зав. отделением _____ У.Е. Есенбаев
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
обучающемуся _____ курса направления _____

_____ группа _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Место прохождения практики _____

(город, предприятие, организация, фирма, отдел)
Срок прохождения практики _____

Общее задание

Индивидуальное задание на практику (при необходимости)

Отчет по практике представить к _____

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от филиала)

Задание принял: _____ (подпись обучающегося, дата)

Примечание. Задание должно быть помещено в отчет по практике (второй лист после титульного листа).

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
 практики

обучающегося _____
 (Ф.И.О.)

направления подготовки бакалавров 670300 «Технология транспортных процессов»

Начало практики _____ Окончание практики _____

| Дата | Краткое описание работ |
|------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Рабочий график представлен руководителю практики _____
 (дата) (подпись обучающегося)

Рабочий график проверен _____
 (подпись, Ф.И.О. руководителя практики)