

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП _____

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
 КГТУ им. И. Раззакова
 Протокол № _____
 от «__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
 _____ Чыныбаев М.К.
 Приказ № _____
 «__» _____ 2024 г.

ПРОЕКТ

«О порядке проведения проверки письменных работ на наличие
 заимствований в КГТУ им. И. Раззакова»

Бишкек, 2024

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых студентами, слушателями (далее - обучающиеся), магистерских, кандидатских и докторских диссертаций, выполняемых аспирантами и докторантами Университета, книжных изданий и публикаций, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее - НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников в Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (далее - КГТУ) с использованием системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. ВУЗ») (далее - Система).

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получение и применение новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (далее - подразделение), задействованные в образовательной, научно-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу КГТУ.

1.4. Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляет проректор по научной работе КГТУ.

Организация проверки документов в зависимости от их видов осуществляется подразделениями, указанными в соответствующих разделах настоящего Положения. Техническая поддержка возлагается на Департамент науки и инноваций КГТУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым Советом КГТУ.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Правительства Кыргызской Республики, регламентирующими порядок проведения проверки на наличие заимствований из опубликованных источников, с локальными нормативными документами КГТУ. Изменение и дополнение настоящего Положения в новой редакции производится по решению Ученого Совета КГТУ.

1.7. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон Кыргызской Республики «Об образовании Кыргызской Республики» от 11 августа 2023 года N 179;

Положение «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республики», (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.02.2024 г.)

Постановление Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов КР» от 29.05.2012, №346.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Плагиат - умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

дословное изложение основного текста;

парафраза-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Заимствование - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда или вставка части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Неправомерное заимствование – использование чужого текста или идеи, без полной ссылки на источник опубликования, или со ссылками, когда объем или характер заимствований ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов.

Корректное цитирование - приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Не самостоятельно выполненные работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Итоговая оценка оригинальности документа - соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Текст (документа) - материал, набранный средствами компьютерной техники, представленный автором в электронном и распечатанном виде.

Списывание – использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе, с использованием электронных средств) при прохождении аудиторного рубежного контроля знаний.

Двойная сдача – представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения рубежного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

Подлог – сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

Фабрикация данных и результатов работы – формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

Самоцитирование - фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа.

Добросовестное самоцитирование — «повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования».

Добросовестное самоцитирование в некорректной форме — «повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, и со ссылкой на первоисточник, оформленной с нарушением установленных правил цитирования» . Например, ссылка проставлена не на тот источник, стоит не в том месте, не показывает границы цитирования.

Недобросовестное самоцитирование (самоплагиат) — «повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования».

Антиплагиат. ВУЗ - информационная система, для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ

3.1. Проверке подлежат:

1. Следующие виды учебных работ:

выпускные квалификационные работы бакалавров - обязательно;
курсовые работы (проекты);

2. Следующие виды научных работ:

Докторские, кандидатские (PhD диссертации) и магистерские диссертации, представляемые для предварительной защиты и экспертизы на кафедры Университета - обязательно;

монографии; научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно- методических и научных изданиях - обязательно;

научные работы обучающихся, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, международные конкурсы студенческих научных работ.

Учебно-методические издания.

На основании личного заявления автора и по решению ректора, проректора по научной работе, проректора по учебной работе могут быть проверены научные работы, представляемые для публикации в других научных изданиях.

Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (прил. 1), в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз. Третий раз на платной основе: ВКР, магистерские диссертации – 300 сом, научные работы (статьи, монографии, отчеты НИР, учебные пособия, методические указания и др.) – 200 сом, кандидатские (PhD диссертации) и докторские диссертации – 500 сом.

Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью Системы.

Для представления работ на проверку Системой устанавливаются следующие сроки:

выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации - не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (работы ГЭК);
курсовая работа (проект) обучающегося – не позднее 5 рабочих дней до срока сдачи работы;

научные работы (статьи, монографии и др.) – не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций;

кандидатские, докторские диссертации – не позднее 7 рабочих дней до даты проведения предварительной защиты и экспертизы на кафедре.

Работы на проверку с использованием Системы сдаются в электронном виде в форматах docx, pdf с получением расписки, включающей данные о дате и времени сдачи работы на проверку.

Для проверки Системой устанавливаются следующие сроки:

выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации - не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

курсовая работа (проект) обучающегося – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы;

научные работы (статьи, монографии и др.) – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

кандидатские, докторские диссертации – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

учебно-методические издания - не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы в учебно-методический отдел Университета.

3.8. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

Выпускные квалификационные работы:

выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 30% оригинального текста (специальная часть);

выпускные квалификационные работы бакалавров (по творческим направлениям ИАД) – не менее 20% оригинального текста

выпускные квалификационные работы специалистов – не менее 40 % оригинального текста (специальная, расчетная часть);

выпускные квалификационные работы магистров – не менее 60 % оригинального текста (исследовательская часть);

научные работы ППС / магистрантов / студентов – не менее 80% / 30% / 20% оригинального текста.

предварительной защиты и экспертизы на кафедре - не менее 85% оригинального текста

учебно-методические указания – до 4 печатных листов не проверяются, учебные пособия – не менее 40%, учебники не менее 60% оригинального текста. монографии – не менее 80%.

Для отдельных выпускных квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки решением кафедры (структурных подразделений) могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с меньшим процентом (отклонение не более 5%) оригинального текста. Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания кафедры.

Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

Авторы работ, не прошедших проверку с использованием Системы имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки Системы. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием Системы работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работ, заведующий кафедрой (руководитель подразделения) назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие

плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

Протокол проверки работы с использованием Системы, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

В представляемых квалификационных, диссертационных, научно исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативно-правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

Авторы представляемых квалификационных, диссертационных, научно исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

4.1. Проверка выпускных квалификационных работ (ВКР).

4.1.1. Выполнение ВКР является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

4.1.2. Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают: - директораты и департамент науки и инноваций.

4.1.3. Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, может осуществлять сотрудник директораты (далее - Сотрудник), в сроки сдачи ВКР, установленные настоящим Положением.

Сотрудники, осуществляющие прием ВКР и проверку на наличие заимствований, определяют заведующими кафедрами по согласованию с директорами институтов, и утверждаются распоряжениями по институтам.

4.1.4. Для проведения проверки ВКР принимается электронная версия работы. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых Положением КГТУ к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Направляются 2 файла: 1-файл – полная версия; **2-файл - версия на проверку (из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, содержание, первая глава (обзор литературы), список литературы, приложения).**

4.1.5. Приемка ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета КГТУ и Заявления о самостоятельном характере ВКР (прил. 1).

4.1.6. Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется **сотрудником кафедры,** ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета письменных работ (прил.3),

предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

В момент приема сотрудник **директората** присваивает работе индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета письменных работ и сообщается для сведения выпускнику.

4.1.7. Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку Системой в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

4.1.8. По результатам проведения проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) менеджером формируются отчеты о проверке в печатной и электронной форме и передаются автору работы, руководителю ВКР и в ГЭК.

4.1.9. На основании анализа результатов ВКР Системой научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске ВКР к защите. При несоблюдении ВКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

4.1.10. При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы на другой временной период, установленный администрацией Университета. Тема ВКР при этом не может подлежать изменению.

4.1.11. В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

4.1.12. Все ВКР, допущенные к защите, должны быть переданы **сотруднику директората** не позже дня защиты ВКР для выборочной проверки работ на наличие плагиата и внесения выпускных работ в коллекцию ВКР.

4.2. Проверка курсовых работ (проектов).

4.2.1. Студент, выполнивший курсовую работу (проект), представляет ее руководителю в электронном виде. Функция проверки курсовых работ (проектов) может быть передана преподавателям кафедры, осуществляющим руководство курсовым проектированием.

4.2.2. **Сотрудник** директората выполняет проверку работы Системой и формирует протокол проверки. Протокол проверки передается студенту и в комиссию по защите курсовых работ (проектов).

4.2.3. Если курсовая работа (проект) не соответствует требованиям настоящего Положения по уникальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку.

4.2.4. В случае, если курсовая работа (проект) не исправлена или после исправления не соответствует требованиям Положения, работа не может быть допущена к защите.

4.2.5. Прием к защите курсовой работы (проекта), не соответствующей требованиям Положения к оригинальности текста, является административным нарушением.

4.2.6. Не предоставление курсовой работы (проекта), отвечающей требованиям настоящего Положения, до окончания итогового контроля является академической задолженностью.

4.2.7. Курсовые работы (проекты) в срок не позднее дня окончания итогового контроля в электронном виде передаются **в директорат** для выборочной проверки работ и внесения работ в коллекцию курсовых работ (проектов).

4.3. Проверка магистерских, кандидатских и докторских диссертаций.

4.3.1. Автор диссертации сдает рукопись диссертации в печатном и электронном виде и заявление на кафедру (прил. 1) для предварительной защиты и экспертизы.

4.3.2. Проверка работы на предмет наличия в работе заимствованного материала организуется в срок, указанный в данном Положении, и представляется результаты проверки в виде распечатанного протокола проверки.

4.3.3. При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

4.4. Проверка монографий.

4.4.1. Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном виде в издательство, в сроки установленные планом издания научных работ, утверждаемым на каждый год.

4.4.2. Проверка монографии на плагиат производится в срок, указанный в данном Положении, и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

4.4.3. В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

4.4.4. В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос об издании решается на заседании учебно-методического совета (УМС) КГТУ. УМС принимает решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа возвращается автору на переработку.

4.4.5. Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, издательство осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

4.5. Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференций.

4.5.1. Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным. Ответственный редактор научного журнала проверяет статью на наличие плагиата. В случае несоответствия статьи норме оригинальности работы, статья отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

4.5.2. Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (прил.1). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом и специалистом издательства принимается решение о недопустимости ее публикации.

4.5.3. В случае несогласия автора с результатами проверки привлекаются внешние эксперты, представляющие рецензию на статью. Если рецензент и редактор оценивают высокий уровень оригинальности статьи несмотря на низкий уровень оригинальности, показанный Системой, решение о публикации принимается на основе решения редактора и рецензента.

4.6. Проверка учебно-методических изданий.

4.6.1. При предоставлении учебно-методических изданий в учебное управление главный специалист управления проверяет учебно-методические указания, учебные пособия и учебники на соответствие рабочей программе и одновременно на наличие плагиата.

4.6.2. При несоответствии учебно-методического издания требованиям настоящего Положения по объему оригинального текста проверка на соответствие рабочей программе не производится и материалы возвращаются автору на доработку.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. В течение трех рабочих дней с момента представления результатов проверки о нарушении норм оформления ВКР с позиций самостоятельности выполнения работы, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление (прил. 2) к специалисту структурного подразделения на имя ректора с обоснованием своей позиции в течение рабочего дня последующего за днем его уведомления о нарушении.

5.2. Специалист структурного подразделения в течение рабочего дня с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей института.

5.3. Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение 1-2 дней рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на один рабочий день и назначить его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу студента. По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, Менеджеру структурного подразделения, который в течение 1-2 рабочих дней принимает окончательное решение.

ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Приказом ректора университета назначается супервизор – директор департамента науки и инновации ВУЗа, ответственный за администрирование Системы.

6.2. Специалистами структурных подразделений (службы проректора по научной работе) являются директор ДКО, директор департамента науки и инноваций, директора НИИ, заместители директора по учебной работе, заведующие кафедрами, директор издательства и др., распоряжениями по институтам назначаются представители кафедр.

Сотрудники директората осуществляют прием и проверку работ, формирование протоколов проверки работ, передачу протоколов авторам и передачу работ в электронном виде в НТБ для размещения материалов в коллекциях КГТУ.

Сотрудники кафедр могут передавать функции проверки курсовых работ (проектов) и формирования протоколов преподавателям кафедры.

6.3. На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком Системы. Ответственность за соблюдение квот возлагается на директора ДНИ.

6.4. Использовать Систему разрешается для проверки работ только обучающихся и сотрудников КГТУ.

6.5. Ответственность за своевременное представление на проверку Системой курсовых работ (проектов) и ВКР несут обучающиеся.

6.6. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

за ненадлежащее осуществление проверки ответственные лица на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР и курсовых работ (проектов), поступивших от работников кафедр;

за нарушение порядка передачи ответственные лица электронных версий ВКР и курсовых работ в директорат, предусмотренного настоящим Положением;

за несоответствие электронной версии ВКР, переданной в деканат посредством электронной почты, надлежащей ВКР, полученной от выпускника и прошедшей проверку на полное соответствие бумажной и электронной версии.

Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от Системы путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта ВКР, принятие решения о доработке и повторной проверке ВКР на плагиат.

Сотрудник деканата несет ответственность за формирование коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов, установленной в университете, прошедших проверку в системе.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Техническую поддержка возлагается на ДНИ КГТУ.

Приложение 1

Образец личного заявления автора диссертации, ВКР, курсового проекта (работы), научной статьи, монографии, учебно-методического издания

Ректору КГТУ им. И.Раззакова М.К.Чыныбаеву
от

Имя Отчество Фамилия
проживающего
адрес регистрации

Телефон и e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,
студент ____ курса, направления/профили
заявляю, что в моей работе

(вид работы)
на

тему

представленной для публичной защиты/публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в КГТУ «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований» с использованием сервиса проверки текстов на уникальность «Антиплагиат. Вуз», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы к публичной защите/публикации.

_____ Подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение 2
Образец апелляционного заявления

Ректору КГТУ им. И.Раззакова М.К.Чыныбаеву
от

Имя Отчество Фамилия
проживающего

адрес регистрации

Телефон и e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки моей работы _____ в системе «Антиплагиат.Вуз».
(вид работы)

Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты:

приводятся объяснения несогласия, опровержения фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и т.п.

Дата

Подпись

Отметка о приеме заявления:

Менеджер ДНИ _____

Приложение 3

Журнал регистрации письменных работ на проведение проверки на наличие заимствований

кафедры «

»

Института

Дата принятия	Идент. номер	ФИО сдавшего	Название работы	
01.11.2019	1*/01	Асанов А.	Разработка технологии	
25.11.2019	3*/02	Смирнов П.	Архитектуры Запада	4
22.04.2020	2*/03	Жолдошов Б.	Проект а/д Бишкек-Токмок	9
15.05.2020	4*/04	Бакытов Ж.	Повышение работоспособности	6
16.05.2020	5*/05	Буржуев У.	УМК по дисциплине «ОДД»	

Примечание:

* - первая цифра: 1-кандидатские, докторские диссертации; 2-магистерские диссертации;

3-научные работы; 4-ВКР; 5-другие работы

АЛГОРИТМ проверки ВКР на наличие заимствований

