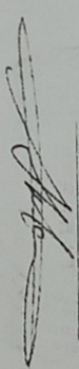


«Дәңкәтларидың»
Уңаа жана машина кыруу
факультетинин
Окунуштуулар Кеңешин
Протокол № 2 29.09.2020ж.

Бекиттем
У.ж.МФФ деканы
«30» 09 2020ж.



Уңаа жана машина кыруу факультетинин 2020-21 окуу жылына карата иш мерчемин. (проект)

№	Иштердин аты-ышы	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучу	Тындуучу документ
1.	Жаңы окуу жылына карата кафедралардын окуу лабораторияларынын жана материалдык базаларынын даярдыгын көзөмөлдөө. 1-курсүн студенттерине багытоо жумалыгын өткөрүү	Август	Декан, декандын орун басары, академ. кеңешчилер	
2.	Студенттерди которуу жана калыбына келтирүү иш-чараларын уюштуруу	Август, сентябрь январь	Декан, декандын окуу иштер боюнча орун басары	Арыздар жана буйруктар
3.	Күзү семестрге иш-чараларга каттоо жана кайра каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу	21.09.2020 чейин	Декандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
4.	Группалардын курамын тактап, кураторлорду жана старосталарды дайындао. Группалык журналдарды тартуу жана толтуруу боюнча иш-чараларды жүргүзүү	Сентябрь	Декандын тарбия иштер боюнча орун басары	Декандын буйруктар.
5.	1-жарым жылдыктагы сабактардын расписаниясын тактоо жана бекитүү. ОМК жана сизабустарды иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь, февраль	Декандын окуу иштер боюнча орун басары, ОМК председатели	Сабактардын расписаниясын
6.	Факультеттин ОМК түзүү, председатели жана жаңы окуу жылына иш мерчемин бекитүү.	Сентябрь	Декан	ОМКнын иш мерчемин
7.	<i>Синтездердин Ф.У. I жана академ. курстардын жасоочу уюштуруу</i>	Дю 20.09.2020	Кафедра башчылары, кураторлор, академ. кеңешчилер, декандын орун басары, декан.	
8.	Студенттердин сабактарга катышуусун жана сабактардын жүрүшүн көзөмөлдөө. Студенттердин окууга болгон төлөмдөрүн көзөмөлдөө.	Окуу жыл ичинде	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары, академ. кеңешчилер.	
9.	Биринчи курска кабыл алуу боюнча профориентациялык иш чаралардын мерчемдерин бекитүү жана өткөрүү.	Октябрь	Декандын тарбия иштер боюнча орун басары, кураторлор	Иш пландар
10.	Сабактар боюнча ОМК көрсөтмө-конкурска даярдоо	Октябрь	Кафедра башчылары, окутуучулар	ОМК
11.	Учурагы жана келечектеги иштер боюнча кафедра башчылары менен жыйындарды өткөрүү.	Жулия айы	Декан	
12.	Бизнес-бар багытындагы адистиктерди аккредитациядан өткөрүү боюнча иш-чараларды жүргүзүү.	Октябрь, Ноябрь	Кафедра башчылары, окутуучулар	
13.	Студенттердин жазгы семестрге сабактарга аялдын ала каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу.	16 дун 20 ноябрь 2020 ж.	Декандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
14.	Студенттердин аралык жана жыйынтыктоочу көзөмөлдөөнү (сессия) уюштуруу жана өткөрүү, ыкмалардын расписаниясын түзүү, студенттерди аттестациялоо.	Декань, январь, май, июнь	Декан, декандын орун басары, каф. башчылары, академ. кеңешчилер	

15.	Илимий иштер боюнча факультеттин жылдык отчетун дайыдоо.	Новбрь.	Декаандын илимий иштер боюнча орун басары, каф. башчылары	ИИИИ отчеттор
16.	Окуу-методикалык материалдардын 2020-2021 жылдык бакалаарынын мерчемдерин дайыдоо.	Новбрь.	ОНК проректасы	
17.	Окуу иштердин жана программалардын иш жүрүшү ачырууну көзөмөлдөө.	Окуу жыл ичинде	Декам, декаандын орун басарлары, каф. башчылары.	
18.	Студенттердин күзү жыйынтыктоочу сессиясын уюштуруу жана көзөмөлдөө.	21.12.20 - 08.01.21	Декам, декаандын орун басарлары, каф. башчылары	
19.	Студенттердин күзү жыйынтыктоочу сессиясын уюштуруу жана көзөмөлдөө.	04.01 - 22.01. 2021ж.	Декам, декаандын орун басарлары, каф. башчылары	
20.	Жаңы семестрдеги сабактарын кайра калтпоо жана калтпоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу	25-29 январь. 2021 жыл	Декаандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
21.	Студенттердин күзү жыйынтыктоочу сессиясын уюштуруу жана көзөмөлдөө	Январь, февраль.	Декам, декаандын орун басарлары, каф. башчылары	
22.	Студенттердин БУ-1 жана академ. карызыларын жоюуну уюштуруу. Кышкы семестрди уюштуруу.	Январь, февраль.	Кафедра башчылары, кураторлор, академ. кеңешчилер, декаандын орун басары, декан.	
23.	Амалиятын бардык түрлөрүн уюштуруу. МАК уюштуруу жана өткөрүү.	Окуу процесинин графити боюнча	Декам, декаандын орун басарлары, каф. башчылары.	
24.	Студенттик илимий конференцияны уюштуруу жана өткөрүү.	Март, апрель	Декаандын илимий иштер боюнча орун басары, каф. башчылары	отчет
25.	Студенттердин «Ышкеник жазы-2020» конкурсуна катышууга дайындык көрүү жана катышуу	Апрель	Декаандын тарбия иштер боюнча орун басары	
26.	Бүтүрүүчү (Дипломдук) иштердин аткарылышын көзөмөлдөөнү уюштуруу	Апрель, май	Декам, декаандын орун басары, комиссия мүчөлөрү	
27.	Студенттердин күзү семестрге сабактарга алынган каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу.	12 - 16 апрель 2021	Декаандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
28.	Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруу. Жаңы абыртендерди кабыл алуууга дайындык көрүү. ачык эшик күндөрүн өткөрүү	Окуу жыл ичинде	Декам, каф. башчылары.	
29.	Студенттердин жазгы жыйынтыктоочу сессиясын уюштуруу жана көзөмөлдөө.	17-28 май 2021 жыл	Декам, декаандын орун басарлары, каф. башчылары	
30.	Студенттердин жайкы семестрге каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу.	31.05-04. 06 2021 жыл	Декаандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
31.	Студенттерге жайкы семестрди уюштуруу.	Июнь	Декаандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
32.	Окуу жылдын жыйынтыгы боюнча отчет берүү	10 июлга чейин	Декам, декаандын орун басарлары, каф. башчылары	Декаандын жана кафедралардын отчету

Окуу иштер боюнча декандын орун басары

Жолдошов М.К.

