

ДОГОВОР № 11032024 от 11 марта 2024 г.
для прохождения практики студентов
в компаниях, учреждениях и организациях

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, **Кыргызский государственный технический университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет»**, в лице ректора **Чыныбаева М.К.**, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и **Международная организация по подбору персонала «ВКК internationale Fachkräftegewinnung UG»**, ул. Фердинанда Лассалья 22, 04109 Лейпциг. именуемая в дальнейшем « **Компания** », в лице уполномоченного представителя **Карло Кремера**, действующего на основании Устава компании, с другой стороны, заключили следующее соглашение :

1. Компания обязуется:

1.1 Обеспечить университет местами для производственной и предквалификационной практики обучающихся в соответствии с календарным планом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
650300 Машиностроение	Предквалификационная	4		5 месяцев	
650100 Материаловедение и технологии материалов	Предквалификационная	4		5 месяцев	
650500 Прикладная механика	Предквалификационная	4		5 месяцев	

1.2 Обеспечить обучающимся безопасные условия для прохождения практики. Проводить обязательное обучение по охране труда: вводное и на рабочем месте с оформлением установленной документации, осуществлять в необходимых случаях обучение студентов/стажеров неопасным методам труда.

1.3 Расследовать и устранять несчастные случаи, произошедшие со студентами во время прохождения практики в компании, в соответствии с нормами и правилами.

1.4 Создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики. Не допускать использования стажеров на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не связанных с областью специализации студента.

1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства стажировкой в подразделениях, цехах, отделах, лабораториях и т.п. предприятий, на которые студенты были направлены Компанией.

1.6 Совместно с руководителями практик университета организовать мастер-классы для студентов/стажеров ведущими специалистами Компании по проблемам, согласованным с университетом.

1.7 Обеспечить студентам/стажерам и преподавателям-практикам вузов возможность пользоваться в подразделениях предприятия лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными приспособлениями, технической и иной документацией, необходимой для успешного прохождения студентами практической практики. программы и выполнения индивидуальных задач.

1.8 Предоставить помещения для практических и теоретических занятий студентов.

1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с вузом, проводить студентов на рабочие места с целью лучшего ознакомления стажеров с предприятиями в целом.

1.10. Производить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачи защитной одежды, спецобуви и средств защиты.

1.11. Обо всех случаях нарушений трудовой дисциплины и внутреннего распорядка предприятия обучающимися сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.12. По окончании стажировки предоставить характеристику работы каждого стажера и качество его отчетности.

1.13. Передавать подготовленные ими практические отчеты студентам/стажерам.

1.14. Компания обязуется обеспечить возвращение студентов в Кыргызстан для завершения обучения (сдача государственных экзаменов по направлению подготовки и защита выпускной квалификационной работы) в сроки, установленные вузом.

1.15. Трудовой договор является основой правовой ситуации в Германии.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала стажировки представить программу стажировки и график стажировки в компанию на утверждение.

2.2. Представить список студентов для отправки в компанию не позднее, чем за неделю до начала стажировки.

2.3. Направить студентов на предприятие в сроки, указанные в плане стажировки.

2.4. Использовать наиболее квалифицированных профессоров, преподавателей и преподавателей в качестве руководителей стажировок.

2.5. Разработать и согласовать с компанией тематический план лекций и экскурсий специалистов компании, а также план организации обучающих занятий на основе практического обучения.

2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников предприятия.

2.7. Оказывать методическую поддержку сотрудников предприятия руководителем студенческой практики в организации практики.

2.8. Организовывать связь с сотрудниками компании по согласованным темам с преподавателями и студентами вуза.

2.9. Расследовать и рассматривать несчастные случаи, произошедшие со студентами во время практики.

3 Ответственность сторон за неисполнение договора:

3.1 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться в установленном законодательством порядке.

3.2 Договор вступает в силу после его подписания вузом с одной стороны и компанией с другой.

Юридические адреса :

КГТУ им. И. Раззакова

720044 г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 56-25-41, факс 54-51-62

E-mail: rector@kstu.kg Website: www.kstu.kg

Первомайский РОК № 4402011103004532

Центральное Казначейство при МФКР НБКР

БИК 440001 ИНН 02702200610350

Код ОКПО 23999934

УГНС Первомайского района 004

BKK internationale Fachkräftegewinnui

Ferdinand-Lassalle-Str. 22

04109 Leipzig

Deutschland

Tel. +4915223174903

kreaemer@bkk-international.com

www.bkk-international.com

Подписи:

От КГТУ им. И. Раззакова



Чыныбаев М.К.

“ 20 „

2014 г.

От BKK internationale
Fachkräftegewinnung UG

К.Кремер

11, 20 марта 24.

VERTRAG № 11032024 vom 11.03.2024
für die praktische Ausbildung von Studenten
in Unternehmen, Institutionen und Organisationen

Wir, die Unterzeichner, einerseits die **Kirgisische Staatliche Technische Universität, benannt nach I. Razzakov**, nachstehend "die Universität" genannt, vertreten durch den Rektor **Chynybaev M.K.**, der auf der Grundlage der Satzung der Universität handelt, einerseits und **BKK internationale Fachkräftegewinnung UG, Ferdinand-Lassalle-Str. 22, 04109 Leipzig**, nachstehend "**Unternehmen**" genannt, vertreten durch den vertretungsberechtigten Geschäftsführer **Carlo Krämer**, der auf der Grundlage der Satzung handelt, andererseits haben die folgende Vereinbarung getroffen:

1. Das Unternehmen übernimmt folgende Verantwortungsbereiche:

1.1 Der Universität gemäß dem Kalenderplan Plätze für Industrie- und Vordiplompraktika von Studierenden zur Verfügung zu stellen.

KALENDERPLAN DER PRAKTIKAS

Spezialisierung	Name der Praktika	Studienjahr	Anzahl der Studenten	Dauer	Kommentare
650300 Maschinenbau	Produktions- und Pre-Diploma	4		5 Monate	
650100 Werkstoffkunde und Material-Technologien	Produktions- und Pre-Diploma	4		5 Monate	
650500 Angewandte Mechanik	Produktions- und Pre-Diploma	4		5 Monate	

1.2 Den Auszubildenden sichere Bedingungen für die praktische Ausbildung zu bieten. Die obligatorischen Unterweisungen über den Arbeitsschutz durchzuführen: einfürend und am Arbeitsplatz mit der Registrierung der festgelegten Dokumentation, in notwendigen Fällen die Ausbildung der Studenten/ Praktikanten in nicht gefährlichen Arbeitsmethoden durchzuführen.

1.3 Unfälle zu untersuchen und aufzuklären, wenn sie sich bei Studenten während des Praktikums im Unternehmen ereignen, in Übereinstimmung mit den Verordnungen und Vorschriften.

1.4 Schaffen von notwendigen Voraussetzungen für die Durchführung des Praktikums durch die Studierenden. Erlauben Sie nicht den Einsatz von Praktikanten in Positionen, die nicht im Praxisprogramm vorgesehen sind und nicht mit dem Fachgebiet der Studenten zusammenhängen.

1.5 Ernennen Sie qualifizierte Fachleute, die das Praktikum in den Unterabteilungen, Werkstätten, Abteilungen, Labors usw. des Unternehmens beaufsichtigen.

1.6 Zusammen mit den Praxisleitern der Universität-Workshops für Studenten/ Praktikanten von führenden Fachleuten des Unternehmens zu den mit der Universität vereinbarten Problemen organisieren.

1.7 Den Studenten/ Praktikanten und den Hochschullehrern-Praxisbetreuern die Möglichkeit zu geben, in den Unterabteilungen des Unternehmens Labors, Büros, Werkstätten, Bibliothek, Zeichnungen und Zeichnungszubehör, technische und andere Unterlagen zu nutzen, die für die erfolgreiche Bewältigung des Praxisprogramms der Studenten und die Durchführung der einzelnen Aufgaben erforderlich sind.

1.8 Bereitstellung von Räumen für den praktischen und theoretischen Unterricht für die Studierenden.

1.9. In Übereinstimmung mit dem mit der Universität vereinbarten Zeitplan für die praktische Ausbildung die Studenten zu den Arbeitsplätzen zu bringen, um die Auszubildenden besser mit dem Unternehmen als Ganzes vertraut zu machen.

1.10. Überprüfung und Kontrolle der Qualität der Arbeitsschutzunterweisung sowie der rechtzeitigen und korrekten Ausgabe von Schutzkleidung, Sicherheitsschuhen und Sicherheitseinrichtungen.

1.11. Alle Fälle von Verstößen gegen die Arbeitsdisziplin und die internen Vorschriften des Unternehmens durch die Auszubildenden den zuständigen höheren Bildungseinrichtungen zu melden.

1.12. Am Ende des Praktikums eine Charakteristik über die Arbeit jedes Praktikanten und die Qualität seiner Berichtserstellung zu geben.

- 1.13. Den Studenten/ Praktikanten die von ihnen erstellten Berichte über die Praxis zu übergeben.
1.14. Das Unternehmen verpflichtet sich, die Rückkehr der Studierenden nach Kirgisistan zu gewährleisten, damit diese innerhalb der von der Universität festgelegten Fristen ihr Studium (Bestehen der Staatsexamen im Studienbereich und Verteidigung ihrer Abschlussarbeit) abschließen können.
1.15. Der Arbeitsvertrag bildet die Grundlage für die Rechtslage in Deutschland.

2. Die Universität verpflichtet sich:

- 2.1. 1 Monat vor Beginn des Praktikums dem Unternehmen das Praktikumsprogramm und den Zeitplan des Praktikums zur Genehmigung vorzulegen.
2.2 dem Unternehmen spätestens eine Woche vor Beginn des Praktikums eine Liste der zu entsendenden Studierenden vorzulegen.
2.3 Entsendung der Studierenden in das Unternehmen innerhalb der im Praktikumsplan festgelegten Fristen.
2.4 Die qualifiziertesten Professoren, Dozenten und Lehrer als Praktikumsbetreuer einzusetzen.
2.5 Den thematischen Plan für Vorlesungen und Exkursionen der Fachleute des Unternehmens sowie den Plan für die Organisation von Ausbildungsklassen auf der Grundlage der praktischen Ausbildung zu entwickeln und mit dem Unternehmen zu koordinieren.
2.6 Sicherstellen, dass die Auszubildenden die Arbeitsdisziplin und die internen Arbeitsvorschriften einhalten, die für die Beschäftigten des Unternehmens verbindlich sind.
2.7 Methodische Unterstützung der Mitarbeiter des Unternehmens durch der Praxisleiter der Studenten bei der Organisation der Praxis.
2.8 Organisation von Kommunikation für die Angestellten des Unternehmens zu den vereinbarten Themen durch Lehrkräfte und Studenten der Universität.
2.9. die Untersuchung und Berücksichtigung von Unfällen, die den Studenten während des Praktikums zustoßen.

3. Verantwortung der Parteien für die Nichterfüllung des Vertrages:

- 3.1 Alle Streitigkeiten, die sich zwischen den Parteien aus diesem Vertrag ergeben, werden nach dem festgelegten Verfahren beigelegt.
3.2 Der Vertrag tritt nach seiner Unterzeichnung durch die Universität einerseits und das Unternehmen andererseits in Kraft.

Juristische Adressen:

KG TU I. Razzakov
720044 Bischkek, Aitmatova 66
Tel. Rektorat 54-51-25
Buchhaltung: 56-25-41, Fax 54-51-62
E-mail: rector@kstu.kg Website: www.kstu.kg
Perwomaisli ROK Nr 4402011103004532
Central Treasury MFKR NBKR
BIK 440001 INN 02702200610350
OKPO Code 23999934
UGNS von Perwomaiski Bezirk 004

**BKK internationale
Fachkräftegewinnung UG**

Ferdinand-Lassalle-Str. 22

04109 Leipzig

Deutschland

Tel. +4915223174903

kreaemer@bkk-international.com

www.bkk-international.com

Unterschriften:

Von KG TU I. Razzakov



Chynybaev M.K.

20. März 2024

Von BKK internationale
Fachkräftegewinnung UG

C.Kraemer

20. März 2024.

МП

МП