

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № 57Р/369**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

Отманбаев М. Дж.  
 действующего на основании Устава университета и с другой стороны

действующего на основании АО "Самбат" ЧП Шамдарбаева А.  
2. Дир.

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
Технология изделий легкой промышленности (Тилп)	производст-венные	I	I	22.06.2025	
				90	
				04.07.2025	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по "04" июня 2020 г.

Юридические адреса сторон:

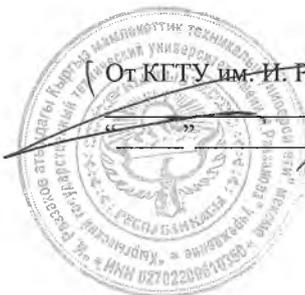
Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66  
тел. ректора 54-51-25  
гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
E-mail: rector@ktu.aknet.kg  
Website: http://ktu.aknet.kg  
Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999  
Код ОКПО 99999999 ГНИ  
Первомайского р-на 004

2 Ом  
пр. Масаишева  
740. Социат"  
тел.  
0772 72 36 41

От КГТУ им. И. Раззакова  
Джаманбаев М. Дж.  
20 г.  
МП

2 Ом  
"1 Ом Социат"  
" " " 20 г.  
МП ул. Мамбаева





**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Разакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

ректора Маманбаева М.Д.  
действующего на основании Устава университета и с

другой стороны ООО «Волнабизнес Воглок»  
действующего на основании

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:
- 1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
<i>Управление персоналом</i>	<i>Предметная</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>1.02.16</i>	
	<i>Производственная</i>			<i>5.03.16</i>	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “ 08 ” 08 2018г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК I р/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

л/с КГТУ 201802453 ИИН 99999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 007

От КГТУ им. И. Раззакова

*Исманбаев И.О.*

“ 08 ” 08 2018 г.

22.08.18

Обл. Суй.

*р.н. Аманжол  
ул. Манаскырова  
дом 86.*

*ООО "ВашейМой  
Вейлон"*





ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

ректора Джамалбаева М. Дс.

действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны Ивонная фабрика  
действующего на основании ООО "Надик"

в лице директора

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
ЭММ	предварительная производственная	4	.	апрель 2015г.	май 2015г.

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.





(

1.



ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

Ректора Д. Маммабаева и. Д. П.

действующего на основании Устава университета и с

другой стороны ЧП Зорин Ю. С.

действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
<u>ТШЕТ</u>	<u>Электроника</u>	<u>1</u>		<u>май</u>	
<u>КШЕТ</u>	<u>Президентство</u>	<u>3</u>		<u>июнь 2016г.</u>	
	<u>Президентство</u>	<u>4</u>			

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по "31" декабря 2020.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек, пр. Мира, 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010

ОАО РСЖ г. Бишкек БИК 129001

л/с КГТМ 201802453 ИНН 9999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КТГУ им. И. Раззакова

М. Манбаев М. Дж.

20 г.

МП

Уч. Зорин Ю.С.  
г. Ново-Павловка  
Ул. Стенная п 10  
Тел 209999965100  
Секция ЧУИ (012)

Уч. Зорин Ю.С.  
20/г.  
МП



(1)

1.



ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

рестора Рысманбаева М. Дс

действующего на основании Устава университета и с

другой стороны УСН Greco Fashion

действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
Швей	Учебная	1			
Швей	производственная	3			
	практика	4			

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по " 31 " декабрь 2016г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

п/с КГТУ 201802453 ИНН 9999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КГТУ им. И. Раззакова

Джамалбаев М. Др.

20/6г.

МП

Средо

Г.П. Ступекова Ш. Д.

Усанова, 146

Джамалбаев М. Др.

" " 20/6г.

МП





ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

Ректора Джамалбаева М. Д.

действующего на основании Устава университета и с

другой стороны ш. classic style class

действующего на основании Устава

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
<u>швей</u>	<u>Классическая</u>				
<u>портные</u>					

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “ 25 ” мая 2016 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК I п/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КГТУ им. И. Раззакова

Жаманбаев М. Д.

2016 г.

МП

2 Бишкек

ул. Шойбекова 25

тел. 68 04 50

Т. 0772 - 44 - 99 - 33

Радаккина Ольга

Исмаилов

“ 15 ”

2016 г.

МП



11.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

ректора Атамасбаева М. Дм.

действующего на основании Устава университета и с

другой стороны \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

ООО "Нисси"

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
<i>ТШМ</i>	<i>Учебная</i>	<i>1</i>		<i>июнь</i>	
<i>КШМ</i>	<i>Производственная</i>	<i>3</i>		<i>март</i>	<i>2019г.</i>
	<i>Профессиональная</i>	<i>4</i>			

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “ 31 ” декабрь 2020

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

д/с КТГУ 201802453 ИНН 99999999999999

код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КТГУ им. И. Раззакова

Джаманбаев М.ДЖ.

20/6 г.

МП

г. Бишкек

ул. 7. мар



11.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

ректора И. Иманбаева М. И.

действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны И. Иманбаев М. И. И. Иманбаев М. И.  
действующего на основании С. 7/15

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
ИИРС	Производство	3	7	июль-август	
ИИРС	Техническая	4,5	7	август-сентябрь	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по " 31 " декабры 2021 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

п/с КТ БУ 201802453 ИНН 9999999999999

Код ОКПО 99999994 НИ

Первомайского р-на 004

ОБЩЕСТВО с ограниченной ответственностью

Джаманбаев М. ДЖ.

20/6 г.

МП

City B  
" 03.12.2021 " г.  
" 100.100.100.100 " №  
" 100.100.100.100 " №  
" 0300-48-16-40 " №

МП  
" 03.12.2021 " г.  
" 100.100.100.100 " №  
" 100.100.100.100 " №  
" 0300-48-16-40 " №  
20/6 г.



11.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

ректора Джамалбаева И. Дие.  
действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны Ателье "Модерн"  
действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
<i>ТШМ</i>	<i>Учебная</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>2011/2</i>	
<i>КШМ</i>	<i>производствен.</i>	<i>3</i>	<i>10</i>		
	<i>Кредитном.</i>	<i>4</i>	<i>10</i>		

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по "31" декабря 2024.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек пр.Мира.66

тел. ректора 54-51-25

гл.бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010

ОАО РСК г.Бишкек БИК 129001

р/с КТУ 201802453 ИНН 99999999999999

Код ОКПО 999999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КТУ им. И.Раззакова

Джаманбаев М.ДЖ.

20/16г.

МП

ЗАО "Ателос мод"  
"Модисс"  
г.Бишкек Киевская,  
168  
7.310135



"25" ноября 2016г.

МП



ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

ректора Атаманбаева М. Дж.

действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны ИП "Бермет"

действующего на основании устава

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
<u>ТММ</u>	<u>Учебная</u>	<u>1</u>			
<u>КММ</u>	<u>Производственная</u>	<u>3</u>			
<u>Машиностр.</u>	<u>Производственная</u>	<u>4</u>			
<u>ТММ, КММ</u>	<u>Производственная</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>июль-август</u>	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по " 21 " декабря 2021 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек пр. Мира.66  
тел. ректора 54-51-25  
гл.бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
E-mail: rector@ktu.aknet.kg,  
Website:http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
ОАО РСК г.Бишкек БИК 129001  
л/с КТМ 201802453 ИНН 9999999999999  
Код ОКПО 99999999 ГНИ  
Первомайского р-на 004

От КИТУ им. И. Гиззакова  
АХМАНБЕРДЫ М. ВМ  
2016 г.



Минбаева Булаика Улукбековна  
Бишкек  
р. Баатыр  
Баатыра, 36



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

ректора Д. Маманбаева М.Ф. действующего на основании Устава университета и с другой стороны

действующего на основании свидетельства о частном пред-ве  
4/7 Оморбеков Р.Р.

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
<i>ТММ</i>	<i>Кредитная форма</i>	<i>IV</i>	<i>5</i>	<i>с 2003 по 2004</i>	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по "20" апреля 2018г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек пр.Мира.66  
тел. ректора 54-51-25  
гл.бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
E-mail: rector@ktu.aknet.kg,  
Website:http://ktu.aknet.kg  
Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
ОАО РСК г.Бишкек БИК 129001  
л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999  
Код ОКПО 99999999 ГНИ  
Первомайского р-на 004

УП "Оморбеков"  
г. Бишкек  
ул. Маматова  
31-3

ИНН 22407197400091  
ГНИ Акматалиев Р/а.  
0558318000

От КГТУ им. И. Раззакова  
Джаманбаев М. Дж.



Оморбеков У. Сура  
"20" апрель 2018г.  
МП



## ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

директора Джамалбаева М. Дк.

действующего на основании Устава университета и с другой стороны швейная фабрика

действующего на основании ООО "Атеш"

в лице директора

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
<u>Швейн</u>	<u>прежв. швейной производственной</u>	<u>4</u>		<u>апрель - май</u>	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “\_\_\_” август 2018г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК I р/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

л/с КГТУ 201802453 ИНН 9999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КГТУ им. И. Раззакова

Дошаматова М. Рне

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

г. Бишкек

ул. Чернова 146

Сейтбаева А. Жамаловна А.

“\_\_\_” август 2018г.

МП

[Faint, illegible text covering the upper and middle portions of the page, likely bleed-through from the reverse side.]



ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

ректоре Аночолобоева С. Д.

действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны Предприятия «Мобель» Мин. П. Р.  
действующего на основании Уч. З.

в лице директоре

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
<u>КМЧ</u>	<u>Предметная</u>	<u>6</u>	<u>1</u>	<u>февраль</u> <u>март</u>	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “31” декабре 2018г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек пр.Мира.66

тел. ректора 54-51-25

гл.бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 п/с 8504172080101010

ОАО РСК г.Бишкек БИК 129001

л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КГТУ, им. И.Раззакова





ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

ректора Душманова Т.Б.

действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны ООО "Tumar art group"  
действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
Техник	Предприниматель	5, 6		каникулы - август	
Клини	Экономика	1		июнь	
	Производственная	3		июль	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗа организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны: и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “ 31 ” декабря 2019

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек, пр. Мира, 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: <http://ktu.aknet.kg>

Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

п/с КТ 1180245 ИНН 99999999999999

Код ОКПО 99999999

Первомайский п/с 004

От КБЭУ им. М. Раззакова

Душшеналиев Т.Б.

20\_\_ г.

Соловьев Александр Александрович КР

№ 215/202

Тел. 846223

e-mail: [tumar@tumar.com](mailto:tumar@tumar.com)

Website: [tumar.com](http://tumar.com)



МП

20\_\_ г.



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице ректора *Дүйшөмүшев Т. Б* действующего на основании Устава университета и с другой стороны ОАО "Тескел" действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Примечание
<i>ТММ</i>	<i>Преддиплом</i>	<i>5, 6</i>		<i>02.02.14 - 07.03.14</i>	
<i>КММ</i>	<i>КСД</i>				

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “31” 12 2023.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек пр.Мира.66

тел. ректора 54-51-25

гл.бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website:http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 п/с 8504172080101010

ОАО-РСК г.Бишкек БИК 129001

л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КГТУ им. И. Раззакова

“31” 12 2023 г.

Душшеналиев Т.Б.

МП

2. Бишкек  
ул. Айракталов  
201

С.Т.

Душшеналиев Т.Б.  
Т.Б.





## ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

ректора Рудымашева Т.Б.

действующего на основании Устава университета и с другой стороны ООО "Creative Design" действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Примечание
<u>ТММТ</u>	<u>Продвинутой</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>2.02.15 - 2.03.15</u>	
<u>КММТ</u>	<u>Продвинутой</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>2.02.15 - 2.03.15</u>	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими; библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “ 31 ” 12 2014

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК I р/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КГТУ им. И. Раззакова

Дуйшеналиев Т.Б.

“ 31 ” 12 2014 г.

МП

ул. Русская: 49.  
9535 527375  
Web site: www.djinnavi.kg.



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице ректора А. Маманбаева М. Ону действующего на основании Устава университета и с другой стороны Cool Bro's действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
Технология шв. цф.	Предварительная	4		февраль - март	
Конструирование шв. цф.	кабинетная производственная	3		июнь - июль	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

- 2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

- 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.
- 2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.
- 2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по " 15 " сентября 2025 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66  
 тел. ректора 54-51-25  
 гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
 E-mail: rector@ktu.aknet.kg.  
 Website: http://ktu.aknet.kg  
 Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
 ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
 л/с КГТУ 201802453 ИНН 999999999999999  
 Код ОКПО 99999999 ГНИ  
 Первомайского р-на 004

ООО "Cool Bro's"  
с. Кочкорский, Кошкорек 2 №2  
ул. Султанов 0702702740  
cool\_bros\_saly@gmail.com  
https://coolbros.com  
Кочкорский р-н № 208100001977  
БИК 135001  
ИНН 00212201510180  
ОКПО 29260242  
Сокулукского р-н 012

От КГТУ им. И. Разакова  
 Джаманбаев М. Дж.



“ ” 20 г.  
 МП  


**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице ректора Джаманбаева М.Эн действующего на основании Устава университета и с другой стороны Севл В.С.О.В действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
Т.Ш.И	Преквалификационная	4		февраль-март	
К.Ш.И	Предусловительная	3		июнь-июль	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

- 2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
- 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.
- 2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.
- 2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по "15" января 2025 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66  
 тел. ректора 54-51-25  
 гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
 E-mail: rector@ktu.aknet.kg,  
 Website: http://ktu.aknet.kg  
 Первомайский РОК I р/с 8504172080101010  
 ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
 л/с КГТУ 201802453 ИНН 999999999999999  
 Код ОКПО 99999999 ГНИ  
 Первомайского р-на 004

*Cool Bro's*  
 с/контракт Контракт - 2 №2  
 ул. Дика 0401402440  
 cool\_bros\_sales@gmail.com  
 https://coolbros.com  
 идентификация № 208100001978  
 ВУЕ 135001  
 ИНН 00212201510180  
 ОГРН 29260242  
 Социального р-н 012

От КГТУ им. И. Раззакова  
 Джаманбаев М. Дж.  
 " 20 г.



" 20 г.

Official seal of "Cool Bro's" LLC. The seal is circular and contains the company name in Russian and Kyrgyz, along with its registration details and identification number.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

ректоры Шамширова М. Дж.

действующего на основании Устава университета и с другой стороны

Ш. Шамширова Назгуль Сембаевна  
 действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

I. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
Электр. кинем (Башмакбаев)	Учебная	I	5	июль - июль	
	Производственная	II	5	июль - июль	
	Предквалификационная	IV	5	декабрь - март	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

- 2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
  - 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
  - 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
  - 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
  - 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
  - 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
  - 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
  - 2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.
  - 2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.
  - 2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.
3. Ответственность сторон за невыполнение договора:
- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.
  - 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
  - 3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по "31" декабря 2023 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек, пр. Мира, 66  
тел. ректора 54-51-25  
гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
E-mail: rector@ktu.aknet.kg  
Website: http://ktu.aknet.kg  
Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999  
Код ОКПО 99999999 ГНИ  
Первомайского р-на 004

д/о Ленинская  
ул. Аманжолова  
Тупик 1 42 2

0554 395074

От КГТУ им. И. Раззакова  
Джаманбаев М. Дж.



Руководитель пред-2  
Турсунов Н. Э.  
"05" апреля 20 г.  
МП

Примечание: При указании наемных работников прилагается список работников со указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения, а также сведений о месте жительства (указывается район, номер дома).

№ п/п	Срок действия патента	Номер патента	Дата	Сумма	Коп-но
1	10.07.17	080817	10.07.17	3000	000
2	08.08.17	070817	08.08.17	3000	000
3	07.09.17	070917	07.09.17	3000	000
4	08.10.17	081017	08.10.17	3000	000
5	07.11.17	071117	07.11.17	3000	000
6	07.12.17	071217	07.12.17	3000	000
7	06.01.18	060118	06.01.18	3000	000
8	05.02.18	050218	05.02.18	3000	000
9	04.03.18	040318	04.03.18	3000	000
10	06.04.18	060418	06.04.18	3000	000
11	05.05.18	050518	05.05.18	3000	000
12	04.06.18	040618	04.06.18	3000	000

Серия ПД № 0480704

№ п/п	Срок действия патента	Номер патента	Дата	Сумма	Коп-но
1	10.07.17	080817	10.07.17	3000	000
2	08.08.17	070817	08.08.17	3000	000
3	07.09.17	070917	07.09.17	3000	000
4	08.10.17	081017	08.10.17	3000	000
5	07.11.17	071117	07.11.17	3000	000
6	07.12.17	071217	07.12.17	3000	000
7	06.01.18	060118	06.01.18	3000	000
8	05.02.18	050218	05.02.18	3000	000
9	04.03.18	040318	04.03.18	3000	000
10	06.04.18	060418	06.04.18	3000	000
11	05.05.18	050518	05.05.18	3000	000
12	04.06.18	040618	04.06.18	3000	000

Настоящий патент удостоверяет право осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере \_\_\_\_\_

а именно и. с. у. в. с. в. о. и. в. с. и. о. - т. р. и. с. о. х. и. с. о. х. и. с. о. х.  
(указывается конкретный вид деятельности)

Место осуществления предпринимательской деятельности с. Ленинское  
(город, район, улица, номер дома, торгового места, контейнера)

Примечание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ПАТЕНТ НА ЗАНЯТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Серия ПД 0480704

Фамилия Тамгенова  
Имя Мария  
Отчество Олександровна  
Адрес м.ж.г. Бишкек, мкр. Мел - 15, 32-17  
Паспорт: серия 411 № 4133185  
Выдан 50.00  
ИНН 117012194400431

Свидетельство о гос. регистрации № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
ОКНО \_\_\_\_\_ ГКЭД \_\_\_\_\_  
Код налогового классификатора \_\_\_\_\_

Выдан УГНС по Алаштыр  
(наименование налогового органа)  
Место для фото Будрашова А.  
(И.О. сотрудника налогового органа, выдающего патент)  
ИНН (сотрудника) 11703199101335  
(подпись)

М.П. Патент выдан « 10 » 07 2017 г.

Патент без предоставления квитанции об уплате налога недействителен. Передача патента или его копии другому лицу в целях осуществления предпринимательской деятельности запрещается.



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

*ректор Р. Наманбаев и Д. Д.*

действующего на основании Устава университета и с другой стороны *Индивидуальное предприятие*

действующего на основании *Лицензий Т. Д.*  
*в лице директора*

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
<i>К.И.И.</i>	<i>Продвижение</i>	<i>6</i>	<i>1</i>	<i>Февраль</i>	<i>сентябрь</i>

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “ 31 ” декабрь 2010.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66

тел. ректора 54-51-25

гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010

ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001

л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р-на 004

От КГТУ им. И. Раззакова

“ И. И. Ибрагимов ” И. И.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



И. И. Ибрагимов  
\_\_\_\_\_



“ \_\_\_\_\_ ” 2010 г.  
МП

11.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице

Ректора Атаманбаева М. Ом

действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны ООО "E-line moda"  
действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
<i>ТММ</i>	<i>Учебная</i>	<i>1</i>			
<i>КММ</i>	<i>Производственная</i>	<i>3</i>			
	<i>Предметная</i>	<i>4</i>			

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “28” ноября 2022

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек пр.Мира.66

тел. ректора 54-51-25

гл.бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62

E-mail: rector@ktu.aknet.kg,

Website: http://ktu.aknet.kg

Первомайский РОК I р/с 8504172080101010

ОАО РСК г.Бишкек БИК 129001

л/с КТТУ 201802453 ИНН 9999999999999

Код ОКПО 99999999 ГНИ

Первомайского р/на 004

От КТТУ им. И. Разакова

Джаманбаев М.ДЖ.

2026 г.

МП

Eline Mlodu  
Ч.П. Дорьян А.А.

г. Бишкек

ул.т. Дем Свободасы 84

2110419.6500152

ИИН 0254218

0254218

MP

“ ” 20  г.

МП



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице ректора Э. Маманбаева М. Дж. действующего на основании Устава университета и с другой стороны Ч.Б. Мунча действующего на основании Устава

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
Механика, РММ	Производственная	3	5-10	июнь-июль	
Бакалавриат	предварительная	4	5-10	апрель-май	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “ 31 ” декабрия 2023 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66  
тел. ректора 54-51-25  
гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
E-mail: rector@ktu.aknet.kg,  
Website: http://ktu.aknet.kg  
Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
л/с КГТУ 201802453 ИНН 9999999999999  
Код ОКПО 99999999 ГНИ  
Первомайского р-на 004

Ч.Ф. Мамм И.В.  
ИНН 12604197800503  
Рек. сч. 1280096007883856  
В ЗАО КСРБ  
БИК 128009

От КГТУ им. И. Раззакова

Джаманбаев М. Дж.

20 г.

МП

12.12.18

МП





ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный  
Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем  
"Университет" в лице Ректора Дүйшеналиевой М. Б.  
действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны ИП "Oksana Zigert"  
действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших  
учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест  
для проведения производственной практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студент ов	Срок практики	Приме чание
ТССС	Предприниматель	5		февраль - март	
КССС	Производствен. работы	3		июль - сентябрь	
		1			

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем  
месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на  
рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых  
случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам  
работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со  
студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в  
соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на  
производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы  
производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов  
на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих  
отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства  
производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и  
т.д. предприятия, учреждения, организации.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Разакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице ректора А. Маманбаева М. Дал. действующего на основании Устава университета и с другой стороны ООО ИТ "Larisa-fashion" действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
ТМШ, КМШ (Бакалавр)	Учебная	1		июнь - июль	
	Производственная	3			
	Предвыпускная	4			

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

- 2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
- 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.
- 2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.
- 2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по "31" декабря 2013 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек пр. Мира. 66  
тел. ректора 54-51-25  
гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
E-mail: rector@ktu.aknet.kg,  
Website: http://ktu.aknet.kg  
Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
л/с КГТУ 201802453 ИНН 99999999999999  
Код ОКПО 99999999 ГНИ  
Первомайского р-на 004

720031  
Бишкек - Пурбеккане 1х  
larisa-fashion@mail.ru  
тел 44-20-28  
0550 32 0898

От КГТУ им. И. Раззакова  
Джаманбаев М. Дж.  
" 20 " г.  
МФИ



Лариса Валерьевна  
" 1 " г.  
МФИ



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице ректора Д. Маманбаева М. Ом. действующего на основании Устава университета и с другой стороны ОО "Азор-Трейд" Директор Кашенов Р. Д. действующего на основании Устава

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
<u>ТК и МТ (машинотрактор)</u>	<u>Производственная</u>	<u>I</u>	<u>2</u>		

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по “ 31 ” декабря 2020 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66  
тел. ректора 54-51-25  
гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
E-mail: rector@ktu.aknet.kg  
Website: http://ktu.aknet.kg  
Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
л/с КГТУ 201802453 ИНН 999999999999999  
Код ОКПО 99999999 ГНИ  
Первомайского р-на 004

г. Бишкек  
ул. Ибрагимов  
дом 35/11  
azor-trade@mail.ru  
0550 448086





## ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### на проведение практики студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

\_\_\_\_\_ ректора Дубишевцева Т.Б.

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава университета и с  
другой стороны \_\_\_\_\_ М.П. Асекову  
действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
<u>КММ</u> <u>ТММ</u>	<u>предприятия № 3, 5, 6</u>			<u>02.02.14 - 07.03.14</u>	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## 2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице директора Аманжолбаева М. Д. действующего на основании Устава университета и с другой стороны ООО "Актис" действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
Т.И.И., К.И.И. (Бакалавриат)	Учебная	I	5	июнь - июль	
	Производственная	II	5	июнь - июль	
	Преддипломная	IV	5	февраль - март	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по "31" декабря 2022 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. пр. Мира. 66  
тел. ректора 54-51-25  
гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
E-mail: rector@ktu.aknet.kg,  
Website: http://ktu.aknet.kg  
Первомайский РОК 1 р/с 8504172080101010  
ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
л/с КГТУ 201802453 ИНН 9999999999999999  
Код ОКПО 99999999 ГНИ  
Первомайского р-на 004

От КГТУ им. И. Раззакова

Джаманбаев М. Дж.

"31" декабря 2022 г.

МП



ООО "Актис и Ко"

Юр. Адрес:

Кочкорская

Республика, город

Бишкек, т.п.

Кочкор-Жар, ул. Босого, дом 73

ИНН 0221020151029

Султанова И. Э.

"31" декабря 2022 г.

МП

