

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики**

**Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова**

Технологический факультет



**Информационный пакет
для студентов очной формы обучения
(кредитная система обучения)**

2020-21 учебный год

Бишкек 2020

Уважаемые первокурсники!

Приглашаем вас на Организационное собрание - встречу с деканом , заведующими кафедрами и академическими советниками, которое состоится 24 августа 2020г.

Встреча состоится в дистанционном формате . Вход по ссылке meet.kstu.kg/tf

Опоздавшим - обращаться к зам.декана Абдыкалыковой Саламат Сагынбековне, тел. 0707028389 или академическим советникам.

За дополнительной информацией обращаться к зам.декана по учебной работе Азисова Мунара Азисовне, тел. 0557 337 447 и методисту Адылбековой Айкокул Руслановне , тел. 0704 066 600

« _____ » _____ 2020 г.

Программа

Проведения ориентационной недели для первокурсников Технологического факультета
КГТУ им. И. Раззакова 24.08.20 г. по 28.08.20 г.

Дата проведения	Мероприятие	Время	Ссылка
24.08.20 г.	Общее собрание декана с первокурсниками (знакомство с факультетом, профилирующими кафедрами, академическими советниками, учебно-материальной базой и т.д.), выдача информационных пакетов. Оформление кампусных карт на вход корпус КГТУ им.И.Раззакова	9-00	meet.kstu.kg/tf
25.08.20г.	Проработка со студентами содержания и положений информационных пакетов (академические советники и заведующие профилирующими кафедрами)	9-00	meet.kstu.kg/tf
27.08.20 г.	Знакомство с НБТ, работой в читальных залах, с каталогами, электронными информационными средствами обучения, выдача ч/б.	9-00	meet.kstu.kg/tf
28.08.20 г.	Воинский учет студентов (ВУС). Встреча со специалистами 2-го отдела	10-00	meet.kstu.kg/tf
	Орг. вопросы по физическому воспитанию студентов. Знакомство с кафедрой ФВ, спортивной базой, организация медосмотра		meet.kstu.kg/tf
28.08.19 г.	Комплектации языковых потоков: - каф. Иностр. Языков 2/522 - каф. Русс. Языка 2/510 - каф. Кыргыз тили 2/508	10-00	meet.kstu.kg/tf
		11-00	
		12-00	
27.08.20 г.	Вопросы обустройства быта студентов и заселения в общежитие	11-00	meet.kstu.kg/tf

Оглавление

Программа проведения ориентационной недели для первокурсников.....	3
Академический календарь	5
Расположение зданий КГТУ им. И. Раззакова	6
Используемые термины и определения	7
Обращение ректора КГТУ им. И. Раззакова.....	8
1. Общие сведения о вузе.....	7
1.1. История вуза.....	9
1.2. Реквизиты и руководитель вуза.....	9
Обращение декана ТФ.....	10
1.3. Общие сведения о Технологическом Факультете.....	10
Кадровый состав деканата и заведующие кафедр ТФ	11
Академические советники.....	12
2. О кредитной системе обучения.....	13
2.1. Квалификации и степени высшего образования.....	13
2.2. Кредитная система ECTS.....	13
3. Организация учебного процесса по кредитной системе обучения.....	14
3.1. Учебные планы.....	14
3.2. Индивидуальные учебные планы студентов.....	15
3.3. Регистрация студентов на дисциплины.....	16
3.4. Права, обязанности и этика поведения студентов.....	17
3.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов	18
3.6. Система оценки знаний студентов.....	19
3.7. Транскрипт.....	21
3.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск.....	21
3.9. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	22
3.10. Дипломы государственного образца.....	22
4. Научно-техническая библиотека КГТУ им. И.Раззакова.....	23
Приложения	25

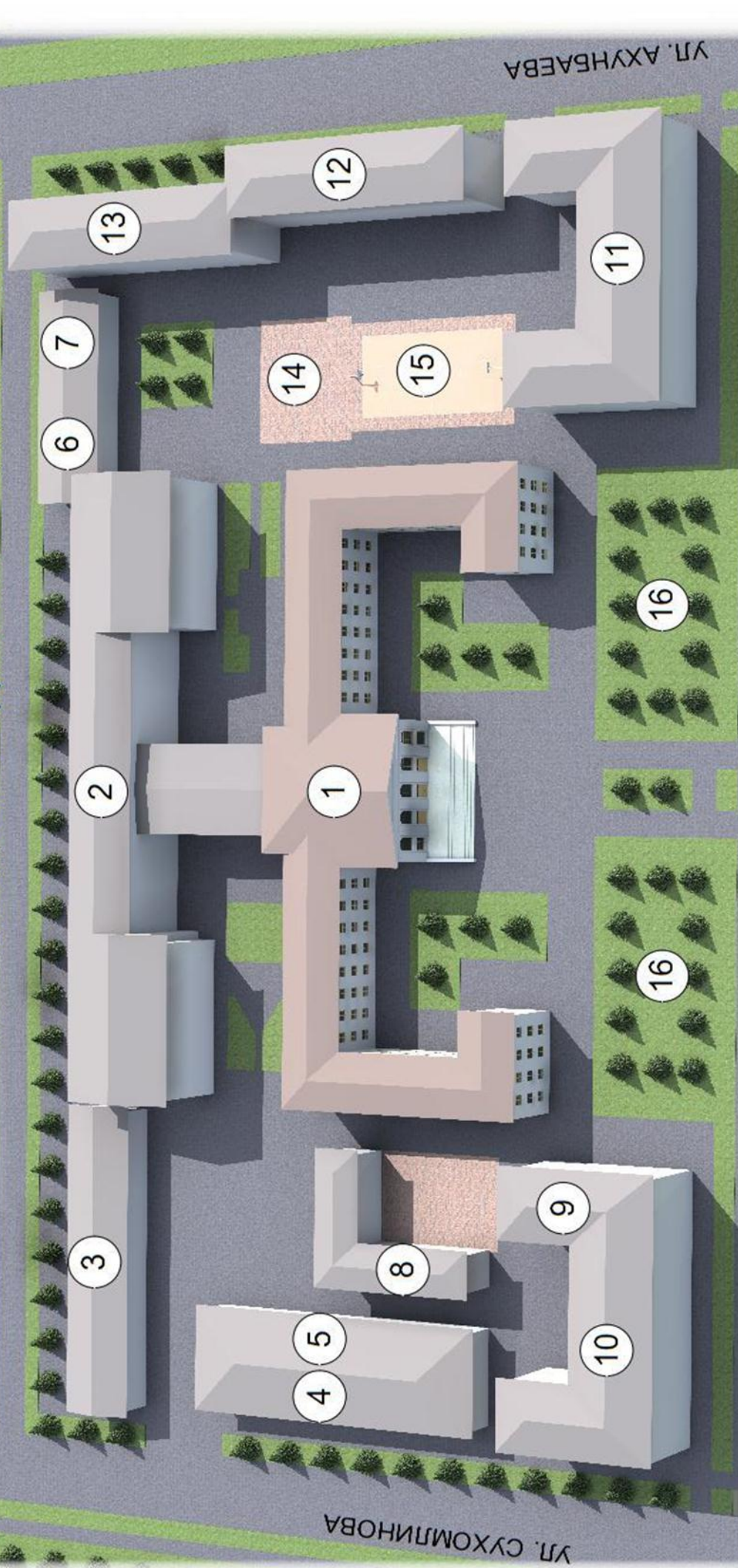
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

на 2020-21 учебный год по очной форме обучения

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР:	
24 – 28 августа	Ориентационная неделя для студентов первого года обучения
<i>31 августа</i>	<i>Праздничный день «День независимости КР»</i>
1 сентября	День знаний
2 сентября	Начало осеннего семестра. Регистрация (до/перерегистрация) на осенний семестр
19 – 23 октября	Рубежный контроль
<i>7,8 ноября</i>	<i>Праздничные дни «Дни истории и памяти предков»</i>
16 – 20 ноября	Предварительная регистрация на весенний семестр
14-19 декабря	Рубежный контроль
21 декабря -8 января	Экзаменационная сессия
<i>1 января</i>	<i>Праздничный день «Новый год»</i>
<i>7 января</i>	<i>Праздничный день «Рождество»</i>
11 января – 22 января	Зимние каникулы
ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР:	
25 января	Начало занятий весеннего семестра. Регистрация (до/перерегистрация) на весенний семестр
<i>23 февраля</i>	<i>Праздничный день «День защитника Отечества»</i>
<i>8 марта</i>	<i>Праздничный день «Международный женский день»</i>
<i>21 марта</i>	<i>Праздничный день «Нооруз»</i>
15-19 марта	Рубежный контроль
<i>7 апреля</i>	<i>Праздничный день «День народной революции»</i>
12-16 апреля	Предварительная регистрация на осенний семестр
<i>1 мая</i>	<i>Праздничный день «Праздник весны и труда»</i>
<i>5 мая</i>	<i>Праздничный день «День Конституции КР»</i>
<i>9 мая</i>	<i>Праздничный день «День Победы»</i>
10-14 мая	Рубежный контроль
17-28 мая	Экзаменационная сессия
с 1 июня	Все виды практик
1 июня – 31 августа	Летние каникулы
ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР:	
1 - 5 июня	Регистрация на летний семестр
1 – 26 июня	Проведение занятий летнего семестра

И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КМТУ ИМАРАТТАРЫНЫН ЖАЙЛАНЫШЫ

РАСПОЛОЖЕНИЕ ЗДАНИЙ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА



1. БАШКЫ КОРПУС
2. №2 ОКУУ КОРПУСУ
3. №3 ОКУУ КОРПУСУ
4. №4 ОКУУ КОРПУСУ
5. "ТЕХНОЛОГ" ООБ
6. №5 ОКУУ КОРПУСУ
7. №6 ОКУУ КОРПУСУ
8. №7 ОКУУ КОРПУСУ
9. ПОЛИТЕХНИКАЛЫК КОЛЛЕДЖ
10. №1-ЖАТАКАНАСЫ
11. №2-ЖАТАКАНАСЫ
12. №3-ЖАТАКАНАСЫ
13. №4-ЖАТАКАНАСЫ
14. "ПОЛИТЕХ" ОКУУ ПОЛИГОНУ
15. СПОРТ АЯНТЫ
16. ГАЗОНДОР

КМТУ БАШКЫ ДАРБАЗАСЫ
ГЛАВНЫЕ ВОРОТА КГТУ

ПР. МИРА

1. ГЛАВНЫЙ КОРПУС
2. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №2
3. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №3
4. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №4
5. УПЦ "ТЕХНОЛОГ"
6. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №5
7. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №6
8. УЧЕБНЫЙ КОРПУС №7
9. ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
10. ОБЩЕЖИТИЕ №2
11. ОБЩЕЖИТИЕ №1
12. ОБЩЕЖИТИЕ №3
13. ОБЩЕЖИТИЕ №4
14. УЧЕБНЫЙ ПОЛИГОН "ПОЛИТЕХ"
15. СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА
16. ГАЗОНЫ

УЛ. АХУНБАЕВА

УЛ. СУХОМЛИНОВА

Используемые термины и определения

Академическая степень – степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемая высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

Академический советник – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

Академический Календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Бакалавр – первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Магистр – вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

Офис Регистрации – занимается координацией образовательных программ и планов подготовки специалистов, организацией и проведением регистрации студентов, учетом успеваемости студентов, формирует транскрипт студента, проводит оценку качества обучения.

Кредит ECTS - согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимая для завершения курса и заканчивающаяся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

Пререквизиты – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Постреквизиты – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Силлабус - программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

Средний балл успеваемости(GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Дорогие друзья!

Мы гордимся тем, что Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова уже в течение 63 лет является флагманом инженерного образования страны, бережно хранит и преумножает замечательные традиции и идеалы, переданные предыдущими поколениями «политехников». Сегодня трудно найти промышленное предприятие или фирму в Кыргызстане, где бы ни работали выпускники нашего Университета. Среди них много известных ученых, изобретателей, государственных и общественных деятелей, преуспевающих бизнесменов.

Словом, именно инженеры находятся на переднем крае творческой мысли, проектируя и воплощая в жизнь смелые технические решения, способствующие поступательному развитию отечественной экономики. Поэтому и государство обращает неуклонное внимание на состояние инженерно-технического образования.

Наш Университет осуществляет подготовку специалистов в рамках многоуровневой системы высшего профессионального образования. Охватывая ступени бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры, мы на практике реализуем концепцию непрерывной сквозной подготовки инженерных кадров высшей квалификации. В отличие от других вузов наши студенты не только получают глубокие профессиональные знания, но и учатся превращать их в реальные механизмы, технологии, приборы и машины.

Одновременно в стенах КГТУ каждый, помимо инженерных талантов, может с лихвой развивать и реализовывать свои творческие способности на спортивной площадке, музыкально-сценическом поприще. Не случайно наши студенты на протяжении уже многих лет являются победителями Универсиад Кыргызской Республики, республиканских смотров художественной самодеятельности.

Сегодня, переступая порог нашего Университета и вливаясь в огромную семью «политехников», вы принимаете на себя обязательство по уважительному отношению к наследию, доставшемуся от предшественников. Любите наши традиции, берегите честь и имущество этого храма науки и культуры.

Желаю вам всем получить качественное образование и найти свою дорогу в жизни. Дерзайте на тернистом пути к вершинам познания, творите новое во благо родного Кыргызстана!

Ректор КГТУ им. И. Раззакова



М. Дж. Джаманбаев



1. Общие сведения о вузе

1.1. История вуза

4 сентября 1954 г. приказом Министерства высшего и среднего специального образования Союза Советских Социалистических Республик был создан Фрунзенский Политехнический институт, ныне Кыргызский государственный технический университет (КГТУ) им. И. Раззакова.

В настоящее время КГТУ им. И. Раззакова – один из крупнейших технических университетов Кыргызстана, готовит высококвалифицированных бакалавров, магистров, специалистов по разным направлениям для нашей Республики и стран ближнего и дальнего зарубежья.

Сегодня в КГТУ успешно реализуется многоуровневая подготовка, открываются новые специальности, расширяются международные связи, заключаются долгосрочные партнерские соглашения со многими крупными компаниями и фирмами. КГТУ успешно сотрудничает с ведущими университетами ближнего и дальнего зарубежья: Московским государственным техническим университетом им. Баумана, Московским энергетическим институтом, Берлинским техническим университетом прикладных наук и др. Наши студенты, показавшие отличные знания в учебе, имеют возможность продолжить учебу в университетах России, Казахстана, Германии и др.

Университет широко использует инфокоммуникационные технологии в образовании. В учебный процесс внедряются новые информационные технологии, система

управления учебным процессом, основанная на компьютерных технологиях. Процесс обучения поддерживается электронными библиотеками, включающими электронные учебники и учебные пособия, а также методические материалы. Все структурные подразделения подключены к сети Интернет. Фонд библиотечно-информационного центра вуза составляет более полумиллиона единиц хранения.

На базе пяти научно-исследовательских институтов КГТУ активно проводятся научно-исследовательские (НИР) и опытно-конструкторские работы (ОКР) по приоритетным направлениям науки и техники. Подготовка научных кадров осуществляется через аспирантуру и магистратуру. В КГТУ функционируют четыре диссертационных совета по защите кандидатских и докторских диссертаций.

1.2. Реквизиты и руководитель вуза

Полное название Университета:

- на кыргызском языке: *“И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети”*;
- на русском языке: *“Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова”*;
- на английском: *“Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakov”*.

Статус вуза: государственное высшее профессиональное учебное заведение.

Наличие лицензии и сертификата:

Лицензия – №LD170001104, выдана в 2017 году, срок действия бессрочная.

Сертификат – ЖОЖ № 234, выдан в 2013 году, срок действия до 03.07.2018г.,

№SD160000078, выдан в 2016 году, срок действия до 2018г,

№ SE 160000071, выдан в 2016 году, срок действия до 2020г,

№ SE 160000234, выдан в 2016 году, срок действия до 2020г,

№ SE 160000260, выдан в 2016 году, срок действия до 2020г.

Ректор: Джаманбаев Мураталы Джузумалиевич – проф., доктор физико-математических наук.

Адрес: 720044, Кыргызская Республика г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова, 66.

Телефон: + 996 312 54-51-25; Факс: + 996 312 54-51-62; *E-mail: rektor@kstu.kg*

Вся необходимая информация об университете, структурных подразделениях, управлении учебным процессом, образовательных программах и т.д. размещены на сайте вуза: www.kstu.kg

Уважаемые первокурсники!

Технологический факультет КГТУ им. И. Раззакова, знаменитого «Политеха», обучение в котором заслуженно снискало авторитет и славу в образовательном пространстве ближнего и дальнего зарубежья, приветствует Вас и желает успехов в овладении профессией!

Что такое технолог? Это инженер, занимающийся разработкой и организацией производственного процесса, специалист который знает, как лучше изготовить тот или иной продукт (пищу, одежду и др.). Профессия, которая реально востребована на сегодняшнем этапе развития страны и мирового сообщества в целом. Меняются годы, века, тысячелетия, но профессии, которые связаны с питанием человека, одеждой и дизайном актуальны и востребованы всегда.

Добро пожаловать на Технологический факультет и уверена, что вы не пожалеете о выборе профессии.

Декан Технологического факультета,
профессор

Джунушалиева Т.Ш.



1.3 Сведения о Технологическом факультете

Технологический факультет является базовым учебным и научным центром в Центральноазиатском регионе и осуществляет подготовку бакалавров, магистров для пищевой и легкой промышленности, сервиса, туризма.

Технологический факультет сегодня: - это: **1200** студентов из Кыргызстана, Казахстана, России, Узбекистана и Туркменистана; высокопрофессиональные преподаватели, в числе которых: доктора наук, профессора, кандидаты наук, доценты, «Заслуженные работники образования КР», «Отличники народного образования КР».

На базе КГТУ им.И.Раззакова по гранту Всемирного банка (1,5 млн \$) создан единственный в Средней Азии Учебно-практический центр пищевой и перерабатывающей промышленности «Технолог» - одно из современных образовательных учреждений в системе профессионального образования, предназначенный для обучения студентов и повышения квалификации специалистов отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности.

Международная аккредитация. Учебная программа бакалавра и магистра наук по направлению «Технология производства продуктов питания животного происхождения», прошла международную аккредитацию агентства АКВИН (Федеративная Республика Германия) и стала первой в Кыргызстане, аккредитованной по международным стандартам. Выпускники этой программы могут трудоустроиться в 41 странах мира без нострификации и продолжить обучение более чем в 120 вузах мира.

Качество подготовки специалистов на факультете всегда отвечает требованиям времени. Выпускники ТФ работают на предприятиях пищевой и легкой промышленности в государственных структурах, становятся предпринимателями, организуют частные предприятия.

В числе выпускников факультета депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, директора крупных международных компаний, владельцы швейных предприятий, перерабатывающих

производств, ресторанов, строительных компаний, проректора ВУЗов. Трудоустройство выпускников свыше 80-100%.

Кадровый состав деканата ТФ

№	Должность	Ф.И.О./время работы
1.	Декан	Джунушалиева Тамара Шаршенкуловна, доктор химических наук, профессор, «Заслуженный работник образования КР»
2.	Зам. декана по учебной работе	Азисова Мунара Азисовна, старший преподаватель кафедры «Технология продуктов общественного питания»
3.	Зам. декана по воспитательной работе	Абдыкалыкова Саламат Сагынбековна, старший преподаватель кафедры «Технология продуктов общественного питания»
4	Зам.декана по научной работе	Тилемишова Нургуль Темиркуловна, старший преподаватель кафедры «Пищевая инженерия»
5	Инженер-программист	Мамбетова Догдуркуль Саяковна
6	Методист	Адылбекова Айкокул Руслановна
7.	Секретарь	Дакирова Мээрим Дакировна

Рабочий тел.: Декан: +996 312 54 51 43; Деканат: +996 312 56 14 38;
Fax: +996 312 545 162; E-mail: dekanat.tf@mail.ru

Заведующие кафедрами:

Кафедра	Ауд.	Зав.кафедрой
«Технология производства продуктов питания»	1/317	Мусульманова Мукарама Мухамедовна, доктор технических наук, профессор
«Технология консервирования»	2/208	Элеманова Рима Шукуровна, кандидат технических наук, доцент.
«Пищевая инженерия»	2/203	Садиева Анаргуль Эсенгуловна, доктор технических наук, профессор
«Технология производства продуктов общественного питания»	2/221	Кошоева Толгонай Рысбековна, кандидат технических наук, доцент.
«Художественное проектирование изделий»	2/406	Джолдошева Айнура Буудайыковна, кандидат технических наук, доцент
«Технология изделий легкой промышленности»	2/312	Рысбаева Имийла Акимжановна, кандидат технических наук, доцент.
«Кыргыз тили»	2/503	Жумагул кызы Айнура, кандидат филологических наук, доцент
«Русского языка»	2/518 а	Барсанаева Джамиля Сагыналиевна, кондидат Филологических наук, доцент
«Химия и химические технологии»	1/407	Борбиева Дамира Балтабаевна, кандидат химических наук, профессор КГТУ

Академические советники:

Группы	ФИО академ. советника и куратора	Контактные данные	E-mail	Платформа	Идентификатор	Пароль
ТПООП ₍₆₎ -1-20	Саалиева Алтынай Накеновна	0555745041	altynay.saalieva.76@mail.ru	Zoom	78681910118	3w54da
ТПООП ₍₆₎ -2-20	Алмазбекова Апаркуль Алмазбековна	0707930577	aparkul@mail.ru	Zoom	9679232967	8GKmwA
КРБ-1-20	Акбанова Кульсара Айильчиевна	0555745041	aparkul@mail.ru	Zoom	967 923 2967	8GKmwA
ТПШРС ₍₆₎ -1-20 (ТК)	Конкубаева Нурзат Ургазиевна	0555656526	nurzat_konkubaeva@mail.ru	Zoom	74854384701	4kYFKA
СУКМ ₍₆₎ -1-20	Алымкулова Нуржан Боскуновна	0505560160	n-alymkulova@mail.ru	Zoom	75546744655	1fq8Y6
ТПШЖП ₍₆₎ -1-20 (МС)	Куленбекова Айнура Советовна	0559336777	Kulenbekova74@mail.ru	Zoom	5182842353	907022
ТПШЖП ₍₆₎ -1-20 (МЛ)	Куленбекова Айнура Советовна	0559336777	Kulenbekova74@mail.ru	Zoom	5182842353	907022
ТПШРС ₍₆₎ -1-20 (ХМК)	Сергеева Дарья Сергеевна	0999339966	Sergeeva_97dasha@mail.ru	Zoom	425711 9212	3tJrtH
БТ ₍₆₎ -1-20	Шукурбаева Айзада	0700342197	ayzada.shukurbayeva.97@bk.ru	Zoom	5182842353	907022
КШИ ₍₆₎ -1-20	Отунчиева Айнура Картайгановна	0705999214	Aotunchieva@bk.ru	Zoom	7345180 6555	0ENdH9
ТШИ ₍₆₎ -1-20	Отунчиева Айнура Картайгановна	0705999214	Aotunchieva@bk.ru	Zoom	7345180 6555	0ENdH9
ТМО ₍₆₎ -20	Токтогулова Айзада	0501905105	toktogulova@kstu.kg	Zoom	790277 9691	4HxfPc
ТМО ₍₆₎ -20 (ХКТК)	Токтогулова Айзада Кубанычбековна	0501905105	toktogulova@kstu.kg	Zoom	7901277 9691	4HxfPc
ХПИ ₍₆₎ -1-20	Асанакуннов Жоомарт Шакенович	0702053731	asanakunov.zhoomart.71@mail.ru	Zoom	6499768691	101010
ДО ₍₆₎ -1-20	Асанакуннов Жоомарт Шакенович	0702053731	asanakunov.zhoomart.71@mail.ru	Zoom	6499768691	101010
ИКТ ₍₆₎ -1-20	Асанакуннов Жоомарт Шакенович	0702053731	asanakunov.zhoomart.71@mail.ru	Zoom	6499768691	101010

2. О кредитной системе обучения

2.1. Квалификации и степени высшего образования

В соответствии с принципами Болонского процесса и Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» введены два образовательных уровня или цикла - **бакалавриат и магистратура**. Также ведется подготовка по отдельным **специальностям**.

Образовательная программа бакалавриата, рассчитана на **4 года** или восемь семестров, образовательная программа магистратуры - **2 года** или четыре семестра и образовательная программа специалитета – 5 лет или десять семестров.

Следует особо отметить, что степень бакалавра, образовательная программа свидетельствует о том, что ее обладатель **имеет высшее образование**, и он вправе претендовать на работу, соответствующую указанной в его дипломе квалификации.

В магистратуру поступают выпускники бакалавриата. На получение степени магистра могут претендовать только те бакалавры, которые имеют склонности к исследовательской работе и способности к углубленному освоению фундаментальных знаний в избранной ими области. Выпускники специалитета обучаются в магистратуре по сокращенной программе. Степень магистра дает право на поступление в аспирантуру и защиту диссертации на соискание ученой степени.

По окончании освоения соответствующих образовательных программ выпускнику присваивается академическая степень бакалавра или магистра по направлению подготовки и специализации или квалификация по специальности.

2.2. Кредитная система ECTS

В высших учебных заведениях стран, участвующих в Болонском процессе, внедряются кредиты ECTS – это количественная величина, измеряющая нагрузку студента, необходимую для освоения каждой учебной дисциплины и образовательно-профессиональной программы в целом.

Кредиты ECTS распределяются между учебными дисциплинами учебного плана и указывают объем учебной нагрузки студента по данной дисциплине в семестр. Они отражают объем работы по каждой дисциплине относительно общей нагрузки, необходимой для завершения учебы за один учебный год включая лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, консультации, практики, самостоятельную работу, экзамены и другие формы текущего и итогового контроля. Таким образом, кредиты ECTS описывают общую учебную нагрузку студента, а не только контактные часы работы студента с преподавателем.

Основные черты кредитной технологии:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся по каждой дисциплине;
- свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план и формирование индивидуального учебного плана;
- непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;
- вовлечение в учебный процесс Академических советников, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими

материалами.

Общее количество кредитов ECTS, которые должен набрать студент для получения степени бакалавра составляет 240 кредитов ECTS за восемь семестров. Для получения степени магистра необходимо набрать еще **120** кредитов ECTS за четыре семестра.

Таким образом, студент в семестр должен набрать **30** кредитов, а за учебный год – **60** кредитов (**1** кредит = **30** академическим часам, продолжительность академического часа – 40 мин).

Процедура введения студентов в кредитную систему обучения состоит из двух этапов: предварительный и текущий.

Первый этап проходит во время ориентационной недели (24-28 августа). На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения. Здесь происходит знакомство студентов с администрацией: деканом, заведующими кафедрами, системным администратором, Академическим советником, регистратором, которые знакомят студентов со своими функциональными обязанностями.

Обращается особое внимание на формы и методы контроля знаний (текущие, рубежные, промежуточные и итоговые), особенности обучения по кредитной системе, в которой больше места отводится самостоятельной работе студента. Текущий этап введения в кредитную систему заключается в постоянных консультациях со стороны Академических советников и администрации.

3. Организация учебного процесса по кредитной системе обучения

Обучение в Университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров. По каждому направлению образовательная программа содержит учебный план, рабочие программы и силлабусы по учебным дисциплинам.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, продолжительностью 16 недель каждый.

Контроль знаний студентов осуществляется в виде рубежного (текущего) контроля во время семестра и экзаменационных сессий (зимней и летней) по окончании каждого семестра.

Зимние каникулы – 2 недели после окончания зимней сессии. Летние каникулы – не менее 7 недель после окончания летней сессии.

В соответствии с образовательной программой проводятся профессиональные практики по направлениям: учебная – 2-4 недели; производственная – 4 недели; предквалификационная – 4-8 недель.

Для ликвидации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам и удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, вводится летний семестр (по необходимости на платной основе независимо от финансовой основы обучения) продолжительностью до 4 недель.

Теоретическое обучение включает в себя аудиторные учебные занятия: лекционные, лабораторные, практические и семинарские занятия, курсовые проекты (работы).

Присутствие студентов на учебных занятиях обязательно.

Семестровая нагрузка, как правило, составляет 30 кредитов, в год – 60 кредитов.

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Особое внимание при переходе к кредитной системе обучения уделяется самостоятельной работе студентов (СРС), для которой в учебных планах отводится определенное количество кредитов.

Силлабусы по учебным дисциплинам и необходимая учебно-методическая документация выдаются соответствующими кафедрами старосте потока студентов и располагаются на образовательном портале Университета или методических стендах кафедр.

3.1. Учебные планы

Учебные планы – основной документ, определяющий содержание и последовательность работы по подготовке специалистов.

По степени обязательности и последовательности освоения содержания образования учебный план включает три группы дисциплин:

- а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;
- б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но, возможно, непоследовательно;
- в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору (курсы по выбору).

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают асинхронную модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором пререквизитов (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и постреквизитов (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

Каждой дисциплине устанавливается определенное число кредитов. Обычно это 3-5 кредитов, но может быть больше и меньше. Сумма всех кредитов, закрепленных за всеми дисциплинами учебного плана, должна равняться 240, включая практики и выпускную квалификационную работу.

Рабочий учебный план студенту представляет и разъясняет академический советник. Индивидуальный учебный план формируется по установленной форме на каждый учебный семестр лично студентом на основе рабочего учебного плана, с помощью Академического советника.

Студент может сформировать свой годовой индивидуальный учебный план с числом кредитов, меньшим 60. Это могут быть студенты с ограниченными физическими возможностями, возрастные студенты и др. При этом студент должен понимать что это приводит к увеличению срока его обучения.

3.2. Индивидуальные учебные планы студентов

1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и модульно-рейтинговой системе оценок знаний, составляет свой индивидуальный учебный план, который он формирует с помощью академического советника до начала регистрации на дисциплин.

2. Индивидуальные планы студентов составляются:

- *на первый семестр обучения* - в течение первой недели семестра (после начала занятий),
- *на каждый последующий семестр* - за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академического календаря.

3. Корректировка (если возникнет необходимость) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первой недели планируемого семестра.

4. На первый семестр обучения рекомендуется формировать индивидуальный учебный план в полном соответствии с рабочим учебным планом. На все последующие семестры студент может формировать свои индивидуальные учебные планы в соответствии с предлагаемыми в рабочем учебном плане (направления, специальности) перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 6-15.

5. Нормативная годовая учебная нагрузка студента в индивидуальном учебном плане

устанавливается в 60 кредитов. Семестровая нагрузка принимается в пределах 28-32 кредитов.

6. Студентам, обучающимся по государственным образовательным грантам, необходимо набрать необходимое для присвоения соответствующей академической степени (квалификации) количество кредитов в течение нормативного срока обучения.

7. В семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.

8. После подготовки своего семестрового рабочего учебного плана студент обязан *зарегистрироваться* на изучение включенных в план учебных дисциплин (модулей дисциплин) на соответствующих кафедрах по установленной форме (Приложение 3).

9. Если реализацию учебной дисциплины одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из преподавателей, поставив их в известность о цели посещений.

10. Кафедры обязаны регистрировать студентов на дисциплины к преподавателям, выбранными студентами строго в том порядке, в котором они к нему обратились.

11. Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда Офис-Регистрации, Академический советник и студент поставили подтверждающие подписи в индивидуальном учебном плане студента, а также при внесении оплаты за обучение. Если в начале следующего семестра нет необходимости в корректировке индивидуального плана, то студенту выдается протокол оплаты за обучение.

12. Индивидуальный учебный план студентов по контрактной форме обучения является основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

3.3. Регистрация студентов на дисциплины

1. Встречи и консультации с Академическим советником должны состояться до начала регистрации на дисциплины. После ознакомления с силлабусами или модулями учебных дисциплин (имеются на информационных кафедральных стендах) студент записывается в соответствующих кафедрах на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения. На основе регистрации формируются индивидуальные учебные планы студента.

2. Регистрация на дисциплины первого семестра осуществляется в течение первых двух недель от начала занятий, на последующие семестры – за 45 дней до окончания текущего семестра, в течение одной недели, согласно академического календаря текущего учебного года.

3. При регистрации на **повторное прохождение дисциплины «Физическая культура»** присваивается **1 кредит ECTS** и на **повторное выполнение курсовой работы** (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) – **1 кредит ECTS**. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.

4. Студенты, своевременно не прошедшие регистрацию на дисциплины последующего семестра, получают в Офис Регистрации уведомление – форма 1Р (Приложение 2) и знакомятся с порядком регистрации (перерегистрации). Окончательная регистрация проходит в течение первой недели начавшегося семестра, с последующей оплатой за обучение.

5. Разрешение для регистрации на дисциплины второго и последующие семестры получают студенты, которыми были изучены все обязательные курсы, предшествующие

следующему обучению (пререквизиты). Доступ к регистрации на последних курсах получают только те студенты, которые успешно изучили дисциплины предыдущего семестра и набрали требуемое количество кредитов и поддерживают требуемый средний академический балл (GPA).

6. При регистрации студент, собственноручно должен внести запись в Лист регистрации на дисциплину и подтвердить подписью. Листы регистрации (Приложение 3) находятся на соответствующих кафедрах под контролем дежурного преподавателя, доступ к ним осуществляется с 8.00 до 17.00 часов.

7. Студенты, прошедшие своевременно регистрацию, но по итогам экзаменационной сессии не сдали дисциплины, которые являются пререквизитами последующих дисциплин начавшегося семестра, обязаны скорректировать свой индивидуальный учебный план посредством оформления Листа до/перерегистрации (Приложение 4) в течение недели начавшегося семестра.

8. Офис-регистратор, на основании результатов регистрации (регистрационных листов), формирует индивидуальный учебный план студента, а также потоки и ведомости в ИС AVN.

9. В рабочие учебные планы каждого направления включены дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору). Дисциплины, относящиеся к группе «в», как и дисциплины группы «б» обеспечивают асинхронную траекторию обучения. Для регистрации на дисциплины по выбору студент должен получить консультацию Академического советника и пройти установленный порядок регистрации.

При регистрации на курсы по выбору первоочередной приоритет записи к определенному преподавателю будет отдаваться студентам, записавшимся в более ранние сроки.

10. По итогам текущего учебного года усиленной сдаче дисциплин при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод бакалавров:

- с первого года обучения на второй год:
 - набравших 60 кредитов ECTS
 - набравших менее 60 кредитов, но более 45 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- со второго года обучения на третий год:
 - набравших 120 кредитов ECTS
 - набравших менее 120 кредитов, но более 105 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- с третьего года обучения на четвертый год:
 - набравших 180 кредитов ECTS
 - набравших менее 180 кредитов, но более 165 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения на бакалавра не менее 225 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

3.4. Права, обязанности и этика поведения студентов

Студент имеет право выбора образовательной программы; пользоваться материальной и информационно-технической базой Университета.

При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам:

- учесть в своем индивидуальном учебном плане 100% дисциплин из группы обязательных курсов;
- осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;
- регистрироваться на предстоящий семестр в сроки, указанные в Академическом календаре;
- посещать учебные занятия в обязательном порядке соответствии с их расписанием;
- выполнять требования преподавателей, указанные в курсах по учебным дисциплинам
- своевременно проходить текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль по модульно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

Пропущенные занятия подлежат отработке вне зависимости от причины пропуска. В случае пропуска трех и более занятий без уважительных причин студент подвергается административному отстранению от занятий по данной дисциплине с выставлением оценки «X». Даты проведения контрольных работ, рубежных и промежуточных аттестаций фиксированы и не подлежат переносу.

В случае невозможности посещения по независящим от Вас причинам (болезнь (документально подтвержденная), поездки или участия в мероприятиях по линии Университета, чрезвычайные ситуации в семье и т.д.), необходимо заблаговременно известить преподавателя и Офис Регистрации о сроках отсутствия на занятиях, получить официальное подтверждение на любые исключения из утвержденного учебного графика. Такая процедура поможет студенту получить оценку «I» (неуспеваемость по уважительной причине) за семестр, с последующей ликвидацией неуспеваемости по дисциплине в течение первого месяца начавшегося семестра.

При невозможности посещения или изучении дисциплины, студент может отказаться от нее и получить оценку «W». Если дисциплина обязательная, необходимо пройти повторное изучение.

Необходимо проявлять уважение к своим сокурсникам и преподавателям, приходить на занятия своевременно. На протяжении занятий и экзаменов запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другими электронными приборами.

3.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов

1. Контроль над усвоением студентами Университета учебного материала осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов на основе модульно-рейтинговой системы (МРС) обучения. При МРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в баллах. Рейтинг студентов составляется по баллам, набранным в течение обучения дисциплине: за модуль, семестр, учебный год, весь период обучения и фиксируются путем занесения в электронную ведомость. Оценка результатов обучения студентов осуществляется по 100 бальной шкале за каждую дисциплину.

2. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: *текущий, рубежный и промежуточный*.

- *текущий и рубежный контроль* успеваемости студентов – это оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения;

- *промежуточная аттестация (зачеты и экзамены)* успеваемости студентов – это прием зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрены учебным планом в данном семестре во время экзаменационной сессии.

Экзамены являются одной из основных форм оценки результатов обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Текущий, рубежный и промежуточный контроль может проводиться как в устной (опрос на семинарах, практических занятиях, круглых столах, коллоквиумы и др.), так и в письменной (контрольная работа, эссе, выполнение лабораторных работ, практикумов) формах, а также в форме бланочного или компьютерного тестирования.

Семестровый рейтинг формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также опроса студентов по теоретическому материалу на экзаменах.

3. Рейтинг студента по всем видам контроля заносится преподавателем в динамическую электронную ведомость с фиксированными сроками проставления контрольных точек и по окончании экзаменационной сессии подводится результат его успеваемости. Если по дисциплине вышли итоговые оценки «FX», «I», то формируются дополнительные ведомости этих оценок для ликвидации задолженностей: по дисциплинам осеннего семестра в течение первого месяца следующего семестра, по дисциплинам весеннего семестра во время летнего семестра.

4. Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является Учебная карточка студента и сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

По результатам успеваемости промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается количество кредитов ECTS, характеризующие трудоемкость освоения дисциплины;

- выставляется дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

5. Любой студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в Офисе-Регистрации. Доступ к сведениям об академическом рейтинге может быть организован на учебном образовательном портале.

3.6. Система оценки знаний студентов

Шкала оценок академической успеваемости

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки (GPA)	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	D	2,33	Удовлетворительно
61 – 67	E	2,0	
41-60	FX	0	Неудовлетворительно
0 - 40	F	0	

При кредитной системе используется балльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Кроме указанных в таблице, используются также следующие буквенные обозначения, не использующихся при вычислении GPA:

W - студент покинул курс без штрафа;

X - студент отчислен с курса преподавателем;

I - курс не завершен.

Пояснение оценок

I – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

FX - студент, получивший оценку **FX** по дисциплинам осеннего семестра может исправить ее в течение первого месяца следующего семестра и во время летнего семестра, по дисциплинам весеннего семестра - во время летнего семестра. Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно сформированной ведомости при оценке **FX** и в соответствии с утвержденным деканатом графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим Положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он не может продолжать обучение по этой программе.

W – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценку **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

3.7. Транскрипт

Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в Офисе Регистрации один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете;
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и кумулятивный GPA за все семестры.

Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен внести оплату в бухгалтерию университета согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

Транскрипты выдаются только лично студенту. Офис Регистрации может выдать транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в университете и подпись студента.

3.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск

1. Студент может быть отчислен из университета, если его кумулятивный GPA стал ниже 2.0.

2. Студент может быть отчислен из Университета из-за отсутствия регистрации, за потерю связи с университетом, за неуплату за обучение (финансовая задолженность), а также за грубые нарушения внутреннего распорядка.

3. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть произведено в течение одного месяца после завершения экзаменационной сессии.

4. Студенты первого года обучения, после отчисления теряют право на восстановление.

5. Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.

6. Восстановление студентов осуществляется на основании личного заявления, согласованного с руководителем образовательной программы (заведующего кафедрой) и официального транскрипта (академической справки) в период каникул, но не позднее начала текущего семестра.

7. Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод на другую образовательную программу внутри Университета, из другого вуза в КГТУ на аналогичную или другую образовательную программу при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличии вакантных мест и согласия руководителей обеих программ. При переводе из другого вуза в КГТУ максимальное количество кредитов по дисциплинам академической разницы, соответствующей основной образовательной программы КГТУ, на которую осуществляется перевод, не должно превышать 30 кредитов. При этом перезачету подлежат только те дисциплины, по которым заявитель имеет оценку «С» и выше.

3.9. Итоговая государственная аттестация выпускников

Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

Итоговая государственная аттестация выпускников КГТУ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются Учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров - не менее 225 кредитов, магистров – не менее 90 кредитов, специалистов – не менее 285 кредитов с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

3.10. Дипломы государственного образца

Критерии для получения диплома государственного образца:

- студент – выпускник КГТУ должен набрать за время обучения не менее 240 (300) кредитов с учетом прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы;
- общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,25;
- успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и E, выдается диплом государственного образца с отличием.

4. Научно-техническая библиотека КГТУ им. И.Раззакова

Научно-техническая библиотека осуществляет свою деятельность в поддержке образовательного процесса и научных исследований в КГТУ посредством предоставления современной актуальной информации в традиционном и электронном виде.

Библиотека представляет собой структуру читальных залов, абонементов, компьютерных центров. К услугам пользователей библиотеки богатый книжный фонд. Учебную литературу студенты могут получить на специализированном студенческом абонементе (ауд.1/267). Здесь книги выдаются на длительный срок. Если книга в книгохранении отсутствует, студент может воспользоваться услугами читальных залов.

Обновленный фонд учебной литературы предоставляют читальные залы:

- Читальный зал гуманитарных и экономических наук (ауд. 1/261);
- Читальный зал естественно-научной и технической литературы (ауд.1/362) ;
- Читальный зал научной литературы и периодики (ауд. 1/264);
- Читальный зал справочно-информационного фонда и электронной документации с выходом в Интернет (ауд. 1/268);



В читальных залах книги не выдаются и студент работает с книгой только в зале. Но при необходимости любой студент может воспользоваться залоговым абонементом, который дает право продлить время работы с интересующей вас книгой, т.е. книга может быть выдана до утра следующего дня.

Чтобы пользоваться услугами библиотеки студент должен записаться имея при себе паспорт и 2 фотографии небольшого размера.

После записи студенту выдается читательский билет. Он является обязательным документом для работы в библиотеке.

По окончании учебного года студенты должны сдать все книги в библиотеку.

Для поиска книги нужно уметь пользоваться электронным каталогом. В каталог внесена вся учебная литература. Интерфейс электронного каталога дружелюбный и не составляет большого труда освоить основные его элементы.

Заказ книг также осуществляется автоматически со всех компьютеров библиотеки. Если студент делает автоматический заказ, читательский билет нужно оставить дежурному библиотекаря.

ЭК ИРБИС доступен на всех компьютерах. Сотрудники библиотеки проводят групповые и индивидуальные консультации по работе с электронным каталогом.

В библиотеке функционирует электронная доставка документов, благодаря которой пользователь библиотеки может заказать недостающие информационные ресурсы в других библиотеках Кыргызстана.



Студентам открыт доступ к электронной библиотеке учебников как через локальную сеть библиотеки, так и удаленно посредством библиотечного сайта (www.libkstu.on.kg) (Для удаленного использования ЭБ требуется регистрация, которая производится как при записи в библиотеку или в любое удобное время).

Разнообразную коллекцию CD и DVD Вам предоставят в зале электронной документации (ауд. 1/268)

Библиотека располагает разнообразными информационными ресурсами, доступ к которым организован посредством интернет.

Список ресурсов, доступных в НТБ КГТУ:

1. Kyrlibnet - объединенные ресурсы 13 библиотек Кыргызстана, электронные каталоги, открытые архивы (полнотекстовые ресурсы): www.kyrlibnet.kg

2. сайт библиотеки КГТУ: www.libkstu.on.kg

3. Токтом - негосударственный архив нормативных и правовых документов законодательства КР и стран СНГ (доступ в сети библиотеки).

4. ЕАПАТИС поддерживает более 30 постоянно пополняемых локальных патентных баз данных (БД), ЕАПВ, ВОИС, Европейского патентного ведомства, патентного ведомства США, СССР и России (с 1924г.), патентные документы стран, входящих в "минимум документации РСТ" разной глубины ретроспективы, а также патентные документы национальных патентных ведомств стран СНГ, включая страны-члены ЕАПО.

www.eapatis.com (доступ в сети библиотеки через логин и пароль)

5. Polpred.com - обзор СМИ, архив важных публикаций. База данных с рубрикатором: 26 отраслей / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 3000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.

www.polpred.com (доступ открыт в сети КГТУ)

6. Кыргызская виртуальная научная библиотека обеспечивает эффективный способ для поиска и доступа к миллионам полнотекстовых научных статей. www.kyrgyzstanVSL.org (доступ открыт в сети КГТУ).

7. ВИНТИ - база данных реферативных журналов www.Viniti.ru (доступ открыт в сети КГТУ).

Режим работы библиотеки:

Ежедневно: с 8.00 до 16.45,

Выходные дни: суббота, воскресенье

Семестровый рабочий учебный план

Технологический факультет

Направление: Технология продукции и организация общественного питания

Ф.И.О. студента: Сатыбекова Айдана Самыбековна

Шифр студента: 17\23419

Форма обучения: очная бакалавр 1 курс

2018-19 учебный год. Осенний семестр				Ф.И.О. преподавателя	Поток
Дисциплина			Кред		
1	ГК	ГСЭ	Кыргызский язык (базовый)	6	
	ГК	ГСЭ	Кыргызский язык (профессиональный)		
2	ГК	ГСЭ	Английский язык 1	3	
	ГК	ГСЭ	Немецкий язык 1		
3	ГК	МЕН	Математика 1	5	
4	ГК	МЕН	Информатика 1	4	
5	ГК	МЕН	Физика 1	4	
6	ГК	ГСЕ	Манасоведение	2	
7	ГК	ОПД	Инженерная и компьютерная графика	4	
8	КПВ	ГСЭ	Инженерная психология	2	
	КПВ	ГСЭ	Культурология		
9	ГК		Физическая культура	-	
Всего				30	

Уведомление

Студент(ка) _____

Направление _____

Год обучения _____, уведомляется о том, что он(а) не прошел(а) первичную регистрацию на _____ семестр.

До/перерегистрация на _____ семестр будет осуществляться с _____ по _____ 20_____ г. В случае не прохождения регистрации в указанные сроки студент(ка) _____ не будет допущен(а) к учебным занятиям _____ семестра.

Офис-регистратор _____

подпись офис-регистратора

С порядком регистрации ознакомлен _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Учебная дисциплина (модуль дисциплины) _____

Вид занятий: _____

Преподаватель: _____

Число студентов: максимальное - _____, минимальное - _____

2018/2019 учебный год. Семестр _____

п/п	Ф.И.О	Направление	ID№	Личная подпись студента
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
В				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма 2Р

Лист до/перерегистрации

Факультет: информационных технологий **Направление:** Управление в технических системах
Студент: Шамырканов Марат Эркинович **Шифр студента:** 17\23419 **Форма обучения:** очная, бакалавр

Семестр: осенний **Год обучения:** 2017-18 1 курс

Академический советник _____
(Ф.И.О.)

Перечень дисциплин, на которые студент зарегистрировался

Дисциплина				Кредиты	Ф.И.О. преподавателя
№	Блок	Код	Название		
1	ГК	ГСЭ	Кыргызский язык (базовый)	6	
2	ГК	ГСЭ	Английский язык 1	3	
3	ГК	МЕН	Математика 1	5	
4	ГК	МЕН	Информатика 1	4	
5	ГК	МЕН	Физика 1	4	
6	ГК	ГСЕ	Манасоведение	2	
7	КПВ	ГСЭ	Инженерная и компьютерная графика	4	
8	КПВ	ГСЭ	Инженерная психология	2	
9	ГК		Физическая культура	-	
Всего:				30	

Исключаемые дисциплины:

Дисциплина				Кредиты	№ потока	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
№	Блок	Код	Название				
1							
2							
3							

Вводимые дисциплины:

Дисциплина				Кредиты	№ потока	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
№	Блок	Код	Название				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

дата _____, _____
(подпись студента)

дата _____, _____
(подпись академического советника)

дата _____, _____
(подпись офис-регистратора)