

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.
РАЗЗАКОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА ДИЗАЙНА

Сквозное
Методические указания по производственной и пред
квалификационной практике для студентов
Направления «Дизайн»
Профиль: «Графический дизайн»

«Рассмотрено»
на заседании ВШД
Прот. №16 от 15.04.2020 г.

Одобрено:
Методическим советом
Технологического факультета
Прот. _

УДК: 7.012. (076.5)

Составитель: доц. Коеналиев К.К.

Сквозное методические указание по производственной и предквали-фикационной практикам для студентов направления 570400 «Дизайн», профиль «Графический Дизайн» /КГТУ им. И. Раззакова; Сост.: Коеналиев К.К. / - Б.: ИЦ «Текник» 2020. - 28 с.

В сквозных методических указаниях рассматриваются важные вопросы организации практик и раскрываются требования к ним.

Предназначены для студентов 3 курсов направления 570400 «Дизайн», профиль: «Дизайн графический»

Рецензент:

доц. Сатаев К.А.

Введение

Производственная практика студентов является обязательной составной частью процесса подготовки специалистов в высших учебных заведениях и проводится на специализированных соответствующим образом базах практики высших учебных заведений, а также на современных полиграфических предприятиях и в организациях по профильной производственной площадках.

Графический дизайн — художественно-проектная деятельность по созданию гармоничной и эффективной визуально-коммуникативной среды. Графический дизайн вносит инновационный вклад в развитие социально-экономической и культурной сфер жизни, способствуя формированию визуального ландшафта современности.

Графический дизайн как дисциплину можно отнести к числу художественных и профессиональных дисциплин, фокусирующихся на визуальной коммуникации и представлении. Для создания и комбинирования символов, изображений или слов используются разнообразные методики с целью сформировать визуальный образ идей и посланий. Графический дизайнер может пользоваться типографским оформлением, изобразительными искусствами и техниками вёрстки страниц для производства конечного, результата. Графический дизайн как термин часто применяют при обозначении самого процесса дизайна, с помощью которого создаётся коммуникация, так и при обозначении продукции (результатов), которая была получена по окончании работы.

Единая программа охватывает все практическое обучение, предусмотренное учебным планом направления «Дизайн». В ней затрагиваются вопросы организации и места проведения практики, связь практической подготовки с теоретическим обучением, определяются задачи и цели всех видов практик: учебной, состоящей из пленэрной и музейной, производственной и предквалификационной.

Производственная практика

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики направления 570400 «Дизайн», профиль: Графический дизайн» является приобретение навыков работы в реальных условиях фирмы, издательства или полиграфического предприятия, а также закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации профессиональной деятельности дизайнера.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики профили «Дизайн графический» являются:

- знакомство с организацией работы фирм, предприятий, имеющих отношение к дизайну;
- знакомство с ролью и профессиональными обязанностями дизайнера в структуре производства;
- приобретение профессиональных навыков и умений в области графического дизайна; закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению дизайн-задач;
- знакомство с организацией, производственной, экономической, финансовой, информационно-аналитической и управленческой работой фирмы (организации);
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);
- приобретение опыта практической работы в должности дизайнера в целях развития навыков самостоятельной работы.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является логическим продолжением получения знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: «Проектирование в графическом дизайне», «Компьютерный дизайн»,

«Фотографика», «Типографика», «Дизайн и рекламные технологии», «Компьютерные технологии», «Технологии полиграфии», «Организация проектной деятельности», Издательский дизайн», «Информационные технологии в дизайне» и др.

Производственная практика позволит обучающимся адаптировать теоретические знания и практические навыки к реалиям профессиональной деятельности на конкретных местах (в фирмах, издательствах, организациях, рекламных агентствах) и приобрести опыт самостоятельного осуществления профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики студент должен:

• Знать:

- закрепить и расширить теоретические и практические знания в области графического дизайна;

- ознакомиться с организационно-правовой структурой предприятия;

- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и

определяющие деятельность организации;

- изучить структуру организации, ее задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие служб, отделов;

- приобрести навыки работы в должности дизайнера.

■ Уметь:

- решать поставленные перед дизайнером профессиональные задачи;

- взаимодействовать с заказчиком;

- выполнять проектное задание в соответствии с поставленными требованиями.

• Владеть:

- навыками самостоятельного планирования выполнения индивидуального задания на

- практи^{ку};

- навыками написания отчета;

- законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность организации;

- навыками решения дизайн-задач;

- навыками творческой, креативной деятельности в условиях работы в организации.

4. *Формы проведения производственной практики*

Практика проводится на базе типографий, редакций газет и журналов, рекламных агентств и дизайнерских фирм, а также предприятий, имеющих в своем штате дизайнеров-графиков. Высшая школа дизайна, тесно сотрудничает с передовыми полиграфическими предприятиями г. Бишкек, издательствами ведущих книжных изданий города, которые предоставляют места для прохождения практик студентам на договорной основе. Место прохождения практики рекомендует ВШД. Кроме того, студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения производственной практики.

5. *Место и время проведения производственной практики*

В ходе производственной практики обучающийся должен получить профессиональные навыки работы в отделах и службах фирмы (учреждения, организации, предприятия), используя теоретические знания, полученные за время учебы в университете.

Базовыми местами прохождения практики являются: типографии, редакции газет и журналов, рекламные агентства, дизайнерские фирмы, органы государственной власти.

■ -

Время проведения учебной практики - 7 недель.

6. Структура и содержание производственной практики профили 570400 «Дизайн».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<p>Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-административной структуры производства</p> <p>Вид предприятия. Организационно-правовая структура предприятия. Производственная структура предприятия. Система управления. Общая характеристика предприятия: форма собственности, специализация и основные виды продукции. Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности. Объем производства продукции. Устав предприятия и окружающая среда предприятия.</p> <p>Организационно-технический уровень производства: внедрение нового оборудования и материалов. Специализация и кооперирование производства, тип производства, ритмичность и экономичность производственных процессов. Стадийность производства. Новизна и приоритетность. Технологическая безопасность. Безотходность и экологичность. Производительность техники. Степень механизации и автоматизации.</p> <p>Роль и структура комплексной системы управления качеством. Конкурентоспособность продукции. Пути повышения качества продукции и система его показателей. Методы и системы управления качеством продукции, применяемые на предприятии. Работа по сертификации продукции.</p> <p>Организационная структура и структура управления предприятием, изучение положения о подразделениях и должностных инструкций. Использование производственной мощности предприятия</p>	<p>Анализ практических ситуаций, проверка дневника практики</p>
2	<p>Определение общих условий работы предприятия. Анализ внешней и внутренней среды фирмы (предприятия, организации)</p> <p>Общий анализ деятельности предприятия. Сфера деятельности, направление деятельности, основные заказчики. Конкуренты предприятия. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия: экономические, политические, технологические и социально-культурные, демографические факторы.</p>	<p>Анализ практических ситуаций, проверка дневника практики</p>
3	<p>Организация проектной деятельности предприятия.</p> <p>Организация проектной деятельности дизайнера на предприятии. Изучение должностных инструкций работников дизайнерской службы, специфики оплаты труда, форм заработной платы. Специфика обработки информации при помощи вычислительной техники. Разработка предложений по совершенствованию проектной деятельности. Разработка предложений по совершенствованию информационного обеспечения. Разработка предложений по совершенствованию деятельности отдела, документооборота, информационного обеспечения, алгоритмов обслуживания техники. Оказание дополнительных (новых) видов услуг потребителям.</p> <p>Разработка предложений по</p>	<p>Анализ практических ситуаций, проверка дневника практики</p>
4	<p>Роль и место дизайнера в структуре предприятия. Обязанности дизайнера.</p>	<p>Анализ практических</p>

<p>Условия взаимодействия дизайнера с заказчиком. График работы дизайнера. Рабочее место дизайнера, обеспеченность графическими средствами, информационными технологиями и компьютерными программами. Требования к профессиональным навыкам дизайнера. Сроки исполнения заказов. Степень креативной свободы дизайнера. Общая стилистическая направленность работы фирмы.</p> <p>Взаимодействие дизайнера с остальными структурами предприятия. Участие дизайнера в переговорах.</p>	<p>ситуаций, проверка дневника практики/ I</p>
---	---

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике специальности «Дизайн графический»

«PHOTOSHOP», «CorelDraw», «InDesing», «Illustrator», и др.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляется кафедрой дизайна факультета компьютерных технологий, экономики и дизайна.

Перед началом практики на кафедре проводится установочная конференция, на которой разъясняются задачи практики, ее содержание и формы отчетности. Для руководства производственной практикой назначаются два руководителя: от кафедры дизайна, а также от предприятия (учреждения, организации) – по месту прохождения практики. Ответственный за организацию и проведение производственной практики от ВШД выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное и учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее ходом;
- представляет интересы практиканта перед руководством фирмы - места прохождения практики;
- координирует выполнение плана работы;
- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики;
- организует консультации для студентов на кафедре по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета по практике, при необходимости составляет график консультаций;
- обеспечивает студентов учебно-методической и сопроводительной документацией;
- принимает отчеты о практике, контролирует их качество и оценивает выполненную работу;
- представляет заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения студентов.

В фирмах (учреждениях, организациях) непосредственное руководство учебной практикой обучающихся возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. При организации практики руководитель практики от фирмы (организации) выполняет следующие функции:

- непосредственно и повседневно направляет производственную деятельность практикантов, обеспечивает им нормальные условия труда, разрешает все вопросы, связанные с прохождением практики;
- обеспечивает практикантам возможность ознакомления и подбора материалов;
- консультирует практикантов по вопросам работы с документацией, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений;

- осуществляет контроль за дисциплиной и использованием практикантами рабочего времени;

- по окончании практики дает характеристику (отзыв) на студента, с оценкой уровня его профессиональной и теоретической подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- своевременно и в установленный срок явиться в фирму (в организацию), назначенную для прохождения практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- обеспечить сбор информации и данных, необходимых для написания отчета о практике;

- проявлять высокую организованность, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режима работы и охраны труда, установленные в фирме (в организации);

- систематически вести дневник (форма предоставляется университетом) и необходимую отчетность по практике;

- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его на кафедру для защиты.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студенты могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики. Это не освобождает студентов от выполнения в полном объеме требований, предъявляемых программой практики.

После окончания практики обучающийся обязан в течение 3-х дней представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник прохождения практики;

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;

- отзыв-характеристику по итогам практики.

Обучающийся обязан в указанный срок (дату) сдать зачет по практике (защитить отчет по практике в форме дифференцированного зачета).

Главное требование к отчету - это аналитический подход в изложении каждого раздела программы. Отчет должен иллюстрироваться образцами заданий, эскизами, итоговыми решениями, с которыми практикант работал во время прохождения практики, другими документами.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список литературы;

- приложения.

Объем введения - не более 1 стр.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию в зависимости от специфики деятельности фирмы (учреждения, организации) - места прохождения практики.

Функционирование производственно-административной структуры производства организации: Общая характеристика фирмы (Название и краткое описание предприятия (организации). Краткая история создания. Организационно правовая форма. Учредительные документы. Виды выпускаемой продукции (работ, услуг). Определение миссии деятельности

организации. Дерево стратегических целей организации. Анализ внешней среды фирмы. Основные заказчики, покупатели продукции, конкуренты и посредники фирмы. Влияние факторов макросреды на деятельность фирмы: экономические, политические, технологические и социально культурные, демографические факторы).

Организационная структура управления (Органы управления фирмы. Организационная структура управления фирмы, и ее характеристика. Структура и функции службы внутреннего контроля).

Организация проектной деятельности дизайнера на предприятии. Разработка предложений по совершенствованию проектной деятельности. Разработка предложений по совершенствованию информационного обеспечения. Условия взаимодействия дизайнера с заказчиком. График работы дизайнера. Рабочее место дизайнера, обеспеченность графическими средствами, информационными технологиями и компьютерными программами. Требования к профессиональным навыкам дизайнера. Сроки исполнения заказов. Степень креативной свободы дизайнера. Общая стилистическая направленность работы фирмы. Взаимодействие дизайнера с остальными структурами предприятия. Участие дизайнера в переговорах. Возможности внесения собственных предложений при разработке проектов.

В заключении к отчету подводятся итоги учебной практики, делаются выводы о степени выполнения задач практики и достижении ее цели. Объем заключения - 1 стр.

Приложения к отчету включают образцы заданий, эскизы, итоговые варианты заданий, выполненных практикантом во время прохождения практики.

Требования к оформлению отчета по учебной практике:

- объем отчета - не более 20 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times Roman» размером 14 через 1,5 интервал;
- формат бумаги А 4, поля сверху 2 см и снизу – 2.5 см, справа - 3 см, слева 1,5 см;
- отчет подшивается в папку.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании производственной практики обучающийся должен в течение 3-х дней представить руководителю практики от ВШД следующие документы:

- дневник прохождения практики;
- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- отзыв-характеристику по итогам практики.

Дневник прохождения практики (на бланке университета) ведется по датам в течение всей практики, в него заносятся все виды деятельности, осуществляемые во время практики, ставится отметка руководителя практики от фирмы о выполнении. В дневнике делаются краткие выводы студента по итогам практики.

В отчете о производственной практике должна быть отражена не только действующая проектная практика организации, но и критический анализ существующих недостатков с позиций, приобретенных студентом в университете. Содержание отчета о практике должно соответствовать требованиям настоящих методических рекомендаций.

По окончании практики руководитель практики от фирмы (организации), составляет на обучающегося отзыв-характеристику, в котором дает оценку уровню теоретических знаний и практической подготовки студента, дисциплине практиканта и качеству выполнения программы учебной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от фирмы (учреждения, организации) и заверяется печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Представленные документы рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым настоящими методическими рекомендациями.

Руководитель практики от кафедры не позднее, чем в течение 5 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель практики от кафедры оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области дизайна.

При защите практики учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По окончании защиты практики обучающимся выставляются общие оценки по производственной практике, которые учитывают качество выполненной работы, оформление отчетной документации, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не защитившие отчет по учебной практике, имеют академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты сдаются на кафедру и хранятся в течение нормативного срока хранения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики а) основная литература:

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии / М.В. Адамчик. - Харвест, 2010. - 192 с.
2. Гарретт Дж.. Веб-дизайн: книга Джесса Гарретта. Элементы опыта взаимодействия / Дж. Гарретт. - Символ-Плюс, 2008. - 192 с.
3. Головкин С.И. Дизайн деловых периодических изданий. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" / С.И. Головкин. - ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с.
4. Гордон Б. Графический дизайн / Б. Гордон. - РИП-Холдинг, 2012. - 256 с.
5. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - ДМК Пресс, 2012. - 272 с.
6. Лакшми Б. Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы / Б. Лакшми. - АСТ, 2008. - 256 с.
7. Миронов Д.Ф. Компьютерная графика в дизайне. Гриф УМО МО РФ / Д.Ф. Миронов. - БХВ-Петербург, 2008. - 560 с.
8. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. Гриф УМО МО РФ / Р.Ю. Овчинникова. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 271 с.
9. Панкратова А. В. Дизайн как семиотическая структура. / А. В. Панкратова. - БАУ БАМ ВЕРТ Асабепмс РИЫЫЫЫ, 2010. - 162 с.
10. В.Ф. Патернотт Ж. Разработка и создание логотипов и графических концепций / Ж. Патернотт. - Феникс, 2008, - 154
11. Пигулевский В.О. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / В. О. Пигулевский. - Институт Прикладной Психологии "Гуманитарный Центр", 2011, - 404 с.
12. Рунге В.Ф. История дизайна, науки и техники. В 2-х книгах. Гриф УМО МО РФ / В. Ф. Рунге. - Архитектура-С, 2008. - 368 с.
13. Хеллер С. Скрытые источники современного графического дизайна / С. Хеллер. - АСТ, 2009. - 104 с.
14. Филь Ш. Графический дизайн в XXI веке / Ш. Филь. - АСТ, 192 с.
15. Флэш дизайн и анимация в Adobe Flash CS5 / - Язбь тазлер, 2011
16. Фрост К. Дизайн газет и журналов / К. Фрост. - Университетская книга, 2012. - 231 с.

б) дополнительная литература:

1. Александров Ф. Хроники российской рекламы / Ф. Александров. - М.:

Гелла-принт, -352 с.: ил. - (Рекламные технологии).

2. Васильев, Н. Игровая составляющая в дизайне и архитектуре постмодернизма / Н. Васильев // Проблемы дизайна-2: сб. статей / В. Л. Глазычев и др. - М.: Архитектура-С, 2004.

3. Воронов, Н. В. Дизайн: русская версия / Н. В. Воронов; под ред. Г. В. Вершинина. - Тюмень: Институт дизайна, 2005. - 224 с.; 58 ил.

4. Глазычев, В. Л. «Дисней»: опыт дизайн-политики / В. Л. Глазычев // Проблемы дизайна-2: сб. статей / В. Л. Глазычев и др. - М.: Архитектура-С, 2004.-С. 48-61.

5. Глазычев, В. Л. О дизайне (Очерки по теории и практике дизайна на Западе) / В. Л. Глазычев. - М.: Искусство, 1970. - 192 с.

6. Зеленое, Л. А. История и теория дизайна / Л. А. Зеленое. - Н. Новгород: Нижегород. гос. архит.-строит. ун-т, 2000. - 46 с.

7. История мирового искусства / отв. ред. Е. Сабашников. - М.: БММ АО, 1998. - 717 с.: ил.

8. Кларк, П. Дизайн: пер. с англ. / П. Кларк; пер. с англ. А. Бронувицкой. - М.: АСТ; Аст-рель, 2003. - 144 с.

9. Михайлов, С. М. История дизайна. В 2 т. Том 1.: Учеб, для вузов / С. М. Михайлов. - М.: Союз Дизайнеров России, 2004. - 245 с., ил.

10. Михайлов, С. М. История дизайна. В 2 т. Том 2.: Учеб, для вузов / С. М. Михайлов. - М.: Союз Дизайнеров России, 2004. - 396 с., ил.

11. Панкратов Ф, Г. Рекламная деятельность: Учебник для студентов высших учебных заведений / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина, В. Г. Шахурин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001. - 364 с.

12. Розин, В. М. Визуальная культура и восприятие. Как человек видит и понимает мир / В. М. Розин. - Изд. 2-е. - М.: Эдиториал УРСС, 2004. - 224 с.

13. Ромат Е. В. Реклама. Учебник для вузов / Е. В. Ромат. - Студцентр; 2008

14. Ученова В. В. Философия рекламы / В. В. Ученова. - М.: Гелла-принт, 2003,- 208 с.: ил.

- (Рекламные технологии).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

«Photoshop» «CorelDraw» «Illustrator» «InDesign» и др.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Специально оборудованные помещения компьютерной и вычислительной техникой с установленными программами и др.

Преддипломная практики

1. Цели преддипломной практики

Целью предквалификационной практики направления подготовки специальности 570400. «Дизайн» по профилю «Дизайн графический» является приобретение навыков работы в реальных условиях по проектированию фирменного стиля фирмы, предприятия, организации, события и т. д., а также закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации профессиональной деятельности дизайнера.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами предквалификационной практики специальности 570400 «Дизайн графический» являются:

- знакомство с брендируемым объектом;
- знакомство с ролью и профессиональными обязанностями дизайнера в процессе проектирования фирменного стиля фирмы, предприятия, организации, события и т. д.;
- приобретение профессиональных навыков и умений в области графического дизайна;
- закрепление углубленно знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению дизайн-задач;
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность дизайнера в процессе проектирования фирменного стиля фирмы, предприятия, организации, события и т. д.;
- приобретение опыта практической работы в качестве дизайнера в целях развития навыков самостоятельной работы.

2. Место преддипломной практики в структуре ООП

Предквалификационная практика является логическим продолжением получения знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: «Проектирование в графическом дизайне», «Компьютерный дизайн», «Фотография», «Типография», «Дизайн и рекламные технологии», «Компьютерные технологии», «Технологии полиграфии», «Организация проектной деятельности», Издательский дизайн «Информационные технологии в дизайне» и др.

Предквалификационная практика позволит студентам адаптировать теоретические знания и практические навыки к реалиям профессиональной деятельности по проектированию фирменного стиля предприятия, организации, события и т.д. на конкретных местах (в фирмах, издательствах, организациях, рекламных агентствах) и приобрести опыт самостоятельного осуществления профессиональной деятельности,

В результате прохождения предквалификационной практики студент должен: • **Знать:**

- закрепить и расширить теоретические и практические знания в области графического дизайна;
- ознакомиться с брендируемым объектом;
- изучить основные этапы работы по проектированию фирменного стиля фирмы, предприятия, организации, события и т.д.;
- изучить структуру брендируемого объекта, организацию, историю, задачи, функции и другие характерные особенности;
- приобрести навыки работы в должности дизайнера.

• **Уметь:**

- решать поставленные перед дизайнером профессиональные задачи;
- взаимодействовать с заказчиком;
- выполнять проектное задание в соответствии с поставленными требованиями.

• **Владеть:**

- навыками самостоятельного планирования выполнения индивидуального задания на практику;
- навыками написания реферата;
- законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность организации;
- навыками решения дизайн-задач;
- навыками творческой, креативной деятельности в условиях работы по проектированию фирменного стиля предприятия, организации, события и т. д..

4. *Формы проведения предквалификационной практики*

Практика проводится на базе фирм, организаций и предприятий города Бишкек, а также предприятий, имеющих в своем штате дизайнеров-графиков. Место прохождения практики рекомендует ВШД. Кроме того, студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения предквалификационной практики.

5. *Место и время проведения предквалификационной практики*

В ходе преддипломной практики обучающийся должен получить профессиональное представление и навыки работы по проектированию фирменного стиля фирмы, предприятия, организации, события и т. д., используя теоретические знания, полученные за время учебы в университете.

Базовыми местами прохождения практики являются: типографии, полиграфические предприятие, книжно-журнальные издательства, редакции газет и журналов, рекламные агентства, дизайнерские фирмы, органы государственной власти.

Время проведения преддипломной практики -11 недель.

**6. Структура и содержание преддипломной практики специальности
522519.01. «Дизайн графический»**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Изучение общей характеристики организации (предприятия) и задач, поставленных перед дизайнером по разработке фирменного стиля в условиях конкретной организации	Анализ практических ситуаций, проверка дневника практики
	<p>Вид предприятия. Организационно-правовая структура предприятия. Производственная структура предприятия. Система управления.</p> <p>Общая характеристика предприятия: форма собственности, специализация и основные виды продукции. Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности. Объем производства продукции. Устав предприятия и окружающая среда предприятия.</p> <p>Организационно-технический уровень производства: внедрение нового оборудования и материалов. Специализация производства, тип производства, ритмичность и экономичность производственных процессов. Стадийность производства. Безотходность и экологичность. Конкурентоспособность продукции.</p> <p>Организационная структура и структура управления предприятием, изучение положения о подразделениях и должностных инструкций.</p> <p>Основные заказчики, покупатели продукции, конкуренты и посредники предприятия. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия: экономические, политические, технологические и социально-культурные демографические</p>	
2.	Изучение материалов, связанных с брендируемым объектом (событием):	
	<ul style="list-style-type: none"> - история; - характерные особенности; - цели и задачи, направленность, идеология; - существующий фирменный стиль объекта; - целевая аудитория; - возможности организации. 	Анализ практических ситуаций, • проверка дневника практики
3.	<p>Разработка предложений по фирменному стилю.</p> <ul style="list-style-type: none"> - эскизы логотипа; - сувенирная продукция; - деловая документация; - веб-сайт организации; - рекламная продукция и т. д. 	Анализ практических ситуаций, проверка дневника практики, выполняемых практикантом эскизов

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на предквалификационной практике

7. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на предквалификационной практике специальности 570400 «Дизайн графический»**

Учебно-методическое руководство предквалификационной практикой осуществляется ВШД.

Перед началом практики на ВШД проводится установочная конференция, на которой разъясняются задачи практики, ее содержание и формы отчетности.

Для руководства предквалификационной практикой назначаются два руководителя: от ВШД, а также от предприятия (учреждения, организации) - места прохождения практики.

Ответственный за организацию и проведение предквалификационной практики от ВШД выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное и учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее ходом;
- представляет интересы практиканта перед руководством фирмы - места прохождения практики;
- координирует выполнение плана работы;
- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики;
- организует консультации для студентов на кафедре по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета по практике, при необходимости составляет график консультаций;
- обеспечивает студентов учебно-методической и сопроводительной документацией;
- принимает отчеты о практике, контролирует их качество и оценивает выполненную работу;
- представляет заведующему ВШД замечания и предложения по совершенствованию практического обучения студентов.

В фирмах (учреждениях, организациях) непосредственное руководство учебной практикой возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. При организации практики руководитель практики от фирмы (организации) выполняет следующие функции: •непосредственно и повседневно направляет проектную деятельность практиканта, обеспечивает ему нормальные условия труда,

разрешает все вопросы, связанные с прохождением практики;

- обеспечивает практиканту возможность ознакомления и подбора материалов;
- консультирует практикантов по вопросам работы с документацией;
- консультирует студентов по вопросам дизайна и-работы организации как своими силами, так и с привлечением других специалистов;
- осуществляет контроль за дисциплиной и использованием практикантами рабочего времени;
- по окончании практики дает характеристику (отзыв) на практикантов, с оценкой уровня их профессиональной и теоретической подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- своевременно и в установленный срок явиться в фирму (в организацию), назначенную для прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- обеспечить сбор информации и данных, необходимых для написания отчета по практике;
- проявлять высокую организованность, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режима работы и охраны труда, установленные в фирме (в организации);
- систематически вести дневник (форма предоставляется университетом) и необходимую отчетность по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его на кафедру для защиты.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студенты могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики. Это не освобождает студентов от выполнения в полном объеме требований, предъявляемых программой практики.

После окончания практики обучающийся обязан в течение 3-х дней представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник прохождения практики;
- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- отзыв-характеристику по итогам практики.

Обучающийся обязан в указанный срок (дату) сдать зачет по практике (защитить отчет по практике в форме зачета).

Главное требование к отчету - это аналитический подход в изложении каждого раздела программы. Отчет должен иллюстрироваться цифровыми данными, образцами, эскизами, итоговыми решениями, к которым практикант пришел во время прохождения практики, другими документами.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Объем введения - не более 1 стр.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию в зависимости от специфики деятельности фирмы (учреждения, организации) - места прохождения практики.

1. Изучение общей характеристики организации (предприятия) и задач, поставленных перед дизайнером по разработке фирменного стиля в условиях конкретной организации

2. Изучение материалов, связанных с брендируемым объектом (событием):

- история;
- характерные особенности;
- цели и задачи, направленность, идеология;
- существующий фирменный стиль объекта;
- целевая аудитория;
- возможности организации.

3. Разработка предложений по фирменному стилю.

В заключении к отчету подводятся итоги пред квалификационной практики, делаются выводы о степени выполнения задач практики и достижении ее цели. Объем заключения -1 стр.

Приложения к отчету включают образцы заданий, эскизы, итоговые варианты решений.

Требования к оформлению отчета по учебной практике:

- объем отчета - не более 20 страниц компьютерного текста без учета приложений;

- текст печатается шрифтом «Times Roman» размером 14 через 1,5 интервал;

- формат бумаги А 4, поля сверху 2 см, снизу – 2,5 см, справа - 3 см, слева 1,5 см;

- отчет подшивается в папку.

9. *Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)*

По окончанию предквалификационной практики студент должен в течение 3-х дней представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник прохождения практики;
- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- отзыв-характеристику по итогам практики.

Дневник прохождения практики (на бланке университета) ведется по датам в течение всей практики, в него заносятся все виды деятельности, осуществляемые во время практики, ставится отметка руководителя практики от фирмы о выполнении. В дневнике делаются краткие выводы студента по итогам практики.

В ходе практики необходимо составить отчет преддипломной практики по установленному образцу. В отчете необходимо отразить выполнение программы практики;

проводимые виды работ, их анализ и выводы о практике. Отчет должен содержать иллюстративный ряд, включающий в себя материалы выполненных работ. Отчет предоставляется научному руководителю на кафедру.

По окончанию практики руководитель практики от фирмы (организации) составляет на обучающегося отзыв-характеристику, в котором дает оценку уровню теоретических знаний и практической подготовки студента, дисциплине практиканта и качеству выполнения программы учебной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от фирмы (учреждения, организации) и заверяется печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Представленные документы рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым настоящими методическими рекомендациями.

Руководитель практики от ВШД не позднее, чем в течение 5 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель практики от ВШД оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области дизайна.

При защите практики¹⁷ учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, содержание отзыва- характеристики.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не защитившие отчет по учебной практике, имеют академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты сдаются на ВШД и хранятся в течение нормативного срока хранения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение предквалификационной практики

а) основная литература:

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии / М.В. Адамчик. - Харвест, 2010. - 192 с.
2. Гарретт Дж.. Веб-дизайн: книга Джесса Гарретта. Элементы опыта взаимодействия / Дж. Гарретт. - Символ-Плюс, 2008. - 192 с.
3. Головкин С.И. Дизайн деловых периодических изданий. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" / С.И. Головкин. - ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с.
4. Гордон Б. Графический дизайн / Б. Гордон. - РИП-Холдинг, 2012. - 256 с.
5. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - ДМК Пресс, 2012. - 272 с.
6. Лакшми Б. Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы / Б. Лакшми. - АСТ, 2008. - 256 с.
7. Миронов Д.Ф. Компьютерная графика в дизайне. Гриф УМО МО РФ / Д.Ф. Миронов. - БХВ-Петербург, 2008. - 560 с.
8. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. Гриф УМО МО РФ / Р.Ю. Овчинникова. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 271 с.
9. Панкратова А. В. Дизайн как семиотическая структура. / А. В. Панкратова. - БАР БАМБЕРГ АсаОегтс РиЪНЗЫш», 2010.- 162 с.
10. В.Ф. Патернотт Ж. Разработка и создание логотипов и графических концепций / Ж. Патернотт. - Феникс, 2008, - 154
11. Пигулевский В.О. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / В. О. Пигулевский. - Институт Прикладной Психологии "Гуманитарный Центр", 2011, -404 с.
12. Рунге В.Ф. История дизайна, науки и техники. В 2-х книгах. Гриф УМО МО РФ / В. Ф. Рунге. - Архитектура-С, 2008. - 368 с.
13. Хеллер С. Скрытые источники современного графического дизайна / С. Хеллер. - АСТ, 2009. - 104 с.
14. Филь Ш. Графический дизайн в XXI веке / Ш. Филь. - АСТ, 192 с.

15. Флэш дизайн и анимация в Adobe Flash CS5 / - Издатель, 2011
16. Фрост К. Дизайн газет и журналов / К. Фрост. - Университетская книга, 2012. - 231 с.

б) дополнительная литература:

1. Александров Ф. Хроники российской рекламы / Ф. Александров. - М.: Гелла-принт, 352 с.: ил. - (Рекламные технологии).
2. Васильев, Н. Игровая составляющая в дизайне и архитектуре постмодернизма / Н. Васильев // Проблемы дизайна-2: сб. статей / В. Л. Глазычев и др. - М.: Архитектура-С, 2003.-С. 322-336.
3. Воронов, Н. В. Дизайн: русская версия / Н. В. Воронов; под ред. Г. В. Вершинина. - Тюмень: Институт дизайна, 2005. - 224 с.; 58 ил.
4. Глазычев, В. Л. «Дисней»: опыт дизайн-политики / В. Л. Глазычев // Проблемы дизайна-2: сб. статей / В. Л. Глазычев и др. - М.: Архитектура-С, 2004.-С. 48-61.
5. Глазычев, В. Л. О дизайне (Очерки по теории и практике дизайна на Западе) / В. Л. Глазычев. - М.: Искусство, 1970. - 192 с.
6. Зеленое, Л. А. История и теория дизайна / Л. А. Зеленое. - Н. Новгород: Нижегород. гос. архит.-строит. ун-т, 2000. - 46 с.
7. История мирового искусства / отв. ред. Е. Сабашников. - М. : БММ АО, 1998.-717 с.: ил.
8. Кларк, П. Дизайн: пер. с англ. / П. Кларк; пер. с англ. А. Броновицкой. - М.: АСТ; Астрель, 2003. - 144 с.
9. Михайлов, С. М. История дизайна. В 2 т. Том 1.: Учеб. для вузов / С. М. Михайлов. - М.: Союз Дизайнеров России, 2004. - 245 с., ил.
10. Михайлов, С. М. История дизайна. В 2 т. Том 2.: Учеб. для вузов / С. М. Михайлов. - М.: Союз Дизайнеров России, 2004. - 396 с., ил.
11. Панкратов Ф. Г. Рекламная деятельность: Учебник для студентов высших учебных заведений / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина, В. Г. Шахурин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001. - 364 с.
12. Розин, В. М. Визуальная культура и восприятие. Как человек видит и понимает мир / В. М. Розин. - Изд. 2-е. - М.: Эдиториал УРСС, 2004. - 224 с.
13. Ромат Е. В. Реклама. Учебник для вузов / Е. В. Ромат. - Студцентр; 2008
14. Ученова В. В. Философия рекламы / В. В. Ученова. - М.: Гелла-принт, 2003.- 208 с.:
(Рекламные технологии).

е) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

«М1СГО8ОЙ \Уогс1», «Ехсес1», «РохуегРойй», «Макготесйа Иззй», «:Согел Ргаш», «Абоёе РкоФзёор», «Абоёс Раде Макет», «Айёе ШизйаШг», «Абоёе Асгоба!» и ДР-

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Специально оборудованные помещения компьютерной и вычислительной техникой с установленными программами графическими редакторами и др.

Художественно-тех. Редактор, верстка *Кленалиев К.К.*

Подписано к печати 14.04.2020 г. Формат бумаги 60x84¹/16.

Бумага офс. Печать офс. Объем 1,5 п.л. Тираж 50 экз. Цена _____ с.

Бишкек, ул. Сухомлинова, 20. ИЦ “Техник” КГТУ им. И.Раззакова, т.: 54-29-43

