

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом КГТУ
им. И. Раззакова
Протокол №__
от «__»_____ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
д.ф-м.н. проф. М. Дж. Джаманбаев

«__»_____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно- производственном центре «Высшая школа дизайна»
Кыргызского государственного технического университета
им. И. Раззакова**

Бишкек 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об Учебно-производственном центре «Высшая школа дизайна» КГТУ им. И Раззакова (далее - Положение) разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и Трудового кодекса Кыргызской Республики.

Учебно- производственный центр «Высшая школа дизайна» КГТУ им. И Раззакова (далее-УПЦ ВШД) не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии нормативными актами Кыргызской Республики и соответствующими внутренними правовыми нормами и Уставом КГТУ и настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, основные направления деятельности, порядок организации, штатное расписание и управленческий персонал УПЦ ВШД.

Образовательная деятельность УПЦ ВШД осуществляется на основании лицензии КГТУ им. И. Раззакова

1.2. Основная миссия УПЦ ВШД - стать первым уникальным учебным центром по подготовке квалифицированных кадров области дизайна с практическими навыками, а также удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, художественном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования в области дизайна, художественного оформления печатной продукции, дизайна окружающей среды и издательско-полиграфической деятельности.

1.3. УПЦ ВШД является структурным образовательно-производственным подразделением КГТУ им. И Раззакова в области подготовки креативных, профессионально обученных дизайнеров в области графического дизайна, дизайна среды, одежды и компьютерного дизайна со знанием работы в современных компьютерных программных обеспечениях графического редактора и практические навыки в цифровом полиграфическом оборудовании;

УПЦ ВШД в качестве образовательной структурой, реализует программы и осуществляет подготовку, выпуск специалистов по направлению «Дизайн», а также теоретическую, практическую подготовку студентов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (проектами) и организует проведение всех видов практик студентов в самых передовых полиграфических производственных площадках Кыргызской Республики и в странах партнерах ближнего и дальнего зарубежья;

УПЦ ВШД как производственная структура выполняет разработку дизайн-проектов, научно-методических работ для развития своей профессиональной деятельности в области издательско-полиграфического дизайна.

Основным направлением научной деятельности ППС УПЦ ВШД является участие с творческими работами на Международной, республиканской и межвузовской выставках и творческих конкурсах.

Структура (приложение 1) и штатное расписание УПЦ ВШД утверждаются ректором КГТУ им.И.Раззакова в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Наименование структуры:

- на кыргызском языке: «Дизайн жогорку мектеби» Окуу-өндүрүштүк борбору
- на русском языке: Учебно- производственный центр «Высшая школа дизайна»
- на английском языке: Training and Production Center of "Higher School of Design".

Сокращенное наименование:

- на кыргызском языке : ДЖМ ОӨБ
- на русском языке: УПЦ ВШД
- на английском языке: T&P of HSD.

1.5. Место нахождения УПЦ ВШД: 720044. Кыргызская Республика, Бишкек г., проспект Ч. Айтматова 66, ауд. 2/330.

2. Задачи УПЦ ВШД

2.1. Подготовка высококвалификационных специалистов по направлению «Дизайн»;

2.2. Обеспечение и совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательский состав (далее-ППС);

2.3. Совершенствование материально-технической базы;

2.4. Совершенствование технологии обучения, развитие творческого потенциала студентов, их возможностей в реализации в области современного дизайна и подготовке визуальной печатной продукции;

2.5. Совершенствование и развитие производственной деятельности в области издательско-полиграфическом производстве в профессиональной учебной деятельности на производственной базе УПЦ ВШД;

2.6. Разработка учебных планов и программ обучающихся курсов по основным видам образования и дополнительному образованию;

2.5. Организация обучающихся курсов по подготовке, переподготовке и повышение квалификации специалистов по образовательным программам «Дизайн»;

2.7. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2.8. Содействие развитию искусства посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и

обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;

2.9. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.10. Развитие образного мышления в выполнении проектов в графическом дизайне, дизайн среды и одежды, компьютерного дизайна и книжно-журнальной продукции посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;

2.11. Распространение знаний среди населения, посредством подготовки профессиональных дизайнеров высшей квалификации, повышение интеллектуального потенциала государства, проведение патриотическо-воспитательной работы среди студентов УПЦ ВШД.

3. Порядок организации образовательной деятельности УПЦ ВШД

3.1. УПЦ ВШД объединяет ППС и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающие образовательный процесс на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за УПЦ ВШД.

3.2. За УПЦ ВШД закрепляются учебные лаборатории для проведения лабораторно-практических работ, оборудованные производственные площадки для полиграфической, издательской и других видов услуг.

3.3. Обучение проводится на основе государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики и иных международных стандартов и требований, а также и программ курсов;

3.2. Прейскурант цен на образовательные услуги, а также типовой договор на контрактной основе обучение разрабатываются плановым отделом университета и утверждается ректором;

3.3. Организация приема студентов в направление «Дизайн» осуществляется на основании приказа ректора о их зачислении;

3.4. УПЦ ВШД ведет регистрацию исходящих и входящих документов и делопроизводство в установленном порядке;

3.5. Программы дополнительных курсов должны содержать темы и виды занятий, количество часов и оценочные инструменты;

3.6. По завершению обучения в УПЦ ВШД создается комиссия приказом ректора КГТУ для проведения итоговой аттестации и выдачи соответствующего документа о квалификации (диплома).

3.7. УПЦ ВШД должна вести делопроизводство, отражающее содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса и научно-творческой деятельности. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству вуза и его Уставом.

4. УПЦ ВШД выполняет следующие основные функции:

4.1. Разрабатывает проекты образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также программы дополнительного профессионального образования и вносит их на рассмотрение Учебно-методического совета КГТУ им. И. Раззакова;

4.2. Реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке;

4.3. Организует и проводит по всем формам обучения все виды занятий, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на УПЦ ВШД дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровнях;

4.4. Организует и обеспечивает эффективное проведение пленэрной, производственной и предквалификационными практик, обсуждает на заседании УПЦ ВШД итоги их проведения;

4.5. Организует и проводит тематические творческие выставки и конкурсы среди ППС УПЦ ВШД совместно со студентами, обсуждают их итоги с присуждением отличившимся призовых мест;

4.6. Обеспечивает посещение студентов международных, республиканских и межвузовских творческих и тематических выставок, конкурсов, конференций, семинаров и обсуждают их итоги;

4.7. Организует в процессе учебы участие студентов совместно с руководителями проекты по выполнению дизайн-проектов реальных заказчиков и по улучшению городской среды;

4.8. Организует проведение текущего и итогового контроля знаний студентов проведением обхода студенческих практически-творческих работ с участием ППС УПЦ ВШД, руководства вуза и анализирует их итоги;

4.9. Организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;

4.10. Планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологии обучения, повышающих эффективность и качество обучения студентов;

4.11. Планирует и организует НИР и НИРС, основным направлением которых является творческая деятельность ППС УПЦ ВШД (проведение тематических, научных, творческих выставок и конкурсов);

4.12. Осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;

4.13. Рассматривает и вносит предложения об утверждении тем по НИРС, НИР ППС УПЦ ВШД, а также темы выпускных квалификационных работ;

4.14. Поддерживает связи с выпускниками УПЦ ВШД;

4.15. Участвует в установленном порядке в профориентационной работе и организации приема студентов в КГТУ;

4.16. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, обучения новых инновационных технологий, организации совместных творческих разработок, повышения квалификации специалистов, а также проведения выставок, конференций и других мероприятий;

4.17. Устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, по мобильности студентов по направлению «Дизайн»;

4.18. Осуществляет материальное обеспечение и модернизацию базы полиграфии и обеспечивает расходными материалами для осуществления деятельности через материально ответственное лицо УПЦ ВШД и КГТУ;

4.19. Осуществляет выпуск научно-методических разработок и другие виды печатной продукции в соответствии «Закона о печати» Кыргызской Республики;

4.20. УПЦ ВШД взаимодействует с Технологическим парком КГТУ им. И. Раззакова на взаимовыгодных условиях в своей профессиональной деятельности;

4.21. Реализует дизайн-проекты КГТУ им. И. Раззакова;

4.22. Разрабатывает учебный план для студентов, обучающихся по ускоренным программам.

5. Органы управления и состав УПЦ ВШД

5.1. УПЦ ВШД создается в составе КГТУ им. И. Раззакова;

5.2. УПЦ ВШД организуется приказом ректора КГТУ на основании Положения об УПЦ ВШД с согласия Ученого совета вуза об открытии при наличии:

- материально-технической базы;
- соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- кадрового обеспечения.

5.3. При расчете качественного состава ППС учитываются лица, имеющие награды в области дизайна и графики: члены Союза художников Кыргызской Республики, Заслуженные художники Кыргызской Республики, Заслуженные работники культуры Кыргызской Республики, Заслуженные работники образования Кыргызской Республики и Народные художники Кыргызской Республики, а также лица с большим опытом работы на производстве.

5.4. Реорганизация УПЦ ВШД (разделение, объединение и репрофилирование), а также ее ликвидация осуществляется приказом ректора вуза на основании соответствующего решения Ученого совета КГТУ.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью УПЦ ВШД осуществляет директор, назначаемый приказом ректора сроком на 5 лет, из числа опытных работников производства или квалифицированных

работников вуза, проработавших более 10 лет, при наличии базового образования и наград в области дизайна и графики.

5.6. Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, и воспитательной деятельности УПЦ ВШД обсуждается на заседании УПЦ ВШД под председательством директора УПЦ ВШД. На заседании, кроме ППС, могут участвовать учебно-вспомогательный персонал УПЦ ВШД, работники других кафедр и вузов, представители руководства КГТУ и другие заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

5.7. При УПЦ ВШД создается Методический совет из состава руководителей по профилю, заместителей директора и руководители по профилям.

6. Права и ответственность УПЦ ВШД

УПЦ ВШД имеет права:

6.1. Оказывать образовательные услуги на платной основе;

6.2. Выдавать документ государственного образца (при наличии лицензии) в соответствии об освоении дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки с указанием названия курсов, программы, объема часов, полученных оценок и квалификации слушателя, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме;

6.3. Привлекать для осуществления образовательной деятельности высококвалифицированных преподавателей КГТУ, других вузов и опытных работников предприятий;

6.3. Оказывать услуги в сфере издательско – полиграфической деятельности;

6.4. Проводить учебные, лабораторно-практические занятия на базе полиграфической производственной площадки;

Несет ответственность за:

6.5. Качество реализуемых образовательных программ;

6.6. Сохранность имущества, оборудования, а также помещений;

6.7. Соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;

6.8. Соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда в соответствии требованиями КГТУ им. И. Раззакова.

7. Права и обязанности Директора УПЦ ВШД:

7.1. Директор УПЦ ВШД участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и УПЦ ВШД;

7.2. Планирует работу УПЦ ВШД и распределяет ее между сотрудниками в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

7.4. Осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения,;

7.5. Осуществляет руководство учебной, учебно-методической деятельностью УПЦ ВШД и его лаборатории;

7.6. Осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;

7.7. Руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;

7.8. Осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

7.9. Организует контроль над текущей проверкой знаний студентов путем проведения обхода практико-творческих работ с составом ППС УПЦ ВШД и анализирует их итоги;

7.10. Координирует и контролирует работу ППС УПЦ ВШД по разработке учебников, учебно-методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на УПЦ ВШД в его учебных лабораториях, научных кружках;

7.11. Осуществляет руководство подготовкой педагогических кадров и работой по повышению квалификации ППС;

7.12. Утверждает индивидуальные планы работы ППС, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию УПЦ ВШД;

7.13. Представляет руководству вуза предложения о приеме на работу, увольнении и перемещениях работников УПЦ ВШД, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

7.14. Организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущего (в течение семестра) и итогового (в конце каждого семестра) контролей знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству вуза с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической работы на УПЦ ВШД;

7.15. Переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;

7.16. Представляет руководству вуза рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из КГТУ и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;

7.18. Представляет ректору предложения по формированию структуры и штатного расписания УПЦ ВШД;

7.19. Решает совместно с другими структурными подразделениями КГТУ вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

7.20. Предоставляет творческий день ППС, занимающимся творческой деятельностью, которые являются членами Союза художников Кыргызской Республики;

7.21. Готовит отчеты о деятельности УПЦ ВШД за каждый учебный год и представляет на рассмотрение Ученого совета университета;

7.22. Несет личную ответственность за деятельность УПЦ ВШД;

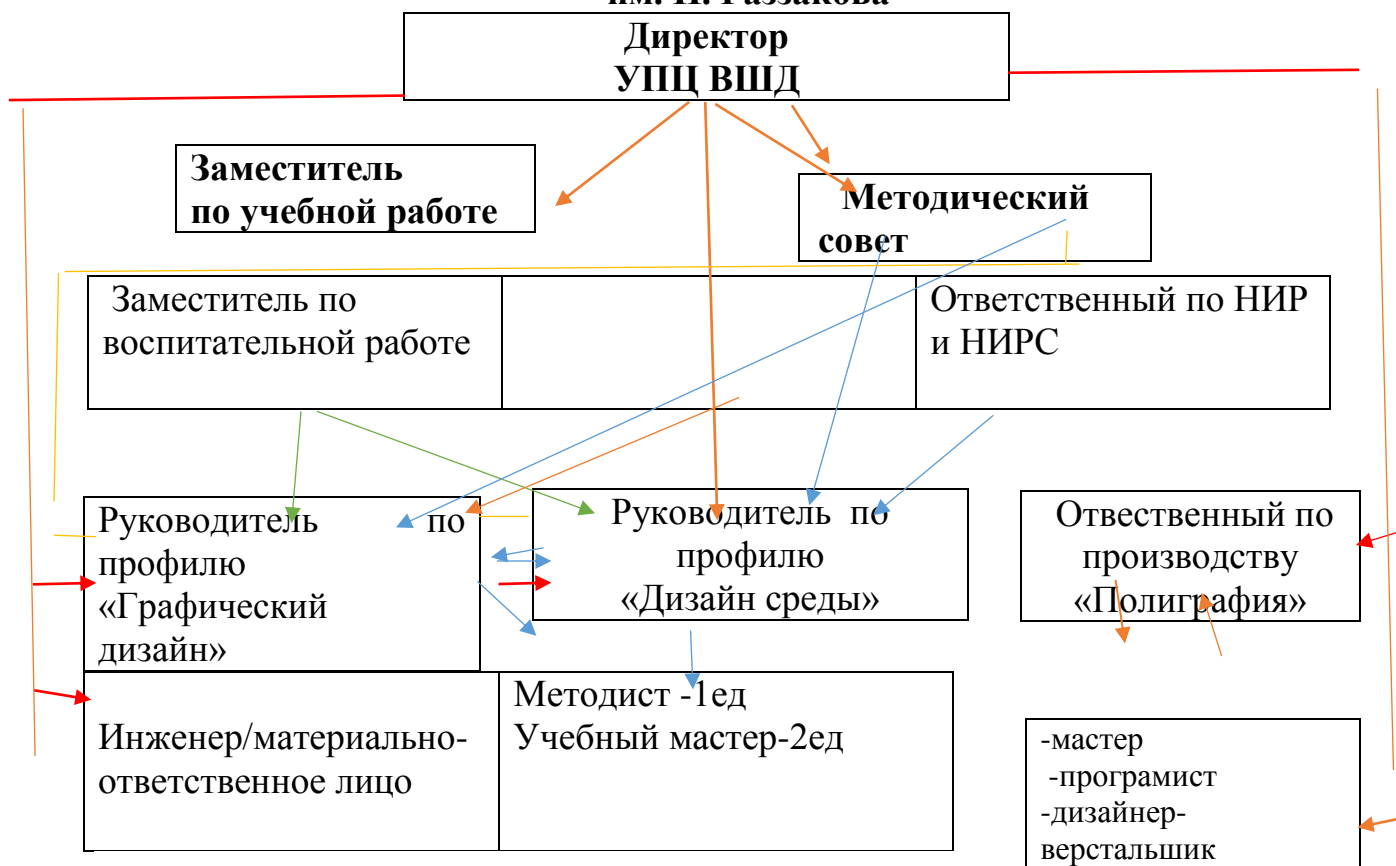
7.24. Несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за УПЦ ВШД;

7.25. Индивидуальный план работы директора УПЦ ВШД обсуждается на заседании УПЦ ВШД и утверждается проректором по УР. Сроки и формы отчета директора УПЦ ВШД за период работы его в этой должности устанавливает ректор вуза.

Приложение 1

СТРУКТУРА

Учебно-производственного центра «Высшая школа дизайна» Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова



Согласовано:

Проректор по учебной работе

Чыныбаев М.К.

Заведующий отдела кадров

Мусаева А.К.

Начальник планово-финансового отдела

Курманова Н.М.

Заведующий отдела правовой работы

Исраилов А.Ж.

