**И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети**

**Технология факультети**

**«Консервалоо технологиясы» кафедрасы**

**«Бекитемин»**

ТФ деканы, проф.

Джунушалиева Т.Ш.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020-ж.

**2020-2021-окуу жылына**

**«КОНСЕРВАЛОО ТЕХНОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫН ИШ ПЛАНДАРЫ**

КТ кафедранын

жыйынында бекитилген

Пр.№12 03.07.2020ж.

Бишкек-2020

1. **«КОНСЕРВАЛОО ТЕХНОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫН ЖЫЙЫНДАРЫНЫН ПЛАНЫ**

**2020-2021-окуу жылы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Иш-чаралардын аталыштары** | **Жооптуу аткаруучу** |
| ***Сентябрь*** |
| 1 | Окуу жүктөмүн бөлүштүрүү жана бекитүү | Кафедра башчысы |
| 2 | Окутуучулардын жекече иш пландарын бекитүү | Кафедра башчысы |
| 3 | Кафедранын кураторлорунун, академ.кеңешчилеринин иш пландарын бекитүү | Кафедра башчысы |
| 4 | Силлабустарды жана ОСК бекитүү | Кафедра башчысы |
| 5 | Студенттеринин (бакалавр, магистрант) курстук иштеринин жана долбоорлорунун темаларын бекитүү | ПОК |
| 6 | Практикалардын (бакалавр, магистрант) жетекчилеринин отчеттору | Практика жетекчилери |
| 7 | Өткөн окуу жылы боюнча Академиялык бересени жоюу (АБЖ) | Баардык окутуучулар |
| 8 | Күзгү семестрге 1,2,3,курстун студенттерин каттоо FX, I кайра тапшырууну уюштуруу  | Академикалык кеңешчилер |
| 9 | Окутууну уюштуруунун, башкаруунун сапатын жогорулатуу маселелери  | Кафедра башчысы |
| 10 | Түрдүү  |  |
| ***Октябрь*** |
| 1 | Студенттеринин (бакалавр, магистрант) курстук иштеринин жана долбоорлорунун аткарылышы | Курстук иштин жетекчиси |
| 2 | Усулдук иштердин планын аткаруу | Джамаева А.Э. |
| 3 | Кафедранын аспиранттарынын отчеттору | Сырымбекова Э. А.Джамаева А. Э. |
| 4 | Профессордук окутуучулардын курамы (ПОК) жана окутуу жардамчылардын курамынын (ОЖК) кызматтык тартиптери тууралуу | Кафедра башчысы |
| 5 | Аралык текшерүүгө даярдык  | Алдыңкы окутуучулар |
| 6 |  Жазгы семестрдин сабактарына студенттерди (бакалавр, магистрант) регистрацияга даярдоо | Топтун кураторлору |
| ***Ноябрь*** |
| 1 | Студенттердин (бакалавр, магистрант) аралык текшерүүсүнүн жыйынтыгы жана азыркы жетишүүчүлүгү | Баардык алдыңкы окутуучулар |
| 2 | Студенттердин (бакалавр, магистрант) курстук иштеринин жана долбоорлорунун аткарылышы | Курстук долбоордун жетекчилери |
| 3 | Мугалимдердин өз ара текшүрүүлөрүн талкуулоо | Кафедра башчысы |
| 4 | 2021 жылга усулдук иштерди чыгаруу планын бекитүү | Джамаева А.Э. |
| 5 | Түрдүү |  |
| ***Декабрь*** |
| 1 | 3-4 курстун курстук иштеринин коргоо графигин бекитүү | Кафедра башчысы |
| 2 | Квалификациялык бүтүрүү иштерди аткарууга даярдык | Кафедра башчысы |
| 3 | МАКдын даярдык программасын жана экзамендик билеттерди бекитүү | Кафедра башчысы |
| 4 | Усулдук иштин планын аткаруу | Кафедра башчысы |
| 5 | Илимий иштердин жылдык отчетун бекитүү | Кафедра башчысы |
| 6 | Түрдүү |  |
| ***Январь*** |
| 1 | Жекече тапшырмаларды, квалификациялык иштерди, ВКРдин темаларын (бакалавр, магистрант) талкуулоо | Кафедра башчысы |
| 2 | Квалификация алдындагы тажрыйба топтоого даярдык  | Жетекчилер |
| 3 | Курстук иштердин жана долбоорлордун, жеке тапшырмалардын темаларын талкуулоо (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 4 | Кышкы сессиянын жыйынтыгы (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
|  | Түрдүү |  |
| ***Февраль*** |
| 1 | Студенттердин (бакалавр, магистрант) курстук иштерин аткаруусун талкуулоо | Кафедра башчысы |
| 2 | Магистранттардын илимий-изилдоо практикасына даярдык | Жетекчилер |
| 3 | Кураторлордун жана академ.кеңешчилердин отчету | Жетекчилер |
| 4 | Түрдүү  |  |
| ***Март*** |
| 1 | Квалификация алдындагы тажрыйба топтоонун жүрүшү | Кафедра башчысы, жетекчилер |
| 2 | Квалификациялык иштер боюнча консультациянын графигин бекитүү | Кафедра башчысы |
| 3 | Мугалимдердин өз ара текшерүүлөрүн талкуулоо | Кафедра башчысы |
| 4 | Кафедранын студенттеринин сабакка катышуусу (бакалавр, магистрант) | Баардык окутуучулар |
| 5 | Түрдүү |  |
| ***Апрель*** |
| 1 | Квалификация алдындагы тажрыйбанын жыйынтыгы | Жетекчилер |
| 2 | Аралыкта текшерүүнүн жыйынтыгы (бакалавр, магистрант) | Жетекчи окутуучулар |
| 3 | Усулдук иштердин планын аткаруу | Джамаева А.Э. |
| 4 | Магистранттардын илимий-изилдөө практикасынын жыйынтыгын талкуулоо |  |
| 5 | Түрдүү  |  |
| ***Май*** |
| 1 | Мамлекеттик аттестациялык коммисиянын курамын бекитүү (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 2 | Квалификациялык иштердин аткарылышы (бакалавр, магистрант) | Жетекчилер |
| 3 | Курстук иштеринин жүрүшү жана аткарылышы  | Жетекчилер |
| 4 | Студенттеринин жетишүүчүлүгү (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 5 | Магистранттардын бүтүрүү иштерин талкуулоо | ПОК |
| 5 | Түрдүү |  |
| ***Июнь*** |
| 1 | Жайкы сессиянын жыйынтыгы (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 2 | Курстук иштердин жана квалификациялык иштерин жактоо графигин бекитүү (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 3 | Өндүрүш тажрыйбасына жана тажрыйбаларга тааныштыруу даярдыгы | Топтун жетекчилери |
| 4 | Түрдүү  |  |
| ***Июль*** |
| 1 | Студенттеринин МАК жыйынтыгы (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 2 |  Иштердин жактоосунун жыйынтыктары | Кафедра башчысы |
| 3 | 2020-2021 окуу жылынын кафедралык отчетун бекитүү | Кафедра башчысы |
| 4 | Жеке пландардын аткарылышын бекитүү | Кафедра башчысы |
| 5 | Окутууну уюштуруунун, башкаруунун сапатын жогорулатуу иштеринин аткарылышы | Кафедра башчысы |
| 6 | Түрдүү  |  |

**2. ОКУУ ПРОЦЕССТИ УЮШТУРУУ ПЛАНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш чаралар | Жооптууаткаруучу | Аткаруумөөнөту | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Конок профессорлорду чакыруу | Кафедрабашчысы | Сентябрь2020 |  |
| 2. | Студенттердин илимий-изилдөө иштери боюнча тапшырмаларынын темаларын иштеп чыгуу | Жетекчилери | Жыличинде |  |
| 3. | Кафедранын даярдоо багыттары боюнча мамлекетгик сынакты тапшырууга керектүү иш кагаздарын иштеп чыгуу. Мамлекеттик сынакты тапшырууга сынактык билеттерди кайра иштеп чыгаруу | МАКтынкатчысыЖетекчиокутуучулар | Январь2021 |  |
| 4. | Ар бир тажрыйбага жекече окутууга тапшырмаларды иштеп чыгуу | Тажрыйбажетекчилери | Жыличинде |  |
| 5. | Лекцияларды өткөзүүдө техникалык каражаттарды жана компьютердик техникаларды колдонуу | Жетекчиокутуучулар | Жыличинде |  |
| 6. | Окуу китептердин электрондук версияларын түзүүгө иштерди аткаруу | Жетекчиокутуучулар | Жыличинде |  |
| 7. | Лекцияларды өткөрүүдө тамак-аш өндүрүү жана кайра иштетүү өндүрүштөрдө заманбап илимий иштерди колдонуу менен жүргүзүү | Жетекчиокутуучулар | Жыличинде |  |
| 8. | Окуу процессине дайыма дүйнөгө көз караштык аспекттерди, заманбап рыноктун жана экономикалык суроолорду таратуу | Жетекчиокутуучулар | Жыличинде |  |
| 8. | КМТУ жетекчилигинен бакалаврлардын академиялык мобилдуулук программасын реализация кылуу максатында акча каражат бөлуп берүүсүн өтүнүү | Кафедрабашчысы |  |  |

3. ОКУУ - УСУЛДУК ИШТЕРДИ УЮШТУРУУ ПЛАНЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаралардын аты | Жооптууаткаруучу | Аткаруумввнвтү | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Жаңы окуу планга ылайыктуу, жаңы кесипчиликтерди киргизүү, илимий жана техниканын жетишкендикгери менен биргеликте онлайн сабак окутууга айкалыштырып лекцияларды жаңыртуу | Алдьщкыокутуучулар | Дайыма |  |
| 2 | ББжИМ белгиси менен окутуу, окутуу-усулдук адабияттарды даярдоо | Алдьщкыокутуучулар | Усулдуккөрсөтмөнүн.планынаылайык |  |
| 3 | Окутуу көрсөтүүлөрдүн, колдонмолордун жана башка басылмалардын пландардын аткарылышын дайыма талкуулоо | Алдьщкыокутуучулар | -II- |  |
| 4 | Билим берүүдө инновациялык усулдарды колдонуу | Алдьщкыокутуучулар | Дайыма |  |
| 5 | Окутуу жана усулдук адабияттардын электрондук версияларын даярдоо | Алдьщкыокутуучулар | -II- |  |
| 6 | Бакалаврлар, магистрлар учун жаңы окутуу пландарына ылайыктуу ОУК иштеп чыгуу | Алдьщкыокутуучулар | -II- |  |
| 7 | Окуу пландарды зарылчылык болгон учурда кайрадан карап чыгуу, бирдикте окутуу программаларын иштеп чыгууга жардамдашуу | Кафедрабашчысы | -II- |  |

1. **ӨНДҮРҮШТҮК ТАЖРЫЙБАНЫ УЮШТУРУУНУ ЖАКШЫРТУУ ЖАНА БҮТҮРҮҮЧҮЛӨР МЕНЕН БАЙЛАНЫШТЫ САКТОО БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптууаткаруучу | Аткаруу мввнвту | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ишканалар менен келишимдерди түзүү менен тажрыйба өткөрүүгө базаларды кеңейтүү | Кафедрабашчысы | Дайыма |  |
| 2 | Ишканалар менен байланышты сактоо менен бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусун дайыма көзөмөл жүргүзүү | Жетекчилери | Дайыма |  |
| 3 | Тажрыйба өткөндүгүнүн натыйжасы боюнча отчетторду конференция түрүндө жана көргөзмө уюштуруу турлөрүндө кабыл алууну уюштуруу | Квалификациялыкиштердинжетекчилери | Дайыма |  |

1. **СТУДЕНТТЕРДИН КОНТИНГЕНТИН КАЛЫПТОО БОЮНЧА**

**ИШ - ЧАРАЛАР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптууаткаруучу | Аткаруумввнвтү | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | КМТУ, ТФ “Ачык эшик” кундөрүн өткөзүүгө катышуу | Кафедранынбаардыкмүчөсү | 'КМТУнун жыличиндегипланынаылайык |  |
| 2 | Мектептер менен окуу жайлар боюнча кафедранын жарнамалык буклеттерин таратуу | ЖооптууАбылкасымова С. |  |
| 3 | Облустук борборлордо, кесиптик лицейлерде профориентациялык ишти жургузуу |  |
| 4 | ДОТ студенттеринин арасында иш жүргүзүү | Кафедранынбаардыкокутуучулары |  |
| 5 | Гамак-аш багытындагы бүтүрүүчүлөрдүпрофориентациялык ишке тартуу | Кафедранынбаардыкокутуучулары |  |
| 6 | Кафедранын кесипчиликтерин популяризациялоого жана абитуриенттерди өзүнө тартууга жарнамалык комнанияларды уюштурууга катышуу | Кафедранынбаардыкокутуучулары |  |

1. КУРСТУК ИШТЕР, БҮТҮРҮҮ КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ИШТЕРДИН АБАЛЫН ЖАКШЫРТУУ БОЮНЧА КАФЕДРАНЫН ИШ ЧАРАЛАРЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Иш-чаралардын аты | Жооптуу аткаруучу | Аткаруумөөнөту | Аткарылышы |
|  2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реалдуу долбоорлор үчүн темаларын иштетүүнү колдонууну улантуу | КИжетекчилери | Февраль- март 2021 |  |
| 2 | Илимий изилдөө бөлүмү бар квалификациялык иштердин тематикаларын иштетүүнү улантуу | КИжетекчилери | жазгысеместр |  |
| 3 | КИ аткарылышынын жүрүшү боюнча жетекчилердин отчетторун үзгүлтүксүз угуу | Кафедрабашчысы | сентябрьиюнь |  |
| 4 | КИги мультимедиялык системаны пайдалануу менен аткаруу | КИжетекчилери | Графикбоюнча |  |
| 5 | Мамлекеттик сынакты кабыл алуу жана БКИ жактоо үчүн аудиторияны даярдоо | МСтынкатчысы |  |
| 6 | МСтын курамын, БКИ жегекчилерин жана рецензенттерин бекитүү | Кафедра башчысы | Февраль- март 2020 |  |
| 7 | Өткөн окуу жылында белгиленген МСКнын жетишсиздиктерин четтетүү боюнча иш-чараларды өткөрүү | Кафедрабашчысы |  |

7. 2020-2021 ОКУУ ЖЫЛЫНА ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ЖАНА ЭЛ-АРАЛЫК ИШМЕРДИГИНИН ПЛАНЫ

|  |
| --- |
| Илимий - изилдөө иштери |
| Кафедранын илимий иштеринин приоритеттик багыттары | Аткарууубактысы | Патнерлор(университеттер,уюмдар,ишканалар) | Аткаруучулар | Күтүүчүнатыйжа | Акчакаражаттынбулагыжанакөлөмү |
| Функционалдуу белгиленген көпкө чейин сакталуучу тамак-азыктарды иштетуу | 2020-2021 | Бойта атындагы Берлин техникалык университет | Усупкожоеева А.А. Сырымбекова Э.А. | Фукционалдуу багытталган кургак суттун технологиялык процессии иштеп чыгаруу | Бюджет |
| ЖЧУ “Макый Дан” | КонкубаеваН.У. | Жогорку биологиялык баалулуктагы тамак- аш концентратты иштеп чыгуу |
| Жеке ишмер Зарлыков Б.З. | Кожобекова К.К. Элеманова Р.Ш. | Адаттан тыш чийки заттын негизинде ичимдиктин технологиясын иштеп чыгуу |
| КР өсүмдуктөрдөн жана жаныбарлардан алынган чийки заттарды комплекстуу кайра иштетүү | Кыргыз -Турк “Манас” университета | Коджегулова Д.А. Джамаева А.Э. | Биологиялыкбаалулугунжогорулатуумаксатындаичимдиктердимодификациялоо |

8. СТУДЕНТТЕРДИН ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптууаткаруучу | Аткаруумөөнвтү | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | СИИИ комплекстик пландын аткарылышын көзөмөлдөө | КафедрабашчысыЛабораториябашчысы | Жыл ичинде ■ |  |
| 2 | Факультеттик жана университеттик деңгээлдерге студенттик докладдар менен студенттик илимий конференцияларга катышуу | СИИжетекчилери | жазгы семестр |  |
| оЛ | Студенгтер менен илимий изилдөө иштердин натыйжалары боюнча макалаларды даярдоо | СИИжетекчилери | Жыл ичинде |  |
| 4 | Курстук жана БКИ илимий-изилдөө бөлуктөрүн даярдоо | Жетекчилер |  |

9. БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮ ИШКЕ ОРНОШТУРУУ Б0ЮНЧА ИШ ЧАРАЛАР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптууаткаруучу | Аткаруумөөнөтү | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ар бир бүтүрүүчүгө резюме даярдап, айыл-чарба Министрлигине жана кайра иштетүү өндүрүшүнө, ошондой эле консервалоо багытындагы ишканалардын, шарап чыгаруу жана соода уюмдардын жетекчилерине таратып берүү | Кафедранынбашчысы | Февраль- апрель 2021ж. |  |
| 2 | Бүтүрүүчүлөр менен байланышып туруу. Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу үчүн республиканын ишкерлери менен факультеттик “Тегерек стол” уюштурууга катышуу. Өндүрүштөргө студенттерди ишке орноштуруу жана бирдикте даярдоо боюнча келишим түзүү менен иш жүргүзүү | Бүтүрүүчүлөр жана баардык окутуучулар, кафедра башчысы | Факультеттикжыличиндегипланынаылайык |  |

10. СТУДЕНТТЕРДИ ТАРБИЯЛООНУН КОМПЛЕКСТИК ПЛАНЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаралардын аты | Жооптууаткаруучу | Аткаууу мөөнөтү | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Коомдук-саясий, маданият, спорт жана турмуш-тиричик темалары боюнча ай сайын маалыматтык баарлашууну өткөзүү | Курс боюнчажооптууокутуучу,кураторлор,академ.кецешчилер | Ай сайын |  |
| 2 | Майрамдарда, конкурстарда жана спорттук иш-чараларга катышуу учун, тайпаларда жекече шыктарын, жөндөмдүүлүгүн эсепке алуу менен ишти уюштуруу | Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор | Дайыма |  |
| о3 | Университеттин жана шаардын территорияларын тазалоо жана ирээтке келтируу боюнча ишембиликтерди уюштуруу | Баардыккафедрамугалимдери | Январдан майга чейинки ишембиликтин планы боюнча 2020-21 о.ж. |  |
| 4 | Келечектеги кесиптик ишкерлик тууралуу аңгемелерди өткөзүү | Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор | Дайыма |  |
| 5 | “Жакшы” жана “өтө жакшы” окутан студенттер менен жекече иш жүргүзүүнү уюштуруу | Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор | Дайыма |  |
| 6 | Студенттердин жетишкендиктери боюнча жана начар окутан студенттерге жекече иш уюштуруу | Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор | Дайыма |  |
| 7 | Студенттердин маалыматтары боюнча банк түзүү | Кураторлор | Дайыма |  |

**11. ОЖК КВАЛИФИКАЦИЯСЫН ЖОГОРУЛАТУУ БОЮНЧА ИШ ПЛАНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаранын аты«г | Аткаруумөөнөтү | Аткаруугажооптуу |
| 1. | КМТУнун кызматкерлерин КЖ боюнча төмөнкүу багыттар боюнча курстарына катышуу:1. Жаш окутуучулар учун окуу процессии уюштуруунун негиздери
2. Илимий-техникалык изилдөөлөрдүн негиздери
3. Жогорку мектептеги психология жана педагогика
4. Сөз чеберчилиги жана сөз маданияты
5. Web of Science платформасында иштөө
6. Окуу процессиндеги заманбап окутуунун активдуу методдору
7. РИНЦ жана SCIENSE INDEXTe аспиранттарды, жаш окумуштууларды каттоо жана макалалар тизмеси менен иштөө
 | окуу жыл ичинде сентябрьоктябрьноябрьянварьфевральапрельмай | Лаб.башчысы,ОЖК |
| 2. | Кафедранын багыттары боюнча мекемелерде, ишканаларда КЖ курстарына катышуу1. “Кыргыз Коньягы” ЖЧКсынын аккредитацияланган лабораторияларында
2. КР Окмотунун алдындагы мамл. матер, резерв фондунун дандардын жана кайра иштетүү азыктардын сапатын баалоо лабораториясында
 | окуу жыл ичинде | Лаб.башчысы,ОЖК |
| 3. | “Технолог” ОПБ алдындагы КЖ курстарына катышуу | окуу жыл ичинде | Лаб.башчысы,ОЖК |
| 4. | Тил (кыргыз, англис, немис, кытай, турк) курстарына катышуу | окуу жыл ичинде | Лаб.башчысы,ОЖК |
| 5. | Конок профессорлордун жана КТ каф. алдыңкы лекторлордун сабагына катышуу | окуу жыл ичинде | Лаб.башчысы,ОЖК |

12. ОКУТУУЧУЛАРДЫН УЮШТУРУУ КЫЗМАТЫН ЖАКШЫРТУУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптууаткаруучу | Аткаруу мвеноту | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кафедранын лабораториясында эмгекти коргоо жана техниканын коопсуздугуна (анын ичинде ар дайым суткө талон беруу) бут керектуу иш-чараларды реализациялоо | КафедрабашчысыЛабораториябашчысы | Жылбашында |  |
| 2 | Техника коопсуздугу боюнча инструктаж жүргүзүүнүн үзгүлтүксүз административдик-коомдук системанын көзөмөлүн таратуу | Лабораториябашчысы | Жыл ичинде |  |
| 3 | Семестр боюнча окутуу иштердин лаборадориялык бөлүгүн бир калыптуу бөлүштүрүүгө окуу пландарга өзгөртүүлөрдү жүргүзүүнү карап чыгуу | Лабораториябашчысы | Жылаягында |  |

КТ кафедрасынын башчысы Р.Ш.Элеманова

КТ катчысы Н.Б. Алымкулова