**И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети**

**Технология факультети**

**«Консервалоо технологиясы» кафедрасы**

**«Бекитемин»**

ТФ деканы, проф.

Джунушалиева Т.Ш.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020-ж.

**2020-2021-окуу жылына**

**«КОНСЕРВАЛОО ТЕХНОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫН ИШ ПЛАНДАРЫ**

КТ кафедранын

жыйынында бекитилген

Пр.№12 03.07.2020ж.

Бишкек-2020

1. **«КОНСЕРВАЛОО ТЕХНОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫН ЖЫЙЫНДАРЫНЫН ПЛАНЫ**

**2020-2021-окуу жылы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Иш-чаралардын аталыштары** | **Жооптуу аткаруучу** |
| ***Сентябрь*** | | |
| 1 | Окуу жүктөмүн бөлүштүрүү жана бекитүү | Кафедра башчысы |
| 2 | Окутуучулардын жекече иш пландарын бекитүү | Кафедра башчысы |
| 3 | Кафедранын кураторлорунун, академ.кеңешчилеринин иш пландарын бекитүү | Кафедра башчысы |
| 4 | Силлабустарды жана ОСК бекитүү | Кафедра башчысы |
| 5 | Студенттеринин (бакалавр, магистрант) курстук иштеринин жана долбоорлорунун темаларын бекитүү | ПОК |
| 6 | Практикалардын (бакалавр, магистрант) жетекчилеринин отчеттору | Практика жетекчилери |
| 7 | Өткөн окуу жылы боюнча Академиялык бересени жоюу (АБЖ) | Баардык окутуучулар |
| 8 | Күзгү семестрге 1,2,3,курстун студенттерин каттоо FX, I кайра тапшырууну уюштуруу | Академикалык кеңешчилер |
| 9 | Окутууну уюштуруунун, башкаруунун сапатын жогорулатуу маселелери | Кафедра башчысы |
| 10 | Түрдүү |  |
| ***Октябрь*** | | |
| 1 | Студенттеринин (бакалавр, магистрант) курстук иштеринин жана долбоорлорунун аткарылышы | Курстук иштин жетекчиси |
| 2 | Усулдук иштердин планын аткаруу | Джамаева А.Э. |
| 3 | Кафедранын аспиранттарынын отчеттору | Сырымбекова Э. А.  Джамаева А. Э. |
| 4 | Профессордук окутуучулардын курамы (ПОК) жана окутуу жардамчылардын курамынын (ОЖК) кызматтык тартиптери тууралуу | Кафедра башчысы |
| 5 | Аралык текшерүүгө даярдык | Алдыңкы окутуучулар |
| 6 | Жазгы семестрдин сабактарына студенттерди (бакалавр, магистрант) регистрацияга даярдоо | Топтун кураторлору |
| ***Ноябрь*** | | |
| 1 | Студенттердин (бакалавр, магистрант) аралык текшерүүсүнүн жыйынтыгы жана азыркы жетишүүчүлүгү | Баардык алдыңкы окутуучулар |
| 2 | Студенттердин (бакалавр, магистрант) курстук иштеринин жана долбоорлорунун аткарылышы | Курстук долбоордун жетекчилери |
| 3 | Мугалимдердин өз ара текшүрүүлөрүн талкуулоо | Кафедра башчысы |
| 4 | 2021 жылга усулдук иштерди чыгаруу планын бекитүү | Джамаева А.Э. |
| 5 | Түрдүү |  |
| ***Декабрь*** | | |
| 1 | 3-4 курстун курстук иштеринин коргоо графигин бекитүү | Кафедра башчысы |
| 2 | Квалификациялык бүтүрүү иштерди аткарууга даярдык | Кафедра башчысы |
| 3 | МАКдын даярдык программасын жана экзамендик билеттерди бекитүү | Кафедра башчысы |
| 4 | Усулдук иштин планын аткаруу | Кафедра башчысы |
| 5 | Илимий иштердин жылдык отчетун бекитүү | Кафедра башчысы |
| 6 | Түрдүү |  |
| ***Январь*** | | |
| 1 | Жекече тапшырмаларды, квалификациялык иштерди, ВКРдин темаларын (бакалавр, магистрант) талкуулоо | Кафедра башчысы |
| 2 | Квалификация алдындагы тажрыйба топтоого даярдык | Жетекчилер |
| 3 | Курстук иштердин жана долбоорлордун, жеке тапшырмалардын темаларын талкуулоо (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 4 | Кышкы сессиянын жыйынтыгы (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
|  | Түрдүү |  |
| ***Февраль*** | | |
| 1 | Студенттердин (бакалавр, магистрант) курстук иштерин аткаруусун талкуулоо | Кафедра башчысы |
| 2 | Магистранттардын илимий-изилдоо практикасына даярдык | Жетекчилер |
| 3 | Кураторлордун жана академ.кеңешчилердин отчету | Жетекчилер |
| 4 | Түрдүү |  |
| ***Март*** | | |
| 1 | Квалификация алдындагы тажрыйба топтоонун жүрүшү | Кафедра башчысы, жетекчилер |
| 2 | Квалификациялык иштер боюнча консультациянын графигин бекитүү | Кафедра башчысы |
| 3 | Мугалимдердин өз ара текшерүүлөрүн талкуулоо | Кафедра башчысы |
| 4 | Кафедранын студенттеринин сабакка катышуусу (бакалавр, магистрант) | Баардык окутуучулар |
| 5 | Түрдүү |  |
| ***Апрель*** | | |
| 1 | Квалификация алдындагы тажрыйбанын жыйынтыгы | Жетекчилер |
| 2 | Аралыкта текшерүүнүн жыйынтыгы (бакалавр, магистрант) | Жетекчи окутуучулар |
| 3 | Усулдук иштердин планын аткаруу | Джамаева А.Э. |
| 4 | Магистранттардын илимий-изилдөө практикасынын жыйынтыгын талкуулоо |  |
| 5 | Түрдүү |  |
| ***Май*** | | |
| 1 | Мамлекеттик аттестациялык коммисиянын курамын бекитүү (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 2 | Квалификациялык иштердин аткарылышы (бакалавр, магистрант) | Жетекчилер |
| 3 | Курстук иштеринин жүрүшү жана аткарылышы | Жетекчилер |
| 4 | Студенттеринин жетишүүчүлүгү (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 5 | Магистранттардын бүтүрүү иштерин талкуулоо | ПОК |
| 5 | Түрдүү |  |
| ***Июнь*** | | |
| 1 | Жайкы сессиянын жыйынтыгы (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 2 | Курстук иштердин жана квалификациялык иштерин жактоо графигин бекитүү (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 3 | Өндүрүш тажрыйбасына жана тажрыйбаларга тааныштыруу даярдыгы | Топтун жетекчилери |
| 4 | Түрдүү |  |
| ***Июль*** | | |
| 1 | Студенттеринин МАК жыйынтыгы (бакалавр, магистрант) | Кафедра башчысы |
| 2 | Иштердин жактоосунун жыйынтыктары | Кафедра башчысы |
| 3 | 2020-2021 окуу жылынын кафедралык отчетун бекитүү | Кафедра башчысы |
| 4 | Жеке пландардын аткарылышын бекитүү | Кафедра башчысы |
| 5 | Окутууну уюштуруунун, башкаруунун сапатын жогорулатуу иштеринин аткарылышы | Кафедра башчысы |
| 6 | Түрдүү |  |

**2. ОКУУ ПРОЦЕССТИ УЮШТУРУУ ПЛАНЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш чаралар | Жооптуу  аткаруучу | | Аткаруу  мөөнөту | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Конок профессорлорду чакыруу | Кафедра  башчысы | | Сентябрь  2020 |  |
| 2. | Студенттердин илимий-изилдөө иштери боюнча тапшырмаларынын темаларын иштеп чыгуу | Жетекчилери | | Жыл  ичинде |  |
| 3. | Кафедранын даярдоо багыттары боюнча мамлекетгик сынакты тапшырууга керектүү иш кагаздарын иштеп чыгуу. Мамлекеттик сынакты тапшырууга сынактык билеттерди кайра иштеп чыгаруу | МАКтын  катчысы  Жетекчи  окутуучулар | | Январь  2021 |  |
| 4. | Ар бир тажрыйбага жекече окутууга тапшырмаларды иштеп чыгуу | Тажрыйба  жетекчилери | | Жыл  ичинде |  |
| 5. | Лекцияларды өткөзүүдө техникалык каражаттарды жана компьютердик техникаларды колдонуу | Жетекчи  окутуучулар | | Жыл  ичинде |  |
| 6. | Окуу китептердин электрондук версияларын түзүүгө иштерди аткаруу | Жетекчи  окутуучулар | | Жыл  ичинде |  |
| 7. | Лекцияларды өткөрүүдө тамак-аш өндүрүү жана кайра иштетүү өндүрүштөрдө заманбап илимий иштерди колдонуу менен жүргүзүү | Жетекчи  окутуучулар | | Жыл  ичинде |  |
| 8. | Окуу процессине дайыма дүйнөгө көз караштык аспекттерди, заманбап рыноктун жана экономикалык суроолорду таратуу | Жетекчи  окутуучулар | | Жыл  ичинде |  |
| 8. | КМТУ жетекчилигинен бакалаврлардын академиялык мобилдуулук программасын реализация кылуу максатында акча каражат бөлуп берүүсүн өтүнүү | | Кафедра  башчысы |  |  |

3. ОКУУ - УСУЛДУК ИШТЕРДИ УЮШТУРУУ ПЛАНЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаралардын аты | Жооптуу  аткаруучу | Аткаруу  мввнвтү | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Жаңы окуу планга ылайыктуу, жаңы кесипчиликтерди киргизүү, илимий жана техниканын жетишкендикгери менен биргеликте онлайн сабак окутууга айкалыштырып лекцияларды жаңыртуу | Алдьщкы  окутуучулар | Дайыма |  |
| 2 | ББжИМ белгиси менен окутуу, окутуу-усулдук адабияттарды даярдоо | Алдьщкы  окутуучулар | Усулдук  көрсөтмөнүн  .планына  ылайык |  |
| 3 | Окутуу көрсөтүүлөрдүн, колдонмолордун жана башка басылмалардын пландардын аткарылышын дайыма талкуулоо | Алдьщкы  окутуучулар | -II- |  |
| 4 | Билим берүүдө инновациялык усулдарды колдонуу | Алдьщкы  окутуучулар | Дайыма |  |
| 5 | Окутуу жана усулдук адабияттардын электрондук версияларын даярдоо | Алдьщкы  окутуучулар | -II- |  |
| 6 | Бакалаврлар, магистрлар учун жаңы окутуу пландарына ылайыктуу ОУК иштеп чыгуу | Алдьщкы  окутуучулар | -II- |  |
| 7 | Окуу пландарды зарылчылык болгон учурда кайрадан карап чыгуу, бирдикте окутуу программаларын иштеп чыгууга жардамдашуу | Кафедра  башчысы | -II- |  |

1. **ӨНДҮРҮШТҮК ТАЖРЫЙБАНЫ УЮШТУРУУНУ ЖАКШЫРТУУ ЖАНА БҮТҮРҮҮЧҮЛӨР МЕНЕН БАЙЛАНЫШТЫ САКТОО БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптуу  аткаруучу | Аткаруу мввнвту | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ишканалар менен келишимдерди түзүү менен тажрыйба өткөрүүгө базаларды кеңейтүү | Кафедра  башчысы | Дайыма |  |
| 2 | Ишканалар менен байланышты сактоо менен бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусун дайыма көзөмөл жүргүзүү | Жетекчилери | Дайыма |  |
| 3 | Тажрыйба өткөндүгүнүн натыйжасы боюнча отчетторду конференция түрүндө жана көргөзмө уюштуруу турлөрүндө кабыл алууну уюштуруу | Квалификациялык  иштердин  жетекчилери | Дайыма |  |

1. **СТУДЕНТТЕРДИН КОНТИНГЕНТИН КАЛЫПТОО БОЮНЧА**

**ИШ - ЧАРАЛАР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптуу  аткаруучу | Аткаруу  мввнвтү | Аткарылы  шы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | КМТУ, ТФ “Ачык эшик” кундөрүн өткөзүүгө катышуу | Кафедранын  баардык  мүчөсү | '  КМТУнун  жыл  ичиндеги  планына  ылайык |  |
| 2 | Мектептер менен окуу жайлар боюнча кафедранын жарнамалык буклеттерин таратуу | Жооптуу  Абылкасымова С. |  |
| 3 | Облустук борборлордо, кесиптик лицейлерде профориентациялык ишти жургузуу |  |
| 4 | ДОТ студенттеринин арасында иш жүргүзүү | Кафедранын  баардык  окутуучулары |  |
| 5 | Гамак-аш багытындагы бүтүрүүчүлөрдү  профориентациялык ишке тартуу | Кафедранын  баардык  окутуучулары |  |
| 6 | Кафедранын кесипчиликтерин популяризациялоого жана абитуриенттерди өзүнө тартууга жарнамалык комнанияларды уюштурууга катышуу | Кафедранын  баардык  окутуучулары |  |

1. КУРСТУК ИШТЕР, БҮТҮРҮҮ КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ИШТЕРДИН АБАЛЫН ЖАКШЫРТУУ БОЮНЧА КАФЕДРАНЫН ИШ ЧАРАЛАРЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Иш-чаралардын аты | Жооптуу аткаруучу | Аткаруу  мөөнөту | Аткарылыш  ы |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реалдуу долбоорлор үчүн темаларын иштетүүнү колдонууну улантуу | КИ  жетекчилери | Февраль- март 2021 |  |
| 2 | Илимий изилдөө бөлүмү бар квалификациялык иштердин тематикаларын иштетүүнү улантуу | КИ  жетекчилери | жазгы  семестр |  |
| 3 | КИ аткарылышынын жүрүшү боюнча жетекчилердин отчетторун үзгүлтүксүз угуу | Кафедра  башчысы | сентябрь  июнь |  |
| 4 | КИги мультимедиялык системаны пайдалануу менен аткаруу | КИ  жетекчилери | График  боюнча |  |
| 5 | Мамлекеттик сынакты кабыл алуу жана БКИ жактоо үчүн аудиторияны даярдоо | МСтын  катчысы |  |
| 6 | МСтын курамын, БКИ жегекчилерин жана рецензенттерин бекитүү | Кафедра  башчысы | Февраль- март 2020 |  |
| 7 | Өткөн окуу жылында белгиленген МСКнын жетишсиздиктерин четтетүү боюнча иш-чараларды өткөрүү | Кафедра  башчысы |  |

7. 2020-2021 ОКУУ ЖЫЛЫНА ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ЖАНА ЭЛ-АРАЛЫК ИШМЕРДИГИНИН ПЛАНЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Илимий - изилдөө иштери | | | | | |
| Кафедранын илимий иштеринин приоритеттик багыттары | Аткаруу  убактысы | Патнерлор  (университеттер,  уюмдар,  ишканалар) | Аткаруучулар | Күтүүчү  натыйжа | Акча  каражаттын  булагы  жана  көлөмү |
| Функционалдуу белгиленген көпкө чейин сакталуучу тамак-азыктарды иштетуу | 2020-2021 | Бойта атындагы Берлин техникалык университет | Усупкожоеева А.А. Сырымбекова Э.А. | Фукционалдуу багытталган кургак суттун технологиялык процессии иштеп чыгаруу | Бюджет |
| ЖЧУ “Макый Дан” | Конкубаева  Н.У. | Жогорку биологиялык баалулуктагы тамак- аш концентратты иштеп чыгуу |
| Жеке ишмер Зарлыков Б.З. | Кожобекова К.К. Элеманова Р.Ш. | Адаттан тыш чийки заттын негизинде ичимдиктин технологиясын иштеп чыгуу |
| КР өсүмдуктөрдөн жана жаныбарлардан алынган чийки заттарды комплекстуу кайра иштетүү | Кыргыз -Турк “Манас” университета | Коджегулова Д.А. Джамаева А.Э. | Биологиялык  баалулугун  жогорулатуу  максатында  ичимдиктерди  модификациялоо |

8. СТУДЕНТТЕРДИН ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптуу  аткаруучу | Аткаруу  мөөнвтү | Аткарылыш  ы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | СИИИ комплекстик пландын аткарылышын көзөмөлдөө | Кафедра  башчысы  Лаборатория  башчысы | Жыл ичинде ■ |  |
| 2 | Факультеттик жана университеттик деңгээлдерге студенттик докладдар менен студенттик илимий конференцияларга катышуу | СИИ  жетекчилери | жазгы семестр |  |
| о  Л | Студенгтер менен илимий изилдөө иштердин натыйжалары боюнча макалаларды даярдоо | СИИ  жетекчилери | Жыл ичинде |  |
| 4 | Курстук жана БКИ илимий-изилдөө бөлуктөрүн даярдоо | Жетекчилер |  |

9. БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮ ИШКЕ ОРНОШТУРУУ Б0ЮНЧА ИШ ЧАРАЛАР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптуу  аткаруучу | Аткаруу  мөөнөтү | Аткарылы  шы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ар бир бүтүрүүчүгө резюме даярдап, айыл-чарба Министрлигине жана кайра иштетүү өндүрүшүнө, ошондой эле консервалоо багытындагы ишканалардын, шарап чыгаруу жана соода уюмдардын жетекчилерине таратып берүү | Кафедранын  башчысы | Февраль- апрель 2021ж. |  |
| 2 | Бүтүрүүчүлөр менен байланышып туруу. Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу үчүн республиканын ишкерлери менен факультеттик “Тегерек стол” уюштурууга катышуу. Өндүрүштөргө студенттерди ишке орноштуруу жана бирдикте даярдоо боюнча келишим түзүү менен иш жүргүзүү | Бүтүрүүчүлөр жана баардык окутуучулар, кафедра башчысы | Факультеттик  жыл  ичиндеги  планына  ылайык |  |

10. СТУДЕНТТЕРДИ ТАРБИЯЛООНУН КОМПЛЕКСТИК ПЛАНЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаралардын аты | Жооптуу  аткаруучу | Аткаууу мөөнөтү | Аткарылышы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Коомдук-саясий, маданият, спорт жана турмуш-тиричик темалары боюнча ай сайын маалыматтык баарлашууну өткөзүү | Курс боюнча  жооптуу  окутуучу,  кураторлор,  академ.  кецешчилер | Ай сайын |  |
| 2 | Майрамдарда, конкурстарда жана спорттук иш-чараларга катышуу учун, тайпаларда жекече шыктарын, жөндөмдүүлүгүн эсепке алуу менен ишти уюштуруу | Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор | Дайыма |  |
| о  3 | Университеттин жана шаардын территорияларын тазалоо жана ирээтке келтируу боюнча ишембиликтерди уюштуруу | Баардык  кафедра  мугалимдери | Январдан майга чейинки ишембиликтин планы боюнча 2020-21 о.ж. |  |
| 4 | Келечектеги кесиптик ишкерлик тууралуу аңгемелерди өткөзүү | Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор | Дайыма |  |
| 5 | “Жакшы” жана “өтө жакшы” окутан студенттер менен жекече иш жүргүзүүнү уюштуруу | Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор | Дайыма |  |
| 6 | Студенттердин жетишкендиктери боюнча жана начар окутан студенттерге жекече иш уюштуруу | Курс боюнча жооптуу окутуучу, кураторлор | Дайыма |  |
| 7 | Студенттердин маалыматтары боюнча банк түзүү | Кураторлор | Дайыма |  |

**11. ОЖК КВАЛИФИКАЦИЯСЫН ЖОГОРУЛАТУУ БОЮНЧА ИШ ПЛАНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаранын аты  «г | Аткаруу  мөөнөтү | Аткарууга  жооптуу |
| 1. | КМТУнун кызматкерлерин КЖ боюнча төмөнкүу багыттар боюнча курстарына катышуу:   1. Жаш окутуучулар учун окуу процессии уюштуруунун негиздери 2. Илимий-техникалык изилдөөлөрдүн негиздери 3. Жогорку мектептеги психология жана педагогика 4. Сөз чеберчилиги жана сөз маданияты 5. Web of Science платформасында иштөө 6. Окуу процессиндеги заманбап окутуунун активдуу методдору 7. РИНЦ жана SCIENSE INDEXTe аспиранттарды, жаш окумуштууларды каттоо жана макалалар тизмеси менен иштөө | окуу жыл ичинде сентябрь  октябрь  ноябрь  январь  февраль  апрель  май | Лаб.  башчысы,  ОЖК |
| 2. | Кафедранын багыттары боюнча мекемелерде, ишканаларда КЖ курстарына катышуу   1. “Кыргыз Коньягы” ЖЧКсынын аккредитацияланган лабораторияларында 2. КР Окмотунун алдындагы мамл. матер, резерв фондунун дандардын жана кайра иштетүү азыктардын сапатын баалоо лабораториясында | окуу жыл ичинде | Лаб.  башчысы,  ОЖК |
| 3. | “Технолог” ОПБ алдындагы КЖ курстарына катышуу | окуу жыл ичинде | Лаб.  башчысы,  ОЖК |
| 4. | Тил (кыргыз, англис, немис, кытай, турк) курстарына катышуу | окуу жыл ичинде | Лаб.  башчысы,  ОЖК |
| 5. | Конок профессорлордун жана КТ каф. алдыңкы лекторлордун сабагына катышуу | окуу жыл ичинде | Лаб.  башчысы,  ОЖК |

12. ОКУТУУЧУЛАРДЫН УЮШТУРУУ КЫЗМАТЫН ЖАКШЫРТУУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иш-чаралардын аты | Жооптуу  аткаруучу | Аткаруу мвеноту | Аткарылыш  ы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кафедранын лабораториясында эмгекти коргоо жана техниканын коопсуздугуна (анын ичинде ар дайым суткө талон беруу) бут керектуу иш-чараларды реализациялоо | Кафедра  башчысы  Лаборатория  башчысы | Жыл  башында |  |
| 2 | Техника коопсуздугу боюнча инструктаж жүргүзүүнүн үзгүлтүксүз административдик-коомдук системанын көзөмөлүн таратуу | Лаборатория  башчысы | Жыл ичинде |  |
| 3 | Семестр боюнча окутуу иштердин лаборадориялык бөлүгүн бир калыптуу бөлүштүрүүгө окуу пландарга өзгөртүүлөрдү жүргүзүүнү карап чыгуу | Лаборатория  башчысы | Жыл  аягында |  |

КТ кафедрасынын башчысы Р.Ш.Элеманова

КТ катчысы Н.Б. Алымкулова