

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. Раззакова**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**БИШКЕК 2018**

## Содержание

1. Состав Ученого Совета.....	4
2. План работы Ученого Совета .....	5
3. План организации учебного процесса .....	8
4. План воспитательной работы со студентами.....	14
5. План работ по маркетингу и трудоустройству.....	19
6. Состав Учебно-методической комиссии.....	21
7. План работы Учебно-методической комиссии.....	22
8. План научно-исследовательской работы (НИР) .....	24
9. План научно-исследовательской работы студентов (НИРС) .....	25
10.Технология факультетинде 218-2019-окуу жылына мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана колдонуунун планы .....	26

«Утверждаю»  
Декан факультета  
Джунушалиева Т.Ш.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
Декан факультета  
Джунушалиева Т.Ш.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1	Джунушалиева Т.Ш.	Председатель совета, декан ТФ, д.х.н., профессор
2	Халмурзина М.Д.	Секретарь Совета факультета, ст.преп.каф. ТППП
3	Сырымбекова Э.И.	Зам. декана по учебной работе ТФ, доцента каф. ХиХТ
4	Азисова М.А.	Зам. декана по воспитательной работе ТФ, преп. каф. ТПОП
5	Элеманова Р.Ш.	Зав. каф. ТК, к.т.н., доцент
6	Кожобекова К.К.	к.т.н., профессор КГТУ
7.	Иманкулова А.С.	Профессор кафедры ТИЛП, д.т.н.
8	Рысбаева И.А.	Зав. каф. ТИЛП, к.т.н.
9	Мусульманова М.М.	Зав. каф. ТППП, д.т.н., профессор
10	Карпунина Л.И.	Зав. каф. ТПОП, к.т.н., доцент
11	Джолдошева А.Б.	Зав. каф. ХПИ, доцент
12	Кочнева С.В.	Зав. каф. ПИ, д.т.н., профессор
12	Коеналиев К.К.	Зав. каф. «Высшая школа дизайна», доцент
13	Борбиева Д.Б.	Зав. каф. «ХиХТ», к.х.н., и.о. профессора
14	Джумабекова Р.К.	Зав. каф. «Русского языка», и.о. доцента
15	Исмаилов А.У.	И.о. зав. каф. «Мамлекеттик тил» и.о. доцента
16	Рысбаева И.А.	Зав.каф. ТИЛП, к.т.н
17	Тамабаева Б.С.	Профессор каф. ТПОП, к.т.н., профессор
18	Супонина Т.А.	И.о. профессора каф.ТППП, к.т.н., профессор КГТУ
19	Коджегулова Д.А.	Директор УПЦ «Технолог», к.т.н., доцент, профессор КГТУ
20	Акынбекова К.Б.	Профессор кафедры ХПИ
21	Рысбекова Д.А.	Ст.преп.кафедры «Кыргыз тили»
22	Адышев С.Т.	Ст.преп.каф. «Высшая школа дизайна»
23	Усупова А.	Магистрантка гр. ТПППЖП <sub>М</sub> -1-18

**Ученый секретарь  
ст. преп.**

**М.Д.Халмурзина**

«Одобрено»  
Ученым Советом факультета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
Декан факультета  
д.х.н., проф. Джунушалиева Т.Ш.  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состава членов Ученого Совета ТФ;</li> <li>• планов работы факультета на 2017-2018 уч. год;</li> <li>• плана организации учебного процесса;</li> <li>• плана работ по маркетингу и трудоустройству;</li> <li>• плана учебно-методической работы,</li> <li>• плана воспитательной работы;</li> <li>• плана научно-исследовательской работы;</li> <li>• плана научно-исследовательской работы студентов</li> <li>• плана внедрения государственного языка;</li> <li>• планов работы кафедр на 2018-2019 уч. год;</li> </ul>	сентябрь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.,	Уч. секретарь – халмурзина М.Д., ст.преп. каф. ТППП Зам декана по учебной работе Сырымбекова Э.И., доц. каф. ХиХТ Председатель УМК ТФ – Рысбаева И.А., к.т.н., доцент каф. ТИЛП Зам. декана по НИР и НИРС – Тилемишова Н.Т., ст.преп.каф. ПИ Асанова Н.Т., преп.каф. Кыргыз тили Зам. декана по воспитательной работе – Азисова М.А., ст.преп.каф.ТПОП
2	Итоги набора студентов на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Председатель технической комиссии факультета – Абакирова Э.
3.	Результаты летней экзаменационной сессии. Перевод студентов с курса на курс.	октябрь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зам.декана по ВР Азисова М.А., зав. кафедрами
4	Ход реализации кредитной технологии обучения: регистрация студентов на дисциплины.	октябрь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зам.декана по ВР Азисова М.А., зав. кафедрами

5.	Наличие утвержденных учебных планов, УМК дисциплин кафедр факультета, сиλλαбусов их соответствие требованиям ГОС. Заполнение портала методическими материалами дисциплин.	ноябрь	Председатель УМК Рысбаева И.А.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зав. кафедрами
6	Реализация гос. языка на ТФ	ноябрь	Деканат ТФ Рысбаева Д.А.	зам.декана по ВР Азисова М.А., зав. кафедрами
	Организация, методическая оснащенность и качество проведения всех видов практик. Прохождение практик в учебно-практическом центре «Технолог», их объем и содержание	ноябрь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зав. кафедрами, пред.УМК Рысбаева И.А
7.	Трудоустройство выпускников, их карьера. База данных кафедр по выпускникам, база данных по предприятиям	ноябрь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зам.декана по ВР Азисова М.А., зав. кафедрами
8.	I промежуточный контроль знаний. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.	декабрь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зав. кафедрами
9.	Анализ выполнения плана издания и качества методических работ за 2018г. Рассмотрение и утверждение плана издания методических пособий на 2018 г.	декабрь	Председатель УМК Рысбаева И.А.	Зав. кафедрами
10	Результаты НИР кафедр ТФ за 2018 г. Ход реализации действующих проектов. Международное сотрудничество. Аттестация аспирантов и соискателей.	декабрь	Зам. декана по НИР – Тилемишова Н.Т.	Зав. кафедрами
11	Итоги зимней экзаменационной сессии и задачи коллектива факультета по повышению успеваемости студентов.	январь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зав. кафедрами
12	Анализ качества преподавания. Итоги взаимопосещения занятий в формате ТФ.	январь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зав. кафедрами
13	Воспитательная работа. Социально-бытовые проблемы ППС и студенчества. Пути решения.	февраль	зам.декана по ВР Азисова М.А.	Кураторы студенческих групп
14	Анализ тематики, содержания и выпускных	февраль	Зам. декана по УР –	Зав. кафедрами

	квалификационных работ. Мероприятия по устранению замечаний председателей ГАК по качеству дипломного проектирования и подготовки специалистов в целом.		Сырымбекова Э.И.	
15	Анализ тематики, содержания и объема курсовых проектов и работ. Методическая обеспеченность. Своевременность сдачи.	март	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И.	Зав. кафедрами
17	Внедрение кыргызского языка в учебный процесс и деятельность ТФ.	март	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зав. кафедрами
18	Итоги промежуточного контроля, задачи по подготовке к летней экзаменационной сессии	апрель	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И.	Зав. кафедрами
19	Научно-исследовательская работа студентов. Итоги студенческой 60-ой научно-технической конференции.	апрель	Зам. декана по НИРС – Тилемишова Н.Т.	Зав. кафедрами
20	Ход дипломного выполнения ВКР, аттестация выпускников	май	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И.	Зав. кафедрами
21	Повышение квалификации ППС и сотрудников кафедр ТФ.	май	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зав. кафедрами
22	О результатах сдачи государственных экзаменов. Обсуждение итогов защиты ВКР и замечаний государственных комиссий	июнь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зав. кафедрами
23	Годовой отчет зав. кафедрами о выполненных работах (учебной, научной, методической) и о готовности к новому учебному году	июнь	Декан ТФ Джунушалиева Т.Ш.	Зам. декана по УР – Сырымбекова Э.И., зам.декана по ВР Азисова М.А., зав. кафедрами

*Ученый секретарь*

*М.Д. Халмурзина*

«Одобрено»  
Ученым Советом факультета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
Декан факультета  
д.х.н., проф. Джунушалиева Т.Ш.  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Выходной документ</b>
1	<b>Работа с контингентом студентов по отчислению, переводу и восстановлению:</b> - предварительный состав академических групп (2-4 курсы); - окончательный вариант состава академических групп (2-4 курсы); - подбор и утверждение академических советников	июль – август  до 10 июля  до 25 июля  до 25 июля	Декан и зав. выпуск. кафедрами, академические советники	Приказ по факультету «О составе академических групп 2-4 курсов». Приказ по ВУЗу «О подготовке к новому учебному году». Приказ по факультету «О составе академических советников»
2	<b>Подготовка к новому учебному году:</b> - формирование состава академических групп 1 курса; - проведение Дня знаний; - проведение общего собрания со студентами 1 курса; - контроль за расписанием занятий и соответствием дисциплин учебному плану; - оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек; - организация и контроль оформления регистрационных листов на дисциплины; - организация и контроль оформления переRegistrации студентов 2 курса на дисциплины;	до 25 августа  1 сентября  сентябрь, февраль  сентябрь, апрель  сентябрь, февраль	Декан ТФ, зам. декана по I-II курсам.  Деканат, зав. кафедрами, кураторы. Деканат  Зам. декана, академ. советники Зам. декана, академ. советники	Приказ по факультету «О составе академических групп 1 курса».  Рапорт, приказ по ВУЗу о назначении студентов на стипендию.  Регистрационные листы  Регистрационные листы

	- выдача и оформление групповых журналов, инструктаж по их ведению; - подбор и назначение старост учебных групп; - подбор и назначение кураторов учебных групп, нач. курсов	сентябрь  сентябрь сентябрь	Зам. декана Зам. декана Зам. декана Зам. декана	Приказ по деканату о назначении старост учебных групп на текущий уч. год
3	Проведение разъяснительной работы в студенческих группах 1, 2, 3 и 4 курсах о принципах кредитной технологии обучения и процедуре регистрации.	сентябрь	Декан, зам. декана, зав. вып.каф., кураторы	График проведения семинаров (собраний)
4	Проведение совещаний с зав. кафедрами по вопросам текущей и перспективной работы факультета и кафедр	еженедельно	Декан, зав. кафедрами	План проведения совещаний с заведующими кафедрами
5	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов. Принятие мер по повышению посещаемости учебных занятий студентами	В течение учебного года	Декан, зам. деканы, нач. курсов, кураторы	План работы деканата по контролю проведения учеб. занятий. Информация (справка) о контроле проведения уч. занятий (еженедельно и ежемесячно)
6	Контроль оплаты за обучение студентами	ежемесячно	Зам. декана, зав. кафедрами, кураторы	Контроль оплаты за обучение студентами
7	Контроль проведения текущей успеваемости в учебных группах.	по графику учебного процесса	Зам. декана, зав. кафедрами, нач. курсов, кураторы.	Разработка плана мероприятий по повышению текущей успеваемости студентов
8	Контроль за ведением групповых журналов старостами групп, преподавателями	ежемесячно	Зам. декана, кураторы	Устранение замечаний по ведению групповых журналов старостами групп и преподавателями
9	<b>Организация и проведение промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий):</b> - доведение до сведения студентов перечня зачетов и экзаменов; - составление расписания проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий) и доведение до сведения студентов и ППС; - допуск студентов к аттестации	октябрь – январь, март – июнь октябрь, март  декабрь, май	Декан, зам. декана, зав. вып. кафедрами, академические советники	Расписание проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий).  Приказ по факультету о допуске студентов к экзаменационной сессии.

10	Результаты экзаменационных сессий. Рассмотрение результатов экзаменационных сессий на заседаниях деканата и Ученого Совета факультета	февраль, сентябрь	Декан, зам. декана, зав. кафедрами	Отчет о результатах экзаменационных сессий по курсам и факультету (по установленной форме).
11	<b>Организация ликвидации академических задолженностей (ЛАЗ) студентов:</b> (регистрация)	неделя после окончания сессии	Декан, зам. декана, зав. кафедрами, академические советники	График ликвидации академических задолженностей студентов.
12	Организация летнего семестра (регистрация, расписание)	неделя после окончания летней сессии	Декан, зам. декана, зав. кафедрами, академические советники	График ликвидации академических задолженностей студентов.
13	Организация и проведение всех видов практик	По графику уч. процесса, за 2 недели до начала практики	Декан, зав. вып. кафедрами	Рапорт на проведение практики. Приказ по ВУЗу.
14	Организация и проведение студенческой научной конференции	Март – апрель (по плану работы проректора по научной работе)	Декан, зав. кафедрами. Ответственный по НИРС факультета	Программа проведения студенческой научной конференции.
15	<b>Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы:</b> - рапорт на предквалификационную практику; - утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ; - контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ	За 2 недели до начала практики. На послед. неделе предквалификацион. практики Апрель - июнь	Зав. вып. кафедрами, декан, зав. вып. каф., методист деканата. зав. вып. каф. методист деканата.	Приказ по факультету о допуске студентов к предквалификационной практике. Приказ по деканату об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ. Сведения о ходе выполнения выпуск работ.

16	<p><b>Организация и проведение Государственного экзамена по Истории Кыргызстана:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рапорт по составу ГАК;</li> <li>- утверждение состава ГАК в МО и Н КР;</li> <li>- проект графика заседаний ГАК;</li> <li>- подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана</li> </ul>	<p>За месяц до начала работы ГАК.</p> <p>За 2 нед. до начала работы ГАК.</p> <p>За 2 нед. до начала работы ГАК.</p>	<p>Декан, зав.каф., инспектор учеб. Управления.</p> <p>Декан, зав.каф., инспектор Учеб. Управления</p> <p>Декан, методист деканата.</p>	<p>Письмо в МО и Н КР на утверждение состава ГАК.</p> <p>Приказ по ВУЗу о составе ГАК по Истории Кыргызстана.</p> <p>График заседаний ГАК (утверждается ректором).</p> <p>Приказ по деканату о выполнении студентами уч. плана и допуске к сдаче Государственного экзамена.</p>
17	<p><b>Организация и проведение Государственного экзамена по специальности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рапорт по составу ГАК;</li> <li>- График заседаний ГАК</li> </ul>	<p>За месяц до начала работы ГАК</p> <p>За 2 нед. до начала работы ГАК</p>	<p>Зав. вып. кафедрами, инспектор учеб. Управления.</p> <p>Декан, зав. вып. каф., инспектор Учеб. Управления.</p>	<p>График заседаний ГАК (утверждается ректором).</p>
18	<p><b>Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рапорт по составу ГАК;</li> <li>- утверждение тем выпускных квалификационных работ</li> <li>- проект графика заседаний ГАК;</li> <li>- подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана</li> </ul>	<p>За месяц до начала работы ГАК</p> <p>За 2 нед. до начала работы ГАК</p> <p>За 2 нед. до начала работы ГАК</p>	<p>Зав. вып. кафедрами, инспектор Учеб. Управления.</p> <p>инспектор Учеб. Управления.</p> <p>Декан, зав. вып. каф, инспектор</p>	<p>Письмо в МО и Н КР на утверждение состава ГАК</p> <p>Приказ по ВУЗу о составе ГАК по защите выпускных квалификационных работ</p> <p>График заседаний ГАК (утверждается ректором)</p> <p>Приказ по факультету о выполнении</p>

	<p>- отчет председателя о работе ГАК;</p> <p>-представление в отдел кадров рапорта на выпускников, завершивших обучение в ВУЗе;</p> <p>-рапорт об отчислении студентов или прохождении повторных итоговых аттестационных испытаний</p>	<p>В теч. нед. по окончании ГАК</p> <p>На последней неделе работы ГАК</p> <p>В теч. нед. по окончании работы ГАК</p>	<p>учеб. Управления</p> <p>Декан, методист деканата</p> <p>Декан, зав. вып. каф., инспектор учеб. Управления, секретари ГАК</p> <p>Декан, зав. вып. каф., методист деканата</p> <p>Декан, методист деканата</p>	<p>студентами учеб. плана и допуске к защите выпускной квалификационной работы (при условии успешной сдачи Государственных экзаменов)</p> <p>Отчет председателя о работе ГАК представляется в МО и Н КР в 2-месячный срок по окончании работы ГАК и обсуждения результатов работы ГАК на Ученом Совете факультета</p> <p>Приказ по ВУЗу об окончании и выдаче соответствующего документа об образовании</p> <p>Приказ по ВУЗу об отчислении ВУЗа студентов или предоставлении повторных итоговых аттестационных испытаний</p>
19	Представление заявки на изготовление документов об образовании	до 25 апреля	Декан, методист деканата.	Рапорт – заявка на изготовление документов об образовании.
20	Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании.  Проверка корректурных листов	Апрель – май в течение 2-х недель со дня получения из типографии	Декан, зав. вып. кафедрами, секретари ГАК.	Представление информации в МО и Н КР для изготовления дипломов выпускников. Представление исправленных корректурных листов в МО и Н КР.
21	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании	Июль 2018	Декан, зав. вып. каф.	
22	Отчет о работе факультета за текущий учебный год	до 10 июля	Декан, зав. кафедрами.	Отчет о работе факультета за учебный год.
23	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь – июль	Декан, зав. кафедрами.	Акт готовности кафедр и факультета к новому учебному году.

Зам. декана по учебной работе

Э.И.Сырымбекова

«Одобрено»  
 Ученым Советом факультета  
 протокол № \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
 Декан факультета  
 д.х.н., проф. Джунушалиева Т.Ш.  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
 НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятие	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Выходной выполнения
1	2	3	4	5
<b>1.Организационная работа в учебных группах.</b>	1. Организация активного участия студентов 1 курса ТФ в мероприятиях, посвященных Дню Независимости КР.	Август	Деканат, нач. 1 курса	Приказ по ТФ по составу студ. групп
	2. Организация участия студентов и сотрудников ТФ в мероприятиях, на уровне ТФ, КГТУ, района, города, Республики.	Август	Зам. декана по ВР	
	3. Подбор и утверждение старост студенческих групп, академических советников, кураторов на 1-2 курсах, начальников курсов.	Июль- Сентябрь	Зам.декана по ВР. Кураторы и нач. курсов	
	4. Утверждение планов работ академических советников, кураторов, начальников курсов. Организация проведения Дня знаний: проведение экскурсии по университету студентов 1-го года обучения, ознакомление их с учебной дисциплиной,	Сентябрь	Декан, зам.декана по ВР кураторы и нач. курсов	

<b>Учебно – воспитательная работа</b>	правилами поведения в университете и общежитии.			
	5. Проведение собраний в учебных группах с целью ознакомления студентов с графиком учебного процесса на год, формирование новых активов групп, ознакомление студентов с планами совместной работы с кураторами.	Сентябрь	Зам. декана по ВР, нач. 1 курса, академ. советники, кураторы	Курсовое собрание, кураторские часы
	6. Выявление студентов-сирот, инвалидов и оказание им различной помощи.	В течение года	Деканат, нач. курсы, кураторы	
	7. Организация участия коллектива ТФ в Выбор президента КР	октябрь	Деканат, нач. курсы, кураторы	
	1. Непрерывный контроль посещаемости занятий студентами.	В течение года	Декан, зам. декан	
	2. Организация встреч ректора, декана со студентами, проведение собраний в группах для обсуждения текущей учебной дисциплины студентов, рейтинговой системы знаний в КГТУ.	В течение года	Декан, зам. декан, кураторы, нач. курсов	
	3. Содействие в организации помощи студентам в формировании рационального режима учебы, отдыха, самостоятельной работы	В течение года	Деканат, нач. курсы, академ. советники	
	4. Заслушивание сообщений старост групп, информация кураторов и отдельных преподавателей. Принятие решений по укреплению дисциплины в группах.	В течение года	Куратор, староста	
	5. Организация обсуждения результатов экзаменационной сессии. Организация работы по	Февраль	Деканат	

<p><b>Профилактика правонарушений.</b></p>	<p>ликвидации академической задолженности в соответствии с расписанием.</p> <p>6. Проведение собраний в учебных группах по итогам сессий.</p> <p>7. Работа со студентами – задолжниками.</p> <p>1. Организация встречи студентов с сотрудниками Первомайского РОВД, правоохранительных органов. Беседы по профилактике правонарушений.</p> <p>2. Проведение кураторских часов по тематике «Положение об ответственности за нарушения правил внутреннего распорядка в КГТУ», «Устав студенческой службы охраны правопорядка КГТУ».</p> <p>3. Организация бесед по профилактике правонарушений.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Деканат, нач. курсы, кураторы</p> <p>Зам. декана по ВР, кураторы.</p> <p>Зам. декана по ВР, кураторы.</p> <p>Зам. декана ВР</p>	
<p><b>Работа со студентами, проживающими в общежитии</b></p>	<p>1. Составление:</p> <p>а) Базы данных,</p> <p>б) Организация работы студсовета,</p> <p>в) Организация работы Женсовета,</p> <p>г) Графика дежурства сотрудников в общежитии.</p> <p>2. Оформление и обновление тематических уголков и стендов.</p> <p>3. Организация работы кафедр в общежитии.</p> <p>4. Проведение бесед об ответственности личности, культуре поведения и взаимоотношения в общежитии и о соблюдении правопорядка в общежитии.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Согласно плана кураторов</p>	<p>Зам. декана ВР</p> <p>Деканат, ответственные по кафедрам и кураторы</p> <p>Нач. курсов, кураторы</p> <p>Зам. декана ВР, нач. курсов, кураторы</p>	

<p><b>Патриотическое воспитание студентов</b></p>	<p>5. Проведение тематических вечеров, встреч студентов с представителями литературы и искусства, деятелями культуры.</p> <p>1. Пропаганда патриотизма, привитие навыков бережного отношения к национальным ценностям Республики: языку, традициям, нравственным отношениям;</p> <p>2. Работа по развитию кыргызского языка участия ППС, студентов в языковых курсах, формирование студенческих групп с кырг. яз. обучения;</p> <p>3. Содействие в оформлении стендовой информации на кыргызском языке;</p> <p>4. Пропаганда информации о национальных героях, лидерах в политике, литературе, искусстве Кыргызстана;</p> <p>5. Культивирование кыргызского языка в общении со студентами, ППС, УВП.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. декана ВР нач. курсы</p> <p>Зам. декана ВР Кураторы, кафедры (каф. кырг. русск. язык)</p>	
<p><b>Нравственное и эстетическое воспитание студентов</b></p>	<p>1. Привлечение студентов к культурно-эстетическому воспитанию.</p> <p>2. Формирование эстетического мировоззрения, ознакомление с ценностями мировой и национальной культуры.</p> <p>3. Привлечение к участию в различных конкурсах и олимпиад «Весна Бишкека», «Мода, Искусство, Стиль», и т.п.</p> <p>4. Проведение тематических вечеров, встреч студентов с интересными личностями культуры, литературы и спорта.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кураторы</p> <p>Зам. декана ВР, кафедры и кураторы.</p> <p>зам. декана ВР, кураторы</p> <p>Зам. декана, кафедры, кураторы нач. курсов</p>	

<p><b>Пропаганда здорового образа жизни</b></p>	<p>5. Привлечение студентов для эстетического оформления факультетов, кафедр участие в общественно-полезной работе.</p> <p>6. Посещение театра и музея</p> <p>6. Коллективное посещение театров, музеев, выставок.</p> <p>1. Проведение лекций и мероприятий о здоровом образе жизни.</p> <p>2. Организация проведения бесед и антинаркологической пропаганде.</p>	<p>года</p> <p>В течение года</p>	<p>Кураторы</p> <p>Кураторы</p> <p>Кафедры и кураторы</p> <p>Зам. декана, нач. курсов, кураторы</p> <p>Кафедры, кураторы.</p>	
<p><b>Мероприятия, проводимые по факультету</b></p>	<p>3. Воспитание активного отношения к жизни, формировании инициативности, привитие деловых навыков.</p> <p>1. Профориентационная работа. Популяризация профессий факультета.</p> <p>2. Организация участия коллектива ТФ во всех общественно-массовых мероприятиях университета, района, КР.</p> <p>3. Привлечение студентов к участию в конкурсах, соревнованиях, субботниках.</p> <p>4. Выпуск стенгазет к праздничным мероприятиям и поздравления «День рождения», с профессиональным праздником и. т.д.</p> <p>5. Привлечение к мероприятиям по празднованию</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. декана, кураторы, нач. курсов</p> <p>Зам. декана, кураторы, нач. курсов</p> <p>Зам. декана, кураторы, нач. курсов</p> <p>Зам. декана, кураторы</p>	

	“Посвящение первокурсников”, «23-февраля», «8-марта», «День Открытых Дверей», «1-мая», «5-мая», «9-мая», «День Учителя», «День молодежи», «Новогодний бал» и т.д.			
--	---	--	--	--

**Зам. декана по ВР**

**М.А. Азисова**

Одобрено  
Ученым Советом факультета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Утверждаю  
Декан факультета  
д.х.н. Джунушалиева Т.Ш.  
\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### ПЛАН РАБОТ ПО МАРКЕТИНГУ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Выходной документ</i>
1	Составление прогнозных цифр плана набора на новый учебный год	октябрь	Декан, зав. выпуск. кафедрами	План набора студентов на 1 курс
2	Организация приемной комиссии на 2018-2019 учебный год	октябрь	Декан, зав. выпуск. кафедрами	Утверждение состава ПК
3	<i>Профориентационная работа:</i> - уточнение перечня школ, лицеев и колледжей для проведения профориентационной работы; проведение бесед и разъяснительной профориентационной работы; в дни городской олимпиады по химии, физике; - знакомство с выпускниками школ, лицеев, - организация шефства над школами, лицеями с профессиональным обучением; - организация выступлений ППС, проведения открытых уроков; - участие студентов в университетских, городских конкурсах, мероприятиях; - организация экскурсий, распространение буклетов.	2018 г.  сентябрь – май  сентябрь – октябрь  сентябрь – май  сентябрь – май сентябрь – май  сентябрь – май  сентябрь – май	Декан, зав. выпуск. кафедрами	Перечень олимпиад, конкурсов.  Список школ, лицеев.  Результаты олимпиад, конкурсов.  График выступлений ППС.  Результаты олимпиад, конкурсов.  Буклеты кафедр, ТФ

«Одобрено»  
Ученым Советом факультета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан ТФ  
д.х.н., проф. Джунушалиева Т.Ш.  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

4	<p>Организация проведения «Дня открытых дверей КГТУ, ТФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка списка школ, лицеев и др.;</li> <li>2. Разработка и тиражирование буклетов о кафедре и факультета;</li> <li>3. Проведение ознакомительной экскурсии по лабораториям кафедр и учебным базам ТФ.</li> </ol>	Ноябрь-декабрь	Декан, зам. декана и зав. выпуск. кафедрами	Список приглашенных школ, лицеев и др. Буклеты.
5	<p>Организация трудоустройства выпускников ТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка базы данных по предприятиям;</li> <li>- подготовка базы данных студентов-выпускников;</li> <li>- организация встреч с представителями предприятий соответствующих отраслей промышленности;</li> <li>- приглашение представителей предприятий на защиту дипломных проектов;</li> <li>- годовой отчет по трудоустройству.</li> </ul>	сентябрь – ноябрь октябрь	Декан, зам. декана и зав. выпуск. кафедрами	Список предприятий пищевой и легкой промышленности. Базы данных студентов-выпускников. Годовой отчет.
6	<p>Организация встречи с представителями производств «Вуз-предприятие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов-выпускников кафедр в ежегодных мероприятиях «Ярмарка вакансии»;</li> <li>- участие в мероприятиях проводимых предприятиями пищевой и легкой промышленности;</li> <li>- проведение встреч студентов и ППС с выпускниками предыдущих лет</li> </ul>	сентябрь – июнь	Декан, зам. декана и зав. выпуск. кафедрами	Список участников студентов-выпускников кафедр на ежегодных мероприятиях  по плану выпускающих кафедр
7	Мониторинг карьеры выпускников ТФ	сентябрь – июнь	Декан, зам. декана и зав. кафедрами	Электронная база выпускников кафедр

**Зам. декана по учебной работе**

**Э.И. Сырымбекова**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ УМК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

### Сведения о председателе УМК подразделения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание	Место работы	Рабочий телефон	Домашний телефон
1	Рысбаева И. А.	доцент	к.т.н.	доцент	ТИЛП	56-14-62	0773448220

### Сведения о членах УМК подразделения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание	Место работы	Рабочий телефон	Домашний телефон
1	Алымкулова Н. Б.	ст. преп.	-	-	ТК	56-14-92	0555446954
2	Джамакеева А.Д.	профессор	к.т.н.	доцент	ТППП	54-51-63	24-81-87 0555909266
3	Халанская Е.С.	ст. преп.	-	-	ХПИ	46-44-61	0555283671
4	Борбиева Д.Б.	профессор	к.т.н.	доцент	Химия	56-15-02	54-27-15 0554055314
5	Бектенова В.Э.	ст. преп.	-	-	ВШД	-	0555107110
6	Тилемишева Н.Т.	ст. преп.	-	-	МАПП	56-14-32	0772707922
7	Тамабаева Б. С.	профессор	к.т.н.	доцент	ТПОП	54-43-65	0552225757
8	Айтбаева Н. Б.	доцент	к.ф.н.	-	Кыргыз тили	56-49-02	0555503110
9	Барсанаева Д.С.	ст. преп.	-	-	Русский язык	56-13-02	0555780135

Председатель методической комиссии  
Технологического факультета

Рысбаева И.А.

«Одобрено»  
Ученым Советом факультета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
Декан факультета  
д.х.н., проф. Джунушалиева Т.Ш.  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование видов работ	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчетность
1	2	3	4	5
1	Утверждение плана работы методической комиссии.	Сентябрь		Ученый Совет
2	О методической готовности кафедр технологического факультета к началу учебного года (наличие утвержденных рабочих планов УМК, распределение лекторов и т.д.).	Сентябрь	Рысбаева И.А., зав. кафедрами	Заседание деканата
3	Анализ организации и проведения всех видов производственных практик кафедрами факультета	Октябрь, март	Алымкулова Н.Б., Джамакеева А.Дж.	Ученый Совет
4	Контроль за своевременной разработкой силябусов, рабочих программ, их содержанием, контролирующих материалов размещением на портале	В течение учебного года	Рысбаева И.А., Алымкулова Н.Б., Борбиева Д.Б.	Заседание деканата
5	Подготовка электронных версий учебников и методической литературы и их соответствие предъявляемым требованиям	Ноябрь-июнь	Джамакеева А.Дж., Борбиева Д.Б., Тамабаева Б.С.	Заседание метод комиссии
6	Анализ тематики, содержания ВКР, соответствия назначенных руководителей. Результаты защиты, замечания квалификационной комиссии.	Октябрь	Рысбаева И.А., Алымкулова Н.Б., Борбиева Д.Б., Джамакеева А.Дж.	Заседание метод комиссии
7	Рецензирование и рекомендации к изданию типографским способом методических работ	В течение года	Рысбаева И.А., Бектенова В.Э., Тамабаева Б.С. Айтбаева Н.Б.	Заседание метод комиссии

8	Проверка качества преподавания, соответствия тематики лекционных курсов рабочим программам, их преемственность.	В течение года согласно графика	Члены метод совета, ведущие преподаватели факультета	Ученый Совет
9	Составление и обсуждение плана издание методических разработок на 2019 г.	Октябрь, ноябрь	Рысбаева И.А., Алымкулова Н.Б.,	Ученый Совет
10	Проверка выполнения плана издания методической литературы за 2018 г. кафедрами технологического факультета.	Декабрь	Рысбаева И.А., Джамакеева А.Дж.	Ученый Совет
11	Организация контроля по сдаче промежуточных рейтингов и подведения результатов итогового контроля и наличия гласности итогов аттестации.	Декабрь, Май	Борбиева Д.Б., Джамакеева А.Дж., Тилемышева Н.	Заседание деканата
12	Организация контроля выполнения курсовых проектов, работ, выпускных квалификационных работ (наличие графика выполнения разделов, графика аттестации, обсуждения итогов аттестации, наличие методических указаний). Анализ результатов контроля.	В течение года	Рысбаева И.А., Джамакеева А.Дж., Алымкулова Н.Б., Тамабаева Б.С., Бектенова В.Э., Халанская Е.С.,	Ученый Совет
13	Контроль за разработкой, обновлением и корректировкой рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрами.	В течение года	Рысбаева И.А.	
14 15	Анализ тематики выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций и их соответствия современным требованиям, использования информационных технологий, мультимедиа систем при выполнении проектов, работ.	Март, май	Зав. кафедрами Члены метод комиссии	Ученый Совет

**Председатель методической комиссии ТФ**

**И.А. Рысбаева**

«Одобрено»  
Ученым Советом факультета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
Декан факультета  
д.х.н., проф. Джунушалиева Т.Ш.  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР) ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Формирование тематики исследований и планов работ в формате направления кафедр	сентябрь 2018 г.	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами
2.	Организация набора в систему аспирантуры, докторантуры и соискательства в целях подготовки кадров высокой квалификации	октябрь 2018 г.	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами, научные руководители
3.	Проведение аттестации аспирантов (очной, заочной форм обучения) и соискателей	ноябрь 2018 г.	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами, научные руководители
4.	Стимулирование ППС для публикации результатов исследований в международных научных журналах	в течение года	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами
5.	Участие в работе республиканских и международных конференций (ближнее и дальнее зарубежье)	в течение года	ППС факультета
6.	Работа по поиску международных грантов, а также по интеграции образовательных и научных связей совместной работы по международным программам	в течение года	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами
7.	Участие в организации и проведении презентаций международных программ и грантов	в течение года	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами
8.	Работа по организации и участию совместных НИР с производством с дальнейшим внедрением научных разработок ученых ТФ	в течение года	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами
9.	Работа по стимулированию патентно-изобретательской деятельности	в течение года	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами
10.	Участие в организации и проведении выставок научных достижений, проводимых МОиН КР и Кыргызпатентом	в течение года	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами
11.	Подготовка к проведению научной сессии	январь 2019 г.	Декан ТФ, зам. декана ТФ по НИР, зав. кафедрами

**Зам. декана по НИР**

**Н.Т. Тилемишова**

«Одобрено»  
Ученым Советом факультета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
Декан факультета  
д.х.н., проф. Джунушалиева Т.Ш.  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (НИРС) ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Привлечение студентов к участию в госбюджетных научно-исследовательских работах кафедр	в течение года	зав. кафедрами
2.	Привлечение студентов к научно-исследовательской работе в грантах Республиканских и международных значений	в течение года	зав. кафедрами
3.	Привлечение студентов к выполнению заданий с элементами учебно-исследовательской работы (УИР) по специальным дисциплинам	в течение года	руководители НИР, ведущие преподаватели ТФ
4.	Обсуждение и утверждение тем НИРС	ноябрь	декан ТФ, зав. каф.
5.	Обеспечение стендовой информацией по НИРС на кафедрах и в деканате	декабрь	зам. декана по НИРС, зав. кафедрами
6.	Разработка заданий научного характера на предквалификационную практику и контроль над выполнением индивидуальных заданий на практику	январь 2019г	руководители по практике и НИРС
7.	Обновление факультетского стенда по НИРС	март	зам. декана по НИРС
8.	Выполнение курсовых и квалификационных работ с введением элементов исследовательского характера и новых конструкторских разработок	в течение года	руководители НИР, ведущие преподаватели ТФ
9.	Организация и проведение первого этапа 59-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов	март- апрель	зам. декана по НИРС, зав. кафедрами
10.	Организация и проведение второго этапа 59-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов	май	зам. декана по НИРС
11.	Организация и проведение выставки по НИРС «Лучший программный продукт и научные разработки»	май	зам. декана по НИРС, зав. кафедрами
12.	Контроль над выполнением комплексного плана НИРС кафедр. Составление отчета по НИРС	июнь	зам. декана по НИРС

**Зам. декана по НИРС ТФ**

**Н.Т. Тилемишова**

