

**Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики**

**Кыргызский государственный технический университет  
им. И. Раззакова**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**по проведению самоаттестации  
Кыргызского государственного технического университета  
им. И. Раззакова**

Бишкек 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	4
2. Порядок проведения самооценки.....	4
3. Содержание отчета по самооценки университета (структурных подразделений).....	6
3.1. Общая характеристика университета (структурного подразделения).....	6
3.2. Анализ кадрового потенциала.....	7
3.3. Анализ деятельности административно-управленческого состава.....	8
3.4. Финансово-экономическая деятельность.....	8
3.5. Учебно-методическая работа.....	8
3.6. Организационно-воспитательная работа.....	9
3.7. Связь с производством и образовательное сотрудничество.....	9
3.8. Востребованность и конкурентоспособность специалистов.....	10
3.9. Научно-исследовательская и инновационная деятельность .....	11
3.10. Информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса	12
3.11. Материально-техническая база.....	12
3.12. Социальная база.....	13
3.13. Международное сотрудничество.....	13
3.14. Система управления качеством образования.....	13
3.15. Недостатки и замечания, пути их устранения.....	14
3.16. Выводы и предложения.....	15
4. Требования к составлению отчета.....	15
5. Глоссарий.....	16
Приложение.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и «Программой государственной аттестации высших учебных заведений Кыргызской Республики» и определяет цели и задачи, порядок и технологию проведения самоаттестации Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова.

Самоаттестация высшего учебного заведения – первичный этап и обязательная процедура подготовки к Государственной аттестации.

Самоаттестация высшего учебного заведения и образовательных программ проводится при наличии выпускного (предвыпускного) курса один раз в пять лет.

**Цель самоаттестации** – комплексная внутренняя экспертиза эффективности деятельности вуза по обеспечению качества высшего профессионального образования в соответствии с требованиями потребителей образовательных услуг.

Самоаттестация представляет процесс изучения, анализа и оценки деятельности университета и структурных подразделений для установления соответствия их потенциала и результатов работы требованиям Государственных образовательных стандартов.

Самоаттестация определяет готовность университета к прохождению Государственной аттестационной экспертизы, подготовку информационно-аналитических материалов, необходимых для работы экспертной комиссии.

1.4. **Главными задачами самоаттестации** являются:

- всестороннее изучение и объективная оценка образовательной деятельности учебных структурных подразделений;
- определение и анализ состояния материально-технической базы, учебно-методического, библиотечного, информационного, коммуникационного и др. ресурсных обеспечений;
- поиск и внедрение резервов улучшения качества учебного процесса, использования инновационных программ и современных технологий обучения;
- формирование и организация корректирующих мероприятий по устранению выявленных проблем и недостатков;
- определение перспективы для дальнейшего развития университета.

Самоаттестация проводится по каждому направлению деятельности университета и специальностям подготовки.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМОАТТЕСТАЦИИ

Самоаттестация проводится по решению ученого совета университета в сроки от 3 месяцев до 1 года до государственной аттестации:

2.1. Самоаттестации предшествует приказ ректора, где утверждаются порядок, сроки проведения самоаттестации и состав комиссии по

самоаттестации. **Председателем комиссии** является ректор или первый проректор по учебной работе. В состав комиссии входят руководители и ведущие специалисты структурных подразделений университета.

2.2. Проведение самоаттестации в структурных подразделениях осуществляется по следующим **формам и критериям**, установленным МОиН КР:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- оценка административно-организационной деятельности учебного заведения;
- анализ развития учебного заведения за предшествующие 5 лет, основанный на динамике основных показателей направлений его деятельности;
- анализ структуры, содержания и качества подготовки специалистов, в т.ч. включающий оценку качества учебного процесса, контроль знаний обучающихся по уровням образования и всем направлениям (специальностям);
- оценка и анализ условий обеспечения качества подготовки специалистов, кадрового потенциала, материально-технической базы и социально-бытовых условий, информационной и библиотечной базы, состояния научно-исследовательской и методической работы, международной деятельности и других направлений деятельности;
- анализ соответствия реального статуса учебного заведения статусу, заявленного им в организационно-правовых документах согласно требованиям критериев, установленных нормативными документами для определения статуса учебного заведения;
- оценка эффективности деятельности учебного заведения в выполнении поставленных целей и задач;
- итоговая оценка деятельности учебного заведения.

2.3. По материалам самоаттестации готовится **отчет**, в котором содержится анализ и выводы по содержанию, уровню и качеству подготовки по представленным к аттестации направлениям (специальностям) подготовки и в целом по учебному заведению.

2.4. Отчеты структурных подразделений представляются председателями комиссии по самоаттестации структурного подразделения в ОМКО УИУ в сроки, указанные в приказе. Комиссия университета рассматривает материалы самоаттестации каждой специальности (направления подготовки) и каждого структурного подразделения, анализирует и обобщает их результаты для оценки деятельности учебного заведения в целом.

2.5. Итоги самоаттестации рассматривается на расширенном заседании Ученого совета университета и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

**Ответственными за самоаттестацию** являются:

- декан факультета, директор института (председатель комиссии по самоаттестации структурного подразделения);
- заведующий кафедрой, руководитель научного структурного подразделения.

2.6. Оценка ресурсов и результатов деятельности университета осуществляются с использованием **критериев и форм**, приведенных в Приложении.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО САМОАТТЕСТАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА (СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

Отчет по самоаттестации университета (структурного подразделения) составляется на основании **количественных и качественных показателей за 5 лет** и содержит следующие разделы:

1. общая характеристика университета (структурного подразделения);
2. анализ кадрового потенциала;
3. анализ деятельности административно-управленческого состава;
4. финансово-экономическая деятельность;
5. учебно-методическая работа;
6. организационно-воспитательная работа;
7. связь с производством и образовательное сотрудничество;
8. востребованность и конкурентоспособность специалистов;
9. научно-исследовательская и инновационная деятельность;
10. информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса;
11. материально-техническая база;
12. социальная база;
13. международное сотрудничество;
14. система управления качеством образования;
15. недостатки и замечания, пути их устранения;
16. выводы и предложения.

**Ответственные лица и сроки представления форм и отчетов по разделам самоаттестации должны быть отражены в Плане мероприятий университета (структурного подразделения), утверждаемого приказом по университету.**

Рекомендуется представить отдельные характеристики в динамике роста по годам в виде диаграмм и графиков.

В отчете обязательно указать ссылки на нормативно-правовые документы (приказы, положения и т.д.), регламентирующие направления деятельности структурного подразделения.

Приведенные в Приложении формы подготовлены для аттестации по состоянию на 2008-2012 год. В каждом разделе указаны подразделения, ответственные за составление форм, приведенных в Приложении.

#### **3.1. Общая характеристика учебного подразделения**

Цель данного раздела – раскрыть миссию, стратегические цели и задачи университета (структурного подразделения) в национальном контексте. Этот раздел должен обеспечить исчерпывающую информацию об основных направлениях деятельности структурного подразделения.

В краткой характеристике структуры образования в университете необходимо указать уровни образования, траектория обучения и их взаимосвязь.

Приводится развитие университета (структурного подразделения) и главные события за 5 лет. Перечень направлений и специальностей подготовки представляется по форме 3.1.1 (составляет УИО).

Перечень вновь открытых (новых) специальностей в последние 5 лет.

Объем подготовки студентов и магистров с указанием бюджетной и контрактной формы обучения по годам приводится по форме 3.1.2 (УИО).

### **3.2. Анализ кадрового потенциала**

Данный раздел содержит описание и оценку кадрового потенциала структурного подразделения. Процесс развития кадрового потенциала является одним из основных процессов образовательной деятельности университета.

Оценка кадрового потенциала за последние 5 лет производится по следующим **критериям**:

- укомплектованность профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) по направлениям и специальностям - форма 3.2.1 (кафедра);
- качественный и возрастной состав ППС, включая совместителей и на условиях почасовой оплаты труда - форма 3.2.2 и 3.2.3 (кафедра);
- характеристика ППС по стажу научно-педагогической работы -форма 3.2.4 (кафедра);
- количество ППС, повышающих свой профессиональный уровень - форма 3.2.5 (кафедра);

Кроме того, приводится оценка состава **УВП** по следующим **критериям**:

- количество сотрудников с высшим образованием;
- средний возраст сотрудников УВП.

В данный раздел дополнительно включаются:

- соответствие кадрового состава лицензионным требованиям (процент остепененности, наличие базового образования).
- обоснование нынешней численности ППС. Соотношение пропорций контингента студентов и штата ППС, включая преподавателей-почасовиков.
- основные пробелы в опыте и знаниях ППС и принятые меры по устранению таких пробелов.

### **3.3. Анализ деятельности административно-управленческого персонала**

В данном разделе приводится структура университета (структурного подразделения) в виде схемы, которая определяет место и взаимосвязь структурных подразделений (кафедр, отделов). Применение современных методов по управлению университетом (структурного подразделения). Система менеджмента качества в вузе.

При описании автоматизированной системы управления вузом (АСУ) необходимо указать информационные потоки, краткую характеристику подсистем АСУ и их взаимодействие.

Необходимо перечислить перечень нормативно-правовых документов управления университетом (структурным подразделением).

### **3.4. Финансово-экономическая деятельность**

Приводятся финансовые и материальные ресурсы и их использование, планирование смет расходов и другие виды услуг, бухгалтерская отчетность и справку заключения ревизии Счетной палаты за последние 5 лет, эффективность использования финансовых средств.

Работа Финансового комитета. Состояние финансового управления вуза, основанного на сочетании принципов планирования, контроля, анализа и принятия решений.

Дать сведения о финансировании для пополнения материально-технической базы университета.

Данные о финансовых и материальных ресурсах приводятся в следующих формах:

- справка о финансировании на приобретение учебной литературы - форма 3.4.1 (ПЭО);
- расходы университета по статьям - форма 3.4.2 (ПЭО);
- смета расходов -форма 3.4.3 (ПЭО).

### **3.5. Учебно-методическая работа**

Организация **учебного процесса** (в т.ч. по кредитной технологии) - решающее звено формирования специалиста. В этом разделе кафедрами приводится наличие стандартов, учебных планов и рабочих программ. Необходимо привести анализ соответствия Государственных образовательных стандартов требованиям потребителей образовательных услуг в части наличия в государственных стандартах дисциплин, отвечающих за информационную, языковую, гуманитарную и специальную подготовку.

Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой представить по форме 3.5.1 (кафедра).

По рабочим программам дисциплин приводятся следующие данные:

- содержание;
- логическая взаимосвязь рабочих программ дисциплин;
- новизна и актуальность;
- конкретность требований, предъявляемых к профессиональным знаниям, умениям и навыкам выпускников;
- методы преподавания дисциплин;
- виды и формы проведения учебных занятий;
- применение новых технологий в учебном процессе;

- процесс оценки программ.

**По методическому обеспечению** учебного процесса (в т.ч. по кредитной технологии) приводятся следующие данные:

- методические пособия и указания по проведению лабораторных работ, практических и семинарских занятий;
- их качественное соответствие современным требованиям подготовки специалистов и количественное - по объему проводимых занятий - карта методической оснащенности кафедры, форма 3.5.2 (кафедра);
- планирование и выполнение работ по методической обеспеченности дисциплин кафедры, форма 3.5.3 (кафедра).

По каждой дисциплине кафедра представляет **учебно-методический комплекс (УМК)** дисциплин, включающий:

- рабочую программу дисциплины;
- методическое обеспечение лекционных занятий;
- методические пособия и указания для проведения лабораторных работ, практических и семинарских занятий;
- материалы по организации и проведению контроля знаний студентов;
- методические материалы для выполнения курсовых, дипломных проектов (работ).

*УМК каждой дисциплины должен быть укомплектован в отдельные папки.*

### **3.6. Организационно-воспитательная работа**

Описываются основные, приоритетные направления университета (структурного подразделения) по организационно-воспитательной работе со студентами. Работа культурно-эстетического центра и спортивного клуба. Участие студентов, аспирантов и магистров в общественных, организационных, культурных и спортивных мероприятиях, развитие студенческого самоуправления.

### **3.7. Связь с производством и образовательное сотрудничество**

Организация **мониторинга рынка труда и рынка образовательных услуг**. Развитие связи с общественностью. Доступность объективной информации о результатах деятельности университета (структурного подразделения) всем заинтересованным сторонам. Перечислить связи с предприятиями, наличие договоров. Прохождение практик студентами. Прохождение научно-педагогических и научно-исследовательских практик магистрами и аспирантами. Работа структурных подразделений и **Центра набора, довузовской подготовки и карьеры (ЦНДПиК) КГТУ по трудоустройству**. В педагогике и статистике показатели численности выпускников подразделяются на три группы:

- процент трудоустройства выпускников по специальностям - форма 3.7.1 (кафедра и ЦНДПиК);

- возможность продолжения обучения в магистратуре и аспирантуре;
- возможность продолжения обучения второго высшего образования или переподготовки и повышений квалификаций с целью подъема профессиональных знаний и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

### **3.8. Востребованность и конкурентоспособность специалистов**

Представляется работа Центра набора, довузовской подготовки и карьеры КГТУ по следующим **направлениям**:

- удовлетворенность выпускников;
- эффективности их работы на предприятиях.
- мотивация выпускников на дальнейшее продвижение в карьере;
- карьерный и профессиональный рост выпускников;
- соответствие требованиям личностных качеств выпускников к профессии;
- принимаемые меры по повышению уровня практических навыков работы (увеличение количества практических занятий по блоку специальных дисциплин, усиление контроля за ходом выполнения производственной практики и др.).

Оценка результатов образовательной деятельности и подготовки специалистов производится кафедрами и ЦНДПиК по следующим **категориям и критериям**:

- количество и качество выполненных и защищенных в университете выпускных квалификационных работ бакалавров, дипломированных специалистов и магистров наук;
- количество и качество выполненных и защищенных в университете выпускных квалификационных работ слушателями курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- количество и качество выполненных и защищенных в университете выпускных квалификационных работ, по которым выданы дипломы (сертификаты) по программам дополнительного образования;
- количество зарубежных сертификатов и дипломов, выданных студентам университета по программам международного академического сотрудничества;
- количество договоров, заключенных с выпускниками университета, о сопровождении профессиональной карьеры;
- количество наград, полученных студентами университета на республиканских и зарубежных выставках и конкурсах;
- общее количество подготовленных специалистов.

### **3.9. Научно-исследовательская и инновационная деятельность**

Результаты научных исследований и подготовки кадров высшей квалификации, оцениваются в рамках кафедр университета.

Результаты научных исследований являются одними из основных результатов деятельности университета, определяющими его лицо и отражающим степень выполнения миссии университета, достижения целей и решения задач, стоящих перед университетом. Подготовка кадров высшей квалификации имеет важнейшее значение для динамичного развития университета и тесно связана с процессом научных исследований и кадровой политикой университета.

**Оценка результатов научных исследований и разработок в области новой техники и технологий производится по следующим категориям и критериям:**

- соответствие плану научных исследований подразделений и университета в целом;
- количество и качество печатных работ (статьи в рецензируемых журналах, монографии, материалы и тезисы докладов, депонированные рукописи и др.), опубликованных в отечественных и зарубежных изданиях;
- количество авторских свидетельств и патентов, выданных в республике и за рубежом;
- отчеты по научно-исследовательским работам (НИР), переданные в промышленность для освоения производства новой техники и технологии в республике и за рубежом;
- награды, полученные на республиканских и зарубежных выставках и конкурсах НИР;
- количество зарубежных командировок и стажировок;
- количество зарубежных контрактов, грантов;
- участие студентов в выполнении научных исследований, из них с оплатой.

Общий объем финансирования научных исследований (тыс.сом):

- объем поступивших средств, всего;
- объем госбюджетных средств (гранты и др.);
- объем внебюджетных средств,

в том числе:

- по хоздоговорам, контрактам и научно-техническим услугам;
- по зарубежным контрактам

Оценка инновационного потенциала:

- перечень научно-технических разработок, имеющих инновационное значение;
- оценка стадии проработки по каждой разработке;
- перечень новых инновационных проектов;

- результаты выполнения действующих инновационных проектов (законченная НИР, опытный образец и др.);

**Критериями оценки результатов подготовки кадров высшей квалификации являются:**

- соответствие плану защит кандидатских и докторских диссертаций;
- общее количество защит кандидатских диссертаций за 5 лет;
- общее количество защит докторских диссертаций за 5 лет;
- общее количество аспирантов;
- общее количество докторантов;
- количество защитивших кандидатскую диссертацию в срок аспирантской подготовки;
- количество защитивших докторскую диссертацию в срок докторантской подготовки.

Данные о научно-исследовательской деятельности приводятся по формам:

- защита кандидатских и докторских диссертаций -форма 3.9.1 (кафедра.);
- патентно-лицензионная работа - форма 3.9.2 (кафедра);
- научно-исследовательская работа - форма 3.9.3. (кафедра);
- организация научно-исследовательской работы студентов - форма 3.9.4 (кафедра).

### **3.10. Информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса**

Книгообеспеченность учебного процесса кафедры представить по форме 3.10.1 (кафедра и НТБ КГТУ), применение в учебном процессе информационных систем, технологий обучения, ТСО и т.д., включая дистанционное образование – по форме 3.10.2 (кафедра).

### **3.11. Материально-техническая база**

Учебно-материальная база кафедры; потребность кафедры в оборудовании для учебного процесса.

Наличие лекционных залов, учебных и научных лабораторий, обеспечивающих проведение учебных занятий и лабораторных работ в объеме, предусмотренном учебным планом и рабочими программами по дисциплинам кафедр.

Оснащение учебных аудиторий, лабораторий современным оборудованием, приборами.

- сведения о материально-технической базе - форма 3.11.1 (ТО);
- сведения о приобретении учебно-лабораторного оборудования - форма 3.11.2 (кафедра и бухгалтерия).

### **3.12. Социальная база**

Приводится социальная защита сотрудников и студентов университета (структурных подразделений): льготы, материальная помощь и др. Жилищно-бытовые условия студентов, аспирантов, магистров. Организация питания, медицинского обслуживания, физкультурно-профилактические мероприятия.

### **3.13. Международное сотрудничество**

Участие в международных проектах, наличие грантов. Наличие договоров с ведущими вузами ближнего и дальнего зарубежья о совместном использовании и создании информационных ресурсов.

Описать совместные проекты с вузами-партнерами по подготовке студентов и педагогических кадров. Международные связи университета (кафедр) в области выполнения НИР. Количество мобильностей студентов, преподавателей и учебных программ;

Работа международного отдела.

### **3.14. Система управления качеством образования**

Проверка качества проведения лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных практикумов, производственной практики, курсового и дипломного проектирования является наиболее важным направлением в общей системе контроля.

По данному направлению рассматриваются следующие аспекты работы кафедры:

- методическое и информационное обеспечение учебного процесса: качество учебно-методической документации, обеспеченность учебной литературой;
- квалификационный уровень лекторов, преподавателей, учебно-вспомогательного состава;
- формы проведения лабораторных, практических и семинарских занятий (рабочие тетради, дидактический и другой раздаточный материал);
- организация и проведение индивидуальных занятий со студентами: программы, задания, контроль выполнения;
- организация курсового и дипломного проектирования: актуальность тематики, методические указания по выполнению, качество выполнения, результаты защиты, примеры выполнения;
- организация и проведение учебной и производственной практик: базы проведения практик, эффективность, образцы отчетов по практике;
- организация учебного процесса заочной (дистанционной) формы обучения студентов: рабочие программы дисциплин, методическая литература по выполнению домашних контрольных работ, заданий,

- курсовых проектов; применение дистанционных технологий обучения;
- организация взаимопосещения занятий ППС;
- организация контроля знаний студентов по всем видам учебных занятий, формы проведения рейтингового контроля, контрольные вопросы, задания, тесты
- успеваемость в период 2008-20013 г.г. - форма 3.14.1 (деканат);
- организация и результаты мониторинга остаточных знаний студентов - форма 3.14.2 (деканат);
- применение тестового контроля студентов - форма 3.14.3 (кафедра).

Мониторинг остаточных знаний студентов является элементом единой системы комплексной оценки результатов подготовки специалистов.

Мониторинг выявляет степень реализации учебных планов и рабочих программ дисциплин, их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

Проведение мониторинга знаний (аттестации) студентов в процессе самоаттестации рекомендуется по следующим этапам:

- на уровне кафедры: мониторинг знаний студентов всех специальностей (направлений подготовки).
- на уровне деканатов: мониторинг знаний студентов выборочных специальностей (направлений подготовки) факультетов и институтов;
- на уровне вуза: мониторинг знаний студентов выборочных специальностей (направлений подготовки) вуза.

Мониторинг знаний (аттестация) студентов проводится комиссией факультета, института и вуза в соответствии с «Положением по проведению мониторинга знаний студентов КГТУ им. И.Раззакова».

В отчете необходимо приводить количественные и качественные показатели успеваемости за 5 лет.

### **3.15. Недостатки и замечания, пути их устранения**

В данном разделе, во-первых, необходимо приводить **замечания предыдущей аттестации и их устранение**. Деятельность кафедры в течение последних пяти лет по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аттестации.

Во-вторых, результаты настоящей самоаттестации кафедр и факультетов должны содержать **критический анализ собственной деятельности** с конкретными предложениями по ее улучшению.

В результате обработки и анализа полученной информации разрабатывается план мероприятий по устранению имеющихся недостатков и проблем, выявляются возможности для проведения корректирующих действий и улучшения деятельности университета (структурного подразделения).

### 3.16. Выводы и предложения

Результаты работы комиссий по аттестации подразделений обсуждаются на заседаниях кафедры, Советов факультетов и институтов, а также ректората и Ученого совета университета.

По результатам обсуждения принимаются соответствующие управленческие решения, направленные на устранение выявленных несоответствий, реализацию планов корректирующих мероприятий, оптимизацию структуры университета, его человеческих, материальных и финансовых ресурсов, совершенствование внутренних связей между подразделениями и взаимодействия университета с внешней средой, обеспечивающие его непрерывное устойчивое функционирование и развитие.

Дается заключение с оценкой уровня организации деятельности как на уровне отдельных процессов, так и на уровне результатов работы, включая оценку уровня обученности в соответствии с требованиями ГОС.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

При выполнении отчета необходимо соблюдать следующие требования:

Отчет оформляется на писчей бумаге формата А 4. Тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал - одинарный. Поля на страницах должны быть следующих размеров: слева листа - 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 1,5 см.

Все материалы представляются в **электронной форме и распечатанном виде.**

## 5. ГЛОССАРИЙ

При проведении самоаттестации и составлении отчета по ее итогам руководствуются следующими понятиями:

**Государственная аттестация образовательных учреждений (государственная аттестация)** – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов.

**Государственный образовательный стандарт (ГОС)** – документ, устанавливающий комплекс норм и требований к структуре, содержанию и уровню образования обучающихся. Является качественной содержательной основой разнообразных программ.

**Миссия** – основная цель вуза, краткое описание ключевых характеристик, философии и психологии образовательного учреждения.

**Качество** – удовлетворение потребностей клиента посредством соответствия устойчивым требованиям, степень, в которой совокупность собственных характеристик продукции удовлетворяет требованиям.

**Качество образования** – соответствие ожиданиям общества, государства и личности в пределах установленного интервала времени.

**Критерии аттестации** – совокупность требований, которым должен удовлетворять субъект аттестации для того, чтобы быть аттестованным.

**Мониторинг качества образования** – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием и изменением качественных и количественных показателей в области образования, сопоставление соответствия полученных результатов поставленным целям образования.

**Образовательный процесс** – система взаимосвязанных процессов (подпроцессов), обеспечивающая условия получения образования соответствующего уровня. Образовательный процесс реализуется следующими подпроцессами: анализ требований потребителей, проектирование образовательного процесса, набор абитуриентов, организация образовательного процесса.

**Оценка соответствия** – деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования выполняются.

**Подтверждение соответствия** – деятельность, результатом которой является документальное свидетельство, дающее уверенность в том, что специальности (направления) соответствуют заданным требованиям.

**Самоаттестация** - процесс изучения, анализа и оценки деятельности университета и структурных подразделений для установления соответствия их потенциала и результатов работы требованиям Государственных образовательных стандартов.

**Стратегия** – определение долгосрочных целей и обстоятельств, из которых следует планировать и предпринимать ряд действий и распределять ресурсы, необходимые для достижения этих целей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма 3.1.1

### Перечень направлений подготовки и специальностей КГТУ

Шифр	Наименование направления подготовки бакалавров и магистров	Квалификация	Шифр и наименование специальности			Квалификация
1	2	3	4	5		6
Наименование факультета _____						
ИТОГО:						

Форма 3.1.2.

### Объем подготовки специалистов

Шифр, наименование направления, специальностей	2008 г.			2009 г.			2010г.			2011 г.			2012 г.		
	дневн б/к	заочн	всего	дневн б/к	заочн (дист)	всего									
<b>ИТОГО</b>															

Примеч.: б- бюджетное обучение;  
к – контрактное обучение.

**Сведения  
об укомплектованности ППС, УВП и предполагаемой численности обучающихся образовательной программы  
высшего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_**

шифр, наименование специальности

Наименование показателя	на 01.09.2008 г.		на 01.09.2009г.		на 01.09.2010 г.		на 01.09.2011 г.		на 01.09.2012 г.	
	штат	Факт/ %	штат	Факт/ %	штат	Факт/ %	штат	Факт/ %	штат	Факт/ %
1. Численность ППС всего _____										
в т.ч.: Штатные _____										
Совместители внутренние __										
Совместители внешние _____										
Почасовики _____										
2. Образовательный ценз педагогических работников (согласно профилю спец-ти):										
-Доктора наук _____										
-Канд.наук _____										
-Лица без ученой степени _____										
-Профессора _____										
-Лица без уч. ст., имеющие уч. звание доцента _____										
-Лица без уч степени, имеющие почетные звания (народные учит., заслуженные.....) _____										
-Лица с высшим базовым проф.образованием _____										
-Лица со средним и нач.проф. образованием _____										

3. УВП										
4. Численность контингента обучающихся, приведенная к очной форме обучения										

Форма 3.2.2

### Качественный состав ППС

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Ученая степень	Звание	Стаж работы	Повышение квалификации за последние 5 лет
	<b>Всего:</b>						

Форма 3.2.3

### Характеристика ППС по возрастным категориям

Возраст	на 01.01.2008 г.		на 01.01.2009 г.		на 01.01.2010 г.		на 01.01.2011 г.		на 01.01.2012 г.	
	КОЛ-ВО	%								
до 30 лет										
от 31 до 40 лет										
от 41 до 50 лет										
более 50 лет										
<b>Всего:</b>										

## Характеристика ППС по стажу научно-педагогической работы

Научно-педагогический стаж	на 01.01.2008 г.		на 01.01.2009 г.		на 01.01.2010 г.		на 01.01.2011 г.		на 01.01.2012 г.	
	КОЛ- ВО	%								
до 1 года										
от 1 до 3 лет										
от 3 до 10 лет										
от 10 до 20 лет										
более 20 лет										
<b>Всего:</b>										

## Сведения о повышении квалификации ППС

Виды повышения квалификации	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Аспирантура					
Докторантура					
Стажировка					
Другие					
<b>Всего:</b>					

## Справка о финансировании на приобретение учебной литературы и издание методических материалов

Годы	Учебная литература, тыс. сом	Методическая литература, тыс. сом	Всего, тыс. сом
2008			
2009			
2010			
2011			
2012			
<b>Всего</b>			

## Расходы университета по статьям

Годы	Всего тыс. сом	В т.ч. по статьям					кроме того
		Зарботная плата ст.1.1.0.1отчисления в соц.фонд ст.1.2.1.1	Приобрет оборудования инвентаря ст.1.3.2.1.	Кап.ремонт ст.4.004 кап.вложения ст.4.002	Коммунальные расходы Эл.энергия, отопление ст.1.3.3.1	Прочие расходы статьи: 1.3.1.1; 1.3.1.2; 1.3.2.3; 1.3.3.3; 3.4.2.1	
2008-20012							

## Смета расходов

Наименование показателей	Код строки	Уточнено по смете на отчетный период	Исполнено			Фактический (доход 400) Фактический (расход 211)
			Всего – кассовый расход	В том числе		
				По казначейству счет 111	По кассе бюд.учр 120	

## Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой

Наименование дисциплины	Всего аудиторных часов по учебному плану	В том числе			
		лк.	лб.	пр.	инд.

## Карта методической оснащенности

№	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов					Методическое обеспечение дисциплины	Год издания	Кол-во экз.	Кол-во студентов	Прим.
		Всего	лк.	лб.	пр.	сем.					

**Сведения о планировании и выполнении работ по методической обеспеченности дисциплин кафедры**

Год издания	Количество		Общий объем в печатных листах	
	план	факт	план	факт
2008				
2009				
2010				
2011				
2012				
<b>Итого</b>				

**Трудоустройство выпускников**

Направление, специальность	Год выпуска	Всего окончили	Трудоустроены, чел/%	Неизвестно, чел/%	Выехали за пределы республики, чел/%
	2008				
	2009				
	2010				
	2011				
	2012				

**Защита кандидатских и докторских диссертаций**

Годы	Кандидатские	Докторские	Примечание
2008			
2009			
2010			
2011			
2012			
<b>Всего</b>			

**Патентно-лицензионная работа**

<b>Годы</b>	<b>Количество монографий</b>	<b>Кол-во поданных заявок на приобретение</b>	<b>Кол-во полученных решений о выдаче предпатента или патента</b>	<b>Кол-во полученных предпатентов</b>
2008				
2009				
2010				
2011				
2012				
<b>Итого</b>				

**Научно-исследовательская работа**

<b>Наименование, проблемы тем НИР, включая консультативные услуги</b>	<b>По программе, договору</b>	<b>Объем финансирования</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Руководитель</b>	<b>Состав рабочей группы</b>	<b>Результаты внедрения</b>

**Организация научно-исследовательской работы студентов**  
\_\_\_\_\_ гг. (за последние 5 лет)

<b>Кол-во студентов, участв. в НИР по кафедре</b>	<b>Кол-во студентов, участвующих в конференциях и олимпиадах</b>	<b>Призовые места</b>	<b>Статьи, изобретения</b>	<b>Руководители НИРС</b>	<b>Другие показатели</b>

**Сведения о книгообеспеченности учебного процесса**

№	Наименование дисциплин учебного плана	Всего часов по учебному плану	Количество студентов, изучающих дисциплину	Обеспечение студентов учебной литературой		
				Перечень и реквизиты (автор, название, год издания)	Общее количество экз.	Количество экз./чел.
Факультет, институт _____						
				Основная (обязательная)		
				1. 2.		
				Дополнительная		
				1. 2.		
				Справочная		
				1. 2.		

**Применение в учебном процессе информационных систем, технологий и средств обучения  
(включая дистанционное образование)**

№	Дисциплины, закрепленные за кафедрой	Силлабусы	Курсы лекций	Учебно-методические материалы*	Контрольные задания**	Тесты (билеты)	Виртуальные лабораторные работы	Он-лайн занятия***		ФИО автора (сост-ля)	Примечание
								Форум	Вебинар		

\* - электронные версии методических указаний, учебных пособий, учебников, практикумов и др. При наличии ЭОР указать в примечании

\*\* - РГЗ, рефераты, контрольные работы и др.

\*\*\* - занятия в режиме реального времени (форум – в виде текстовых сообщений; вебинар – текст + звук + видео)

## Сведения о материально-технической базе

Здания, сооружения, помещения		Кол-во всего	Суммарная площадь, кв.м.	Краткая характеристика
<b>Здания, сооружения</b>				
<i>Учебные, учебно-вспомогательные площади, всего:</i>				
в том числе	Актовые залы			
	Лекционные залы			
	Читальные залы			
	Учебные классы			
	Компьютерные классы			
	Лаборатории			
	Библиотеки			
	Столовые			
Спортивные залы, всего:				
из них	игровых			
	борцовских			
	тренажерных			
	другие			
Служебные кабинеты				
Другие учебные, учебно-вспомогательные помещения				
<i>Административно-хозяйственные площади, всего:</i>				
в том числе	Медицинские части			
	Склады			
	Гаражи			
в расчете на 1 обучающегося приведенного контингента к очной форме обучения по лицензии				
<i>Открытые спортивные сооружения</i>				

## Сведения об учебно-лабораторном оборудовании

№ п/п	Наименование оборудования, приборов, оргтехники	Единица измерения	Кол-во по годам				
			2008	2009	2010	2011	2012

## Сведения по успеваемости в период 2008-20013

Факультет, институт	Кол-во студен- тов, допуц.к сессии	Недоп., неяв.	Успеваемость по курсам (абсолютная) ,%						Всего, %
			1	2	3	4	5	6	

Прим.: данную форму деканаты представляют  
отдельно по учебным годам и сессиям

## Результаты мониторинга

№	Дисциплина	Курс	Группа	Кол-во студ. в группе	Не явил ись	Отл. %	Хор. %	Удовл. %	Неуд. %
	<b>Итого по факультету (институту)</b>								

Всего по факультету (институту) успеваемость:

абсолютная \_\_\_\_\_ %

качественная \_\_\_\_\_ %

**Справка  
о применении тестового контроля студентов**

Дисциплины кафедры	Кол- во студе нтов	Кол-во контро льных точек	Кол-во вариантов (карт, бланков и др. форм)	Форма контроля, в %			
				машин- ная	бланоч- ная	уст ная	письмен ная