Должностные инструкции заведующего лабораторией кафедры.

1. Общие положения

- 1.1. Назначается на должность приказом ректора университета и непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.2. Руководит работой лаборатории вычислительной техники.
- 1.3. Является непосредственным руководителем сотрудников кафедры:
 - системного администратора локальной сети,
 - инженера,
 - учебных мастеров,
 - лаборантов.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется:
 - правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;
 - правилами внутреннего трудового распорядка кафедры;
 - распоряжениями и указаниями ректора университета, заместителя ректора по хозяйственной деятельности, заведующего кафедрой.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории и обеспечивает выполнение этих планов.
- 2.2. Осуществляет руководство работой лаборатории информационного обеспечения в соответствии с текущими и перспективными планами.
- 2.3. Организует работу по подготовке работников кафедры к работе с использованием средств информатизации, программных продуктов и средств обучения.
- 2.4. Обеспечивает своевременное составление установленной документации.
- 2.5. Проводит инструктаж работников лаборатории по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 2.6. Обеспечивает контроль за использованием технических средств лаборатории, соблюдением правил эксплуатации, техники безопасности и противопожарной защиты при работе в лаборатории.
- 2.7. Участвует в подборе кадров, повышении их квалификации и мотивации их деятельности.
- 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового

распорядка подчиненными и обучающимися.

2.9. Повышает свою профессиональную квалификацию, не реже одного раза в 5 лет проходит аттестацию на подтверждение или повышение уровня своей квалификации и соответствие занимаемой должности.

3. Должен знать

3.1. Организацию финансово-хозяйственной деятельности кафедры.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка кафедры.

3.3. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Несет ответственность

4.1. За выполнение планов работы лаборатории.

4.2. За работу подчиненного персонала.

4.3. За соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в лаборатории.

4.4. За принятие мер по нарушению правил внутреннего трудового распорядка обучающимися и подчиненными работниками.

5. Имеет право

5.1. Руководить работой подчиненного личного состава, требовать строгого выполнения их должностных инструкций.

5.2. Принимать участие в решении всех вопросов деятельности лаборатории вычислительной техники кафедры.

6. Квалификационные требования

6.1 Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях и предприятиях.

Зав. лабораторией:

Матмуратова Г.К.