

5.2. Должностные инструкции заведующего кафедрой, преподавателя

5.2.1. Должностная инструкция заведующего кафедрой

Непосредственно руководит учебной , учебно-методической , научной, воспитательной, организационной работой, а также повышением квалификации научно-педагогических кадров на кафедре в соответствии с нормативно-правовыми актами К.Р. в области образования, Уставом ВУЗа , решениями Учёного Совета ВУЗа и факультета.

Отвечает за проведение и организацию учебно-воспитательного процесса, научной работы, качественную подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами, за подбор и расстановку кадров, за материально-техническое обеспечение кафедры.

Организационная работа

Руководит работой профессорско-преподавательского и учебно-воспитательного персонала кафедры.

Разрабатывает годовые и перспективные планы работы кафедры и контролирует их выполнение.

Готовит полугодовые и годовые отчёты кафедры.

Осуществляет контроль за правильностью ведения документации кафедры.

Участствует в заседаниях Учёных советов университета и факультета, в работе аттестационных и других комиссий и подготовке материалов к ним.

Развивает формы самоуправления среди студентов. Поддерживает связи с общественными организациями. Проводит работу по содействию в трудоустройстве выпускников, организует поддержку связи с выпускниками.

Несёт ответственность за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников кафедры.

Учебно-методическая работа

Разрабатывает и реализует учебные планы; контролирует разработку рабочих учебных программ по дисциплинам, контролирует качество их исполнения.

Несёт ответственность за подбор кадров преподавателей и приглашаемых специалистов-совместителей. Распределяет учебную нагрузку ППС и контролирует её исполнение.

Организует и обеспечивает качество обучения студентов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. Внедряет в учебный процесс инновационные технологии обучения.

Осуществляет работу по улучшению учебно-материальной и методической базы кафедры.(оборудование учебных кабинетов, налаживание деловых связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры).

Организует, планирует и контролирует издание учебной, учебно-методической литературы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой.

Организует учебно-методические конференции и семинары.

Отвечает за профориентационную работу и обеспечение набора студентов на первый курс.

Организует взаимопосещения занятий преподавателей кафедры с последующим обсуждением и принятием рекомендации.

Участствует в составлении расписаний учебных занятий и экзаменов, осуществляет контроль их выполнения кафедрой.

Проводит анализ результатов текущей успеваемости и посещаемости студентов по специальности.

Осуществляет руководство и контроль за ходом всех видов практик.

Проводит работу по организации государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

Работает над повышением качества преподавания учебных дисциплин, контролирует обеспечение их соответствующей литературой и методическими разработками.

Организует работу методических секций, методических семинаров по профилирующим дисциплинам кафедры.

Научная работа

Работает над повышением научного потенциала кафедры на основе перспективного планирования научной работы на кафедре.

Подбирает и готовит докторантов, аспирантов, стажёров-исследователей, соискателей на кафедре.

Организует научно-исследовательскую работу студентов, проводит конкурсы на лучшие студенческие научные работы по приоритетным направлениям специальности.

Организует и проводит научные и научно-методические конференции.

Утверждает (на заседании кафедры) индивидуальные планы аспирантов и темы диссертационных работ.

Содействует участию студентов и аспирантов в международных и республиканских предметных олимпиадах, научных проектах, программах, конференциях.

Организует работу по привлечению грантов, заключению и выполнению хозяйственных договоров.

Воспитательная работа

Обеспечивает вовлечение сотрудников и студентов в общественную и культурно-массовую работу, а также спортивно-оздоровительные мероприятия.

Отвечает за соблюдение нравственных принципов и морально-этических норм поведения сотрудников и студентов.

Содействует реализации Государственной молодёжной политики.

Поддерживает развитие студенческих инициатив.

Контролирует работу кураторов и воспитательную работу в общежитие.

Международные связи

Осуществляет тесную связь по обмену преподавателями и студентами зарубежных университетов по специальности.

Обеспечивает обучение иностранных студентов на кафедре.

Организует и обеспечивает работу по грантам.

Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, сформулированными в Уставе ВУЗа, в том числе следующими:

Отдавать обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления кафедрой.

Распоряжаться финансовыми средствами кафедрального фонда и выделенными лимитами средств госбюджетного финансирования.

Требовать от сотрудников кафедры и обучаемых выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

Вносить руководству представления на поощрение и административное наказание сотрудников кафедры и обучаемых.

Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов.

Разрабатывать организационную структуру кафедры и вносить её на утверждение учёного совета факультета.

Предлагать декану формы организации и стимулирования труда на кафедре, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального и производственного потенциала коллектива.

Согласовывать передачу с баланса на баланс кафедрами оборудования, приборов и установок, представлять оборудование к списанию.

Организовывать в установленном порядке творческие коллективы из числа сотрудников кафедры для выполнения научных и учебных услуг гражданам и предприятиям.

Вносить предложения об изменении лимита ресурсов(финансовых и материальных), выделяемых кафедре и правила расчёта их величины.

Заказывать за счёт выделяемых ВУЗом средств и кафедрального фонда необходимое оборудование, материальные ресурсы или оплачивать услуги других организаций(при соблюдении принятых в ВУЗе правил приобретения и оформления материальных ценностей).

Для выполнения должностных обязанностей заведующего кафедрой ему со стороны руководства факультета и ВУЗа создаются необходимые условия. Декан факультета не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы кафедры, без предварительного информирования заведующего кафедрой.

Ответственность

Заведующий кафедрой несёт ответственность :

- За ненадлежащее исполнение или не исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определённых действующим Трудовым Кодексом К.Р.;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством К.Р.
- За причинение материального ущерба в пределах, определённо действующим трудовым и гражданским законодательством К.Р.

5.2.2. Должностные инструкции преподавателя (профессора, доцента, ст.преподавателя, ассистента)

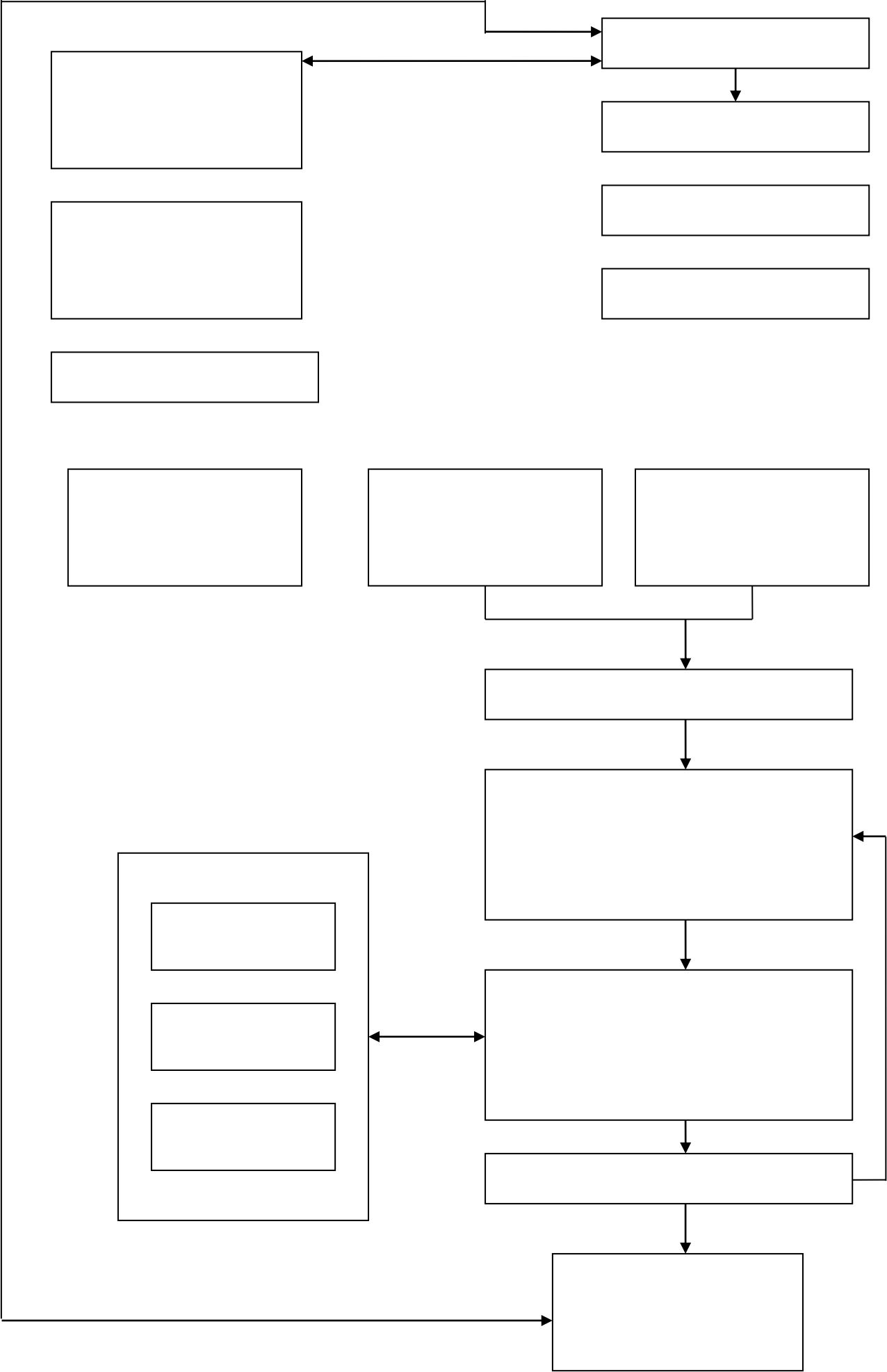
Общие положения

Преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу.

Замещение вакантной должности преподавателя (профессора, доцента, ст.преподавателя, ассистента) производится на контрактно-конкурсной основе в соответствии с Положением по замещении вакантных должностей в ВУЗе.

Преподаватель должен знать:

- Конституцию К.Р.
- Законы К.Р., постановления и решения Правительства К.Р. и органов управления образованием по вопросам образования;
- требования государственных образовательных стандартов;



- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приёмы работы по профилю специальности;
- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитанию студентов;
- правила и формы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Преподаватель подчиняется непосредственному заведующему кафедрой.

На время отсутствия преподавателя (отпуска, болезни и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное указом проректора по учебной работе.

Данное лицо, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Обязанности

Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса развивает у студентов самостоятельность, инициативу творческие способности.

Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

Формирует у студентов профессиональные умения. Подготавливает студентов к применению полученных знаний в практической деятельности.

Участвует в разработке образовательных программ, несёт ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников.

Осуществляет:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, самостоятельных занятий;
- прием и проверку курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;

Дает консультации студентам в специально отведенные часы.

Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

Несет ответственность за качество подготовки выпускников.

Организует научно- исследовательскую работу обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов.

Принимает участие в подготовке программ и необходимых учебных и методических материалов.

Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

Соблюдает Устав вуза и правила внутреннего трудового распорядка.

Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений.

Повышает свой научно-теоретический уровень

Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

Права

- Преподаватель имеет право:
- Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средств обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- Избирать и быть избранными в Ученый совет вуза, факультета (института);
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности вуза;
- Занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой, начальника учебного отдела и др.;
- Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета;
- Требовать от администрации вуза организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в установленном законодательством порядке.

Ответственность

- Преподаватель несет ответственность:
- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.