

**И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**«МАГИСТРАТУРАНЫН ЖОГОРКУ МЕКТЕБИ»
ФАКУЛЬТЕТИ**



**КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**2018-2019 - ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН
МЖМ ФАКУЛЬТЕТИНИН
ИШ ПЛАНДАРЫ**

БИШКЕК 2018

Рассмотрено на заседании

УС факультета ВШМ

«19» 11 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

декан факультета ВШМ

Кадыров Ч.А.

«19» 11 2018 г.

ПЛАН

ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

№	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	1. Утверждение планов работы: -план заседаний УС; -план учебной работы; -план воспитательной работы; -план научной работы; -план работы УМК. 2. Итоги летней экзаменационной сессии и производственной практики; 3. Отчет технической комиссии ВШМ о плане приема на новый 2018-2019 учебный год; 4. Разное.	ноябрь	Декан, зам. декана по учебной работе (УР), техническая комиссия	Декан, зам. декана по УР, председатель технической комиссии
2.	1. Итоги промежуточного рейтинга; 2. Об утверждении тем магистерских диссертаций, закрепление научных руководителей; 3. Анализ выполнения плана издания УММ за 2018 г.; 4. О ходе подготовки и проведения зимней экзаменационной сессии. 5. Разное.	январь	Зам. декана по УР Рабочая группа Зам. декана по УР	Зам. декана по УР Рабочая группа Зам. декана по УР
3.	1. Итоги мониторинга по размещению УМК и УММ в образовательный портал; 2. О перспективах развития совместных образовательных программ с зарубежными ВУ-Зами; 3. Итоги проведения зимней экзаменационной сессии и задача факультета по повышению успеваемости магистров; 4. Организация и проведение научно-исследовательской практики на факультете и ее пути совершенствования; 5. Разное.	март	Пред. УМК факультета, рабочая группа Зам. декана по УР Зав. вып. кафедрой и рабочая группа	Пред. УМК факультета, рабочая группа Зам. декана по УР Отв. за практику на кафедре и рабочая группа

4.	1. О результатах и перспективах совершенствования государственного языка в образовательных программах; 2. Материально-техническое обеспечение основных образовательных программ на факультете; 3. Итоги промежуточного рейтинга; 4. Анализ выполнения и качества магистерских диссертаций; 5. Организация профориентационной работы; 6. Разное.	май	Зам. декана по учебной работе (УР), техническая комиссия	Зам. декана по учебной работе (УР), техническая комиссия
5.	1. О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам магистратуры в 2018-2019 учебном году. 2. Анализ выполнения постановлений УС факультета; 3. Разное.	июнь	Декан, зав. каф., пред. УМК Пред. тех. комиссии Зам. декана по УР Декан, ученый секретарь	Декан, зав. каф., пред. УМК. Пред. тех. комиссии Зам. декана по УР Декан, ученый секретарь

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия, документ	Сроки исполнения, представления	Ответственные лица	Выходной Документ
1.	Мероприятия по организации начала учебного года магистров ФВШМ:		декан, зам. декана по УР, и методист декната, комиссия по переводу и восстановлению	Приказ по факультету. «О составе академических групп 1 курса»
	- проведение общего собрания для магистров 1 курса;	до 10 октября		
	- формирование состава академических групп 1 курса;	до 1 октября		
	- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек;	до 10 октября		Рапорт, приказ по вузу о назначении студентов на стипендию
	- назначение студенческих стипендий.	1 октября		
	Организация перевода и восстановления студентов	сентябрь октябрь		
	Утверждение расписания проведения учебных занятий на 1 полугодие	до октября		
2.	Выдача и оформление групп	октябрь	декан,	

	повых журналов, инструктаж по их ведению		зам. декана по УР	
3.	Подбор и назначение старост учебных групп	октябрь	декан, зам. декана по УР	Приказ по деканату о назначении старост учебных групп на текущий уч. год
4.	Организация регистрации на осенний семестр	до 15 октября	декан, зам. декана и академические советники	Листы Регистрации
5.	Проведение собрания в группах (на курсах) об обязанностях и правах студентов, о правилах внутреннего распорядка	октябрь	декан, зам. декана по УР	График проведения собраний
6.	Формирование состава Ученого совета факультета, утверждение плана работы Ученого совета факультета на текущий учебный год и корректировка перспективного плана работы	октябрь ноябрь	декан, зам. декана по УР	План работы Ученого совета факультета на текущий год
7.	Формирование учебно-методической комиссии факультета, утверждение председателя и плана работы на текущий учебный год	ноябрь	декан, зам. декан по УР, УМК	План работы учебно-методической комиссии факультета на текущий год
8.	Проведение совещания с зав. кафедрами по вопросам текущей и перспективной работы факультета	в течении уч. года	декан, зав. кафедрами	План проведения совещаний с зав. кафедрами
9.	Контроль за реализацией учебных планов и образовательных программ	в течении уч. года	декан, УМК, зав. кафедрами	График проверки
10.	Обеспечение учебной и трудовой деятельности коллектива факультета, выполнение должностных регламентаций	в течении уч. года	декан, зав. кафедрами	Расписание занятий, график работы персонала, должностные инструкции
11.	Организация повышения квалификации ИПС и сотрудников	в течении учебного года	декан, УМК, зав. кафедрами	Направления на повышения квалификации, организация курсов, семинаров
12.	Организация работ по взаимопосещению занятий преподавателями	в течении учебного года	декан, зам. декана по УР, УМК зав. кафедрами	График взаимопосещений
13.	Контроль проведения учеб-	в течении	декан,	План работы де-

	ных занятий и посещаемости студентов. Принятие мер по повышению посещаемости учебных занятий студентами	уч. года	зам. декана по УР, зав. кафедрами	каната по контролю проведения уч. занятий. Информация (справка) о контроле проведения уч. занятий (еженедельно и ежемесячно)
14.	Организация контроля оплаты за обучение студентами	в течении уч. года	Декан, зам. декана по УР, зав. кафедрами,	Контроль оплаты за обучение студентами
15.	Организация предварительной регистрации на весенние и осенние семестры	в течении уч. года	декан, зам. декана по УР и ответ. на каф.	Листы Регистрации
16.	Организация контроля ведения групповых журналов старостами групп, преподавателями	ежемесячно	декан, зам. декана по УР	Устранение замечаний по ведению групповых журналов старостами групп и преподавателями
17.	Организация и проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий): -составление расписания проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий); доведения до сведения студентов и ППС; -допуск студентов к промежуточной (семестровой) аттестации	по графику учебного процесса	декан, зам. декана по УР, методист	Расписание проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий) Приказ по факультету о допуске студентов к экзаменационной сессии
18.	Результаты экзаменационных сессий. Рассмотрение результатов экзаменационных сессий на заседаниях в деканате и Ученом совете факультета.	февраль, октябрь	декан, зам. декана по УР	Отчет о результатах экзаменационных сессий по курсам и факультету
19.	Организация и проведение всех видов практик	по графику уч. процесса	декан, зав. вып. кафедрами	Рапорт на проведение практик. Приказ по ВУЗу
20.	Подготовка к выполнению магистерских диссертаций: -рапорт на научно-исследовательскую практику.	за 2 недели до начала практики	зав. вып. кафедрами	Приказ по факультету о допуске студентов к научно-исследовательской практике
21.	Организация и проведение Государственного экзамена:			
	- рапорт по составу ГАК;	по академическому календарю	зав. вып. кафедрами,	письмо в МОиН КР на утвержде-

			инспектор уч. отдела	ние состава ГАК
	- утверждение состава ГАК в МО и Н КР;	по академическому календарю	зав. вып. кафедрами, инспектор уч. отдела	приказ по ВУЗу о составе ГАК по приему Государственного экзамена (по специальности)
	- проект графика заседания ГАК.	за 2 нед. до начала работы ГАК	декан, зав. вып. каф., инспектор уч. отдела, секретари ГАК	график заседания ГАК (утверждается ректором)
Организация и проведение защиты магистерских диссертаций:				
	- рапорт по составу ГАК;	по академическому календарю	зав. вып. кафедрами, инспектор уч. отдела	Рапорт в МОиН КР на утверждение состава ГАК
	- утверждение состава ГАК в МОиН КР;	по академическому календарю	инспектор уч. отдела	приказ по ВУЗу о составе ГАК по защите магистерских диссертаций график заседания ГАК (утверждается ректором)
	- проект графика заседания ГАК;	за 2 нед. до начала работы ГАК	декан, зав. вып. каф., инспектор уч. отдела, методист деканата	приказ по деканату о выполнении студентами уч. плана и допуске к защите магистерских диссертаций
22.	- подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана;	за 2 нед. до начала работы ГАК	декан, зав. вып. каф., инспектор уч. отдела, секретари ГАК	(при условии успешной сдачи Государственных экзаменов)
	- отчет председателя о работе ГАК;	в теч. нед. по окончании работы ГАК	декан, зав. вып. каф., методист деканата	отчет председателя о работе ГАК представляются в МО и Н КР в 2-месячный срок по окончании работы ГАК и обсуждения результатов работы ГАК на Ученом совете факультета (вуза)
	- представление в отдел кадров рапорта на выпускников об окончании ВУЗа;	на последней неделе работы ГАК	декан, методист деканата, инспектор	приказ вуза об окончании и выдачи соответств-

			уч. отдела	ющего документа об образовании
	- рапорт на студентов об отчислении или прохождении повторных итоговых аттестационных испытаний.	в теч. нед. по окончании работы ГАК	декан, методист деканата	приказ по вузу об отчислении студентов или представление возможности проведения повторных итоговых аттестационных испытаний
23.	Организация трудоустройства выпускников	в течении уч. года	декан, зав. вып. кафедрами	Договоры, организация биржи труда
24.	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании	июль	декан, зав. вып. кафедрами	сценарий проведения
25.	Подготовка к новому набору магистров и тиражирование профориентационных материалов.	в течении года (по плану работы приемной комиссии)	декан, зав. вып. кафедрами,	План приема студентов на новый уч. год (по бюджету и контракту). Рапорт о составе технической комиссии факультета. Приказ по ВУЗу о составе технической комиссии факультета.
26.	Отчет о работе факультета за текущий учебный год	июль	декан, зав. кафедрами	Отчет о работе факультета за учебный год
27.	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-июль	декан, зав. кафедрами	Акт готовности кафедр и факультета к новому учебному году

ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Участие на международной научно-технической конференции РККТУ. Участие на международном форуме студентов, магистрантов и молодых ученых РФ и КР (вузов – участников РККТУ)	сентябрь	Декан, зам. декана по УР, зав. каф., отв. по каф.
2.	Контроль за обновлением и утверждением выпускающими кафедрами программ практик и научно-исследовательской работы магистрантов	в течении учебного года	Декан, зам. декана по УР, зав. каф.

3.	Анализ научно-исследовательских работ магистрантов на кафедрах	декабрь	Зам. декана, отв. по кафедрам
4.	Организация и контроль результатов педагогических и научно-исследовательских практик магистрантов в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом	в течении учебного года	Зав. каф., зам. декана по УР
5.	Организация повышения квалификации ИПС	в течение учебного года	Декан, зам. декана, зав. каф., ИПС
6.	Участие в НТК, видео конференциях и выставках в пределах республики и за рубежом	по программе	Зам. декана зав. каф., ИПС
7.	Подготовка публикации научных статей в различных журналах и в сборнике НИРС	в течении учебного года	Зав. каф., ИПС, магистранты
8.	Участие в ежегодной студенческой научно-технической конференции	февраль-апрель	Зам. декана, зав. каф., отв. каф, участ. конферен.
9.	Распространение материалов среди магистрантов и преподавателей для участия в научных грантах, конкурсах	по мере поступления	Зам. декана по УР
10.	Активизация международной связи по научной деятельности и по мобильности студентов.	в течении года	Зам. декана по УР
11.	Организация и проведение стажировок научных и научно-педагогических работников факультета в исследовательских центрах и зарубежных университетах	в течении года	Декан, зам. декана, зав. каф., ИПС
12.	Организация и проведение конкурсов магистерских научно-исследовательских работ, выставок, кружков, семинаров и конференций	в течении года	Декан, зам. декана, зав. каф., ИПС

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение организационных собраний студентов факультета по выборам старост групп и студенческого актива	октябрь	Зам. декана по УР
2.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную деятельность на факультете - планов, программ, положений и др.	в течении года	Зам. декана по УР
3.	Информирование студентов о зарубежных грантах, обучающих программах, стипендиях, конференциях	октябрь ноябрь	Зам. декана по УР
4.	Непрерывный контроль посещаемости занятий студентов	в течении года	Деканат, зам. декана по УР
5.	Организация работы по ликвидации академических задолженностей	в течении года	Деканат, зам. декана по УР

