

**И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**«МАГИСТРАТУРАНЫН ЖОГОРКУ МЕКТЕБИ»
ФАКУЛЬТЕТИ**



**КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**2018-2019 - ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН
МЖМ ФАКУЛЬТЕТИНИН
ИШ ПЛАНДАРЫ**

БИШКЕК 2018

Мазмуну

1. ОК отурумдарынын планы.....	3
2. Окуу иштер планы.....	5
3. Илимий иштер планы.....	8
4. Тарбия иштер планы.....	10
5. Окуу-усулдук комиссиянын иш планы.....	13
6. Мамекеттик тилди өнүктүрүү боюнча иш планы.....	15



УЗБЕКИСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТАШКЕНТАН УНИВЕРСИТЕТИ
МАТЕМАТИКА ФАКУЛЬТЕТИ

МЖМ факультетинин
ОК отурумунда каралды
« 29 » 11 2018-ж.

«БЕКТЕМИН»
МЖМ факультетинин деканы
Кадыров Ч.А.
« 29 » 11 2018-ж.

ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН ОТУРУМДАРЫНЫН
ПЛАНЫ

№	Карала турган иш-чаралардын аталыштары	Аткаруу мөөнөттөрү	Жооптуулар	Аткаруучулар
1.	1. МЖМ нин иш пландарын бекитүү; - ОК отурумунун планы; - окуу иштери боюнча иш планы; - тарбия иштери боюнча иш планы; - илимий иштери боюнча иш планы; - ОУ комиссиянын иш планы. 2. Жайкы сынактык сессиянын жана практиканын жыйынтыктары; 3. 2018-2019-окуу жылына магистрлерди кабыл алуу планын аткаруу боюнча МЖМФнин техникалык комиссиянын отчету; 4. Ар кандай маселелер.	ноябрь	Декан, декандын окуу иштери (ОИ) орун басары техникалык комиссиянын төрайымы	Декан, декандын окуу иштери (ОИ) орун басары техникалык комиссиянын төрайымы
2.	1. Аралык рейтингтин жыйынтыктары; 2. Магистрдик диссертациялардын темалардын бекитилиши жана илимий жетекчилердин дайындалышы боюнча маселелер; 3. Окуу жана методикалык басылмалардын планын аткаруу жыйынтыктарын анализдөө; 4. Кышкы сынактык сессияны өткөрүү боюнча факультеттин алдындагы иш чаралар, даярдыктар. 5. Ар кандай маселелер.	январь	ОИ боюнча декандын орун басары Жумушчу тобу Окуу-усулдук комиссия (ОУК)	ОИ боюнча декандын орун басары Жумушчу тобу Окуу-усулдук комиссия

3.	<p>1. Билим порталына ОУК жана ОУМ жайгаштыруу боюнча иш чаралардын жыйынтыктары;</p> <p>2. Чет өлкөлөрдөгү ЖОЖдор менен биргелешип окутуу программаларын өркүндөтүүнүн перспективалары;</p> <p>3. Кышкы сынактык сессиянын жыйынтыктары жана магистрлердин сабакка жетишүүчүлүгүн жогорулатуу боюнча иш-чаралар;</p> <p>4. Факультетте квалификацияны бүтүрүү алдындагы илимий изилдөө практикасын уюштуруунун жана өткөрүүнүн жакшыртуу жолдору;</p> <p>5. Ар кандай маселелер.</p>	март	<p>Факультеттин ОУК жана жумушчу тобу, ОИ боюнча декандын орун басары</p> <p>Бүтүрүүчү кафедра башчылары</p>	<p>Факультеттин ОУК жана жумушчу тобу, ОИ боюнча декандын орун басары</p> <p>Каф практикага жооптуулар</p>
3.	<p>1. Мамлекеттик тилдин окуу программаларында өнүктүрүүнүн, өркүндөтүүнүн жыйынтыктары;</p> <p>2. Факультеттеги негизги окуу программаларынын материалдык техникалык жактан камсыздалышы;</p> <p>3. Аралык рейтингдин жыйынтыктары;</p> <p>4. Магистрдик диссертациялардын аткарылышын жана сапатын анализдөө;</p> <p>5. Профориентациялык иштерди уюштуруу жана жүргүзүү;</p> <p>6. Ар кандай суроолор.</p>	май	<p>Кафедра башчылары, ОУК, жумушчу тобу</p> <p>Кабыл алуу техникалык комиссия</p>	<p>ОИ боюнча декандын орун басары</p> <p>Кафедра башчылары, ОУК төрагасы</p> <p>Кабыл алуу техникалык комиссия</p>
8.	<p>1. Кафедралар боюнча мамлекеттик аттестациялык комиссиянын 2018-2019-окуу жылындагы жыйынтыктары;</p> <p>2. МЖМ нин ОК токтомдорунун аткарылышын анализдөө;</p> <p>3. Ар кандай маселелер</p>	июнь	<p>ОИ боюнча декандын орун басары</p> <p>Декан, окумуштуулар кеңешинин катчысы</p>	<p>ОИ боюнча декандын орун басары</p> <p>Декан, окумуштуулар кеңешинин катчысы</p>

ОКУУ ИШТЕР ПЛАНЫ

№	Иш-чаралар, документ	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Окуу жылынын бапталышындагы уюштуруу иш-чаралары:		<p>декан, ОИ декандын орун басары, каф башчылары жана магистратура боюнча жооптуулар, которуу жана калыбына келтирүү боюнча комиссия</p>
	- 1-курсун магистрлерине чогулуш өткөрүү;	10-октябрга чейин	
	- 1-курска академиялык группаларды түзүү;	1-октябрга чейин	
	- магистрдик билеттерди жана сынактык китепчелерди даярдоо жана таркатуу;	10-октябрга чейин	
	- магистрлерге стипендияны дайындао.	1-октябрь	

	-магистрлерди калыбын келтирүүнү, которууну жүргүзүү	1-октябрга чейин	
	1-жарым жылдыкка сабактардын ыраат-тамасын бекитүү	1-октябрга чейин	
2.	Группалык журналдарды таркатуу, алып жүрүү, толтуруу боюнча маалымат берүү	Октябрь	ОИ декандын орун басары
3.	Окуу группаларына старосталарды тандоо жана дайындоо	Октябрь	Декан, ОИ декандын орун басары
4.	Күзгү семестрге каттоону (регистрация) уюштуруу	15-октябрга чейин	ОИ декандын орун басары, методист
5.	Ички тартип эрежелери, студенттердин милдеттери жана укутары боюнча курстар арасында чогулуштарды өткөрүү	Октябрь	декан, декандын орун басары
6.	Факультеттин Окумуштуулар кеңешинин курамын түзүү, окуу жылына ОК иш планын бекитүү жана келечек иш планын тууралоо	октябрь ноябрь	декан, ОИ декандын орун басары
7.	Факультеттин ОУК түзүү, төраганы жана окуу жылына иш планын бекитүү	Октябрь	декан, ОИ декандын орун басары, ОУК
8.	Факультеттин жана кафедралардын келечек жана учурдагы иштери боюнча кафедра башчылары менен чогулуш өткөрүү	Окуу жыл ичинде	декан, каф. башчылары
9.	Окуу пландарынын, программалардын аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жыл ичинде	декан, ОУК, каф. башчылары
10.	Факультеттин жамаатын окуу жана иштөө ишмердүүлүк менен камсыздоо, кызматтык нускамаларды аткаруу	ар жума сайын	декан, каф. башчылары
11.	ПОК жана кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууну уюштуруу	окуу жыл аралыгында	декан, ОУК каф. башчылары
12.	Окутуучулардын сабактарга өз ара катышуу боюнча иштерди уюштуруу	окуу жыл аралыгында	декан, ОУК, каф. башчылары
13.	Сабактардын өтүлүшүн жана магистрлердин сабакка катышуусун көзөмөлдөө. Магистрлердин сабактарга катышуусун жогорулатуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү	окуу жыл аралыгында	декан, ОИ декандын орун басары, каф башчылары
14.	Магистрлердин окуу акысын өз убагында төлөгөндүгүн көзөмөлдөөнү уюштуруу	окуу жыл аралыгында	декан, декандын ОИ боюнча орун басары, каф. башчылары
15.	Жазгы жана күзгү семестрлерге алдынала каттоону жүргүзүү	окуу жыл аралыгында	ОИ декандын орун басары, методист, кафедра-лардагы жооптуулар
16.	Окутуучулар, группалардын старосталары тарабынан топтук журналдардын толтурулушун көзөмөлдөөнү уюштуруу	ай сайын	ОИ декандын орун басары

17.	Аралык (семестрдик) аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү; - сынактардын тизмегин жана графигин түзүү; - аралык (семестрдик) аттестацияга уруксат алган студенттердин тизмегин даярдоо	Окуу процессинин графиги боюнча	декан, декандын орун басары, методист
18.	Сынактык сессиянын жыйынтыктары. Сынактын жыйынтыктарын деканаттын жыйынында жана ОК отурумунда карап чыгуу	февраль март	декан, ОИ боюнча декандын орун басары
19.	Практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү	Академиялык календарь боюнча	декан, декандын орун басары, каф. башчылары, кафедрадагы жооптуулар
20.	Бүтүрүү квалификациялык иштерди аткарууга даярдык: - квалификация алдындагы практикага билдирүү.	Академиялык календарь боюнча	декан, декандын ОИ боюнча орун басары, каф. башчылары, кафедрадагы жооптуулар
21.	Мамлекеттик сынакты уюштуруу жана өткөрүү:		
	- МАК курамы тууралуу билдирүү;	Академиялык календарь боюнча	бүт. каф. башчылары, окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК курамын КР ББ жана ИМ тарабынан бекитүү;	Академиялык календарь боюнча	окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК отурумдарынын тизмегинин долбоору.	Академиялык календарь боюнча	декан, бүт. каф. башчылары, окуу бөлүмүнүн инспектору, МАК катчылары
22.	Магистрдик диссертацияны коргоону уюштуруу жана өткөрүү:		
	- МАК курамы тууралуу билдирүү;	Академиялык календарь боюнча	бүт. каф. башчылары, окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК курамын КР ББ жана ИМ тарабынан бекитүү;	Академиялык календарь боюнча	окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК отурумдарынын тизмегинин долбоору;	Академиялык календарь боюнча	декан, бүт. каф. башчылары, окуу бөлүмүнүн инспектору, деканаттын методисти
	- Магистр тарабынан окуу планын аткаруу боюнча маалыматты даярдоо;	МАК иштөөсүнө 2 жума калганда	декан, бүт. каф. башчылары, окуу бөлүмүнүн инспектору, МАК катчылары
	- МАК ишмердүүлүгү боюнча төраганын отчету;	МАК иштөөсүн аяктагандан кийин 1 жума ичинде	декан, бүт. каф. башчылары, деканаттын методисти

	- бүтүрүүчүлөрдүн ЖОЖ бүтүргөндүгү тууралуу билдирүүнү кадрлар бөлүмүнө көрсөтүү;	МАК иштөөсүнүн акыркы жумасында	декан, деканаттын методисти, окуу бөлүмүнүн инспектору
	- студенттерди окуудан чыгаруу же жыйынтыктоочу аттестацияны кайтадан өтүү тууралуу билдирүү.	МАК иштөөсүн аяктагандан кийин 1 жума ичинде	декан, деканаттын методисти
23.	Бүтүрүүчүлөрдүн иш менен камсыз болуусун уюштуруу	окуу жыл аралыгында	декан, бүт. каф. башчылары
24.	Билими тууралуу документтерди бүтүрүүчүлөргө тартуулоо боюнча салтанатты уюштуруу жана өткөрүү.	Июль	декан, бүт. каф. башчылары
25.	Магистрлерди кабыл алууга даярдануу: Адистик боюнча маалымат материалдарын даярдоо жана таркатуу	жыл ичинде Кабыл алуу комиссиянын иш планына ылайык	декан, бүт. каф. башчылары
26.	Учурдагы окуу жылы үчүн факультеттин ишмердүүлүгү боюнча отчет даярдоо	июль	декан, каф. башчылары
27.	Жаңы окуу жылына даярдануу боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	июнь-июль	декан, каф. башчылары

ИЛИМИЙ ИШТЕР ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Эл аралык илимий техникалык конференцияга РКТУК катышуу. (РКТУК катышуучу ЖОЖ) РФ жана КР жаш илимпоздор, магистрлер жана студенттер арасындагы эл аралык форумга катышуу	сентябрь	декан, ОИ декандын орун басары, каф. башчылары, каф. жооптуулар
2.	Магистранттардын илимий изилдөө иштеринин жана практиканын баардык түрлөрү боюнча программалардын бекитүүсүн, жаныртуусун текшерип туруу	сентябрь октябрь	декан, ОИ декандын орун басары, каф. башчылары, каф. жооптуулар, илимий катчы
3.	Кафедралардагы магистрлердин илимий-изилдөө иштеринин абалын анализдөө	март	ОИ декандын орун басары, каф. жооптуулар
4.	Магистранттардын ишканаларда, кафедраларда, ЖОЖдун лабораторияларында илимий-изилдөө, педагогикалык ж.б. практикаларды өтүүнү уюштуруу жана илимий техникалык потенциалы бар кадрлар менен камсыз кылышын контролдоо	келип түшкөнгө жараша	ОИ декандын орун басары, каф. башчылары
5.	ПОК квалификациясын жогорулатууну уюштуруу	окуу жыл ичинде	декан, ОИ декандын орун басары, каф. башчылары, ПОК
6.	Чет мамлекеттерде жана республика ичинде өтүлүүчү илимий-техникалык конференцияларга жана видео конференцияларга, көргөзмөлөргө ка-	программа боюнча	ОИ декандын орун басары, каф. башчылары, ПОК

	тышуу		
7.	Студенттердин илимий-изилдөө иштери жыйнагына жана ар кандай журналдарда басып чыгарууга үчүн илимий макалаларды даярдоо	окуу жылы ичинде, май	каф. башчылары, ПОК,
8.	Жылыга өтүлүүчү жаш окумуштуулардын илимий-техникалык конференциясына катышуу	февраль-апрель	ОИ декандын орун басары, каф. башчылары, каф. жооптуулар, конф. катышуучулары
9.	Магистрлер жана окутуучулар арасында илимий гранттарга, сынактарга катышуу боюнча маалыматты таркатуу	келип түшкөнгө жараша	ОИ декандын орун басары
10.	Илимий ишмердүүлүк боюнча эл аралык байланышты жана магистранттардын мобилдүүлүгүн күчөтүү	жыл ичинде	декан, ОИ декандын орун басары
11.	Факультеттин илимий жана илимий-педагогикалык кызматкерлерин билимин жогорулатуу үчүн изилдөө борборлоруна жана чет мамлекеттин окуу жайларына жөнөтүүнү уюштуруу	жыл ичинде	декан, ОИ декандын орун басары, каф. башчылары, ПОК
12.	Магистрлердин илимий-изилдөө иштери боюнча сынакты, көргөзмөлөрдү, семинарларды жана конференцияларды уюштуруу жана өткөрүү	жыл ичинде	декан, ОИ декандын орун басары, каф. башчылары, ПОК

ТАРБИЯ ИШТЕРПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Группалардын старосталарын жана студенттик активди шайлоо боюнча факультеттин студенттери менен чогулуштарды уюштуруп өткөрүү	октябрь	Декандын ОИ орун басары
2.	Факультеттеги тарбиялык ишмердикти жөнгө салуучу документтерди, пландарды, программаларды, жоболорду иштеп чыгуу жана бекитүү	Жыл ичинде	Декандын ОИ орун басары
3.	Чет өлкөлүк гранттар, окутуу программалары, стипендиялар, конференциялар тууралуу студенттерге маалымат берүү	октябрь, ноябрь	Декандын ОИ орун басары
4.	Студенттердин сабактарга катышуусун үзгүлтүксүз көзөмөлдүк кылуу	жыл ичинде	Деканат, декандын орун басары
5.	Академиялык карыздарды жоюу боюнча иштерди уюштуруу	жыл ичинде	Деканат, декандын ОИ орун басары
6.	Сынактык сессиянын жыйынтыктарын талкуулоо	март, июнь	Декан, декандын ОИ орун басары

7.	Университеттин жатаканаларында жашаган магистрлердин бирдиктүү маалыматтык базасын түзүү жана алардын жатаканадагы проблемаларын администрация менен бирдикте чечүү	жыл ичинде	Декандын ОИ орун басары, методист
8.	И. Раззаков атындагы КМТУнун 65 жылдык юбилейине арналган иш-чараларды уюштурууга катышуу		Декан, ОУК

ОКУУ-УСУЛДУК КОМИССИЯНЫН ИШ ПЛАНЫ

№	Иш чаранын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Ишке ашыруу үчүн жооптуулар
1.	МЖМ факультетинин окуу-усулдук комиссиясынын курамын жана иш планын бекитүү	ноябрь	ОК, ОУК төрайымы
2.	Окуу-усулдук адабияттарды басылма түрүндө чыгаруу үчүн даярдыкты жана сунуштамаларды уюштуруу	жыл ичинде	ОУК төрайымы жана мүчөлөрү
3.	Кафедраларындагы өтүлүүчү сабактардын ОУК, иш программалардын, силлабустардын түзүлүшүн жана мазмунун текшерүүнү уюштуруу	жыл ичинде	Текшерүү боюнча комиссия
4.	МЖМ факультетиндеги окуу процессинин бардык түрдөрүн көзөмөлдөөнү уюштуруу	жыл ичинде	ОУК жана мүчөлөрү
5.	Бүтүрүүчү кафедраларынын квалификация алдындагы практиканы уюштуруусун жана усулдук көрсөтмөлөр менен камсыз болуусун текшерүү; квалификация алдындагы практиканын жыйынтыктарын чыгаруу.	март-апрель	ОУК жана мүчөлөрү
6.	МЖМ факультетиндеги окумуштуулар кеңешинин отурумдарына иш кагаздарды даярдоо	жыл ичинде	ОУК төрайымы, илимий катчы
7.	КМТУ окуу-усулдук кеңешинин берген тапшырмасын аткаруу	жыл ичинде	ОУК
8.	Факультеттеги ОУК 2018-2019 окуу жылындагы аткарган иштери боюнча отчетту түзүү	июнь	ОУК

МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ОКУТУУ, АНЫ ИШМЕРДүүлүктүн баардык багыттарында кеңири колдонууну жогорулатуу жана тил саясатын өркүндөтүү боюнча иш-чаралардын планы

№	Аткарыла турган иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1. Уюштуруучулук иштер			
1.	МЖМ факультетинин 2018-2019 - окуу жылы үчүн аткарылуучу иш-чараларынын планын иштеп чыгуу жана аны факультеттин Окумуштуулар кеңешинде бекитүү	ноябрь	Декан, окуу иштери боюнча декандын орун басары
2.	2018-2019-окуу жылы үчүн кыргыз тилиндеги окуу куралдары боюнча жарыялана турган сынакка даярдануу	ноябрь, май	ОИ декандын орун басары, мамлекеттик тил боюнча жооптуулар
3.	«Кыргыз тилинде иш кагаздарын жүргүзүү»	Окуу жыл ичинде	Деканат, Мамлекеттик

	курстарына катыштырууну уюштуруу		тил бөлүмү, мамлекеттик тил боюнча жооптуулар
4.	Деканатта Мамлекеттик тил боюнча керектүү ченемдик документтерди (буйруктар, токтомдор, жоболор, көрсөтмөлөр ж.б.) даярдоо жана ишке ашыруу	Окуу жыл ичинде	Деканат, Мамлекеттик тил бөлүмү
5.	Эл аралык эне тили күнүнө карата иш-чараларга катышуу	февраль	Деканат, Мамлекеттик тил бөлүмү
6.	Факультетте иш кагаздарын кыргыз тилде жүргүзүүгө иш-аракеттерди көрүү	жыл ичинде	Окуу иштери боюнча декандын орун басары, мамлекеттик тил боюнча жооптуулар
7.	Факультеттин жыйындарын, чогулуштарын, мамлекеттик тилде жана протоколдорун мамлекеттик тилде жазууга өткөрүү	жыл ичинде	Декан, кафедра башчылары
8.	Керектүү багыттар, адистиктер боюнча окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлө турган окуу топторун ачуу	июль-август	Декан, кабыл алуу техникалык комиссиясы
9.	Кыргыз тилинде окутула турган адистиктер боюнча окуу топторунун, дисциплиналардын аталыштарын кыргыз тилине которуу	окуу жыл ичинде	Декан, кафедра башчылары
10.	Адистиктер боюнча окуу пландарын, билим берүүнүн мамлекеттик стандарттарын кыргыз тилине которуу	май	Декан, кафедра башчылары
11.	Факультеттин окутуучулары менен кызматкерлерин Мамлекеттик тилди тиешелүү деңгээлде үйрөтүү боюнча курстарды уюштуруу	мөөнөтү боюнча	Тарбия иштери боюнча декандын орун басары, мамлекеттик тил боюнча жооптуулар