

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА

ОДОБРЕНО

Ученым советом
КГТУ им.И. Раззакова
протокол № 9
« 29 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им.И.Раззакова
_____ М.Дж. Джаманбаев
« » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научно-педагогических и научных кадров
в КГТУ им.И.Раззакова

Бишкек 2019

Разработано на основе Положения о подготовке научно-педагогических в КР, утвержденного Постановлением Правительства КР №327 от 16 июля 2018 г.

1. Общие положения

Докторантура и аспирантура являются основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования.

Общее руководство этой деятельностью в КГТУ им. И. Раззакова осуществляет проректор по научной работе и внешним связям. Непосредственным оперативным управлением занимается отдел аспирантуры и докторантуры.

Подготовка докторантов и аспирантов осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

Все этапы подготовки докторантов и аспирантов (прием, сдача вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация занятий по кандидатскому минимуму, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчислений из аспирантуры и др.) осуществляются приказами ректора КГТУ, подготовливаемыми отделом аспирантуры и докторантуры, и контролируются Проректором по НР и ВС.

Аспирантура КГТУ в установленном порядке отчитывается в своей деятельности и представляет отчетные материалы ректору, проректору по НР и ВС, Ученому Совету КГТУ.

2. Задачи аспирантуры и докторантуры КГТУ

- 2.1. Планирование и организация подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 2.2. Координация и контроль за выполнением индивидуальных планов подготовки аспирантов и докторантов;
- 2.3. Взаимодействие с подразделениями университета с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- 2.4. Развитие профессиональных контактов с ведущими учебными и исследовательскими центрами в области подготовки научных и педагогических кадров;
- 2.5. Развитие регионального и международного сотрудничества в сфере послевузовского профессионального образования.

3. Аспирантура

3.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.2. Иностранные граждане и лица, получившие образование за рубежом, принимаются в аспирантуру КГТУ в случае признания компетентными органами эквивалентности полученного образования высшему профессиональному образованию КР на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

3.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права на повторное обучение в аспирантуре.

3.4. Все поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем и заведующим профильной кафедры. Согласие на научное руководство визируется на заявлении для допуска к вступительным экзаменам.

3.5. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора КГТУ с приложением следующих документов:

- копия диплома специалиста или магистра о высшем профессиональном образовании, заверенную нотариусом (для иностранных граждан - удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- рекомендации государственной аттестационной комиссии для отличников учебы (при наличии);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)
- копия паспорта;
- личный листок по учету кадров;
- 3 фотографии 3x4;
- реферат по избранной специальности.

Поступающие также обязаны лично предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт и др.), и оригинал диплома (для лиц, получивших образование за рубежом - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения.

3.6. Требования к форме и содержанию документов определяются аспирантурой КГТУ.

3.7. Сроки приема документов ежегодно определяются приемной комиссией.

3.8. Лица, ранее сдавшие *кандидатские* экзамены освобождаются от сдачи вступительных экзаменов по соответствующим предметам. Зачисление данных лиц в аспирантуру проводится на основе результатов сданных кандидатских экзаменов.

3.9. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором КГТУ. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

3.10. Лица, поступающие в аспирантуру, сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
- иностранный язык, определяемый вузом, необходимый аспиранту для выполнения диссертационной работы (английский, немецкий и др. языки);
- история и философия науки;
- кыргызский язык.

3.11. Требования к ответу на экзаменах предъявляются в соответствии с государственным образовательным стандартом ступени высшего профессионального образования "дипломированный специалист" или «магистр».

3.12. Передача вступительных экзаменов не допускается. Результаты сданных вступительных экзаменов в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.13. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме принимается приемной комиссией и сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора КГТУ.

3.14. Высвобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3.15. Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства по очной форме обучения составляет 3 года, без отрыва от производства по заочной форме обучения - 4 года.

Время обучения по очной и заочной форме в аспирантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

3.15. Научными руководителями аспирантов утверждаются доктора наук по соответствующей или смежной специальности или кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие разрешение ВАК КР на научное руководство.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке двух специальностей, разрешается выполнять работу под руководством двух научных руководителей.

3.16. Общее число аспирантов закрепленных одновременно за одним научным руководителем, не должно превышать: для докторов наук - 5 аспирантов, для кандидатов наук - 3 аспирантов.

3.17. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, включая случаи утверждения 2 научных руководителей. Доплата научным руководителям аспирантов устанавливается за счет внебюджетных средств.

3.18. Темы диссертационных работ, научные руководители аспирантов утверждаются ученым советом КГТУ в течение 3 месяцев после начала обучения.

3.19. Отдел аспирантуры и докторантуры КГТУ ежегодно направляет утвержденные ученым советом темы кандидатских и докторских диссертационных исследований для дальнейшего включения в Реестр тем диссертационных работ ВАК.

3.20. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- выполнить индивидуальный учебный план в полном объеме;
- сдать все кандидатские экзамены (история и философия науки, иностранный язык, кыргызский язык и специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации), а также экзамены по предметам "Школа педагогического мастерства" и "Методология и методы научного исследования";
- завершить работу над диссертацией и пройти ее обсуждение по месту выполнения работы.

3.21. Аспирант ежегодно проходит аттестацию на заседании профилирующей кафедры и совете факультета, представляет индивидуальный план, аттестационный лист и отчет.

Все ежегодные отчеты за время обучения в аспирантуре сохраняются и представляются вместе с диссертационной работой в диссертационный совет. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора.

3.22. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками КГТУ пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные учебные и научные центры и т.д.

3.23. Перевод аспирантов из одной научной организации или вуза в другой, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, и восстановление аспиранта, отчисленного из аспирантуры до окончания срока обучения, осуществляется приказом ректора.

Перевод и восстановление производится по личному заявлению аспиранта на соответствующую специальность.

3.24. Количество мест в аспирантуре а счет средств республиканского бюджета определяется уполномоченным государственным органом в сфере науки.

3.25. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право выполнять оплачиваемую научную, педагогическую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

3.26. Аспирантам, обучающимся по очной форме в аспирантуре, ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 2 месяца.

3.27. Подготовка аспирантов в научных организациях и вузах на платной основе осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами. Количество мест в аспирантуре на платной основе определяется уполномоченным государственным органом в сфере науки.

3.28. По окончании аспирантуры выдается соответствующий сертификат единого образца с вкладышем, где отражаются перечень освоенных дисциплин, объем часов и полученные оценки в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным государственным органом в сфере науки.

3.29. Лицам, окончившим очную форму аспирантуры и полностью выполнившим требования предоставляется месячный отпуск.

4. Кандидатские экзамены

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов является обязательной.

4.2. Отдел аспирантуры КГТУ организует для аспирантов и слушателей курсы для подготовки к кандидатским экзаменам.

4.3. Кандидатские экзамены согласно Положению ВАК Кыргызской Республики принимаются по разрешению (приказом) ректора сессионно, два раза в год (май-июнь, октябрь-ноябрь).

4.4. Сроки проведения сессий устанавливаются приказом ректора КГТУ. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии.

4.5. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку, кыргызскому языку и специальной дисциплине в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в КР.

4.6. Для иностранных соискателей (кроме граждан СНГ) кандидатские экзамены устанавливаются по кыргызскому или русскому языку как иностранному языку.

4.7. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются по месту предстоящей защиты по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями, утверждаемой Министерством образования и науки и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

4.8. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей, соискатель сдает кандидатские экзамены по каждой специальности отдельно.

4.9. Кандидатские экзамены действительны в течении 10 лет со дня сдачи.

4.10. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора или проректора по научной работе и внешним связям КГТУ. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

4.11. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включается не менее одного доктора философских наук, а также специалисты, имеющие ученые степени или прошедшие соответствующее повышение квалификации по истории отрасли или философии науки и техники.

4.12. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должны входить высококвалифицированные специалисты, как правило, имеющие ученую степень или звание.

4.13. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине входит не менее одного доктора наук по соответствующей специальности.

4.14. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, которые утверждаются заведующими профилирующих кафедр. Для подготовки ответа соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.15. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов или вопросы без билетов по программам профильных кафедр, утвержденных проректором по научной работе.

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.16. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и шифра специальности согласно номенклатуре научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором/проректором высшего учебного заведения хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

4.17. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверение о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единое удостоверение.

4.18. По ходатайству организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, КГТУ имеет право принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей.

5. Докторантура

5.1. В докторантуру принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие ученую степень кандидата наук. Лица, имеющие академическую степень доктора философии (PhD), должны пройти процедуру экспертизы диссертации и нострификации диплома доктора философии (PhD) в Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - ВАК), с последующей выдачей диплома кандидата наук по соответствующей отрасли.

Граждане иностранных государств принимаются в докторантуру на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Срок подготовки в докторантуре составляет **5 лет**.

5.2. Прием в докторантуру КГТУ осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление на имя ректора (с подписью научного консультанта);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- развернутый план докторского исследования;
- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных научных работ, изобретений и патентов.

Паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук представляются докторантом лично.

5.3. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

Приказом ректора создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), в состав которой входят проректор по научной работе и ведущие ученые. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии.

5.4. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 2-х недель после окончания установленного срока приема документов.

Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора являются:

- соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля вуза или научной организации;
- соответствие заявленной тематики диссертации задачам государственного заказа, заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ;
- степень разработанности плана диссертационного исследования;
- наличие в вузе информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации;
- наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

5.5. По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме в докторантуру или отказе сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позже чем за 2 недели до начала обучения. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение о приеме в докторантуру с утверждением плана, темы диссертации и научного консультанта докторанта принимается ученым советом вуза на основании протокола комиссии.

5.6. Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики.

5.7. Зачисление в докторантуру производится приказом ректора КГТУ.

Лица, зачисленные в докторантуру, имеют право заниматься дополнительной научной и педагогической деятельностью в свободное от обучения время.

Срок подготовки в докторантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

5.8. Докторантура завершается оформлением результатов исследования в виде докторской диссертации.

5.9. Докторант может выполнить исследовательскую работу самостоятельно либо под руководством научного консультанта - доктора наук. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних научных организаций.

5.10. Докторант бесплатно пользуется лабораториями, кабинетами, научными библиотеками, экспериментальными установками, а также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вузов или научных организаций в порядке, определенном их уставами.

5.11. Докторант ежегодно на ученом (научно-техническом) совете представляет отчет о проделанной работе.

5.12. Докторант, не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

5.13. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения, восстанавливается на оставшийся срок обучения приказом ректора в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

5.14. Творческий отпуск для завершения докторской диссертации, а также дополнительное время после окончания срока докторантуры не предоставляется.

5.15. Количество мест в докторантуру по специальностям вузов и научных организаций за счет средств республиканского бюджета определяет уполномоченный государственный орган в сфере науки.

5.16. Докторантам выплачивается государственная стипендия в размере, установленном Правительством Кыргызской Республики. Надбавку к стипендии докторантов руководитель вуза устанавливает за счет внебюджетных средств.

5.17. Прием в докторантуру осуществляется также на платной основе в соответствии с договорами вузов и научных организаций Кыргызской Республики с физическими и юридическими лицами.

5.18. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

5.19. Расходы, связанные с командированием докторантов, проходящих подготовку за счет средств республиканского бюджета, в ведущие отечественные и зарубежные научные центры, производятся вузами согласно договорам с зарубежными учебными заведениями и научными центрами по сотрудничеству.

5.20. Социальные гарантии и льготы для лиц, проходящих подготовку в докторантуре, определяются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6. Перевод преподавателей вузов на должности научных сотрудников для завершения докторских диссертаций

6.1. Преподаватели вузов с ученой степенью кандидата наук (далее - преподаватели вузов) имеют право переводиться на должности научных сотрудников сроком до 2-х лет для завершения докторских диссертаций в случае отсутствия необходимой научно-исследовательской базы в ведущей организации.

6.2. Преподаватели вузов, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора вуза по месту штатной преподавательской должности заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, сроков ее выполнения, списка опубликованных научных работ.

6.3. Решение о переводе преподавателя вуза на должность научного сотрудника для завершения докторской диссертации принимается ученым советом на основании решения соответствующей кафедры.

6.4. Преподаватели вузов, освобожденные от педагогической работы в связи с переводом на должности научных сотрудников (далее - научные сотрудники), могут быть прикомандированы для проведения научного исследования в другие научные организации или вузы по согласованию.

6.5. Ежегодно научные сотрудники представляют ученому совету КГТУ отчет о работе над диссертацией, по результатам которого ученый совет принимает соответствующее решение.

6.6. Лица, прикомандированные к другим вузам и научным организациям, представляют научный отчет ученому (научно-техническому) совету научной организации или вуза по месту прикомандирования. Заключение ученого (научно-технического) совета направляется в вуз, в штате которого состоит научный сотрудник.

6.7. За научными сотрудниками сохраняется право возвращения в вузы на педагогическую работу после окончания срока нахождения в должности научного сотрудника.

6.8. Перевод преподавателей вузов на должности научных сотрудников оформляется приказом ректора на основании заключения соответствующего договора.

6.9. Должностные оклады кандидатов наук, переведенных на должности научных сотрудников, определяются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников науки и научного обслуживания Кыргызской Республики.

Вузы имеют право за счет внебюджетных средств устанавливать надбавки к должностным окладам научных сотрудников.

10.10. Научным сотрудникам, прикомандированным для выполнения научного исследования к другим вузам и научным организациям, заработная плата и командировочные расходы выплачиваются в установленном законодательством порядке по основному месту работы.

В случае невыполнения научным сотрудником плана научно-исследовательской работы на основании решения ученого (научно-технического) совета им возмещаются расходы вуза, связанные с переводом на должность научного сотрудника, в соответствии с заключенным договором.

7. О соискателях степени доктора наук, самостоятельно работающих над диссертациями

7.1 Соискателями ученой степени, самостоятельно работающими над докторскими диссертациями (далее - соискатель), могут быть лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Лица, имеющие академическую степень доктора философии (PhD), должны пройти процедуру экспертизы диссертации и нострификации диплома доктора философии (PhD) в ВАК, с последующей выдачей диплома кандидата наук по соответствующей отрасли.

7.2. Соискатели для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук прикрепляются к вузу, располагающему научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации, на срок не менее 5 лет.

7.3. Для прикрепления в качестве соискателя степени доктора наук в вуз подаются документы:

- заявление на имя ректора (с подписью научного консультанта при наличии);
- копия диплома кандидата наук;
- развернутый план докторского исследования;
- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных научных работ, изобретений и патентов.

Паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук представляются докторантом лично.

7.4. Прием в институт соискательства осуществляется на конкурсной основе.

Ученый (научно-технический) совет КГТУ объявляет о конкурсном приеме соискателей ученой степени по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии по отбору кандидатов в институт соискательства.

7.5. Приказом ректора создается конкурсная комиссия, в которую входят проректор по научной работе и ведущие ученые. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 2-х недель после окончания установленного срока приема документов.

Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора являются:

- соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля вуза;
- соответствие заявленной тематики диссертации задачам государственного заказа, заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ;
- степень разработанности плана диссертационного исследования;
- наличие в вузе информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации;
- наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме или отказе сообщается поступающему в 5-дневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения. В случае принятия решения о приеме на основании протокола комиссии издается приказ о зачислении.

7.6. Докторская диссертация может быть подготовлена соискателем без научного руководителя (консультанта).

7.7. Соискатели ежегодно отчитываются перед ученым (научно-техническим) советом. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы в указанные сроки, подлежат отчислению.

7.8. Соискатели по месту прикрепления пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. Руководители вузов и научных организаций, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

7.9. Руководителям научных организаций и вузов разрешается производить оплату труда научных руководителей (консультантов) соискателей в размере не более 25 часов в год на каждого соискателя в течение срока прикрепления.

7.10. Расходы по оплате труда научных руководителей (консультантов) проводятся за счет средств республиканского бюджета и/или внебюджетных средств вузов и научных организаций.

Положение разработано:
Зав отделом АиД

З.Г. Карпушевич