

ПОЛОЖЕНИЕ о диссертационном совете

(В редакции постановлений Правительства КР от 30 июля 2014 года № 425, 30 июля 2015 года № 542)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы диссертационного совета.

2. Диссертационные советы Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - диссертационные советы) по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Диссертационные советы проводят работу под руководством Комиссии, которая контролирует их деятельность и пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей научных работников, утверждаемую постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - Комиссия).

4. Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призван обеспечить высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

2. Порядок формирования диссертационного совета

5. Диссертационные советы создаются Комиссией в высших учебных заведениях, прошедших аккредитацию, академических и отраслевых научно-исследовательских институтах, широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний, при этом в штатах организаций - инициаторов общее количество докторов наук по профилю диссертаций, принимаемых к защите, должно быть не менее пяти.

Основателями диссертационных советов Комиссия утверждает не менее двух организаций - ВУЗов и/или НИИ.

На территории Кыргызской Республики могут открываться межгосударственные диссертационные советы в ВУЗах и НИИ по согласованию с Комиссией.

6. В ходатайстве о создании диссертационного совета должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета, целесообразности его функционирования при данной организации и гарантия обеспечения необходимых условий для его работы. В ходатайстве указываются наличие лицензии и соответствующей аккредитации учреждения, наличие аспирантуры и докторантуры.

7. К ходатайству прилагаются сведения о членах диссертационного совета (приложение 1 к настоящему Положению), паспорт специалиста на каждого члена диссертационного совета (приложение 2 к настоящему Положению), проект приказа Комиссии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта научных специальностей, на основании которых диссертационным советом будут проводиться защиты.

8. Ходатайство подписывается руководителем учреждения, где планируется открыть диссертационный совет. При наличии нескольких учредителей ходатайство подписывается всеми руководителями учреждений. При оформлении документов используются бланки и печать одного из учредителей, которого определяет Комиссия.

9. Диссертационные советы создаются для рассмотрения докторских и кандидатских диссертаций по нескольким, но не более чем по пяти специальностям.

Диссертационный совет по защите докторских диссертаций принимает к защите и кандидатские диссертации.

10. Перечень специальностей, с указанием права диссертационного совета принимать к защите диссертации, утверждается приказом Комиссии на основании решения президиума Комиссии.

11. Срок полномочий диссертационного совета определяется решением президиума Комиссии и составляет 2 года.

12. Изменение перечня специальностей, состава диссертационного совета производится решением президиума Комиссии на основании ходатайства организации, при которой создается диссертационный совет, и оформляется приказом Комиссии. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и дается их обоснование, к нему прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах, паспорта специалистов, проект приказа Комиссии (приложение 4 к настоящему Положению). В случае изменения перечня специальностей диссертационного совета прилагается паспорт вводимых научных специальностей.

13. По вопросам текущей деятельности диссертационные советы подотчетны руководителям организаций, в которых они созданы. Руководители организаций берут на себя в письменном виде ответственность за организационное и финансовое обеспечение необходимых условий работы диссертационных советов.

Оплату труда за предварительное рецензирование диссертации, работу ученых секретарей, официальных оппонентов производят организации, при которых функционируют диссертационные советы, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании" от 27 января 2011 года N 30.

14. В случае нарушения порядка представления и процедуры защиты диссертаций, установленных настоящим Положением, президиум Комиссии вправе приостановить или прекратить действие диссертационного совета, допустившего нарушения.

3. Состав диссертационного совета

15. Состав диссертационного совета оформляется приказом и утверждается председателем Комиссии на основании постановления президиума Комиссии. В состав диссертационного совета включаются специалисты, активно ведущие научную деятельность по профилю диссертационного совета, имеющие труды и научные публикации по соответствующей специальности за последние пять лет в зарубежных и отечественных периодических научных изданиях.

16. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В состав диссертационного совета входят доктора и кандидаты наук.

17. В состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук, а ученым секретарем совета может быть кандидат наук.

18. Докторский диссертационный совет может иметь полномочия по защите кандидатских диссертаций по отдельным специальностям, в этом случае в составе докторского совета могут быть кандидаты наук, которые не имеют право голоса при защите докторских диссертаций.

19. В состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее число докторов наук должно быть более половины состава диссертационного совета.

20. В составе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой специальности, по которым совету предоставлено право приема и проведения защиты диссертаций, в том числе не менее трех докторов наук, имеющих соответствующий шифр специальности по автореферату.

21. В составе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой специальности, по которым совету предоставлено право приема и проведения защиты диссертаций, в том числе не менее трех докторов наук, двое из которых должны иметь шифр специальности, соответствующий специальности по автореферату.

22. Каждый специалист в составе диссертационного совета может представлять не более двух специальностей и быть членом одного диссертационного совета. В случае, если специалист имеет два шифра по автореферату, он может быть членом двух диссертационных советов.

23. Членами диссертационного совета могут быть специалисты по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета (смежным специальностям). Специальности, которые представляют члены диссертационного совета в диссертационном совете, определяются на основе научного профиля специалиста - паспорта специалиста. Обновление состава диссертационного совета проводится каждые два года.

24. Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

25. Работники аппарата Комиссии, члены президиума и экспертных советов Комиссии не включаются в состав диссертационных советов.

26. Количество членов диссертационного совета должно быть не менее 13 и не более 25 человек. Представительство иностранных членов в диссертационном совете должно быть не более 20 процентов от общего состава, при этом по одной специальности их количество не должно превышать 2 специалистов.

27. Председатель диссертационного совета назначается из числа докторов наук - известных специалистов в данной отрасли, подготовивший докторов или кандидатов наук, регулярно публикующий научные статьи в научных журналах, издавший учебные и методические пособия, имеющий ученое звание профессора. Председатель диссертационного совета должен быть прямым специалистом по шифру автореферата по одной из специальностей, по которым совету разрешается проводить защиты диссертации.

Комиссия назначает председателя диссертационного совета на два года, но не более 2 сроков подряд, независимо от изменения состава диссертационного совета и специальностей, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

28. Разовая защита диссертации разрешается с согласия президиума Комиссии при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает две специальности или две отрасли наук, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания

специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Диссертационный совет по защите кандидатских диссертаций не правомочен принимать к разовой защите докторские диссертации.

29. Для организации проведения разовой защиты диссертации председатель диссертационного совета до проведения дополнительного обсуждения направляет в Комиссию ходатайство о разрешении проведения разовой защиты с обоснованием целесообразности рассмотрения диссертации в данном диссертационном совете. К ходатайству прилагаются по одному экземпляру диссертации и автореферата, их электронные варианты, а также сведения о вводимых в состав диссертационного совета специалистах.

30. Для проведения разовой защиты докторской диссертации в состав диссертационного совета по дополнительной специальности или отрасли науки вводятся с правом решающего голоса пять докторов наук (из них 3 - прямые специалисты), для кандидатской диссертации - три доктора (из них 2 - прямые специалисты) и два кандидата наук (прямые специалисты). Присутствие вводимых специалистов на заседании диссертационного совета является обязательным. В случае отсутствия по уважительной причине одного из введенных специалистов, необходим их письменный отзыв на защищаемую диссертацию.

31. Количество вводимых на разовую защиту специалистов совета может быть уменьшено за счет имеющихся в его составе членов диссертационного совета, которые могут представлять дополнительную специальность.

32. Работа диссертационного совета носит открытый характер. О его заседаниях информируется научная общественность, коллектив учреждения, в котором функционирует диссертационный совет, через средства массовой информации, сайт Комиссии, а также сайт учреждения, где функционирует диссертационный совет. Любые ограничения относительно присутствия других лиц на защите диссертации не допускаются.

4. Порядок работы диссертационного совета

33. Диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность ознакомиться со всеми имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

34. Ученый секретарь диссертационного совета ведет журнал учета аттестационных дел, в котором должны регистрироваться все этапы рассмотрения диссертации в диссертационном совете.

35. Диссертационный совет имеет право запрашивать от организаций и учреждений материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения.

36. В течение одного месяца разрешается проводить только одно заседание диссертационного совета по защите диссертаций.

37. На одном заседании диссертационного совета проводится защита двух кандидатских диссертаций или одной докторской диссертации. Очередность проведения защиты диссертаций устанавливается в соответствии с датой приема диссертации на заседаниях диссертационного совета.

Проведение защиты диссертаций в июле-августе не допускается.

38. По окончании календарного года, а также срока полномочий, диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в Комиссию отчет о своей деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

39. Если член диссертационного совета в течение ответного года пропустил более чем одну треть заседаний по неуважительной причине, то он выводится из состава совета по ходатайству председателя диссертационного совета решением президиума Комиссии.

40. Действие диссертационного совета может быть приостановлено Президиумом Комиссии в случае, если две диссертационные работы, защищенные в данном совете, отклонены. Дальнейшее возобновление работы диссертационного совета возможно после замены председателя диссертационного совета.

5. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

41. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и автореферат, оформленные в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертации и автореферата, при наличии документов по установленному перечню (приложение 6 к настоящему Положению) после обсуждения по месту выполнения работы.

42. Организация, где выполнялась диссертация, проводит предварительную экспертизу и обсуждение представленной диссертации, дает по ней заключение в виде развернутой выписки из протокола заседания, в котором должны быть отражены: конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя; специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, рекомендации к защите.

43. Проверка диссертационной работы по компьютерной программе "Плагат" по желанию соискателя может быть проведена до защиты диссертации, на платной основе.

44. Диссертационный совет для организации и проведения предварительного рассмотрения диссертации создает экспертную комиссию из числа членов диссертационного совета - специалистов по профилю рассматриваемой диссертации. При необходимости экспертная комиссия диссертационного совета может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов по профилю рассматриваемой диссертации.

45. Экспертами не могут быть:

председатель и ученый секретарь диссертационного совета;

научный руководитель (консультант);

лицо, находящееся в родстве с соискателем, научным руководителем или консультантом соискателя;

лицо, подчиненное соискателю по работе.

46. Экспертная комиссия проводит первичную экспертизу диссертации, предлагает ведущую организацию (предприятие) и официальных оппонентов, а также производит выборку классификационных признаков диссертации из указанных групп.

47. При рассмотрении докторской диссертации экспертная комиссия должна определить, не включены ли в нее материалы кандидатской диссертации.

48. Экспертная комиссия диссертационного совета в течение одного месяца представляет диссертационному совету заключение по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

49. Диссертационный совет проводит предзащиту диссертации, которая оформляется в виде протокола и утверждается председателем диссертационного совета.

50. Предзащита проводится диссертационным советом в срок не позднее трех месяцев со дня подачи документов по кандидатской диссертации и четырех месяцев - по докторской.

51. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от его списочного состава, а также представители организаций - основателей диссертационного совета - специалисты по профилю диссертации.

52. При успешном прохождении предзащиты диссертационный совет открытым голосованием принимает диссертацию к защите, назначает официальных оппонентов, ведущую организацию (предприятие), определяет дополнительный список рассылки автореферата и включает соискателя в электронную очередь на защиту.

53. Ответственность за оформление автореферата и диссертации возлагается на председателя и заместителя председателя диссертационного совета. Техническую экспертизу автореферата диссертаций проводит ученый секретарь, который также несет ответственность за оформление автореферата в соответствии с установленными требованиями.

54. При назначении официальных оппонентов и ведущей организации в нарушение установленных требований, несоответствии публикаций требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней, действие диссертационного совета может быть приостановлено президиумом Комиссии. При этом диссертация направляется на повторную защиту. При повторении перечисленных нарушений диссертационный совет решением президиума Комиссии закрывается.

55. На основании заключения экспертной комиссии диссертационный совет принимает решение о приеме диссертации к защите, которое считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

56. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии имеет право отказать в приеме диссертации к защите, если за это решение проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Основанием для отказа может быть: несоответствие содержания диссертации специальностям и (или) отрасли науки, по которым диссертационному совету разрешена защита диссертаций, или нарушение требований по оформлению диссертации и автореферата.

57. При отказе в приеме диссертации к защите соискателю выдается выписка из протокола заседания диссертационного совета с обоснованием отказа и возвращаются представленные им документы за исключением диссертации и автореферата, которые хранятся в течение 5 лет в учреждении, где функционирует диссертационный совет.

58. Рассылка авторефератов диссертаций осуществляется диссертационным советом по обязательному перечню организаций (приложение 8 к настоящему Положению) и дополнительному списку, утверждаемому диссертационным советом, не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты диссертации.

59. Объявление о предстоящей защите диссертации по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению публикуется в печатном органе, определяемом Комиссией, а также размещается на сайте Комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты диссертации.

60. Отзывы официальных оппонентов должны быть заверены по месту основной работы официального оппонента либо нотариально и представлены в диссертационный совет за 10 календарных дней до защиты.

61. Отзыв ведущей организации подписывается руководителем подразделения, где проводилось обсуждение диссертации, утверждается руководителем ведущей организации

или его заместителем, скрепляется печатью организации и представляется в диссертационный совет за 10 календарных дней до защиты.

62. Не допускается перенос даты и времени защиты, указанных в автореферате, на более ранние сроки.

63. В случае, если заседание диссертационного совета в назначенный день не может состояться ввиду отсутствия кворума, либо обоих оппонентов, либо отсутствия отзыва ведущей организации, диссертационный совет с разрешения Комиссии назначает новую дату защиты диссертации. При этом, диссертационному совету необходимо направить в Комиссию ходатайство о переносе защиты с указанием новой даты и указать причину переноса защиты диссертации.

64. Замена официальных оппонентов и ведущей организации осуществляется по решению диссертационного совета с разрешения Комиссии и издается новый автореферат с соответствующими изменениями.

6. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертаций

65. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится под руководством председателя диссертационного совета или, в случае его отсутствия, заместителя председателя совета. Ход заседания записывается на информационный носитель (аудио- или видеозапись), который хранится вместе с аттестационным делом в учреждении, при котором функционирует диссертационный совет, в течение 5 лет.

66. Председатель и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять обязанности председательствующего, ученого секретаря на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого они являются научными руководителями (научными консультантами) или находятся в родственных отношениях с ним.

67. Если председатель диссертационного совета и его заместитель не могут выполнять свои обязанности, то председательствующим на данное заседание диссертационного совета, с разрешения Комиссии, назначается член совета - доктор наук. Его назначение оформляется приказом Комиссии.

68. Если ученый секретарь диссертационного совета не может выполнять свои обязанности, то исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из членов диссертационного совета и оформляется приказом Комиссии.

69. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае, когда все они не могут выполнять свои обязанности (если они являются научным руководителем, консультантом или состоят в родственных отношениях с соискателем), заседание диссертационного совета не проводится.

70. При открытии заседания диссертационного совета председатель, на основании явочного листа (приложение 10 к настоящему Положению), извещает членов совета о правомочности проведения заседания и согласовывает регламент проведения заседания.

71. Присутствие членов совета должно быть отражено в стенограмме заседания, с указанием их ученой степени, шифра специальности и отрасли науки, которые они представляют в диссертационном совете. Заседание правомочно при присутствии не менее 3 докторов наук при защите докторской и 2 докторов и 1 кандидата - при защите кандидатской диссертации, специалистов по специальности рассматриваемой диссертации.

72. После открытия заседания диссертационного совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие). Затем слово предоставляется ученому

секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

73. Соискатель излагает основные положения диссертации, после чего соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме.

74. После ответов соискателя слово предоставляется научному руководителю (научному консультанту) и ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации (предприятия), другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат.

75. Получение отзывов на диссертацию и автореферат не является обязательным условием.

76. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь, с согласия членов диссертационного совета, делает краткий их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

77. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

После зачитания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают официальные оппоненты.

После выступления официальных оппонентов соискатель получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов.

В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите.

По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

78. В соответствии с установленным порядком проводится тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится посредством бюллетеней (приложение 11 к настоящему Положению).

79. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании.

80. Затем создается комиссия по подготовке проекта заключения диссертационного совета из числа членов диссертационного совета, которая готовит указанный проект на основании заключения экспертной комиссии и хода проведенного заседания.

81. В проекте заключения диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями (пункта 9 или пункта 10 Положения о порядке присуждения ученых степеней) оценивалась диссертация (приложение 12 к настоящему Положению).

82. Текст заключения диссертационного совета после обсуждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, после чего соискателю объявляется решение диссертационного совета. На этом председатель диссертационного совета объявляет заседание диссертационного совета закрытым.

83. При отрицательном решении вопроса о присуждении ученой степени по результатам голосования, если за него проголосовало менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании, заключение диссертационного совета не принимается.

При этом, соискателю возвращаются представленные копии дипломов, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, ксерокопии научных

работ, автореферат и диссертация. Один экземпляр диссертации и автореферата, которые изымаются из фонда библиотеки, остается в диссертационном совете для хранения в течение 5 лет.

84. Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и могут быть направлены на основании запроса по месту повторной защиты.

85. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам голосования, диссертационный совет высылает в Комиссию сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации в двух экземплярах (приложение 13 к настоящему Положению), автореферата и стенограммы заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, при которой функционирует диссертационный совет, в течение 1 месяца со дня защиты.

86. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

87. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете.

88. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса.

89. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылки на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в Комиссию направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

90. В случае положительного решения по результатам защиты диссертации диссертационный совет направляет в Комиссию один экземпляр диссертации, аттестационное дело соискателя в соответствии с перечнем документов по присуждению ученой степени, представляемых в Комиссию (приложение 14 к настоящему Положению), для докторских диссертаций - также аннотации на государственном, официальном и английском языках вместе с электронной версией, в течение одного месяца после защиты.

В этот же срок диссертационный совет направляет в установленном порядке экземпляр диссертации, а также текст диссертации и автореферата в электронном варианте, экземпляр автореферата в уполномоченный государственный орган патентной службы.

91. Персональную ответственность за выполнение пункта 90 настоящего Положения несет председатель (заместитель председателя) и ученый секретарь диссертационного совета.

Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени хранится в учреждении, при котором функционирует диссертационный совет, в течение 5 лет со дня утверждения президиумом Комиссии.

7. Тайное голосование и работа счетной комиссии

92. Счетная комиссия избирается до начала тайного голосования открытым голосованием, простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, в количестве не менее 3-х человек. Счетная комиссия избирает своего председателя и секретаря.

93. Членами счетной комиссии не могут избираться председатель, заместитель председателя, ученый секретарь диссертационного совета, научные руководители или консультанты, а также официальные оппоненты.

94. Доктора наук, введенные в состав диссертационного совета на разовую защиту, могут избираться членами счетной комиссии на общих основаниях.

95. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени, после заключительного слова соискателя.

96. Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты, но в списочном составе членов диссертационного совета на данном заседании учитывается.

97. Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну.

98. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол по форме согласно приложению 15 к настоящему Положению.

99. Бюллетени, оставшиеся не розданными, остаются у членов счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии.

100. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

101. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

102. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования.

103. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

104. Если протокол счетной комиссии не утвержден, рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, а диссертационный совет проводит тайное голосование. Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

8. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Комиссией на дополнительное заключение (коллективную рецензию)

105. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение не более двух месяцев со дня ее получения.

106. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по диссертации.

107. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии.

108. Если приглашаемый соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, диссертационный совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие.

109. В заседании диссертационного совета, по его приглашению, в необходимых случаях могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации (предприятия) и другие лица.

110. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени) должно быть отражено в стенограмме заседания.

111. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение 10 к настоящему Положению) извещает членов совета о правомочности заседания.

112. После открытия заседания совета, председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие).

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

113. В случае присутствия на заседании совета соискателя ему предоставляется слово для изложения основных положений диссертации и ответов на вопросы. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В дальнейшей дискуссии имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

114. По окончании дискуссии, присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

115. Диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней. Голосование проводится бюллетенями.

116. Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

117. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием, простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором указывается, соответствует или не соответствует диссертация Положению о порядке присуждения ученых степеней.

118. Текст дополнительного заключения (коллективной рецензии) после его утверждения сообщается соискателю. На этом заседание диссертационного совета считается законченным. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью, и текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором приводятся результаты тайного голосования, вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в месячный срок высылаются в Комиссию.

9. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней

119. При поступлении в диссертационный совет ходатайств от организаций, коллективов или заявлений частных лиц о лишении (восстановлении) ученых степеней, с

изложением причин, дающих основание для рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени, диссертационный совет поручает комиссии из числа его членов проверить их достоверность.

120. В случае необходимости, через администрацию организации, где функционирует диссертационный совет, делаются соответствующие запросы.

121. По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение диссертационного совета.

122. Диссертационный совет в месячный срок рассматривает подготовленные комиссией материалы.

123. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии лица, о лишении (восстановлении) ученой степени которого ставится вопрос, с извещением его не позднее, чем за 10 дней до заседания.

124. Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание диссертационного совета без уважительных причин или вызов его не представляется возможным, диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

125. В случае заблаговременного сообщения указанным лицом о невозможности его участия в заседании по уважительной причине заседание диссертационного совета переносится.

126. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов диссертационного совета о правомочности заседания в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени.

127. Затем с докладом выступает член диссертационного совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления, слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) ученой степени которого поставлен вопрос, после чего имеют право выступать присутствующие на заседании члены диссертационного совета.

128. После обсуждения диссертационный совет в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени.

129. Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

130. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием, простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы сущность и результаты рассмотренных материалов и содержаться выводы о наличии или отсутствии оснований для ходатайства перед Комиссией о лишении (восстановлении) ученой степени.

131. Результаты тайного голосования и текст решения диссертационного совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

132. Если диссертационный совет принял решение о ходатайстве перед Комиссией о лишении (восстановлении) лица ученой степени, в Комиссию в месячный срок высылается ходатайство, подписанное председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенное печатью, в котором приводятся результаты тайного голосования.

Указанные материалы высылаются в Комиссию также в том случае, если поручение диссертационному совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано Комиссией.

10. Порядок защиты диссертации в виде научного доклада

133. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада, подготовленная соискателем на основе совокупности ранее опубликованных им научных или опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знаний, имеющих большое значение для науки и практики, представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных им исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

134. Право защиты докторской диссертации в виде научного доклада, как исключение, предоставляется признанным ученым и крупным специалистам производства, имеющим ученую степень кандидата наук, внесшим существенный научно-практический вклад в развитие народного хозяйства республики и имеющим крупные научные достижения в соответствующей отрасли науки.

135. Защита докторской диссертации в виде научного доклада проводится с разрешения президиума Комиссии на основании рекомендации экспертного совета Комиссии и ходатайства диссертационного совета.

136. Заключение о ценности научных работ соискателя и целесообразности защиты диссертации в виде научного доклада дает организация, в которой выполнены основные исследования и разработки.

137. Заключение представляется в диссертационный совет вместе с научным докладом и другими документами, предусмотренными настоящим Положением и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

138. По диссертациям в виде научного доклада как автореферат рассылается научный доклад (приложение 16 к настоящему Положению).

139. Процедура защиты и утверждения докторской диссертации в виде научного доклада устанавливается настоящим Положением о диссертационном совете и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

11. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

140. Апелляция может быть подана соискателями вследствие нарушения процедур приема, предварительного рассмотрения и защиты диссертаций, в случае вынесения отрицательных решений по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, процедур рассмотрения аттестационных дел в Комиссии. Апелляция по всем вопросам может быть подана на имя председателя Комиссии.

141. Апелляция подается соискателями не позднее двух месяцев со дня вынесения решения.

142. Апелляция соискателей на решение диссертационного совета по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученой степени, поступившая в Комиссию, направляется в соответствующий диссертационный совет для рассмотрения.

143. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение диссертационного совета председатель создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения совета по апелляции.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в течение месяца с момента ее поступления, с проведением, в случае необходимости, внепланового заседания.

144. На заседание диссертационного совета, с извещением не позднее, чем за 10 дней до заседания, приглашаются соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов.

145. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится.

146. В случае, если соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или не явились на заседание диссертационного совета без уважительных причин, заседание диссертационного совета проводится в их отсутствие.

147. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

148. При наличии кворума председатель извещает членов совета о правомочности проведения заседания и открывает заседание.

149. Председатель диссертационного совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания.

Затем один из членов комиссии докладывает о результатах ее работы и зачитывает проект заключения диссертационного совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

150. По окончании дискуссии, совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием, простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

151. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью организации, и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией, в 10-дневный срок после заседания направляются в Комиссию.

152. Заключение диссертационного совета и другие материалы по рассмотрению апелляции вместе с диссертацией соискателя передаются в соответствующий экспертный совет для рассмотрения.

Приложение 1
к Положению о
диссертационном совете

СВЕДЕНИЯ
о членах диссертационного совета по защите диссертаций на
соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по
специальности(ям)

(шифр и наименование специальностей, отрасль науки)

при _____

(полное название организации, почтовый индекс, адрес

организации, телефон, адрес электронной почты)

N	Фамилия , имя, отчество	Год рождения, гражданств о	Место основной работы (с указанием шифра организации, министерства , ведомства, города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности , по которой защищена диссертация)	Учено е звание	Шифр специальности и отрасль науки в диссертационном совете			Основны е работы за последни е 5 лет
						по авторефера ту	по трудам	по смежной специальност и	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель диссертационного совета

(ФИО)

(Подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета

(ФИО)

(Подпись)

Дата

Печать организации

Примечание:

1. В списке даются сведения о членах диссертационного совета в алфавитном порядке.
2. В графах 5 и 7-9 шифр специальности указывается по действующей номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной в установленном порядке.
3. В графе 10 приводятся не менее 3-х основных работ члена диссертационного совета за последние 5 лет, оформленных по действующему ГОСТу, свидетельствующих о его квалификации по специальности, указанной в графах 7-9.

4. Более подробная информация о каждом члене диссертационного совета приводится в Паспорте специалиста члена диссертационного совета.
5. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
6. Сведения представляются в Комиссию в 2 экземплярах, в бумажном и электронном вариантах.

Форма

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛИСТА

Идентификация личности

Фото

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Пол _____
5. Дата рождения _____
6. Место рождения _____
7. Национальность _____
8. Гражданство _____

Образование

1. Название _____

Год окончания вуза _____

Государство _____

2. _____ Вид аспирантуры (о/з/н) _____

вуз (организация) _____

Год окончания _____

Государство _____

3. Вид докторантуры (о/з/н) _____

вуз (организация) _____

Год окончания _____

Государство _____

Место работы

1. Государство _____

2. Область _____

3. Организация _____

4. Должность _____

Сведения о ДС (заполняется сотрудниками ВАК)

1. Шифр ДС _____
2. Должность в ДС _____
3. Правомочность для фиксированного рассмотрения по научной специальности (шифр) _____
4. По совокупности научных трудов _____

Наличие ученой степени

1. Степень (К) _____
Отрасль наук _____
Шифр специальности (по номенклатуре научных работников) _____
Дата присуждения _____
2. Степень (Д) _____
Отрасль наук _____
Шифр специальности (по номенклатуре научных работников) _____
Дата присуждения _____

Наличие ученых званий

1. Ученое звание (доцент/снс) _____
Специальность _____
Ученый совет (академический совет) при _____
Дата присвоения _____
2. Ученое звание (профессор) _____
Специальность _____
Ученый совет (академический совет) при _____
Дата присвоения _____

Наличие академических званий

1. Звание _____ Академия _____
2. Звание _____ Академия _____

Научные результаты (всего)

1. Количество публикаций _____ в т.ч. научных _____,
монографий _____, учебно-методических _____,
открытий _____, изобретений _____.

Научные труды

Основные: шифр научной специальности _____

1. _____
2. _____
3. _____

Основные смежные: шифр научной специальности _____

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные смежные: шифр научной специальности _____

1. _____
2. _____
3. _____

Резюме (заполняется сотрудниками ВАК)

Специальность (шифр), по которой научный работник может быть включен в состав совета

1. Основная _____ 2. Сменная _____ 3. Дополнительная _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

Председатель ДС _____
(подпись) (ФИО)

№ отдела ВАК _____ Ответственное лицо _____

Примечание: при заполнении анкеты не использовать сокращения.

Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики

Форма

ПРИКАЗ

г. " ____ " _____ 20__ N _____

Об утверждении диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук; перечня специальностей, по которому разрешается проводить защиту диссертаций; состава диссертационного совета и правомочности его членов для фиксированного рассмотрения диссертаций, а также сроков действия совета

1. Утвердить диссертационный совет

_____ при

(шифр совета)

_____ с полномочиями

(полное название организации)

проводить защиту диссертаций по следующим специальностям:

1) на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук (отрасль
науки)

N	Шифр	Наименование специальности
1		
2		

2) на соискание ученой степени кандидата _____ наук (отрасль науки)

N	Шифр	Наименование специальности
1		

2. Утвердить следующий состав диссертационного совета:

N	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Ученая степень, ученое звание (согласно диплому и аттестату)	Место научной и педагогической деятельности, должность
1			

3. Определить правомочность членов диссертационного совета для фиксированного рассмотрения диссертаций:

1) на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ (отрасль науки)
наук по специальности

N	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Шифр специальности
1			

2) на соискание ученой степени кандидата _____ (отрасль науки)
наук по специальности

N	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Шифр специальности
1			

4. Установить срок полномочий диссертационного совета - 2 года.

5. Считать утратившим силу приказ ВАК Кыргызской Республики об утверждении диссертационного совета

_____ (шифр совета)
от "___" _____ 201__ года N _____.

Основание: постановление президиума ВАК Кыргызской Республики

от "___" _____ 201__ г. N _____,

протокол заседания президиума ВАК Кыргызской Республики

от "___" _____ 201__ г. N _____.

Состав диссертационного совета

_____ при _____
(шифр совета) (название организации)

N	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Шифр специальности в диссертационном совете	Место научной и педагогической деятельности, должность
1				
2				

Председатель

Исполнитель:

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Номер и дата приказа, шифр диссертационного совета, срок его полномочий проставляются в Комиссию.
3. Проект приказа и состав диссертационного совета представляются в Комиссию в 2-х экземплярах.
4. На оборотной стороне последнего листа проекта приказа указываются полное название, почтовый индекс, адрес организации, адрес электронной почты, номер телефона (на расстоянии 10-15 см от нижней границы листа).

Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики

Форма

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. N _____

О частичном изменении состава диссертационного совета _____
при _____ (шифр совета) (полное название организации)

1. Вывести из состава диссертационного совета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

шифр специальности)

2. Ввести в состав диссертационного совета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

шифр специальности)

Основание: постановление президиума ВАК Кыргызской Республики

от " ____ " _____ 201__ г. N _____,

протокол заседания президиума ВАК Кыргызской Республики

от " ____ " _____ 201__ г. N _____.

Председатель ВАК Кыргызской Республики _____ ФИО подпись

Исполнитель:

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Номер и дата приказа проставляются в Комиссии.
3. Проект приказа и состав диссертационного совета представляются в Комиссию в 2-х экземплярах.
4. На оборотной стороне последнего листа проекта приказа указываются полное название, почтовый индекс, адрес организации, адрес электронной почты, номер телефона (на расстоянии 10-15 см от нижней границы листа).

ФОРМА ОТЧЕТА
о работе диссертационного совета в 201__ году

Диссертационный совет _____ (шифр совета)

утвержден при _____

(полное название организации, город)

приказом Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики

от "___" _____ 201__ г. N _____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации

по специальностям: _____

(шифр и наименование специальности)

по _____ наукам

(отрасль науки)

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - анализ тематики рассмотренных работ;
 - анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ.
4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук.

Характеристика работ	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
1	2	3	4	5	6	7
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						

Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 201__ г.						

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук.

Характеристика работ	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
1	2	3	4	5	6	7
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты,						
в том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 201__ г.						

6. Данные о диссертациях, выполненных на стыке специальностей.

Вид диссертации (докторская, кандидатская)	Шифр специальности	Шифр специальности	Отрасль науки

Председатель
диссертационного совета _____ ФИО
(подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета _____ ФИО
(подпись)

Дата

Печать

Примечание:

1. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе - количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук) независимо от вида и времени окончания.

2. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах 4 и 5 указываются только специальности, по которым диссертационному совету в соответствии с приказом Комиссии предоставлено право проведения защиты диссертаций.

3. Отчет представляется в Комиссию в одном экземпляре.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых соискателем ученой степени в
диссертационный совет

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров (анкета), с фотографией, заверенный по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копии свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Кыргызской Республики, в 2-х экземплярах), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копии документа об эквивалентности, в 2 экземплярах).
4. Выписка из протокола о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).
5. Автореферат и диссертация в количестве экземпляров, необходимых для передачи в библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации (предприятию).
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, с указанием кем и когда утверждена тема диссертационной работы (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации, заверяется печатью организации.
7. Характеристика, в которой дается оценка научно-педагогической, производственной деятельности соискателя, выданная по месту основной работы, для представления в диссертационный совет, подписанная руководителем организации и скрепленная гербовой печатью с указанием даты выдачи (2 экз.).
8. Выписка из протокола ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (научного консультанта) (2 экз.).
9. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (2 экз.).
10. Акты внедрения (2 экз.).
11. Список научных трудов, заверенный по месту работы (2 экз.).
12. Оригиналы опубликованных трудов или их копии, заверенные ученым секретарем диссертационного совета (1 экз.).
13. Четыре почтовые карточки с марками, с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии диссертационного совета _____ (шифр совета)
при _____
(название организации, при которой создан диссертационный совет)
по диссертации _____
(Фамилия, имя, отчество соискателя) на тему _____,
(название темы диссертации) представленной на соискание ученой степени доктора
(кандидата) _____ наук по (отрасль науки) специальности _____
(шифр и название специальности)

Экспертная комиссия диссертационного совета в составе: председателя _____ и членов _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

рассмотрев представленную соискателем _____

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

диссертацию на тему " _____ "

(название темы диссертации)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

(отрасль науки)

наук по специальности _____,

(шифр и название специальности)

пришла к следующему заключению:

1. Соответствие работы специальности, по которой дано право диссертационному совету принимать диссертации к защите

Представленная _____

докторская (фамилия, имя, отчество соискателя)

(кандидатская) диссертация на тему

" _____ "

(название темы диссертации)

соответствует профилю диссертационного совета.

В работе проводится исследование _____,

(проблема диссертации)

что в полной мере отвечает паспорту специальности

(шифр и название специальности)

Целью диссертации является

Поставленная цель достигнута решением в диссертации следующих задач:

(перечисляются задачи)

Объект исследования диссертации (описание).

Методы исследования _____
(описание)

Требования к исследованию по специальности

(соответствует/не соответствует)

(шифр и название специальности)

2. Актуальность темы диссертации

(дается обоснование актуальности темы

диссертационного исследования)

На основании вышеизложенного можно заключить, что научное исследование, предпринятое соискателем, представляется весьма (актуальным/неактуальным) и (своевременным/не своевременным).

3. Научные результаты

В работе представлены следующие новые научно-обоснованные теоретические результаты, совокупность которых имеет немаловажное значение для развития

_____ науки:

(отрасль науки)

Результат 1.

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: Автор обобщен целый ряд научных направлений, показаны концептуальные модели формирования среднего класса в классических западных обществах (введение).

Результат 2.

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: На основании сопоставления различных подходов к понятию "средний класс" автором предлагается новое видение стратификации кыргызского общества, которое заключается в научном обосновании социально-политических и социально-экономических процессов формирования и развития в ходе политической модернизации (раздел 1, подраздел 1.1).

Результат 3.

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: Диссертантом, в контексте анализа научных взглядов на общие процессы модернизации и демократизации, обобщаются основные политические противоречия и проблемы модернизации общества республики

(раздел 1, подраздел 1.2).

Результат 4.

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: Автором сформулированы основные направления политики формирования среднего класса (раздел 2, подраздел 2.1).

Результат 5.

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: Диссертантом даны рекомендации по коррекции государственной политики в отношении потенциальных средних слоев, по дальнейшему укреплению и развитию институтов гражданского общества, социального партнерства предпринимательства и государства (заключение).

Аналогично должны быть описаны все научные результаты, полученные в данной диссертации.

4. Степень обоснованности и достоверности каждого результата (научного положения), выводов и заключения соискателя, сформулированных в диссертации В разделе обосновываются новые научные результаты, полученные диссертантом, их достоверность и существенное значение для данного направления науки.

Методы, использованные автором для обоснования выводов, научных положений.

Результат 1.

(обоснование данного научного результата)

Например: Обоснован необходимостью выяснения сущности и особенностей социальной стратификации современного общества. Достоверен, так как получен в результате глубокого анализа существующих научных подходов к определению среднего класса, с применением специальных методов исследования.

Результат 2.

(обоснование данного научного результата)

Например: Обусловлен определением специфических моментов становления среднего класса в республике. Достоверен, так как базируется на глубоком анализе ряда научных подходов к данной проблеме.

Результат 3.

(обоснование данного научного результата)

Например: Подтвержден разработкой эффективных средств и методов, способствующих интенсификации процессов, что подкрепляется комплексным исследованием большого количества как нормативных источников, так и научных трудов отечественных и зарубежных авторов.

Результат 4.

(обоснование данного научного результата)

Например: Подкреплен необходимостью создания целостной концепции формирования среднего класса в Кыргызстане, что подтверждается выводами автора, основанными на всестороннем изучении реализации социальной политики и специальной политической литературы.

Аналогично должны быть обоснованы все научные результаты, полученные в данной диссертации.

5. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов и заключения соискателя, сформулированных в диссертации

Результат 1.

Например: Является почти новым, поскольку ранее были предприняты попытки анализа классических теорий среднего класса.

Результат 2.

Например: Новый, так как впервые в отечественной политической науке дается современная трактовка научных категорий, касающихся формирования и развития малого и среднего бизнеса.

Результат 3.

Например: Частично новый, поскольку уже имеются исследования, посвященные политической модернизации общества, однако впервые исследование модернизационных процессов дается в связи со становлением среднего класса.

Результат 4.

Например: Не новый, поскольку предшественниками частично проанализирована социальная политика государства.

Результат 5.

Например: Новый. Впервые определены механизмы развития малого и среднего бизнеса в Кыргызстане и указана необходимость комплексного подхода к изучению данного сегмента.

6. Оценка внутреннего единства и направленности полученных результатов на решение соответствующей актуальной проблемы, теоретической и прикладной задачи (Например: Положения диссертации (ФИО соискателя) на тему "...". Результаты подтверждены исследованием актуальных реалий становления среднего класса и увязаны с базовыми западными теориями среднего класса. Полученные результаты взаимосвязаны, практические рекомендации построены на выверенных теоретических положениях.

Диссертация содержит ряд новых научных результатов и положений по данной проблеме, имеющих внутреннее единство, что свидетельствует о личном вкладе автора в политическую науку. Предложенные новые способы решения существующих проблем в процессе политической модернизации достаточно аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями).

7. Практическая значимость полученных результатов

Следующие научные результаты, полученные в докторской (кандидатской) диссертации,

_____ ,
были реализованы.

Реализация материалов диссертации (ф.и.о. диссертанта) позволила:

- _____
(перечислить)

Материалы диссертации использованы в следующих документах, материалах и разработках:

- _____
По результатам реализации получен следующий положительный эффект:

- _____

8. Подтверждение опубликования основных положений, результатов и выводов диссертации

Содержание диссертации отражено в следующих публикациях автора:

_____ (приводятся все работы автора по теме диссертации)

9. Соответствие автореферата содержанию диссертации (Например: Автореферат полностью (соответствует/не соответствует) содержанию диссертации, поставленной в ней цели и задачам исследования. Автореферат имеет идентичное резюме на кыргызском, русском и английском языках).

10. Обоснованность предложения о назначении ведущей организации, официальных оппонентов

Комиссия диссертационного совета предлагает по докторской (кандидатской) диссертации назначить:

_____ (обосновывается выбор ведущей организации и оппонентов)

(Например: в качестве ведущей организации кафедру политологии факультета международных отношений (вуз), где работают доктора политических наук по специальности, 23.00.02 - политические институты, этнополитическая конфликтология, национальные и политические процессы и технологии);

- первым официальным оппонентом доктора политических наук, профессора

_____ (специальность по (ФИО)

автореферату - 23.00.02), который имеет труды, близкие к проблеме исследования (приводятся научные труды, 2-3 статьи);

- вторым официальным оппонентом кандидата политических наук

_____ (специальность по (ФИО)

автореферату - 23.00.02), который имеет труды, близкие к проблеме исследования (приводятся научные труды, 2-3 статьи);

- третьим официальным оппонентом кандидата политических наук

_____ (специальность по (ФИО)

автореферату - 23.00.02), который имеет труды, близкие к проблеме исследования (приводятся научные труды, 2-3 статьи).

Экспертная комиссия диссертационного совета, рассмотрев представленные документы,

рекомендует диссертационному совету _____ (шифр совета)

при _____

(название организации, при которой создан диссертационный совет)

принять (не принять) диссертацию,

на тему " _____ "

(название темы диссертации)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

(отрасль науки)

наук по специальности _____.

(шифр и название специальности)

Председатель экспертной комиссии

Члены экспертной комиссии:

Подписи членов экспертной комиссии заверяю:

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

(ФИО) (подпись)

Дата Печать

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, которым рассылаются авторефераты диссертаций

1. Национальная библиотека Кыргызской Республики (720040, г.Бишкек, ул.Ю.Абдрахманова, 208).
2. Центральная научная библиотека Национальной академии наук Кыргызской Республики (720071, г.Бишкек, пр.Чуй, 265а).
3. Ошская областная библиотека им. Токтогула Сатылганова (714000, г.Ош, ул. Курманжан Датка, 371).
4. Джалал-Абадская областная библиотека (715600, г.Джалал-Абад, площадь Ленина, 20).
5. Иссык-Кульская областная библиотека (722360, г.Каракол, ул.Коенкозова, 35).
6. Нарынская областная библиотека (722600, г.Нарын, ул.Ленина, 33).
7. Таласская областная библиотека (722720, г.Талас, ул.Ленина, 40).
8. Азербайджанская национальная библиотека им.М.Ф.Ахундова Азербайджанской Республики (370601, Азербайджанская Республика, г.Баку, ул.Хагани, 29).
9. Национальная библиотека Армении (375009, Армения, г.Ереван, ул.Теряна, 72).
10. Национальная библиотека Беларуси (220114, Беларусь, г.Минск, просп. Независимости, 116).
11. Национальная библиотека Республики Казахстан (050013, Республика Казахстан, г.Алматы, пр.Абая, 14).
12. Национальная библиотека Республики Молдова (277012, Республика Молдова, г.Кишинев, ул. 31 августа 78а).
13. Российская государственная библиотека (119019, Российская Федерация, г.Москва, ул.Воздвиженка, 3/5).
14. Российская национальная библиотека (191069, Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Садовая, 18).
15. Национальная библиотека Республики Таджикистан им. Абулькасима Фирдавси (734025, Республика Таджикистан, г.Душанбе, пр.Рудаки, 36).
16. Национальная библиотека Национального культурного центра Туркменистана им. Сапармурата Туркменбаши (744000, Туркменистан, г.Ашхабад, ул. 1939 (Арчабальское ш.), 12).
17. Национальная библиотека Узбекистана им. Алишера Навои (НБУ) (700047, Узбекистан, г.Ташкент, ул.Хорезмская, 51).
18. Национальная парламентская библиотека Украины (НПБУ) (01001, Украина, г.Киев, ул.Грушевского, 1).
19. Национальная парламентская библиотека Грузии им.И.Чачавадзе (380007, Грузия, г.Тбилиси, ул.Гудиашвили, 7).
20. Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики (720730, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Эркиндик, 2).
21. Высшая аттестационная комиссия Азербайджанской Республики (Азербайджанская Республика, г.Баку, ул.Ф.Амирова, 9).
22. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Армении (375018, Армения, г.Ереван, ул.Киевян, 16).

23. Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь (220072, Беларусь, г.Минск, просп. Независимости, 66).
24. Комитет по надзору и аттестации в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (010000, Республика Казахстан, г.Астана, левый берег реки Ишим, ул.Оренбургская, N 35, д.8, Дом министерств, подъезд 11).
25. Высшая аттестационная комиссия Республики Молдова (277001, Республика Молдова, г.Кишинев, бульвар Штефан чел Маре, 180).
26. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации (127994, Российская Федерация, г.Москва, ул.Садово-Сухаревская, 16).
27. Высшая аттестационная комиссия Республики Таджикистан (734025, Республика Таджикистан, г.Душанбе, пр.Рудаки, 33).
28. Высшая аттестационная комиссия Республики Узбекистан (700047, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Академика Я.Гулямова, 70).
29. Высшая аттестационная комиссия Украины (01001, Украина, г.Киев-1, ул.Крещатик, 34).
30. Государственная патентно-техническая библиотека Кыргызпатента (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Эркиндик, 58а).
31. Кыргызский национальный университет им.Ж.Баласагына (720024, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Манаса, 101).
32. Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова (720044, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Манаса, 66).
33. Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им.Н.Исанова (720020, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.А.Малдыбаева, 34б).
34. Кыргызская государственная медицинская академия им.И.Ахунбаева (720061, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Ахунбаева, 92).
35. Кыргызский горный университет (720001, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 215).
36. Кыргызский национальный аграрный университет им.К.И.Скрябина (720005, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Медерова, 68).
37. Восточный университет им.М.Кашгари-Барскани (720022, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Эсенгула Ибраева, 6а).
38. Кыргызско-Российская академия образования (720071, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 265а).
39. Кыргызско-Российский Славянский университет им. первого Президента Российской Федерации Ельцина Б.Н. (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Киевская, 44).
40. Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики им. генерал-майора милиции Э.А.Алиева (720460, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Чолпон-Атинская, 1а).
41. Американский университет в Центральной Азии (720000, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Абдымомунова, 205).
42. Академия управления при Президенте Кыргызской Республики (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Панфилова, 237).
43. Бишкекский гуманитарный университет им. академика Кусеина Карасаева (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Манаса, 27).

44. Бишкекская финансово-экономическая академия (720010, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.М.Гвардии, 55).
45. Кыргызский экономический университет им.М.Рыскулбекова (720033, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Т.Молдо, 58).
46. Кыргызская академия туризма (720022, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 99).
47. Институт социального развития и предпринимательства при Министерстве молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики (720010, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Манаса, 22а).
48. Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта (720064, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Ахунбаева, 97).
49. Кыргызский государственный университет им.И.Арабаева (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.И.Раззакова, 51).
50. Кыргыско-Турецкий университет "Манас" (720044, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Манаса, 56).
51. Международный университет "Ата-Тюрк Ала-Тоо" (720048, Кыргызская Республика, г.Бишкек, мкр-н. Тунгуч, ул.Горького, Восточная промзона).
52. Международный университет Кыргызстана (720071, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 255а).
53. Национальная академия художеств Кыргызской Республики имени Т.Садыкова (720027, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Циолковского, 98).
54. Кыргызский государственный институт искусств им.Б.Бейшеналиевой (720000, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Джантошева, 115).
55. Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Эркиндик, 36).
56. Кыргызская государственная юридическая академия (720001, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 180а).
57. Иссык-Кульский государственный университет им.К.Тыныстанова (722360, Кыргызская Республика, г.Каракол, ул.К.Абдрахманова, 103).
58. Ошский государственный университет (714000, Кыргызская Республика, г.Ош, ул.Ленина, 331).
59. Джалал-Абадский государственный университет (715600, Кыргызская Республика, г.Джалал-Абад, ул.Эркиндик, 57).
60. Кыргыско-Узбекский университет (714018, Кыргызская Республика, г.Ош, ул.Исанова, 79).
61. Джалал-Абадский коммерческий институт (715600, Кыргызская Республика, г.Джалал-Абад, ул.Жени-Жок, 30).
62. Таласский государственный университет (722720, Кыргызская Республика, г.Талас, ул. Карла Маркса, 25).
63. Баткенский государственный университет (715100, Кыргызская Республика, г.Баткен, ул.Жусупова, 21).
64. Нарынский государственный университет (722600, Кыргызская Республика, г.Нарын, ул.Ленина, 127).
65. Ошский технологический университет им. Академика М.М.Адышева (714018, Кыргызская Республика, г.Ош, ул.Н.Исанова, 81).

Примечание: Кроме указанных организаций авторефераты должны быть также направлены ведущим ученым-специалистам по профилю диссертации, заинтересованным организациям и членам диссертационного совета по дополнительным спискам рассылки авторефератов, утверждаемым диссертационным советом.

Форма

**Объявление
о защите диссертации на соискание ученой степени доктора
(кандидата) наук**

"__" _____ 201__ года в _____:_____ часов на заседании
диссертационного совета

_____ при (шифр совета) _____,

(полное название организации)

по адресу _____,

состоится защита диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук

(отрасль науки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: " _____ "

по специальности _____.

Научный руководитель:

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Официальные оппоненты:

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Ведущая организация: _____

(название, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

_____ (название организации, при которой создан диссертационный совет, адрес)

Председатель диссертационного совета

_____ (подпись) (ФИО)

Дата

Печать

Форма

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____
(шифр совета, название организации) к заседанию диссертационного совета

(дата и номер протокола) по защите диссертации

(фамилия, имя, отчество) на соискание ученой степени доктора (кандидата)
 _____ **наук по специальности (отрасль науки)**

(шифр и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета

 (подпись) (ФИО)

Примечание:

1. В графе "Фамилия, имя, отчество" указываются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета в алфавитном порядке.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

диссертационного совета

(шифр совета) к заседанию диссертационного совета

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин присуждения ученой степени	Результаты голосования
		Согласен Не согласен

Примечание:

1. В графе "Достоин ученой степени" указываются ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова "Согласен" и "Не согласен".
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертационного совета _____

(шифр совета, название организации) по диссертации

(фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему _____,

(название диссертации)

представленной на соискание ученой степени

(отрасль науки)

наук по специальности

_____.

(шифр и название специальности)

1. Актуальность темы диссертации

2. В работе получены следующие новые и достоверные научные результаты

3. Полученные соискателем результаты характеризуются

(внутренним единством из-за наличия связей результатов между собой в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи и других признаков или отсутствием внутреннего единства из-за...)

4. Полученные результаты

(можно квалифицировать как решение соответствующей приоритетной теоретической или прикладной задачи)

5. Для внедрения в практику предлагается

6. Диссертация _____ на тему _____

(ФИО соискателя) (название диссертации)

(удовлетворяет требованиям п.п. 9 или 10 Положения о порядке присуждения ученой степени или не удовлетворяет предъявленным требованиям по следующим позициям)

Классификационные требования к докторской диссертации:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Решение научной проблемы, имеющей важное народнохозяйственное, социально-культурное или политическое значение.

1.2. Разработка теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии перспективного направления в соответствующей отрасли науки.

1.3. Научно-обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

2.3. Значительная часть результатов не нова.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы академии наук или в тематический план организации.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень использования результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Классификационные признаки кандидатской диссертации:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

1.2. Научно-обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы академии наук или в тематический план организации.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень использования результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Примечание:

1. Заключение диссертационного совета принимается в соответствии с требованиями п.90 настоящего Положения при положительном решении вопроса о присуждении ученой степени соискателю.

2. Линии и подстрочные тексты не печатаются.

Приложение 13
к Положению о
диссертационном совете

Учетная карточка отклоненной диссертации

Автор диссертации	Дата защиты		
Название диссертации	Ученая степень Шифр специальности(ей)		
Название организации, при которой создан диссертационный совет	Шифр диссертационного совета		
Министерство (ведомство)	Индекс аттестационного отдела		
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Отзыв о работе (положительный, отрицательный)
Научный руководитель			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Ведущая организация			
Работа выполнена в			
Результаты тайного голосования	За	Против	Недействительных бюллетеней
Дата заполнения	Фиио ученого секретаря	Подпись ученого секретаря	

Примечание:

1. Карточка заполняется на светлой бумаге формата 148x210.
2. Графа "Индекс аттестационного отдела" заполняется в Комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов по присуждению ученой степени, представленных в
Комиссию

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле (1 экз., приложение 19 к настоящему Положению). Наклеивается на внутренней стороне обложки дела.

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, при которой функционирует диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета (1 экз.).

2. Справка о присуждении ученой степени (приложение 17 к настоящему Положению) (1 экз.).

3. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (1 экз.).

4. Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.).

5. Отзывы официальных оппонентов (по 1 экз.).

6. Отзыв ведущей организации (1 экз.).

7. Явочный лист (приложение 10) (1 экз.).

8. Протокол заседания счетной комиссии (приложение 15 к настоящему Положению) (1 экз.).

9. Заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателей ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Кыргызской Республики, (1 экз.) или заверенная копия диплома кандидата наук для соискателей ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копия документа об эквивалентности) (1 экз.).

10. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.).

11. Заключение организации, где выполнена диссертация (1 экз.).

12. Заключение экспертной комиссии диссертационного совета по защите диссертации (1 экз.).

13. Протокол предзащиты (1 экз.).

14. Выписка из протокола ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (научного консультанта) (1 экз.).

15. Оригиналы опубликованных трудов.

16. Список рассылки авторефератов (1 экз.).

17. Объявление о защите в газете (1 экз.).

18. Регистрационно-учетная карточка (приложение 18 к настоящему Положению) (2 экз.).

19. Идентификационная карточка для получения ученого звания (приложение 20 к настоящему Положению) (1 экз.) и ее электронная версия.

20. Диссертация (1 экз.), автореферат диссертации (10 экз.) и их электронные варианты (2 экз.).

ПРОТОКОЛ N _____

заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом
_____ при _____
(шифр совета) (название организации) от "___" _____ 201__ г.
Состав избранной счетной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании
по диссертации _____

(фамилия, имя, отчество)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

(отрасль науки)

наук по специальности "_____".

(шифр и наименование специальности)

Диссертационный совет утвержден в составе _____ членов сроком
на _____ год(а).

В состав диссертационного совета дополнительно с правом решающего голоса
введено _____ членов.

Присутствовало на заседании _____ членов диссертационного совета,
в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации

_____.

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования: по вопросу ходатайства о присуждении ученой
степени доктора (кандидата) _____ наук
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество)

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

(подпись) (ФИО)

Члены счетной комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Подписи членов счетной комиссии заверяю:

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) (ФИО)

Дата: Печать

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Подписи членов счетной комиссии даются с указанием фамилий.
3. Подписи членов счетной комиссии заверяются ученым секретарем и скрепляются печатью.

Рекомендуемый образец

Обложка диссертации в виде научного доклада

Название организации, диссертационный совет которой принял диссертацию к защите
На правах рукописи
УДК

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

шифр и наименование специальности (по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени доктора

_____ наук (отрасль науки)

Город, год

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного доклада

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный консультант: _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Официальные оппоненты: _____

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Ведущая (оппонирующая) организация: _____

(название, адрес)

Защита состоится _____ на заседании диссертационного совета
(дата, время)

(шифр совета, название организации,

в которой создан совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

(название организации, при которой создан

диссертационный совет, адрес)

Автореферат разослан _____.

(дата)

Ученый секретарь диссертационного совета

ученая степень, ученое звание

ФИО Подпись

Примечание:

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные примечания не печатаются.
3. Экземпляры диссертации в виде научного доклада подписываются соискателем в конце.

Форма

СПРАВКА к делу N _____

о присуждении _____
ученой степени
(фамилия, имя, отчество)
доктора (кандидата) _____
наук
(отрасль наук)
на основании защиты диссертации: _____
(название диссертации)
(*) в виде _____
(рукописи, научного доклада)
с грифом _____
по специальности(ям) _____
(шифр и наименование специальности(ей))
в диссертационном совете _____
(шифр совета)
при _____
(полное название организации, ведомство, почтовый индекс,

адрес организации)
Решение диссертационного совета от " ____ " _____ 201__ г.,
протокол заседания N _____.
_____ 19__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество)

(гражданство)
в 20__ г. окончил(а) _____
(полное название вуза)
(если соискатель окончил аспирантуру, указываются год ее окончания, вид
аспирантуры, название организации, в которой она создана).
Кандидат _____ наук с 20__ г. (отрасль
науки)
Диссертацию _____
(название диссертации)
защитил в совете при _____
(полное название организации)
(если соискатель окончил докторантуру, то указывается год ее окончания и

название организации, в которой она создана).

Работает _____

(должность)

в _____

(название структурного подразделения, полное название организации,

ведомство, почтовый индекс, адрес организации)

с 201__ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в _____

(название структурного подразделения,

полное название организации, ведомство, почтовый индекс,

адрес организации, кафедра, лаборатория, отдел)

(*) Научный (руководитель) консультант

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

работает _____ в _____.

(должность) (полное название организации)

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе (количество)

по теме диссертации: _____

(приводятся краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы (не более 3 работ) с указанием выходных данных согласно ГОСТу.

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень,

ученое звание, гражданство)

должность _____

место работы _____

(название структурного подразделения, название организации)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущей организацией _____

(полное название организации)

в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

указано, что _____ (далее приводятся выводы из отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы _____

(приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие:

(ФИО, ученая степень)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ членов (из них _____ докторов наук по специальности(ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ членов совета, входящих в состав совета, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Затем приводятся заключение диссертационного совета и классификационные признаки диссертации.

Председатель диссертационного совета

(ФИО) (подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) (ФИО)

Дата Печать организации

Примечание:

1. Номер дела проставляется в Комиссии.
2. Справка не должна содержать сведения ограниченного распространения.
3. Справка должна быть напечатана через 1,0 интервал, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем - до 5 стр.).
4. Строки, помеченные (*) печатаются при необходимости.
5. Классификационные признаки диссертации для информационной системы Комиссии заполняются в соответствии с заключением диссертационного совета по одному из каждой группы признаков (с указанием номера и наименования) из приведенного перечня.

Регистрационно-учетная карточка

(Фамилия, имя, отчество)

Год рождения	Гражданство	Дата поступления	Индекс отдела
Шифр диссертационного совета	Дата решения диссертационного совета	N решения	
Название организации			
Соискатель ученой степени		Шифр и наименование специальности, отрасль науки	
N аттестационного дела	Присуждена ученая степень	N диплома	
	Кандидат наук		
	Доктор наук		

Примечание:

1. Регистрационно-учетная карточка формата 145x105 мм (линия обреза), выполняется на светлой плотной бумаге.
2. Графы "Индекс отдела", "N аттестационного дела", "Дата поступления" заполняются в Комиссии.
3. В графе "Соискатель ученой степени" указываются ученая степень и отрасль науки, по которой присуждается ученая степень.
4. Графа "Присуждена ученая степень" заполняется в Комиссии.
5. Для соискания ученой степени доктора наук указывается N диплома кандидата наук.
6. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество на английском языке.

Приложение 19
к Положению о
диссертационном совете

Опись документов, имеющих в аттестационном деле

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ____ по ____)

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) (ФИО)

Дата отправки документов в Комиссию

" ____ " _____ 201__ г.

Примечание: Все документы аттестационного дела должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Идентификационная карточка для получения ученого звания

Идентификатор дела	Наличие ученых знаний
1. Тип дела (П/Дц/С) _____	1. Ученое звание - 1 (п/д/с/н) _____
2. Дата регистрации _____	2. Специальность - 1 _____
3. Номер регистрации _____	а) Ученый совет (академический совет) _____
4. Название, N отдела _____	3. Дата присвоения _____
	Идентификации личности
	4. Ученое звание - 2 (п/д/с/н) _____
	5. Специальность - 2 _____
1. Фамилия _____	а) Ученый совет (академический совет) _____
2. Имя _____	
3. Отчество _____	6. Дата присвоения _____
4. Пол _____	7. Ученое звание - 3 (п/д/с/н) _____
5. Дата рождения _____	8. Специальность - 3 _____
6. Место рождения _____	а) Ученый совет (академический совет) _____
7. Национальность _____	
8. Гражданство _____	9. Дата присвоения _____

Образование	Научные результаты
1. Название вуза _____	Количество публикаций _____
2. Год окончания вуза _____	До защиты диссертации:

3. Государство _____ научных _____, монографий _____,

Вид аспирантуры (о/з/н) _____ учебно-методических _____,

1. Вуз (организация) _____ открытий _____, изобретений _____

2. Год окончания _____ После защиты диссертации:

3. Государство _____ научных _____, монографий _____,

Вид докторантуры (о/з/н) _____ учебно-методических _____,

1. Вуз (организация) _____ открытий _____, изобретений _____

2. Год окончания _____

3. Государство _____ Присваемое ученое звание

Место работы 1. Ученый совет (академический совет) _____

1. Государство _____ 2. Звание (П/Дц/С) _____

2. Область _____ 3. Отрасль науки _____

3. Организация _____ 4. Специальность _____

4. Должность _____

Наличие ученой степени Дополнительные сведения

1. Степень(К/Д/Н) _____ 1. Экспертный совет _____

2. Отрасль наук _____

3. Шифр специальности (по номен- 2. Дата решения _____

клатуре научных работников) _____ 3. Номер протокола _____

4. Решение президиума ВАК КР _____

4. Дата присуждения _____

5. Дата протокола _____

6. N протокола _____

7. N заполненного аттестата _____

☐ заполняли ли вы данную анкету

ранее?

N отдела ВАК КР _____

Примечание: Ответственное лицо ВАК КР _____

- При заполнении не использовать _____

сокращения

Дата заполнения

" ____ " _____ 20__ г.

Идентификационная карточка для переаттестации
ученой степени

Идентификатор дела

Наличие ученых знаний

1. Тип дела (К/Д) _____ 1. Ученое звание - 1 (п/д/с/н) _____

2. Дата регистрации _____ 2. Специальность - 1 _____

3. Номер регистрации _____ а) Ученый совет (академический со-
вет) _____

4. Название, N отдела _____ б) Организация _____

3. Год присуждения _____

Идентификация личности 4. Ученое звание - 2 (п/д/с/н) _____

5. Специальность - 2 _____

1. Фамилия _____ а) Ученый совет (академический со-
вет) _____

2. Имя _____ б) Организация _____

3. Отчество _____ 6. Год присуждения _____

4. Пол _____ 7. Ученое звание - 3 (п/д/с/н) _____

5. Дата рождения _____ 8. Специальность - 3 _____

6. Место рождения _____ а) Ученый совет (академический со-
вет) _____

7. Национальность _____ б) Организация _____

8. Гражданство _____ 9. Дата присуждения _____

Образование

Наличие академических званий

1. Название вуза _____ 1. Звание (А/Ч/Н) _____
2. Год окончания вуза _____ 2. Академия-1 _____
3. Государство _____ 3. Звание (А/Ч/Н) _____
Вид аспирантуры (о/з/н) _____ 4. Академия-2 _____

1. Вуз (организация) _____

2. Год окончания _____ Научные результаты

3. Государство _____

Вид докторантуры (о/з/н) _____ 1. Количество публикаций __, в т.ч.

1. Вуз (организация) _____ - научных _____
2. Год окончания _____ - монографий _____
3. Государство _____ - учебно-методических _____
- открытий _____
Место работы - изобретений _____

1. Государство _____ Сведения о диссертации

2. Область _____

3. Организация _____ 1. Совет (Шифр) _____
_____ 2. Организация, при которой функ-
4. Должность _____ ционирует совет _____

Наличие ученой степени _____

3. Дата защиты _____

1. Степень (К/Д/Н) _____ 4. Название или тема диссертации _____

2. Отрасль наук _____ 5. Статус диссертации _____

3. Шифр научной специализации (по 6. Форма диссертации _____
(по номенклатуре ВАК) _____ 7. Число публикаций по профилю _____

4. Дата присуждения _____

8. Науч. рук./консультант - 1 (фio,

Резюме автореферата ученая степень, ученое звание) _____

1. Ключевые слова _____ Научный руководитель/консультант-2

_____ (фio, ученая степень, ученое звание) _____

9. Оппонент-1 (фio, ученая степень, ученое звание) _____

10. Оппонент-2 (фio, ученая степень, ученое звание) _____

Описание автореферата _____ 11. Ведущая организация _____

Организация-1, где внедрены результаты _____

Организация-2, где внедрены результаты _____

12. Государство, где защищена диссертация _____

Присуждаемая ученая степень

1. Степень(К/Д) _____

2. Отрасль наук _____

3. Шифр специальности (по номенклатуре научных работников) _____

Дополнительные сведения

Классификационные признаки

1. Экспертный совет _____ диссертации

2. Дата решения _____

3. Номер протокола _____ 1. Характер результатов _____
4. Решение президиума ВАК КР _____

5. Дата протокола _____
6. N протокола _____ 2. Уровень новизны _____
7. N заполненного диплома _____
_____ 3. Ценность результатов _____

☐ _____
☐ заполняли ли вы данную анкету 4. Связь темы с планом _____
ранее? _____

Примечание: _____
- При заполнении анкеты не исполь- _____
зовать сокращения _____

N отдела ВАК КР _____

5. Рекомендации _____

Ответственное лицо ВАК КР _____

Дата заполнения _____
" ____ " _____ 201__ г. _____