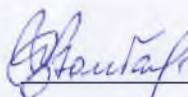


МАКУЛДАШЫЛДЫ

ПК төрайымы

 А.А. Суюмбаева
«25» 02 2019 г.

БЕКТЕМИН

И.Раззаков атындагы КМТУнун Ректору
профессор  М.Дж.Джаманбаев
«26» 02 2019 г.



И.Раззаков атындагы КМТУда өрт коопсуздугунун ЭРЕЖЕЛЕРИ

1. Жалпы жобо

1. Ушул Эрежелер Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 22-августундагы № 381 токтомунда бекитилген Кыргыз Республикасында өрт коопсуздугунун ЭРЕЖЕЛЕРИнин негизинде техникалык университетте өрт коопсуздугун камсыз кылуу максатында иштелип чыкты. Ушул Эрежелердеги колдонулган негизги түшүнүктөр "Өрт коопсуздугун камсыз кылуу жөнүндө" жана "Өрт коопсуздугу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында көрсөтүлгөн маанисинде колдонулат.

2. И.Раззаков атындагы КМТУда өрт коопсуздугунун ЭРЕЖЕЛЕРИ университеттин аймактарын, окуу жана жатакана имарат-жайларын күтө билүү тартибин белгилөөчү, өрткө каршы ченемдердин талаптарын жана жетекчилер, педагог окутуучулар, докторанттар, аспиранттар, угуучулар, студенттер, стажерлор, инженер-техникалык кызматкерлер, кызматкерлер жана жумушчулар ушул Эрежелерди үйрөнүүсүн жана аткаруусун камтыйт.

3. Университетте өрт коопсуздугуна кабылуусун алдын алуу жана өрт чыгып кеткенде өчүрүүнү ийгиликтүү жүргүзүү шарттарын камсыздоо үчүн уюштуруу иштерин жана алгачкы өрт өчүрүү каражаттарын колдонуунун тажырыйба көнүм ыктарын үйрөнүүнү жана окуу процессинде катышуучулардын коопсуздугун камсыздоону материалдык жана маданий байлыктарды мүмкүн болуучу жоготуулардан сактоону камсыздоо менен иш жүзүнө ашырылат

4. Өрт коопсуздугун камсыз кылуу жоопкерчилиги жетекчилерге (ректор, директор, башчылар) структура жетекчилерине (факультеттер, кафедралар, лабораториялар, окуу кабинеттери, кампа, китепкана, архив, устаканар ж.у.с) жүктөлөт. Ар бир жетекчи өз бөлүмдөрүндөгү иш тартибине ылайык "Өрт коопсуздугунун чаралары жөнүндө НУСКАМА" иштеп чыгышат. (Тиркеме)

2. Өрт коопсуздугунун жалпы талаптары

5. Университеттин жетекчилери жана кызмат адамдары төмөнкүлөргө милдеттүү:

1) өзүнө караштуу объектилеринде бардык профессор окутуучулар курамы, студенттер, инженер-техникалык кызматкерлер, кызматчылар жана жумушчулар ушул Эрежелерди үйрөнүүсүн жана аткаруусун уюштурууга;

2) ыктыярдуу өрт өчүрүүчү кошуунду уюштурууга;

3) өрт-техникалык минимум боюнча өрткө каршы нускаманы иштеп чыгууну жана сабак өткөрүүнү уюштурууга;

4) окуу имараттарында, жатаканаларында, кампа жана көмөкчү жайларда өрткө каршы катуу режим орнотууга (тамеки чегүүчү жерди аныктоого жана жабдууга, бир жолку сакталуучу сырьёнун жайгаштырылуучу жерин жана жол берилген өлчөмүн аныктоого, от менен аткарылуучу иштердин так тартибин, иш бүткөндөн кийин имарат жайларды карап чыгуунун жана жабуунун тартибин орнотууга) жана бардык жумушчулар жана тейлөөчү адамдар тарабынан бул талаптардын өтө катуу сакталышын дайыма көзөмөлгө алууга;

5) Өрт коопсуздугунун эрежелерине ылайык белгилер менен камсыз кылууга.

6. Профессор окутуучулар курамы, студенттер, инженер-техникалык кызматкерлерди, кызматкерлерди жана жумушчуларды өрткө каршы даярдоо, өрткө каршы нускамадан (алгачкы, биринчи жана экинчи) жана өрт-техникалык минимум боюнча сабактардан турат.

7. Өрт-техникалык минимум боюнча университетте өрткө каршы нускама жана сабак өтүү үчүн зарыл болгон көрсөтмө куралдар (плакаттар, схемалар, макеттер), ошондой эле өрт өчүрүүнүн баштапкы каражаттарынын баардык түрлөрүнүн, өрт шаймандарынын жана орнотулган өрт байланышынын баардык үлгүлөрү менен жабдылган жайды бөлүп берүү зарыл.

8. Окуу имараттарында, жатаканаларында, кампа жана көмөкчү жайларда өрт өчүрүү чөйрөсүндө иштеген ыйгарымдуу мамлекеттик органды чакыруу үчүн телефондун номери жазылган тактачанын болушун камсыз кылат (101,112).

9. Тышкы өрт шатыларынын жана имараттар менен курулуштардын чатырларындагы (үстүндөгү) тосмолордун оң абалда болушун камсыз кылат, техникалык документтерге же андай буюмдардын паспортуна ылайык өрт шатыларын жана чатырдагы тосмолорду эксплуатациялык сыноодон өткөрүүнү 5 жылда 1 жолудан кем эмес уюштуруп, мындай сыноолордун тийиштүү протоколун түзөт.

10. Университеттин жатаканаларында төмөнкүлөр:

күндүз жана түнкүсүн өрт чыккан учурда тейлөөчү адамдардын аракеттенүү тартиби жөнүндө нускаманын, телефон байланышынын, электр фонарларынын (ар бир кезметчиге 1ден кем эмес фонарь), өрттөн улам уу заттардын чыгышынан адамдын дем алуу жана көрүү органдарын жекече коргоо каражаттарынын болушун;

3. Университеттин аймагынын өрт коопсуздугу

11. Университеттин айланасындагы аймак дайыма таза кармалууга жана системалуу түрдө өндүрүш калдыктарынан, күйө турган таштандылардан, түшкөн жалбырактардан жана кургак чөп-чардан тазаланууга тийиш. Кайра колдонууга болбой турган өндүрүш калдыктары менен ороп-таңгактоочу материалдар дайыма атайын бөлүнгөн жерге чыгарылып жана өз учурунда ташылып кетүүгө тийиш.

12. Окуу имараттарда, жатаканаларда, кампа жана көмөкчү жайларда, өрт учурунда суу ала турган жерлерге эркин кирип-чыгуу камсыз кылынууга тийиш. Жолдун абалы

атайын өрткө каршы автотранспорт каражаттарынын өтүшүнө тоскоолдук кылбоого тийиш.

Окуу имараттарына, жатаканаларга, кампа жана көмөкчү жайларга жана өрт учурунда суу алынуучу жерлерге, ошондой эле өрт өчүрүүчү шаймандарга жана жабдууларга, өрт тууралуу кабар берүүчү каражаттарга жана стационардык өрт шатыларына бара турган жолчолор (жылдын баардык мезгилинде) дайыма ачык болууга жана түнкүсүн жарык берилүүгө тийиш. Атайын автотранспорт каражаттарынын өтүшүнө тоскоол болуп жолду тарыткан тосмолорду, шлагбаумдарды, бордюрларды коюуга, металл тосмолорду орнотууга тыюу салынат.

13. Имарат-жайлардын жана курулуштардын ортосундагы өрткө каршы ачык жерди, өрт-куткаруу техникасын орнотууга ылайыкталган, бурулуп кетүүчү жана атайын аянттарды, материалдарды, жабдууларды жана ар кандай идиштерди жыйноо үчүн унааларды токтотуу жана имарат-жайларды (орнотмолорду) куруу үчүн, от жагуу жана таштандыларды жана идиштерди жагуу үчүн пайдаланууга тыюу салынат.

14. Имараттардын (жайлардын) жер түлө жана цоколь кабаттарынын терезелеринин жарык түшкөн жерлери таштандыдан жана ар кандай буюмдардан дайыма тазаланууга тийиш.

15. Лак, сыр материалдары салынган идиштер имарат жайдан 20 метрден кем эмес аралыкта жайгашкан атайын аянтчаларда сакталууга жана капкактары жылчыксыз жабылууга тийиш.

16. Университеттин аймагында атайын бөлүнгөн жерде гана тамеки чегүүгө уруксат берилет, андай жер урналар, суусу бар идиштер менен жабылууга жана аларга тийиштүү жазуулар жана белгилер коюлууга тийиш. Тамеки чегүүгө тыюу салынган аймакта көрүнүктүү жерлерге тыюу салган жазуулар же белгилер илинип коюлат.

4. Университетте имарат-жайларынын өрт коопсуздугу

17. Имарат-жайларда төмөнкүлөргө тыюу салынат:

1) имараттардын чатырларында, жер түлөлөрдө жана цоколь кабаттарда оңой от алуучу жана тез күйүүчү суюктуктарды, жарылуучу заттарды, пиротехникалык жасалгаларды, күйүүчү газ толтурулган баллондорду, аэрозоль кутучадагы товарларды, целлулоид жана башка өрт чыгаруучу жана жарылуучу заттар менен материалдарды сактоого жана колдонууга, имараттардын чатырчаларында кык-көң, таарынды жана башка тез күйүүчү материалдарды жылуулатуучу катары колдонууга;

2) көлөмдүү-план чечимдерди өзгөртүүгө жана өрт өчүргүчтөрдү, өрт туткаларын жана өрт коопсуздугун камсыз кылуучу башка системаларды колдонууну чектеп же өрткө каршы коргонуунун автоматтык системаларынын (автоматтык өрт сигнализациясы, өрт өчүрүүчү стационардык-автоматтык орнотмолор, түтүн таратуучу системалар, кабар берүү жана эвакуацияны башкаруу системалары) колдонуу зонасын азайтуучу инженердик коммуникацияларды жана жабдууларды жайгаштырууга, өрттү автоматтык кабарлоочуларды сырдоого же кагаз жабыштырууга;

3) бензинди, керосинди жана башка тез от алуучу жана күйүп кетүүчү суюктуктарды колдонуу менен имарат-жайларды тазалоого жана кийимдерди жууп-тазартууга, ошондой эле жалын чыгарган лампалар жана ачык отту колдонгон башка ыкмалар менен тоңуп калган түтүктөрдү жылытууга;

4) изоляциясы бузулганы көрүнүп турган электр зымдарын жана кабелдерди пайдаланууга;

5) бузук розеткаларды, рубилниктерди жана башка электр орнотмолорун пайдаланууга;

6) электр лампаларын жана жарык бергичтерди кагаз, кездеме жана башка күйүүчү материалдар менен ороого, ошондой эле жарык бергичтин конструкциясында каралган калпакчалары (жарык чачыраткычтары) жок жарык бергичтерди колдонууга;

7) ысыктан коргой турган жасалгасы жок, ошондой эле конструкцияда каралган ысыкты жөнгө салгычтары жок же бузулуп калган электр үтүктөрүн, электр плиткаларын, электр чайнектерин жана башка электр менен жылыган приборлорду пайдаланууга;

8) стандарт эмес (колго жасалган) электр жылыткыч приборлорду колдонууга;

9) даярдаган заводдун инструкциясына ылайык күнү-түнү бою иштей турган электр приборлорунан башка электр менен жылый турган приборлорду, ошондой эле тиричилик электр приборлорун, анын ичинде күтүү режиминде турган приборлорду сайылган бойдон кароосуз калтырууга;

10) электр жабдуулары орнотулган тактага күйүүчү (анын ичинде тез тутанган) заттар менен материалдарды жайгаштырууга;

11) химиялык заттар менен материалдарды сактоо боюнча талаптарды бузууга;

12) авариялык, курулуш-монтаж жана реставрация иштерин жүргүзгөн учурда электр узарткычтарды, өзүнүн мүнөздөмөлөрү боюнча электр приборлорун кошуу үчүн жасалбаган узарткычтарды, тор чыпкаларын убактылуу электр зымдарын пайдаланууга.

18. .Окуу имараттарда, жатаканаларда, өрт чыкканда жана өзгөчө кырдаалдарда адамдарды жана материалдык байлыктарды эвакуациялоонун ар бир кабат боюнча пландары илинип коюлууга тийиш.

Эвакуация пландарында негизги жана авариялы каалгалар, ошондой эле өрт өчүрүүнүн жана байланыштын баштапкы каражаттары жайгашкан жерлер белгиленип коюлат.

19. Эвакуациялык эшиктердин каалгаларынын бекиткичтери ичинен ачкычсыз оңой ачуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга тийиш.

20. Эвакуациялык жолдорду, эвакуациялык жана авариялык каалгаларды колдонууда төмөнкүлөргө тыюу салынат:

1) эвакуация жолдоруна босоголорду (каалгалардын босоголорун кошпогондо), анык каалгаларга окшошкон жалган каалгаларды коюуга, жылдырма жана көтөрүлүп-түшмө каалгаларды жана дарбазаларды, айланма каалгаларды жана турникеттерди, ошондой эле элди эркин эвакуациялоого тоскоол болгон башка жасалгаларды орнотууга, түшө турган тепкичтердин жанына күзгүлөрдү жана кондиционерлердин тышкы бөлүктөрүн орнотууга;

2) эвакуациялык жолдорду жана каалгаларды (анын ичинде өткөөлдөрдү, далистерди, коридорлорду, тепкичтер жайгашкан аянтчаларды, тепкичтердин тегерегин, каалгаларды, эвакуациялык люктарды) ар түрдүү материалдар, буюмдар, жабдуулар, өндүрүштүк таштандылар, калдыктар ж.б. көр-жерлер менен тосууга, ошондой эле эвакуациялык каалгаларга кулпу салууга жана мык кагып, биротоло бекитип салууга;

3) куткаруучу жасалгалар бекитилген жерлердеги өткөөлдөрдү тосуп жана жаап салууга.

21. Жумуш убактысы бүткөндөн кийин өрткө каршы коргонуу системасын, кезметтик жарыкты, ошондой эле башка электр орнотмолорунан жана электротехникалык приборлордон башка кезметчи отурбаган имарат-жайдагы электр орнотмолорун жана тиричилик электр приборлорун иштеген бойдон калтырууга тыюу салынат.

22. Эвакуациялык каалгаларда же тикеден тике тышка чыга турган каалгаларда жана далистерде, тепкичтер жайгашкан аянтчаларда "ЧЫГУУ" деген эскерткич жазуу коюлууга тийиш.

23. Чатырдагы жыгач конструкциялар өрттөн коргой турган курам менен иштетилүүгө тийиш. Өрттөн коргоочу иштетүүнүн сапаты жыл сайын текшерилип турууга жана зарылчылыгы болсо жаңыртылууга тийиш.

24. Чатырлардын, техникалык кабаттардын, жер түлөөлөрдүн, электр такталардын жана желдеткич камералардын каалгалары кулпуланып жабылууга тийиш. Кулпунун ачкычы каалаган убакта алууга мүмкүн болгон белгилүү бир жерде (комендант, күзөткана) сакталууга тийиш.

Чатырлардын жана жер түлөөлөрдүн, техникалык кабаттардын каалгаларына ачкычтардын сакталган орду жөнүндө жазып коюу керек.

25. Дубалды беттөөчү материалдар күйө турган заттардан жасалышына (күйүүчү плёнка материалдарын чаптоо) тыюу салынат, алар ошондой эле жалпы далистердин, тепкич жайгашкан аянттардын, вестибюлдардын, холлдордун жана фойелердин дубалдары менен шыптары күйгөн учурда уулуу заттарды бөлүп чыгара турган күйө турган жасалгалоочу материалдардан болбошу керек, ошондой эле вестибюлдардын тепкич салынган аянтчаларынын жана холдорунун полдору да күйүүчү материалдардан жасалбоого тийиш.

Эвакуация жолдорундагы (далистер, фойелер, вестибюлдар, холлдор) көрүүчүлөр кирген, көргөзмө, экспозиция, окуу залдары жана эл көп келген башка жайлардын полдору капталган материал полго чыкпагандай бекем бекитилүүгө тийиш.

Синтетикалык күйүп кетүүчү материалдардан жасалган килемдерди жана жол килемчелерин колдонууга тыюу салынат.

26. Бут кийимди имараттын ичинде кургатууга, ошондой эле кандайдыр бир күйүп кетүүчү материалдарды трубопроводдордун, жылытуу аппараттарынын жана приборлорунун үстүнө жаюуга тыюу салынат. Кийимдерди, бут кийимдерди кургатуу үчүн атайын жайды кароо зарыл.

27. Имарат-жайдын ичиндеги трубопроводдордун үстүнкү ысыган бетин материалдар тутанып кетпегендей, жарылууга коркунучтуу аралашма жарылып кетпегендей кылып күйбөй турган материалдар менен тосуп салуу керек.

5. Желдеткич системаларынын өрт коопсуздугу

28. Отту кармоочу жасалгалар (заслонкалар, шиберлер, клапандар), өрттү билгизе турган же өрт өчүрүүчү автоматтык жасалгалары бар желдеткич системаларын бөгөй турган жасалгалар, өрт чыкканда желдеткичти өчүрө турган автоматтык жасалгалар техникалык документтерде белгиленген мөөнөттө текшерилип турууга жана оң абалында

болууга тийиш. Жылдыргычтарды иштете турган сезгич элементтер (жеңил калкыма кулпулар, күйө турган жеңил кыстырмалар, ысыкты сезген элементтер) ысык чандан топтолгон ыштан өз учурунда тазаланып турууга тийиш.

29. Желдеткич камераларга кандайдыр бир жабдууларды жана материалдарды сактоого тыюу салынат. Желдеткич камералар дайыма кулпуланууга тийиш. Желдеткич камераларга тиешеси жок адамдардын кирүүсүнө тыюу салынат.

30. Желдеткич камералар, циклондор, чыпкалар, аба өткөргүчтөр ысык чандан жана өндүрүш калдыктарынан тазаланууга тийиш. Желдеткич жабдууларды текшерүү, профилактикалык кароо жана тазалоо ишкананын жетекчиси бекиткен график боюнча жүргүзүлүүгө тийиш. Карап чыгуунун натыйжасы милдеттүү түрдө атайын журналга түшүрүлөт.

31. Желдеткич системаларды колдонууда төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- 1) отту кармай турган жасалганы өчүрүүгө же чечип салууга;
- 2) желдеткич каналдарды мор катары пайдаланууга;
- 3) желдеткич каналдарга газ менен иштей турган жылытуучу приборлорду кошууга;
- 4) аба өтө турган түтүктөргө, зонторго топтолгон май ж.б. күйүүчү катмарларды күйгүзүүгө.

32. Өрттүн тикеден тике же кыйыр себепчиси болгон бузуктар байкалганда (желдеткичтин ашыкча иштеши, жумушчу дөңгөлөктөрдүн калактарынын кожухка урунуусу, подшипниктин ысып кетиши) желдеткичти дароо токтотуп жана аны бузугу толук оңдолгонго чейин иштетпөө керек.

6. Баштапкы өрт өчүрүүчү каражаттары

33. Бардык окуу, жатакана ж.б. имараттар өрттү эң башында токтотуу жана өчүрүү үчүн пайдалана турган өрт өчүргүчтөр менен камсыз кылынууга тийиш.

34. Өрт өчүргүчтөрдү жайгаштыруу, тейлөө жана колдонуу тартиби аны даярдаган заводдун инструкциясына, ошондой эле төмөнкү талаптарга ылайык келиши керек:

1) өрт өчүргүчтөр полдон тартып өрт өчүргүчтүн түбүнө чейин 1,5 метрден ашпаган бийиктикте жана эшикти ачкан учурда анын четинен 1,2 метрден кем эмес аралыкта жайгаштырылууга тийиш;

2) өрт өчүргүчтөрдү жайгаштыруу үчүн тумбанын же шкафтын конструкциясы жана тышкы жасалгасы анын ичинде сакталып турган өрт өчүргүчтөрдүн түрүн көз менен аныктоого боло тургандай жасалышы керек;

3) өрт өчүргүч анын корпусундагы инструктаждык жазуу көрүнүп тургандай орнотулушу керек.

35. Өрт өчүргүчтөрдү дайыма даяр жана коопсуз колдонуу максатында төмөнкү иштер жасалышы зарыл:

1) көмүр кислоталуу өрт өчүргүчтөр таразага тартуу аркылуу 3 айда бир жолу текшерилет. Ичиндеги зат азайып кеткени билинсе, аларды кайра заряддоо керек;

2) күкүм менен иштөөчү өрт өчүргүчтөрдүн күкүмүнүн сапаты жылына бир жолу текшерилет, өрт өчүргүчтүн корпусунун бекемдиги жана материалдын жыштыгы гидравликалык басым менен сыналат.

36. Ишканадан кайра дүрмөттөөгө жөнөтүлгөн өрт өчүргүчтөр дүрмөттөлгөн өрт өчүргүчтөрдүн тийиштүү сандагысы менен алмаштырылат.

7. Коргоо объектилеринде өрткө каршы сууну камсыз кылуу

37. Өрт өчүрүүчү гидранттар жана сордургуч орнотмолору бар суу түтүктөрү дайыма техникалык байкоодо турушу, алардын оң абалда жана өрт чыккан учурда пайдаланууга дайыма даяр болушу зарыл.

38. Өрткө каршы суу булактары жайгашкан жерлерде "ПГ" (өрт гидранты) же "ПВ" (өрт суу сактагычы) тамга индекстери түшүрүлгөн жарык берилген же флуоресценттик көрсөткүчтөр коюлуп, аларга көрсөткүчтөн тартып суу алуучу жерге чейинки аралык сан менен жазылып коюлууга тийиш.

39. Жер астындагы өрт өчүрүүчү гидранттар бар кудуктардын люктарынын капкактары ылайдан, муздан, кардан, ал эми мамычасы суудан тазаланып турууга тийиш. Кышкысын өрт өчүрүүчү гидранттар тоңуп калбашы үчүн жылуулап коюлат.

40. Университетте өрт коопсуздугун камсыздоого жоопкер кызматкер: өрт өчүрүүчү колонкалар жана өрт туткаларын ар бир алты айдан кечиктирилбестен техникалык тейлөөдөн өткөрүп жана текшерилип туруусун, анын натыйжасы атайын журналга жазып же акты түзүүгө тийиш. Өрт өчүрүүчү гидранттардын абалын атайын ыйгарымдуу мекеме менен бирдикте техникалык тейлөөдөн өткөрүлсүн.

41. Ички өрткө каршы суу түтүктөрүнүн туткалары жеңчелер жана өзөкчөлөр менен комплектилениши керек. Өрт жеңчелери кургак жана жакшы түрүлгөн (оролгон) болушу керек. Өрт жеңчеси клапанга (бурамага) жана өзөкчөлөргө туташтырылууга тийиш.

Жеңчелерди 6 айда бир жолудан кем эмес жандырып, кайра түрүп туруу зарыл.

42. Өрт туткасынын үкөгүнүн эшигине: "ПК" (өрт крандары) деген тамгалардан турган индекс, өрт туткасынын катар номери, өрт өчүрүүчү бөлүктүн телефон номери жазылат (101, 112).

8. Жатаканалардын өрт коопсуздугу

43. Жатаканалардын бөлмөлөрүндө жарылуу, өрт коркунучун туудурган заттар жана материалдар колдонулган жана сакталган ар кандай устаканаларды жана кампаларды кармоого тыюу салынат.

44. Жатакана бөлмөлөрүндө жана мейманкана бөлмөлөрүндө төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- 1) бөлмөлөрдө, тепкичтер жайгашкан аянтчаларда, жертүлөлөрдө, үйдүн чатырларында тез тутанган жана күйө турган суюктуктарды, газ баллондорун сактоого;
- 2) төшөнчүдө тамеки чегүүгө;
- 3) тамекинин түбүн терезеден ыргытууга;
- 4) даярдалып жаткан тамакты плитага кароосуз калтырууга;
- 5) имаратта адамдар жүргөн учурда түнкүсүн тепкичтер жайгашкан жердеги жарыкты өчүрүүгө жана алардын эшигине кулпу салууга жана кыйынчылык менен ачыла турган илгичтерди салууга;

Өрт коопсуздугунун чаралары жөнүндө НУСКАМА

Ушул Нускама өрт коопсуздугунун чаралары жөнүндө жалпы университеттик жана бөлүмдүк нускамаларды иштеп чыгуунун, бекитүүнүн жана колдонуунун тартибин аныктайт.

1. Өрт коопсуздугунун чаралары жөнүндө жалпы нускама

1.1. Нускама ушул Эрежелердин талаптарына ылайык иштелип чыгат.

1.2. Нускама университеттин өрт коопсуздугу үчүн жооптуу адамдар тарабынан иштелип чыгат жана университеттин ректору тарабынан бекитилет.

1.3. Нускама өндүрүштүк окуу системасында үйрөтүлөт жана университетте атайын жабдылган такталарда илинет.

1.4. Нускамада кийинки маселелер чагылдырылышы керек:

1.4.1. Аймакты, имараттарды жана жайларды, анын ичинде эвакуациялык жолдорду кармоонун тартиби;

1.4.2. Жарылуу- өрт коркунучу бар заттарды жана материалдарды сактоонун жана ташуунун тартиби жана ченемдери;

1.4.3. Тамеки чегүүчү, ачык отту колдонуучу жана от иштерин жүргүзүүчү жерлер;

1.4.4. Күйүүчү заттарды жана материалдарды чогултуунун, сактоонун жана жок кылуунун, атайын кийимдерди күтүүнүн жана сактоонун тартиби;

1.4.5. Иш аяктагандан кийин жайларды карап чыгуунун жана жабуунун тартиби;

1.4.6. Өрт чыккан учурда иштеп жаткан адамдардын милдеттери жана аракеттери.

2. Өрт коопсуздугунун чаралары жөнүндө бөлүмдүк нускама

2.1. Нускама ушул Эрежелердин, эксплуатациялоо боюнча нускамалардын жана буюмдарга, заттарга жана материалдарга карата техникалык шарттардын талаптарына, ошондой эле конкреттүү өндүрүш, жай, цех, участок, түзүлүш үчүн өрт коопсуздугу боюнча маселелерди чагылдырган университеттеги ченемдик документтерге ылайык иштелип чыгат.

2.2. Нускама ишкананын жана уюмдун башкы адистердин катышуусу менен тиешелүү бөлүктүн жетекчиси тарабынан иштелип чыгат жана ректор тарабынан бекитилет.

2.3. Нускама өндүрүштүк окуу системасында үйрөтүлөт жана бөлүмдүн эң көрүнүктүү жеринде илинет.

2.4. Нускамада кийинки маселелер чагылдырылышы керек:

2.4.1. Аймакты, жайларды, түзүлүштөрдү, анын ичинен эвакуациялык жолдорду кармоонун тартиби;

2.4.2. Өрттүн чыгышына алып келүүчү өндүрүштүн айрым процесстери үчүн атайын иш-чараларды көрүү, аларды сактоо;

2.4.3. Жарылуу-өрт коркунучу бар заттарды жана материалдарды сактоонун жана ташуунун тартиби жана ченемдери;

2.4.4. Тамеки чегүүчү, ачык отту колдонуучу жана от иштерин жүргүзүүчү жерлер.

2.4.5. Күйүүчү заттарды жана материалдарды чогултуунун, сактоонун жана жок кылуунун, атайын кийимдерди күтүүнүн жана сактоонун тартиби.

2.4.6. Контролдоочу-ченөөчү приборлордун алардан четтөө өрттүн чыгышына же жарылууга алып келүүчү чектик көрсөткүчтөрү.

2.4.7. Өрт чыкканда иштеп жаткандардын милдеттери жана иш-аракеттери, анын ичинен:

- өрт өчүрүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органды чакыруунун эрежелери;
- технологиялык жабдууларды авариялык токтотуунун тартиби;
- желдеткичти жана электр жабдууларын өчүрүүнүн тартиби;
- өрт өчүрүү каражаттарын колдонуунун тартиби;
- күйүүчү заттарды жана материалдык баалуулуктарды эвакуациялоонун тартиби;
- бөлүктүн бардык жайларын карап чыгуунун жана өрт чыгуу-жарылуу коркунуч абалынан коопсуз абалга өткөрүү тартиби.

КТЭКЖЖК бөлүм башчысы



Б.С. Абдрахманова

КТЭКЖЖК бөлүм адиси



Д.Ш. Ибраев

Макулдашылды:

АЧИ боюнча проректор



А.Р. Бекбоев

Башкы инженер

А.М. Иманалиев

Юрист



А.Ж. Исраилов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

 М. Дж. Джаманбаев

« 23 » 03 2016 г.



**Функциональные обязанности сотрудников
отдела техники безопасности охраны труда
и гражданской защиты КГТУ им. И. Раззакова**

**I. Должностные обязанности заведующего отделом техники безопасности
охраны труда и гражданской защиты**

1. Общие положения

Заведующий отделом техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты КГТУ им. И. Раззакова осуществляет работу по гражданской защите и организацию согласованных с Первомайской администрацией г. Бишкек мер по гражданской защите, работу по охране труда и технике безопасности в КГТУ.

Заведующий отделом техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты подчиняется начальнику гражданской защиты - ректору университета и является его заместителем по линии гражданской защиты. Он имеет право от имени начальника гражданской защиты университета отдавать распоряжения (приказания) по вопросам гражданской защиты. По линии техники безопасности и охраны труда подчиняется – проректору по АХД и гл. инженеру.

Квалификационные требования: заведующий отделом ТБОТ и ГЗ должен иметь высшее техническое или юридическое образование и стаж работы по охране труда на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

В своей деятельности должен руководствоваться:

- законами и постановлениями КР;
- приказами, директивными материалами;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии в университете;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. заведующий ОТБОТ и ГЗ обязан:

- нести ответственность за разработку планов ГЗ университета на мирное и военное время, его своевременную корректировку, выполнение всех задач, возложенных на отдел, за обучение и воспитание личного состава штаба ГЗ.
- организовать - сбор, анализ и изучение данных об обстановке, докладывать о них начальнику гражданской защиты университета и в МЧС Первомайского района г. Бишкек.
- осуществлять подготовку личного состава штаба ГЗ и невоенизированных формирований, организацию по проведению мероприятий, касающихся гражданской защиты;
- доводить задачи до подчиненных и осуществлять контроль за их выполнением;
- разрабатывать ежегодные планы подготовки по гражданской защите в свете последних нормативных актов;
- организовать и осуществлять контроль за проведением занятий, учений и тренировок по гражданской защите в отделах и факультетах университета;
- разрабатывать планы проведения объектовых, командно-штабных учений, штабных тренировок, тактико-специальных учений в университете и непосредственно их выполнять;
- проводить занятия с руководителями групп подготовки по гражданской защите и командирами невоенизированных формирований в университете;
- регулярно переукомплектовывать администрацию сборного эвакуационного пункта №48 КГТУ им. И. Раззакова;
- с личным составом СЭП проводить занятия и подготовку для практических действий по эвакуации и рассредоточению населения в период чрезвычайных ситуаций и военных действий;
- обеспечить инженерную и медицинскую защиту (укрытие населения и сотрудников университета на СЭПах, оказание медицинской помощи заболевшим во время эвакуации);
- знать обстановку на маршрутах эвакуации и своевременно информировать эвакокомиссии района и ОНХ;
- поддерживать постоянную деловую связь с эвакокомиссией и штабом гражданской защиты Первомайского района г. Бишкек.

2.2. Заведующий ОТБ и ГЗ участвует во всех мероприятиях и учениях, касающихся деятельности гражданской защиты, в масштабе городских мероприятий и мероприятий по ГЗ, проводимых МЧС Первомайского района г. Бишкек.

2.3. Руководит и оказывает практическую учебную и теоретическую помощь руководству кафедры «Защита чрезвычайных ситуациях и

2. Должностные обязанности

2.1. заведующий ОТБОТ и ГЗ обязан:

- нести ответственность за разработку планов ГЗ университета на мирное и военное время, его своевременную корректировку, выполнение всех задач, возложенных на отдел, за обучение и воспитание личного состава штаба ГЗ.
- организовать - сбор, анализ и изучение данных об обстановке, докладывать о них начальнику гражданской защиты университета и в МЧС Первомайского района г. Бишкек.
- осуществлять подготовку личного состава штаба ГЗ и невоенизированных формирований, организацию по проведению мероприятий, касающихся гражданской защиты;
- доводить задачи до подчиненных и осуществлять контроль за их выполнением;
- разрабатывать ежегодные планы подготовки по гражданской защите в свете последних нормативных актов;
- организовать и осуществлять контроль за проведением занятий, учений и тренировок по гражданской защите в отделах и факультетах университета;
- разрабатывать планы проведения объектовых, командно-штабных учений, штабных тренировок, тактико-специальных учений в университете и непосредственно их выполнять;
- проводить занятия с руководителями групп подготовки по гражданской защите и командирами невоенизированных формирований в университете;
- регулярно переукомплектовывать администрацию сборного эвакуационного пункта №48 КГТУ им. И. Раззакова;
- с личным составом СЭП проводить занятия и подготовку для практических действий по эвакуации и рассредоточению населения в период чрезвычайных ситуаций и военных действий;
- обеспечить инженерную и медицинскую защиту (укрытие населения и сотрудников университета на СЭПах, оказание медицинской помощи заболевшим во время эвакуации);
- знать обстановку на маршрутах эвакуации и своевременно информировать эвакокомиссии района и ОНХ;
- поддерживать постоянную деловую связь с эвакокомиссией и штабом гражданской защиты Первомайского района г. Бишкек.

2.2. Заведующий ОТБ и ГЗ участвует во всех мероприятиях и учениях, касающихся деятельности гражданской защиты, в масштабе городских мероприятий и мероприятий по ГЗ, проводимых МЧС Первомайского района г. Бишкек.

2.3. Руководит и оказывает практическую учебную и теоретическую помощь руководству кафедры «Защита чрезвычайных ситуациях и

II. Должностные обязанности специалиста отдела по технике безопасности, охране труда и гражданской защите.

1. Общие положения

Специалист отдела по технике безопасности охране труда и гражданской защите осуществляет контроль за состоянием охраны труда в университете, за соблюдение руководителями подразделений - действующего законодательства по охране труда; правил, норм и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии, а также за выполнение приказов и указаний руководство университета и вышестоящих организации, регулирующих вопросы охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны.

Специалист по ТБ охране труда и ГЗ проводит свою работу с подразделениями профсоюза, технической инспекцией труда, пожарной охраны и местными органами власти: должен знать законодательные акты, касающиеся вопросов по охране труда, техники безопасности, гражданской защиты и точно их выполнять, осуществлять контроль за их исполнением.

В своей деятельности должен руководствоваться:

- Законами Кыргызской Республики об охране труда, техники безопасности, Трудовым кодексом КР, Кодексом КР об административной ответственности, правилами и нормами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности гражданской защите;
- решениями органов Государственного надзора по охране труда пожарной безопасности;
- приказами, директивными материалами, инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии;
- настоящей должностной инструкцией.

Специалист ОТБ ОТ и ГЗ подчиняется проректору по АХД университета, заведующему ОТБ ОТ и ГЗ.

Квалификационные требования: специалист по охране труда должен иметь высшее техническое или юридическое образование и стаж работы по линии охраны труда и пожарной безопасности не менее 3-х лет.

2. Должностные обязанности

Специалист ОТБ ОТ и ГЗ обязан:

- участвовать совместно с соответствующими службами университета в проверках технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и

индивидуальной защиты работающих, состоянию и оснащению пожарозащитных средств;

- оказывать помощь в организации проведения замеров состояния окружающей производственной среды;
- участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов университета, проверяя выполнение требований по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, противопожарному состоянию;
- проводить вводный инструктаж по охране труда, соблюдению охраны труда на местах работников;
- участвовать в работе аттестационной комиссии и комиссии по проверке знаний инженерно-техническими работниками и служащими правил, норм по охране труда, инструкций по технике безопасности;
- осуществлять контроль за обеспечение сотрудников университета предусмотренной нормами: спецодеждой, защитными средствами, мылом и молоком, а также за предоставлением установленных льгот за вредные, опасные условия труда;
- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;
- рассматривать и решать вопросы о выдаче талонов на спец. питание (молоко) сотрудникам, работающим во вредных условиях труда. Ежегодно готовить списки должностей, приравненных к вредным условиям труда и издавать приказ;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб по вопросам охраны труда и техники безопасности и принятия по ним конкретных решений, составление отчетов по охране труда.

3. Права

Специалист ТБ ОТ и ГЗ имеет право:

- беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, техники безопасности и гражданской защиты;
- представлять, с согласия руководства университета, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, техники безопасности и гражданской защиты;
- вносить руководству университета предложения о поощрении работников за хорошую постановку дела техники безопасности и производственной санитарии, а также о привлечении лиц, виновных в происшедших несчастных случаях и нарушении правил техники безопасности к дисциплинарной и административной ответственности;
- производить проверку состояния техники безопасности и промышленной санитарии в подразделениях университета и выдавать их руководителям предписания по устранению имеющихся нарушений и недостатков;

- производить пломбирования в случаях, когда имеется опасность для жизни и здоровья работающих, нарушениях противопожарных норм, с сообщением об этом соответствующих руководителям;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, грубо нарушающих инструкции по охране труда, правила техники безопасности и противопожарного состояния;
- требовать от руководителей подразделений дополнительных испытаний, анализов и других проверочных работ, вызываемых необходимостью изучения условий труда;
- требовать от руководителей подразделений систематического учета и своевременного расследования несчастных случаев, связанных с производством, проведения анализа травматизма и разработки профилактических мероприятий, а также наличие журналов проведения инструктажей на рабочих местах;
- наличие на рабочих местах инструкцией и наглядных пособий по технике безопасности и производственной санитарии;
- совместно с электриками общежитий и учебных корпусов комендантами устраивать проверки в жилых комнатах и служебных помещениях по выявлению фактов использования электроплиток и электронагревательных приборов кустарного производства, могущих к травматизму или смерти, а также являющихся причинами пожаров;
- один раз в три года, совместно с пожарной службой района проводить обработку чердачных помещений университета противопожарными средствами.

4. специалист по технике безопасности ГЗ охране труда должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, пожарной безопасности;
- основные технологические процессы производства продукции в университете, методы изучения условий труда на рабочих местах;
Организацию работы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- систему стандартов безопасности труда;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в университете;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по пожарной безопасности, методы и формы пропаганды и информации по пожарной безопасности;
- знать наличие в подразделениях университета первичных средств пожаротушения и их расстановку в предусмотренных местах, а также их техническое состояние;

- организовать через администрацию и службу АХД ежегодную перезарядку огнетушителей и контролировать своевременность и полноту этой работы руководителями подразделений. Своевременно составлять графики перезарядки огнетушителей и доводить их до исполнителей;

- периодически контролировать состояние пожарных кранов и их укомплектованность положенным оборудованием, а также работоспособность повысительных насосов;

- своевременно, совместно со службой АХД, предоставлять заявку в отдел снабжения университета на недостающее пожарное оборудование и имущество, и следить за их выполнением;

- производить предварительное распределение по подразделением средств пожаротушения, поступивших на склад университета, и проверять своевременное приведение их в работоспособное состояние;

- ежегодно проверять пожарные рукава на прочность и исправность, и их просушку;

- следить, чтобы во всех учебных корпусах, производственных подразделениях, студенческих общежитиях имелись:

- А) правила по охране труда и пожарной безопасности;

- Б) планы эвакуации людей и имущества на случай пожара и других стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;

- В) список ответственных лиц за охрану труда, противопожарное состояние в университете и в общежитиях;

- контролировать наличие инструкции по охране труда и противопожарной безопасности во всех учебных и научно-исследовательских лабораториях, наличие необходимых средств пожаротушения и как соблюдаются меры безопасности при проведении занятий, массовых мероприятий, вечеров и т. д.;

- следить за правильностью хранения легковоспламеняющихся жидкостей и химических реактивов в лабораториях и на складе химреактивов;

- следить, чтобы все чердачные помещения, коридоры, проходы, лестничные клетки, тамбуры, эвакуационные выходы должны быть постоянно свободными, чистыми и ничем не загромождались. Двери чердачных помещений и эвакуационных выходов должны быть постоянно закрытыми изнутри на замок, ключи должны храниться на вахтах;

- проводить инструктаж о мерах по охране труда и пожарной безопасности с рабочими и служащими университета;

- соблюдать порядок и сроки предоставления отчетности по охране труда в университете;

- знать основы экономики, научной организации труда, производства и управления;

- основы трудового законодательства.

5. Ответственность, порядок оценки труда

Специалист ОТБ и ГЗ несёт административную, дисциплинарную и материальную ответственность за:

- не своевременную сдачу статистического отчета (форма ТВН);
- не достоверность учета и отчетности;
- не проведение вводного инструктажа сотрудников по охране труда и пожарной безопасности;
- недобросовестное выполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушение положений руководящих документов по вопросам организации труда, техники безопасности и гражданской защиты;
- не сохранение государственной, служебной тайны;
- непомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также их использование в личных целях.

III Должностные обязанности

Главного специалиста по техническим вопросам КГТУ им. Разакова.

1. Общие положения

- Главный специалист по техническим вопросам непосредственно подчиняется проректору по АХД и главному инженеру.

- Должность главного специалиста по техническим вопросам может занимать специалист с высшим или средне специальным образованием и сроком работы по специальности не менее 5 ти лет.

Должностные обязанности.

- Главный специалист по техническим вопросам составляет перспективный план на год и поквартально. Контролирует выполнение годового и квартального плана ремонтных работ РСГ и подрядной организацией и плана развития. Контролирует финансирование и порядок оплаты подрядной организации за выполненные работы, порядок приемки в эксплуатацию после ремонта.
- Координирует работу подразделений. Организует пакет документов для заключения договоров на ремонтные работы.
- Проводит экспертизу проектно- сметной документации на ремонтные работы, осуществляет согласование с Глав АПУ, проектными и подрядными организациями.
- Рассматривает технический проект, сметы и рабочие чертежи, разрабатываемые по заявкам подразделений университета. Контролирует соблюдение правил технической эксплуатации зданий, инженерных сооружений и систем, оборудования, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Осуществляет контроль за расходованием строительных материалов и средств на ремонтные работы.

3 Права

- Отстаивает интересы КГТУ им. И. Разакова в Министерстве образования и науки , в других организациях по вопросам планирования, финансирования, материально- технического обеспечения ремонтно- реконструкционных и других работ.
- Запрещает производство ремонтных и других работ связанных с нарушением правил техники безопасности, технических условий и требований СНиП (Строительные нормы и правила).

III Должностные обязанности

Главного специалиста по техническим вопросам КГТУ им. Разакова.

1. Общие положения

- Главный специалист по техническим вопросам непосредственно подчиняется проректору по АХД и главному инженеру.
- Должность главного специалиста по техническим вопросам может занимать специалист с высшим или средне специальным образованием и сроком работы по специальности не менее 5 ти лет.

Должностные обязанности.

- Главный специалист по техническим вопросам составляет перспективный план на год и поквартально. Контролирует выполнение годового и квартального плана ремонтных работ РСГ и подрядной организацией и плана развития. Контролирует финансирование и порядок оплаты подрядной организации за выполненные работы, порядок приемки в эксплуатацию после ремонта.
- Координирует работу подразделений. Организует пакет документов для заключения договоров на ремонтные работы.
- Проводит экспертизу проектно- сметной документации на ремонтные работы, осуществляет согласование с Глав АПУ, проектными и подрядными организациями.
- Рассматривает технический проект, сметы и рабочие чертежи, разрабатываемые по заявкам подразделений университета. Контролирует соблюдение правил технической эксплуатации зданий, инженерных сооружений и систем, оборудования, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Осуществляет контроль за расходованием строительных материалов и средств на ремонтные работы.

3 Права

- Отстаивает интересы КГТУ им. И. Разакова в Министерстве образования и науки , в других организациях по вопросам планирования, финансирования, материально- технического обеспечения ремонтно- реконструкционных и других работ.
- Запрещает производство ремонтных и других работ связанных с нарушением правил техники безопасности, технических условий и требований СНиП (Строительные нормы и правила).

- Запрещает инженерного оборудования в неисправном состоянии, самовольную перепланировку помещений, бесплановое проведение ремонтных работ, замену конструкций и подключение к инженерному оборудованию и системам.
- Представляет руководству университета предложения по улучшению эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и систем.
- Запрещает проведение ремонтно- реконструкционных работ без согласования с соответствующими организациями, при поступлении от проектов и применение, не отвечающих требованиям ГОСТа, материалов и конструкций.

4 Ответственность

Главный специалист по техническим вопросам несет административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность за :

- несвоевременное проведение капитального строительства и ремонта;
- несвоевременное выполнение утвержденного плана по развитию университета;
- неправильное решение технических вопросов, связанных с ремонтом и эксплуатацией зданий и сооружений университета;
- недостоверную информацию о положении дел на объектах;
- достоверность учета и отчетности;
- невыполнение указаний руководства;
- не сохранение государственной и служебной тайны;
- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также их использование в личных целях.

5 Должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, указы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, относящихся к сфере его деятельности, методические и нормативные материалы, СНиПы, применяемые в строительстве.
- Основы экономики, организации труда производства и управления, бухгалтерский учет, Законодательство Кыргызской Республики.
- Инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Технологию производства ремонтно- строительных и других работ.
- Положение о закупках материалов и оборудования.
- Порядок проектирования, составление смет, СНиПы, касающиеся вопросов ремонта зданий и сооружений, эксплуатации оборудования.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

IV ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА - ЭНЕРГЕТИКА

1. Общие положения

1.1. Основной задачей ведущего специалиста-энергетика КГТУ является организация работы по бесперебойному обеспечению университета электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, теплоснабжением.

1.2. Ведущий специалист-энергетик назначается и освобождается от должности ректором университета по согласованию с проректором по АХД

1.3. Ведущий специалист-энергетик непосредственно подчиняется проректору по АХД и главному инженеру

1.4. На должность ведущего специалиста-энергетика назначается лицо, имеющее высшее техническое или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, прошедшее обучение и аттестацию в установленном порядке и сдавшее экзамены на IV квалификационную группу по ТБ.

1.5. Ведущий специалист-энергетик руководит работой службы энергообеспечения.

1.6. В случае временного отсутствия ведущего специалиста-энергетика его замещает другое лицо, назначенное приказом ректора.

1.7. Ведущий специалист-энергетик должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные материалы вышестоящих организаций, касающиеся деятельности университета по вопросам энергетического обслуживания;
- структуру и организацию работы службы энергообеспечения, университета и его профильных подразделений;
- перспективы технического, экономического и социального развития университета и службы энергообеспечения;
- схему электрообеспечения университета и электроустановок, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения;
- Единую систему планово-предупредительного ремонта и рационального использования оборудования;
- производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режим работы энергетического оборудования и энергоиспользующих установок университета, технологического оборудования, систем горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения; правила их эксплуатации;
- порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров;
- положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
- правила приема и сдачи оборудования после монтажа и ремонта;
- порядок разработки норм расхода энергетических ресурсов;

- правила пользования энергоресурсами;
- правила устройства и безопасной эксплуатации электроустановок;
- назначение и методы использования монтажно-регулирующего инструмента;
- графики проведения планово-предупредительных ремонтов;
- составление годовых и месячных планов проведения работ;
- организационные и управленческие мероприятия;
- порядок ведения документации по вопросам охраны труда;
- функциональные обязанности всех подчиненных работников;
- порядок ведения табеля учета рабочего времени;
- порядок составления установленной отчетности;
- нормативные документы и акты по охране труда;
- правила и нормы охраны труда;
- правила пожарной безопасности и производственной санитарии;
- правила электробезопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

2. Должностные обязанности

2.1. Участком работы ведущего специалиста-энергетика является организация работы по бесперебойному обеспечению университета электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, теплоснабжением. Рабочее место ведущего специалиста - кабинет, оборудованный согласно табелю оснащения.

2.2. Ведущий специалист-энергетик предприятия:

2.2.1. Получает задания от проректора по АХД и главного инженера и выполняет свои служебные обязанности согласно должностной инструкции, инструкции по охране труда и другим нормативным документам.

2.2.2. Осуществляет техническое руководство комплексной бригадой службы энергообеспечения.

2.2.3. Контролирует технически правильную эксплуатацию и своевременный ремонт электротехнического и технологического оборудования, систем горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения.

2.2.4. Осуществляет контроль за рациональным расходом электроэнергии, горячей и холодной воды, тепловой энергии.

2.2.5. Руководит планированием норм потребления энергоресурсов и разработкой графиков ремонта электротехнического и технологического оборудования, электросетей, систем горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения и потребления университета энергоресурсов.

2.2.6. Составляет заявки и необходимые расчеты к ним на приобретение электротехнического и технологического оборудования, материалов, запасных частей.

2.2.7. Организует разработку мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более

надежной, экономичной и безопасной работе электроустановок, технологического оборудования.

2.2.8. Принимает участие в решении основных вопросов хозяйственной деятельности университета.

2.2.9. Обеспечивает контроль за соблюдением требований и нормативов технической эксплуатации электроустановок и электрооборудования, технологического оборудования, систем водоснабжения, теплоснабжения.

2.2.10. Участвует в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.

2.2.11. Дает заключение по разработанным проектам, участвует в приемке электроустановок и сетей в эксплуатацию.

2.2.12. Проводит оперативный контроль по охране труда и технике безопасности в службе энергообеспечения.

2.2.13. Принимает участие в составлении планов мероприятий по подготовке университета к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2.2.14. Организует учет расходования энергоресурсов, ведет установленную отчетность и своевременно представляет ее в бухгалтерию.

2.2.15. Принимает участие в проведении инвентаризации материальных ценностей в установленные сроки, готовит документы и производит списание материальных ценностей.

2.2.16. Разрабатывает функциональные обязанности для подчиненного персонала и контролирует их исполнение.

2.2.17. Ведет расстановку рабочей силы.

2.2.18. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда в службе энергообеспечения.

2.2.19. Организует обучение, инструктажи и периодическую проверку знаний подчиненного персонала. Осуществляет контроль за обучением персонала по охране труда, пожарной безопасности.

2.2.20. Составляет графики выхода на работу персонала и ведет табель учета отработки рабочего времени, журнал выхода работников в рабочее время в общежития.

2.2.21. Выполняет предписания вед.специалиста по охране труда, Госнадзорохранытруда в установленные сроки.

2.2.22. Контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.23. Проводит работу по охране труда в подразделении и несет ответственность за общее состояние охраны труда, пожарной безопасности, электро - и техногенной безопасности, производственной санитарии.

2.2.24. Организует и проводит работу по расследованию причин простоев, хищений, повреждений, нарушений правил охраны труда и технической эксплуатации энергетического, технологического оборудования, инструментов и т. д. и принимает меры по их предотвращению.

2.2.25. Принимает участие в работе по социальному развитию коллектива, участвует в разработке, заключении и выполнении коллективного договора.

- 3.13. Ежемесячно составлять графики выхода на работу на последующий месяц дежурного электротехнического персонала. Своевременно доводить их до сведения дежурного персонала под роспись, представлять их в плановый отдел и отдел кадров.
- 3.14. Вести подбор и расстановку персонала бригады службы энергообеспечения, контролировать выполнение персоналом функциональных обязанностей, ходатайствовать перед руководством о поощрении работников и наложении дисциплинарного взыскания.
- 3.15. Контролировать правильность эксплуатации электрооборудования, технологического оборудования, систем водо и теплоснабжения; проводить анализ работы и выявлять резервы увеличения срока службы оборудования.
- 3.16. Принимать участие в составлении планов мероприятий по подготовке предприятия в весенне-летний и осенне-зимний периоды, при этом учитывать план загрузки предприятия с целью наиболее эффективного использования рабочей силы.
- 3.17. Принимать участие в проведении ежегодной инвентаризации материальных ценностей, обеспечить своевременное списание материальных ценностей.
- 3.18. Проводить работу по своевременному списанию оборудования и других материальных ценностей, пришедших в негодность и не подлежащих ремонту.
- 3.19. Разрабатывать функциональные обязанности и инструкции по охране труда для подчиненного персонала и каждого рабочего места, с учетом внедрения новых технологий и оборудования, контролировать их знание и исполнение и согласовывать их с ведущим специалистом по охране труда, начальником штаба ГО предприятия и другими должностными лицами.
- 3.20. Проводить обучение, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, периодическую проверку знаний персонала службы энергообеспечения по охране труда, электро- и пожарной безопасности с ведением предусмотренной документации.
- 3.21. Принимать участие в мероприятиях по своевременному повышению квалификации работников службы и составлять планы обучения персонала. Обеспечить удостоверениями о проверке знаний электроустановок электротехнический персонал предприятия.
- 3.22. Вести расчетный и технический учет расхода энергоресурсов в университете. Вести ежемесячный контроль за соблюдением норм потребления энергоресурсов. В случае превышения норм потребления выяснить причину, доложить проректору по АХД и главному инженеру.
- 3.23. Контролировать наличие и своевременную проверку основных и дополнительных средств защиты.
- 3.24. Своевременно, в установленные сроки выполнять предписания Госнадзорхрантруда, ведущего специалиста по охране труда предприятия.
- 3.25. Проводить своевременное расследование аварий и браков в работе энергоустановок университета.

3.26. При простоях, хищениях, повреждениях и нарушениях правил технической эксплуатации электрооборудования университета немедленно докладывать об этом проректору по АХД и главному инженеру, принять участие в расследовании случившегося и принять меры по предотвращению подобных случаев.

3.27. Вести техническую документацию, разрабатывать необходимые инструкции и положения.

3.28. Следить за правильностью хранения материальных ценностей с целью предотвращения их порчи либо хищений.

3.29. Не допускать к работе на неисправном оборудовании работников, не имеющих средств индивидуальной защиты и не прошедших обучение и соответствующий инструктаж по ОТ и производственной санитарии.

Отстранять от работы работников, нарушающих правила, нормы, Инструкции по ОТ и производственной санитарии.

3.30. Своевременно представлять отчетность по установленной форме.

3 Права

Ведущий специалист- энергетик имеет право:

3.1. Действовать от имени отдела, представлять интересы университета во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями университета, организациями и органами государственной власти.

3.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и специалистов необходимую информацию.

3.3. Проверять деятельность структурных подразделений университета осуществляющих энергетическое обслуживание учебного заведения.

3.4. Производить отключения от сетей электрических, тепловых, паровых и других установок, находящихся в неудовлетворительном состоянии, при угрозе аварии, несчастных случаях.

3.5. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с энергетическим обслуживанием университета.

3.6. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам деятельности энергохозяйства.

3.7. Давать руководителям структурных подразделений учебного заведения указания по вопросам энергетического обслуживания.

3.8. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы; издавать за своей подписью распоряжения по вопросам энергетического обслуживания учебного заведения.

3.9. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями предприятия, а также иными организациями по вопросам, входящих в его компетенцию.

3.10. Вносить предложения руководству ВУЗа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных- лиц по результатам проверок; отстранять от работы или переводить в установленном порядке

работников, не прошедших проверку знаний правил технической безопасности.

4. Ответственность

Ведущий специалист несёт ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

Зав. отделом ТБ ОТ и ГЗ



Л. И. Малюкова

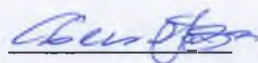
Специалист ОТБ ОТ и ГЗ



Д.Ш. Ибраев

Согласована

Проректор по АХД



А.Э. Бекбоев

« 22 » 03 2016 г.

защитных сооружений и накоплению индивидуальных средств защиты, создание и подготовку формирований для проведения спасательных работ и повышение устойчивости работы КГТУ в чрезвычайных ситуациях; проведению инструктажа по охране труда и пожарной безопасности контролю на местах по соблюдению мер по охране труда и пожарной безопасности, контролю на местах по соблюдению мер по охране труда.

2.2. Организация работы по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, в соответствии с правилами и средствами контроля соответствия технического состояния, оборудования, требованиям безопасного ведения работ; отечественным и зарубежным опытом по охране труда и техники безопасности; методами и формами пропаганды и информации по охране труда, техники безопасности; порядка и срокам представления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Функции

- 3.1. Своевременная разработка и ежегодное уточнение планов гражданской защиты университета на мирное и военное время.
- 3.2. Планирование и проведение подготовки по гражданской защиты руководящего состава, невоенизированных формирований, рабочих и служащих университета, а также подготовку эвакуационной комиссии КГТУ им. И. Раззакова.
- 3.3. Организация проведения мероприятий гражданской защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.
- 3.4. Своевременная подготовка пунктов управления и организация оповещения.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия координации и информирования руководящего состава КГТУ о проводимых мероприятиях, а также отдела МЧС Первомайского района.
- 3.6. Приведение в готовность органов управления, сил и средств гражданской защиты в любое время.
- 3.7. Организация разведки, сбор и изучение данных обстановки, доклад выводов из оценки обстановки и предложений начальнику ГЗ университета, отделу МЧС и госадминистрации Первомайского района. г. Бишкек.
- 3.8. Оповещение формирований, сотрудников и студентов об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.
- 3.9. Подготовка заведующим ОТБ ОТ ГЗ необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий гражданской защиты, привлекая для этого службы и эвакуационную комиссию университета.
- 3.10. Доведение задач до подчиненных, разработка приказов и распоряжений начальника ГЗ университета, представление донесений в районный штаб ГЗ Первомайского района г. Бишкек.
- 3.11. Изучение и пропаганда передового опыта проведения мероприятий гражданской защиты.

- 3.12. Организация работы по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.13. Изучение системы стандартов безопасности труда: психофизиологические требования к работникам, исходя из категории работ.
- 3.14. Контроль эксплуатации оборудования, применяемого в университете, правил и средств контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ, передового и зарубежного опыта по охране труда и техники безопасности; методов и форм пропаганды и информации по охране труда и техники безопасности.
- 3.15. Представления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, а так же гражданской защиты университета.
- 3.16. Регулярное проведение вводного инструктажа по охране труда и правилам пожарной безопасности при поступлении на работу в Кыргызский Государственный технический университет.
- 3.17. Осуществление отделом ТБ ОТ ГЗ проведения контроля инструктажей по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочих местах в КГТУ.
- 3.18. Организовать работу в соответствии основ экономики, научной организации труда, соблюдения трудового законодательство Кыргызской Республики.

Заведующий ОТБ ОТ и ГЗ



Л. И. Малюкова

Специалист ОТБ ОТ и ГЗ



Д. Ш. Ибраев

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АХД

 А.Э. Бекбоев

«22» 03 2016г.