

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ  
ИМ. Н.ИСАНОВА**

**ИНСТИТУТ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

(подпись)

Саткыналиев Т.Т.

« 24 »

08

2021 г.



**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 710400 – «Программная инженерия»  
Магистерская программа: «Технология разработки программного обеспечения»

Академическая степень - магистр

Бишкек 2021

Программа педагогической практики разработана методической комиссией по направлению подготовки 710400 – «Программная инженерия» (академическая степень – магистр) и одобрена на заседании кафедры «Прикладная информатика» протокол № 2 от 07.09.2021 г.

Утверждена на заседании Научно-Методического Совета ИНИТ КГУСТА протокол № 2 от 07.09.2021 г.

Программа педагогической практики по направлению подготовки 710400 – «Программная инженерия» (академическая степень – магистр) / Орозобекова А.К., Мукамбетова С.А. Бишкек: КГУСТА, 16 с.

Программа зарегистрирована в Учебно-Информационном управлении под учетным номером \_\_\_\_\_ на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник УИУ



Жумабаев Р.Ж.

|   |            |
|---|------------|
| И.С.САНОВ АТМОНДАГИ БИРГЫЗ МАМАЛЕКЕТТИК ЮТУРАЧ      |            |
| ТРАНСПОРТ ЖАНА АРХИТЕКТУРА УНИВЕРСИТЕТИ             |            |
| КЫРГЫСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА |            |
| ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ЖАНА ИСЕЛИНИК              |            |
| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ                         |            |
| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ                         |            |
| Учебно-методическое издание №                       | 02-106A    |
| -14-  | 09 2021 г. |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 Цели практики .....  | 4  |
| 2 Задачи практики .....  | 4  |
| 3 Место практики в структуре ООП подготовки магистра.....  | 4  |
| 4 Формы проведения практики.....   | 5  |
| 5 Место и время проведения практики .....  | 5  |
| 6 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.....                                      | 5  |
| 7 Структура и содержание практики.....   | 8  |
| 8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на<br>практике.....                 | 10 |
| 9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) .....  | 10 |
| 10 Научно - исследовательские и научно - производственные технологии, используемые<br>на практике..... | 10 |
| 11 Материально-техническое обеспечение практики .....  | 11 |
| 12 Приложения.....   | 13 |

## **1. Цели педагогической практики**

Программа педагогической практики разработана на основе ГОС ВПО по направлению 710400 «Программная инженерия».

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функцию общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в вузе.

Целью педагогической практики является освоение магистратами основ педагогической и учебно-методической работы в КГУСТА им.Н.Исанова, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам профилирующей кафедры.

## **2. Задачи педагогической практики**

Основными задачами педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности;
- приведение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

## **3. Место педагогической практики в структуре основной образовательной программы**

Педагогическая практика направлена на подготовку магистров к преподавательской деятельности в университете. В связи с этим необходимыми «входными» занятиями и умениями при освоении данной практики являются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин как общенаучного, так и профессионального циклов.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

## **4. Формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика может проходить в виде следующих форм:

Разработка конспектов занятий, посещение лекций руководителя и других ведущих специалистов профилирующей кафедры, подготовки и проведения семинарских, лекционных, практических или лабораторных занятий по дисциплинам профилирующей кафедры, а также консультаций по курсовому проектированию по программе магистерской подготовки.

Студент магистратуры может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов бакалавров совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Конкретное содержание практики планируется студентом магистратуры совместно с научным руководителем магистерской диссертации, отражается в индивидуальных заданиях студента магистратуры, в которой фиксируется все виды деятельности магистранта в течении практики.

#### **5. Место и время проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проводится в КГУСТА им. Н.Исанова на базе выпускающей кафедры.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки студента магистратуры направления 710400 «Программная инженерия (магистратура)» и индивидуальным заданием студента магистратуры.

#### **6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения педагогической практики:**

##### **а) универсальными:**

##### **-общенаучными (ОК):**

- Способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методами и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний (ОК-1);

- Выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (ОК-2)

- Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера определенной области и/или на стыке областей и определению источников поиска информации, необходимой для развития деятельности (ОК-3);

- Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или проекты (ОК-4);

##### **-инструментальными (ИК):**

- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);

- Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2);

- Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах

##### **(ИК-4);**

- Владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (ИК-5);

- способен принимать организационно управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды. (ИК-6).

##### **Социально-личностным и общекультурными (СЛК):**

СЛК-1 - способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности;

СЛК-2 - способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;

СЛК-3 - способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;

СЛК-4 - способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие и социально и личностно значимые проблемы;

СЛК-5 - способен руководить коллективом, в том числе, междисциплинарными проектами.

#### **б) профессиональными (ПК):**

##### **Общепрофессиональные:**

проектная:

ПК-1 способен разрабатывать стратегии проектирования, определение целей проектирования, критериев эффективности, ограничений применимости;

аналитическая:

ПК-6 способен анализировать и осуществлять сбор, научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

научно-исследовательская:

ПК-8 способен проводить разработку и исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности;

ПК-9 способен проводить разработку и исследование методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования ИС и технологий;

ПК-11 способен проводить анализ результатов проведения экспериментов, осуществлять выбор оптимальных решений, подготавливать и составлять обзоры, отчеты и научные публикации;

педагогическая:

ПК-12 Способен обучать и аттестовать пользователей программных систем и разрабатывать методики обучения и пособий по применению программных систем.

#### **1. Подготовительный этап.**

На первой неделе практики магистрант, совместно с руководителем практики, составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы магистранта при подготовке и проведении определённых видов занятий, а также по подготовке отчёта по прохождению практики.

Для прохождения практики, студент магистратуры совместно с научным руководителем выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Магистрант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчёта о прохождении педагогической практики.

График работы студента магистратуры составляется в соответствии с расписанием дисциплин по согласованию с руководителем практики и руководителем магистерской программы.

## **2. Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры**

Данный этап связан со следующими видами деятельности:

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий.

Изучение материала по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий, лекций.

Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам.

Разработка конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

## **3. Проведение занятий по дисциплинам кафедры**

Проведение занятий (практических, семинарских, лабораторных, лекционных) в соответствии с графиком работы и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

## **4. Подготовка отчёта по результатам прохождения практики**

Подготовка отчёта по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчёт должны быть включены: план проведения трёх семинарских, практических или лабораторных занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин), а также одного лекционного занятия, выводы о прохождении педагогической практики.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов магистратуры на педагогической практике**

Самостоятельная работа студентов магистратуры проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий; изучения учебно-методических материалов по тематике планируемых лабораторных, практических, семинарских занятий; разработки конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

Внешние нормативные документы:

Закон «Об образовании в КР»;

Трудовой кодекс КР.

Внутренние действующие документы:

Устав;

Положение «Об организации учебного процесса»;

Положение «О мероприятиях итоговой аттестации»;

Положение «О порядке проведения практики студентов КГУСТА».

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Педагогическая практика считается завершённой при условии прохождения студентом магистратуры всех этапов программы практики.

По окончании семестра студенты сдают дифференцированный зачёт по педагогической практике. Зачёт проводится в устной форме и предусматривает защиту отчёта по итогам практики.

Оценка на зачёте приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не сдавшие зачёт без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность.

## **10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике являются:

- Проведение ознакомительных лекций;
- Обсуждение материалов практики с руководителем;
- Проведение защиты отчёта о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике являются:

- Сбор научной литературы по тематике задания на практике;
- Участие в формировании пакета научно-исследовательской документации.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углублённого исследования предметной области.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

В качестве базы практики используются компьютерные классы и лаборатории кафедры «ПИ».

Количество посадочных мест в компьютерных классах кафедры «ПИ»:

Ауд. № 1/306 – 10 мест;

Установленное и используемое программное обеспечение:

1. Операционные системы: Microsoft Windows 7-8; Microsoft Internet Explorer 8.



- 2.Пакет офисных прикладных программ: Microsoft Office 2010; Microsoft Office 2010.
- 3.Программы: Microsoft Visual Studio 2010; MS SQL Server, My SQL, Python< C#.

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению **710400 ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ** и положением «О порядке проведения практики студентов КГУСТА».

Зав. кафедрой

ПИ



Орозобекова А.К.

Программа одобрена на заседании кафедры ПИ КГУСТА  
от 7.09 2020 года, протокол № 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ  
ИМ. Н.ИСАНОВА**

**ИНСТИТУТ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

**ОТЧЕТ**  
по педагогической практике

Руководитель от кафедры:

\_\_\_\_\_  
Исполнитель: магистрант  
гр. ПИНм-1-20  
\_\_\_\_\_

Бишкек-2020

## Содержание отчета

|   |  |
|---|--|
| Индивидуальное задание.....   |  |
| Дневник практики.....   |  |
| Введение.....   |  |
| 1. Психолого-педагогическое содержание и формы педагогической работы..... |  |
| 1.1 Психолого-педагогическое содержание работы преподавателя.....         |  |
| 1.2 Основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность..... |  |
| 1.3 Формы педагогической работы.....                                      |  |
| 1.4 Воспитательная работа на занятиях.....                                |  |
| 2. Методики проведения занятий .....                                      |  |
| 2.1 Лекция .....  |  |
| 2.2 Практическое занятие (семинар).....                                   |  |
| 2.3 Лабораторная работа.....  |  |
| Заключение.....   |  |
| Список использованных источников.....                                     |  |
| Отзыв руководителя.....   |  |
| Приложение А. Методические рекомендации.....                              |  |

## Дневник практики

| Дата | Содержание работы  | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------|--|-------------------------------------|
|      | Составление индивидуального графика работы на весь период практики   |                                     |
|      | Изучение ГОС ВПО и рабочего учебного плана по одной из основных образовательных программ                                       |                                     |
|      | Изучение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении  |                                     |
|      | Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованной дисциплине учебного плана |                                     |
|      | Изучение методики проведения практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебной дисциплины     |                                     |
|      | Посещение лекций, практических занятий, лабораторных работ, проводимых руководителем подготовки магистра                       |                                     |
|      | Разработка планов проведения занятий по дисциплине кафедры   |                                     |
|      | Промежуточная аттестация, зачет  |                                     |
|      | Проведение пробных занятий в учебных группах под контролем руководителя  |                                     |
|      | Проведение занятий со студентами по рекомендованным темам дисциплин  |                                     |
|      | Разработка методических указаний по дисциплине   |                                     |
|      | Подготовка отчета по практике и презентации для защиты   |                                     |
|      | Защита отчета по практике  |                                     |

Отзыв руководителя

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Руководитель магистранта:  
дата      подпись      Ф.И.О.

---

Практика зачтена с оценкой:

Руководитель практики от кафедры:  
дата      подпись      Ф.И.О.

---

## 5. Педагогическая практика.

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана магистрантов.

Педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса.

### 1. Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются: – ознакомление студентов магистрантов со спецификой деятельности преподавателя высшей школы и формирование умений выполнения педагогических функций; – закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач; – овладение необходимыми профессиональными компетенциями; – приобщение к социальной среде профильных организации с целью развития социально-личностных компетенций, необходимых для работы в коллективе.

Задачами педагогической практики является приобретение студентом знаний, умений, и навыков, необходимых для его профессиональной деятельности со степенью подготовки магистр по соответствующему направлению.

К ним следует отнести:

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательной деятельности.

- ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе, с особенностями работы преподавателей по дисциплинам профиля;

- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с обучаемыми, обучение самостоятельному и творческому применению знаний;

- приобретение начального опыта ведения научно-методической работы; - ознакомление магистрантов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе;

- изучение планирования и особенностей проведения различных видов учебных занятий, передового педагогического опыта использования наиболее эффективных методов обучения и новейших образовательных технологий;

- изучение методик преподавания, участие в подготовке и проведения лекционных и семинарских занятий и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;

- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий;

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной педагогической работы;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании.

### 2 Организация практики

Педагогическая практика проводится на втором курсе магистерской подготовки студентов очной формы обучения.

Продолжительность педагогической практики (количество недель) определяется в соответствии с учебным планом направления и отражается в графике учебного процесса. Базой педагогической практики является КГУСТА.

Перед началом практики руководителем направления проводится установочная встреча, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики. Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по прохождению практики.

Для прохождения практики магистрант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для самостоятельного проведения занятий и дальнейшего его анализа. График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в соответствующей профессиональной области.

### 3 Содержание практики

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

В процессе педагогической практики магистранты участвуют во всех видах учебной нагрузки.

Изучают: - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу.

Выполняют следующую педагогическую работу: - разрабатывают 1 конспект лекции и 2 плана практических занятий по отдельным учебным дисциплинам; - совместно с руководителем проводят занятия (1 - лекционное, 2 - практических или лабораторных занятия).

### 4. Аттестация практики

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Индивидуальный план практиканта;
- 2) Отчет по практике (дневник педагогической практики, отчет);

3) Анализ руководителя практики по проведенному магистрантом занятию. В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов: - индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; - отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются программой в соответствии с графиком учебного процесса.

Магистрантам, имеющим стаж педагогической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр, педагогическая практика может быть зачтена.

Зав. каф. ПИ



Орозобекова А.К.