

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА**

ТОКМОКСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. АКАДЕМИКА Х.А. РАХМАТУЛИНА

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

по направлению: 580100 «Экономика»

Магистерская программа: “Экономика и управление на предприятии”

Токмок -2023

Рассмотрено на заседании
кафедры “Экономика и менеджмент”
ТФ КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 7 от 24.02.2023 г.

Одобрено
Учебно-методической комиссией
ТФ КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 7 от 28.02.2023г.

УДК-33,06

Методическое указание по оформлению магистерской диссертаций по направлению 580100 “Экономика” ТФ КГТУ им. И.Раззакова; Сост. к.э.н.,и.о.доцента. Койчуманова Ж.Н., ст.преподаватель Ташматова Н.А. Токмок -2023 г. 24с.

Рецензент: к.п.н.,профессор Иманкулова Э.Т.

Изложены требования к оформлению текстовой части, иллюстраций, таблиц, ссылок на основе ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе». Приведены примеры библиографического описания в соответствии с новой редакцией ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие положения	5
2. Написание магистерской диссертации	6
2.1. Титульный лист	6
2.2. Задание на магистерскую диссертацию	7
2.3. Оглавление	7
2.4. Введение	8
2.5. Основные главы диссертации	10
2.6. Заключение	11
2.7. Приложение	11
2.8. Список литературы	11
3. Правила оформления магистерской диссертации	12
3.1. Объем и параметры страницы диссертации	12
3.2. Список	14
3.3. Таблицы	15
3.4. Рисунки	15
3.5. Формулы	17
3.6. Ссылки на использованные источники	18
3.7. Приложения	18
3.8. Список литературы	18
Приложение 1	20
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утверждённым приказом Министерства образования и культуры Кыргызской Республики от 17 декабря 2003 г. № 1069/1,- магистерской диссертации - является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов.

Защита магистерской диссертации является обязательным видом итоговой аттестации магистрантов, проводится открыто на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты магистерской диссертации являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения по присвоению академической степени магистр и выдачи диплома государственного образца.

Данное методическое указание по оформлению магистерской диссертации разработано в соответствии с Положением о подготовке магистров наук в Кыргызском государственном техническом университете им. И.Раззакова.

Исследовательская работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов. При написании магистерской диссертации по результатам научных исследований предусматривается обязательное издание 2 статей в журналах и вестниках.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является отчетом о самостоятельном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста.

1. Общие положения

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация является законченным исследованием. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и подходов к решению проблем, их теоретическое обоснование. Работа не должна иметь чисто учебный или компилятивный характер.

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность поставленной задачи, обзор и анализ литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументированно излагать материал, её оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к НИР.

Магистерская диссертация должна оцениваться по следующим критериям:

- уровень теоретической, научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество методики анализа;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность её разработки.

2. Написание магистерской диссертации

Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Оптимальный объем магистерской диссертации – 75-120 страниц. Объем приложений не ограничен.

Магистерская диссертация имеет следующую структуру.

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список литературы;
- д) приложения

2.1. Титульный лист

Магистерская диссертация начинается с титульного листа, оформленного в соответствии с Положением о подготовке магистров в Кыргызском государственном техническом университете им. И.Раззакова. Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист не может иметь отклонений оформления (размер шрифта, рисунки, выделение цветом, подчеркивание и т.д.).

На титульном листе приводятся следующие элементы:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- направление подготовки и наименование магистерской программы;
- номер группы;

- название выпускающей кафедры;
- тема магистерской диссертации;
- фамилия, имя, отчество руководителя диссертации, подпись и дата;
- место и год написания магистерской диссертации.

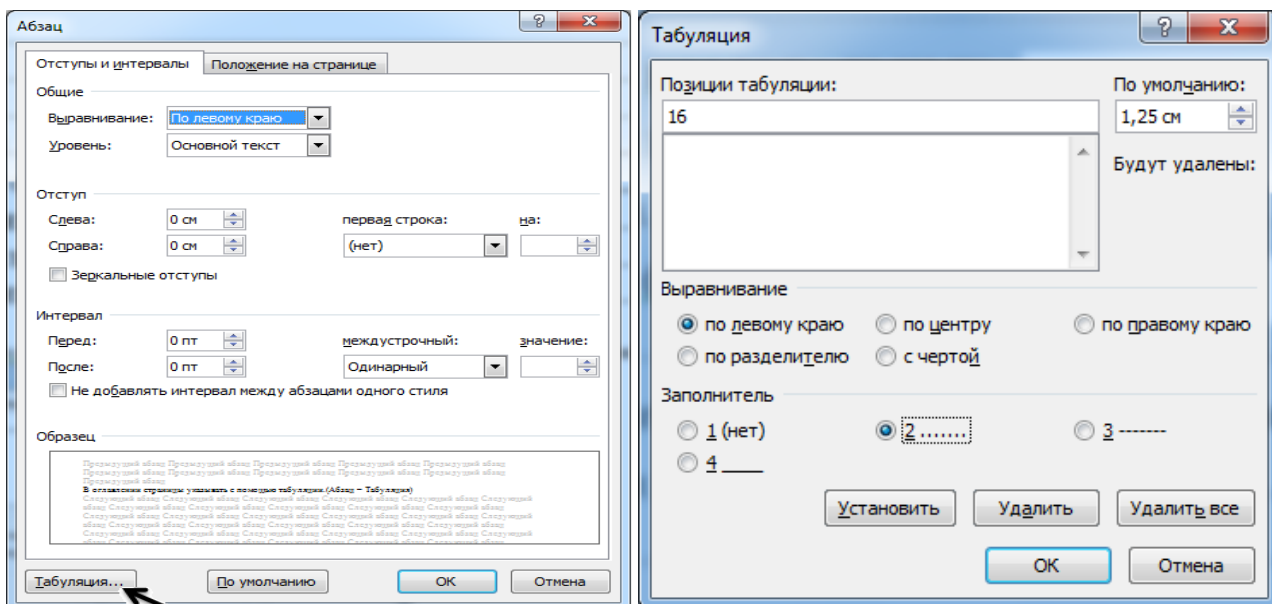
Пример оформления титульного листа магистерской диссертации приведен в Приложение 1.

2.2. Задание на магистерскую диссертацию

На второй странице магистерской диссертации располагается «Задание на магистерскую работу». Форма задания на магистерскую диссертацию приведена в Приложении 2. Задание на магистерскую диссертацию содержит полное наименование учебного заведения; наименование магистерской программы, фамилию, имя и отчество автора, тема и цель работы, шифр и наименование направления, магистерской программы, город и год оформления работы и утверждается _____. В задании на магистерскую диссертацию должны присутствовать подписи научного руководителя и автора диссертации.

2.3. Оглавление

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В оглавлении страницы указывать с помощью табуляции(Абзац – Табуляция).



Пример оформления оглавления магистерской диссертации приведен в Приложение 3.

2.4. Введение

Во введении обосновывается актуальность темы, излагаются причины и обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее значимость, характеризуется степень ее разработанности, формулируются цели, дается перечень задач, проблемы, решаемые в последующих разделах.

Объем введения не должен превышать 4 страниц. Введение условно состоит из трех частей. В первой характеризуется исследуемый объект (явление), приходится актуальность выбранной темы. Вторая часть освещает общее состояние изученности объекта, цели (1 предложение) и задачи работы (2-4 пункта). Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели диссертации ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Цель должна соответствовать названию работы. Целью работы не может быть формирование связи между объектом исследования и автором работы: недопустимы выражения “Цель работы – исследовать ...”, “проанализировать ...” или “изучить ...”. Корректная цель работы – “оценить ...», «выявить ...”,

“охарактеризовать ...», «выяснить ...» и далее тема магистерской диссертации в родительном падеже. Задачи работы должны четко соответствовать цели. Чаще всего их формулируют следующим образом: “В целях перед исследованием поставлены следующие задачи: исследовать ..., проанализировать ..., выделить ...”..

Задачи работы представляют собой достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

В третьей части введения также формулируются объект и предмет исследования, методологические и теоретические основы исследования указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Методологические и теоретические основы исследования должен показать знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть всё новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

Раздел должен быть построен таким образом, чтобы при просмотре только вступления и выводов у стороннего читателя сложилось полное представление о том, что исследовано в работе и зачем.

2.5. Основные главы диссертации

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Главы должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

1. Обзорную часть исследования. Критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами исследований. Вскрытие возникающих противоречий между концепциями, моделями или результатами. Постановка задач на исследование.

2. Теоретическую часть исследования. Описания собственных методов, методик и моделей автора или модификация уже существующих методов, методик и моделей, с подробным описанием внесенных изменений.

3. Практическую часть исследования. Описание результатов исследования на основе рассмотренных ранее методов, методик и моделей. Предоставление практических рекомендаций на основе анализа результатов расчетов.

В главах основной части магистерской диссертации подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал. Характеристика методической части магистерской диссертации предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

2.6. Заключение

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Рекомендованный объем 1-2 страницы. Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, многоточий, обращений к читателю и лирических отступлений. Речь должна идти от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты:...». Надо писать: «Были получены следующие результаты:...». Либо: «Автором были получены следующие результаты:...». Либо: «В данной работе были получены следующие результаты:...» и т.п. Когда описывается текущее состояние дел в изучаемой области или научной группе, в которой выполнялась работа, следует использовать настоящее время, а когда речь идет о результатах, полученных лично автором, следует использовать прошедшее время. Например: «Рассматриваемая экономическая модель не позволяет оценить параметры Предложенная модель позволила устранить эти недостатки». На последнем листе магистерской диссертации ставится личная подпись студента-магистранта.

2.7. Приложение

Приложение — это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

2.8. Список литературы

Список литературы отражает опубликованные и иные источники (книги, статьи, научные отчеты, неопубликованные материалы на правах рукописи и т.п.), использованные магистрантом в ходе разработки, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список литературы обычно включает от 30 до 50 источников. В

список источников включаются и использованные материалы из Интернета, оформленные по правилам, с указанием названия материала, а также автора. На указанные в списке литературы источники должны хотя бы раз содержаться ссылка в тексте работы.

3. Правила оформления магистерской диссертации

3.1. Объем и параметры страницы диссертации

Объем магистерской диссертации должна быть не менее 75 страниц и не более 120 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Магистерская диссертация должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 1,5 мм. Межстрочный интервал должен быть 1 мм при 14 размере шрифта и 1,5 мм при 12 размере шрифта, количество знаков на странице - около 2000. При необходимости вписывать в текст магистерской диссертации слова на иностранных языках, формулы и условные обозначения следует только чёрными чернилами или тушью. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

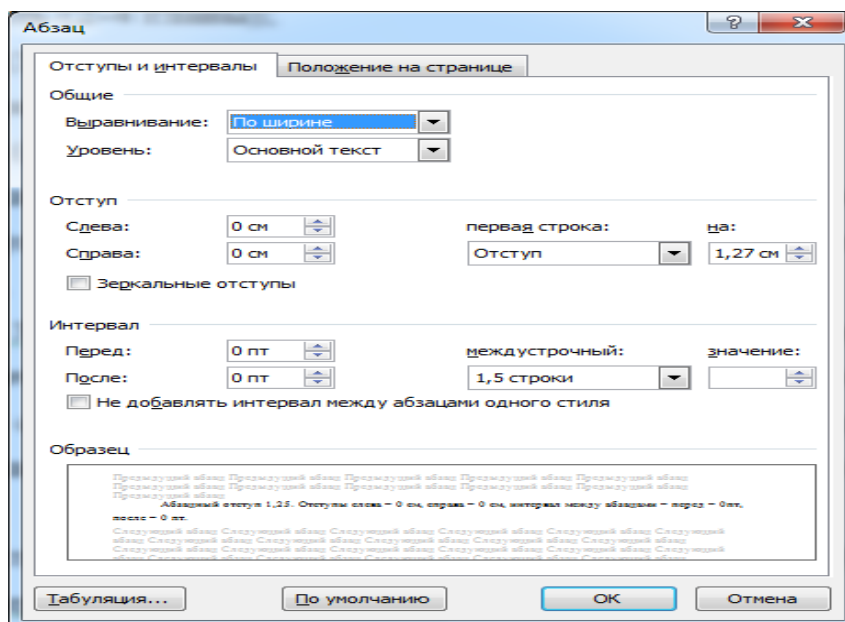
Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу. Последняя страница работы подписывается магистрантом.

Магистерская диссертация должна быть переплетена.

Номера страниц ставятся снизу страницы с выравниванием по центру. Страницы с приложениями также нумеруются.

Абзацный отступ 1,25. Отступы слева – 0 см, справа – 0 см, интервал между абзацами – перед – 0пт, после – 0 пт.



Заголовки **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ** печатать полужирными прописными буквами вразрядку и выравнивать по центру, точку не ставить.

Заголовки глав печатать полужирными прописными буквами и выравнивать по центру, точку не ставить. Нумерация римскими цифрами.

Название подразделов печатать строчными буквами полужирным шрифтом, выравнивать по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

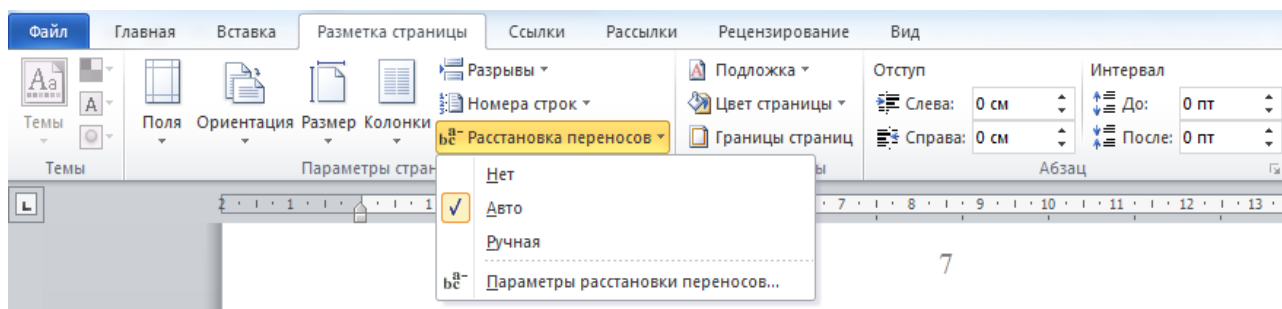
Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом – одна пустая строка.

На каждом приложении в верхнем правом углу прописными буквами полужирным шрифтом пишется слово «приложение» и его номер (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**). Если приложение продолжается на других страницах, на них необходимо писать строчными буквами полужирным шрифтом «**Продолжение приложения 1**». Если невозможно впечатать заголовков (копии

документов), допускается написание от руки черными чернилами печатными буквами.

Все главы начинать с новой страницы; подразделы начинать с новой страницы не нужно.

Промежуток между словами во всем тексте должен быть одинаковым, поэтому слова в тексте переносятся.



(Функция переноса устанавливается во вкладке «Разметка страницы», строка в выпадающем меню «Расстановка переносов», ставится галочка у опции «Авто»).

3.2. Список

В оформлении маркированного списка допустимы точки или тире. Однако во всем тексте эти значки, вне зависимости от выбора, должны быть одинаковыми, как и отступы.

При оформлении как маркированного, так и нумерованного списка знаки препинания следующие. Если после вводного предложения ставится двоеточие, то каждая строка списка начинается со строчной буквы, а заканчивается точкой с запятой; последняя строка заканчивается точкой. Если после вводного предложения ставится точка, то каждая строка списка начинается с заглавной буквы, а заканчивается точкой. Это правило соблюдается, даже если внутри каждого пункта из списка есть несколько предложений.

В основном тексте при упоминании фамилии с инициалами сначала идут инициалы (через пробел), только потом фамилия. В списке литературы – наоборот. Полностью имен в тексте не писать, только инициалы. В списке литературы нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой по хронологии.

3.3. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. В магистерской диссертации, таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах главы: первая цифра — номер главы, вторая — номер по порядку в главе. Между цифрами ставится точка, после номера ставится тире и название таблицы. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Нумерация таблиц арабскими цифрами по главам. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте магистерской диссертации. При использовании ссылки следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Образец оформления таблицы

Таблица 2.8 - Денежные расходы домашних хозяйств(в среднем на душу населения, сомов в месяц)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Денежные расходы - всего	1578,8	2252,7	2263,7	2449,4	2761,7	2502,1

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение», а над последней частью таблицы «Окончание». После слова «Продолжение» («Окончание») указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 2.3, (Окончание таблицы 2.3).

3.4. Рисунки

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа

(возможно ближе к соответствующим частям текста). Рисунки (в это понятие включаются схемы, диаграммы, графики и т.п.) помещаются после текста через одну пустую строку интервалом 1,5. Слово «Рис.» пишется под рисунком с заглавной буквы, выравнивается по левому краю, не выделяется полужирным или курсивом. Рисунки, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы — первая цифра номер главы, вторая номер по порядку в главе. Например — Рисунок 2.3.

Образец оформления рисунка

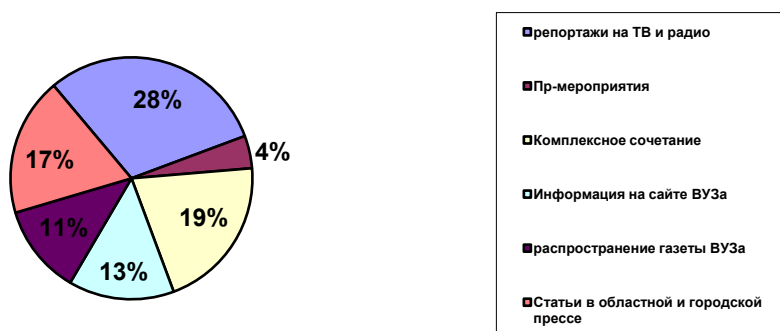


Рис.1.1. Источники информации о вузе

При ссылках на рисунки следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2...» или «...(см. рисунок 2.1)...».

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) опубликованные источники, официальные материалы, нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) материалы периодической печати;
- 4) архивные источники;
- 5) иностранная литература.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства.

Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

3.5. Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы — первая цифра номер главы, вторая номер по порядку в главе. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа, в многострочной формуле на уровне последней строки.

В формулах, в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и без абзацного отступа. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×». Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1.2) ...» или «... в формулах (1.5-1.8) ...».

3.6. Ссылки на использованные источники.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в магистерскую диссертацию со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, и делается сноска на источник и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

3.7. Приложения

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 5). Каждое приложение должно иметь самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

3.8. Список литературы

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 4).

Список литературы размещается в конце работы. В первую очередь приводятся нормативные акты в таком порядке: конституция (если применялась), все использованные кодексы (в первую очередь действующие, потом проекты и отмененные кодексы), потом указы президента, постановления правительства, иные нормативные акты. Далее приводятся книги и публикации из периодики, статьи. Они должны быть расположены строго по алфавиту.

По месту расположения библиографических ссылок рекомендуется использовать *затекстовые* ссылки. Краткая затекстовая ссылка делается в тексте сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли, а подробное описание выходных данных источника приводится в списке литературы в конце магистерской диссертации. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Например: [9. С. 27], где цифра – номер в списке литературы, после номера – сокращенное обозначение страницы с указанием номера.

Подробная *подстрочная* ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, на которой заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. Такие сноски автоматически оформляются внизу страницы функцией **Вставка/Ссылка/Сноска**, шрифт Times New Roman. Знак сноски – цифровой номер в круглых скобках. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

При оформлении магистерской диссертации магистрант должен выбрать или затекстовую ссылку, или подстрочную ссылку.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
Токмокский филиал им. академика Х.А. Рахматулина
Кафедра «Экономика и менеджмент»

Султанов М.Б.

**«АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ФИНАНСОВОЙ НЕСТАБИЛЬНОСТИ НА
РЫНОК НЕДВИЖИМОСТИ В КР (НА ПРИМЕРЕ ОСОО «СК
АВАНГАРД-СТИЛЬ»»**

диссертация на соискание академической степени «магистр»

Направление подготовки ВПО: 580100 – Экономика

Магистерская программа: «Экономика и управление на предприятии»

Научный руководитель: к.э.н., доц. _____ Сакиев Э.С.

Допущена к защите
« ____ » _____ 2023 г.
Руководитель Магистерской программы

Токмок-2023

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова

Токмокский филиал им. академика Х.А. Рахматулина

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

ЗАДАНИЕ

на магистерскую диссертацию

Студента-
магистранта _____

обучающегося по направлению _____

(шифр, наименование)

Магистерская программа (специализация): _____

(шифр, наименование)

Тема: _____

(номер приказа университета об утверждении темы магистерской диссертации)

Цель работы: _____

Руководитель МД

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(подпись, дата)

Автор МД

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I.	9
1.1.	9
1.3.	21
1.4.	34
ГЛАВА II.	38
2.1.	38
2.2.	43
2.3.	55
ГЛАВА III.	70
3.1.	70
3.2.	85
3.3.	93
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	102
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	105
ПРИЛОЖЕНИЯ	110

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Официальные, законодательные материалы

1. Закон КР «Закон о внешней миграции» от 12 октября 2009 года №261
2. Закон КР «О внутренней миграции» от 16 октября 2012 года №144
3. Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 30 апреля 2013 года № 92

Книга одного автора

1. Антипина, Г.С. Лидерство [Текст]: / Энциклопедический социологический словарь. - М.:ИСПИ РАН, 1995.

Книга двух авторов

1. Антипина, Г.С. Лидерство [Текст]: / Энциклопедический социологический словарь. - М.:ИСПИ РАН, 1995.

Статья в журнале в одном номере

1. Балбаков, М.Б. Проблемы подготовки и использования кадров в условиях формирования рыночной экономики [Текст]: / М.Б. Балбаков: / М.Б. Балбаков // Международный ежеквартальный научный экономический журнал «Реформа». - Бишкек, 2013. выпуск №4

Электронные ресурсы

1. Лапичкова В.П. Стандартизация библиотечных процессов. Опыт Национальной библиотеки Республики Карелии [Электронный ресурс] // Library.ru: информ.-справочный портал. М., 2015–2017. URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=225 (дата обращения: 24.12.2007).

МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ
по оформлению магистерской диссертации
по направлению 580100 – Экономика
Магистерская программа: Экономика и управление на предприятии

Составители: к.э.н.,и.о.доцента Койчуманова Ж.Н., ст.преподаватель
Ташматова Н.А.

Рецензент: к.п.н.,проф. Иманкулова Э.Т.

Тех.редактор Кучкачова Ж.З.

Подписано к печати 10.04.2023 г. Формат бумаги 60*84,1/16
Бумага офс. Печать офс. Объем 1,5 п.л. Тираж 20 экз.

г.Бишкек, ул. Курчатова, 69, т. 49-19-36 E-mail: kalem14@mail.ru
