

Токмокский филиал им.академика Х.А.Рахматулина, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице директора Койчумановой Ж.М., действующей на основании Устава Токмокского филиала и с другой стороны именуемое в дальнейшем «Предприятие», ОсОО «Винтер-Строй» действующий на основании Устава в лице директора компании Баялиева Ж.Т. заключили договор об организации и проведении производственной практики студентов на предприятиях (учреждениях, организациях).

1. Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и эффективной организации учебного процесса ТФ им.академика Х.А.Рахматулина направляет в соответствии с учебным планом и требованиями программы практики, а предприятие принимает и организует проведение (производственной) практики студентов направления 580100 «Экономика» программа «Экономика и управление на предприятии».

2. Обязанности сторон:

2.1. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:

- Предоставить ТФ им.академика Х.А.Рахматулина в соответствии с календарным планом места для проведения (производственной) практики.
- Обеспечить магистрантам безопасной работы на каждом рабочем месте.
- Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- Создать необходимые условия для выполнения программы практики.
- Назначить квалификационных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- Предоставить магистрантам и преподавателям ТФ им.академика Х.А.Рахматулина-руководителям практики доступ к технической документации в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- Организации, необходимых для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных заданий и составления отчета.
- В соответствии с графиком проведения практики, утвержденным ТФ им.академика Х.А.Рахматулина, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятиями, учреждением, организацией в целом.
- Ознакомить магистрантов с распорядком рабочего дня. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщить в ТФ им.академика Х.А.Рахматулина.
- По окончании практики дать характеристику о работе магистранта и о качестве подготовленного им отчета.

2.2. ТФ им.академика Х.А.Рахматулина обязуется:

- За один месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практику и календарные графики и прохождения практики.

- Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.
- Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.
- Назначить в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и наиболее квалифицированных преподавателей.
- Обеспечить направляемых на практику программами и дневниками проведения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического обучения.
- Обеспечить контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.
- Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- Оказывать работникам предприятия(учреждения, организации)-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Расторжение договора если магистрант получил более трех замечаний(беспричинный пропуск, безответственность, недисциплинированность) со стороны руководителя производственной практики. При расторжении договора предприятие(организация, учреждение) снимает с себя все обязательства.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора:

4.1. Договор вступает в силу после его подписания ТФ им.Х.А.Рахматулина, с одной стороны, и предприятием(учреждением, организацией)с другой стороны.

4.2. Срок действия договора с « 08 » 04 2023 г. по « 02 » 11 2026 г.

4.3. Договор может быть продлен(или расторгнут) по взаимному согласию сторон или предусмотренным законом порядком.

5. Юридические адреса сторон:

ТФ им.Академика
Х.А.Рахматулина
г.Токмок, ул.Гагарина, 65
тел. (03138)63213.6-15-13
директор
Койчумарова Ж.М.



ОсОО «Винтер-Строй»
г.Бишкек, ул.Горького 1

тел.996 707 221-229

директор
Бадиева Ж.

