

Кыргызский государственный технический университет  
им. И. Раззакова.  
Токмоцкий филиал им. академика Х.А. Рахматулина  
Кафедра «Автомобильный транспорт и Сервис»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора  
по учебной работе  
и.о. доц. Усубалиева Г.К.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТФ им. Х.А. Рахматулина  
к.п.н. проф. Койчуманова Ж.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ «АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ И СЕРВИС»  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы утвержден  
на заседании кафедры  
протокол №1 от \_\_\_\_\_ 2024г.  
Зав. каф. «АТ и С»

\_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**Заседаний кафедры « Автомобильный транспорт и Сервис»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п засед. кафедры	Наименование работ, вопросов	Сроки исполнения	ответственные
1	2	3	4
1	1. Утверждение плана работы, плана заседаний кафедры. 2. Утверждение расчета – распределения учебной нагрузки, штата кафедры. 3. Утверждение индивидуальных планов преподавателей. 4. Утверждение графика индивидуальных консультаций ППС. 5. Рассмотрение результатов регистрации студентов на осенний семестр. 6. Качество образования 7. Разное	Сентябрь	Зав. каф. преподаватели
2	1. Анализ посещаемости и успеваемости студентов по дисциплинам отделения и в курируемых группах. 2. Утверждение тематики КР, КП (по мере необходимости) 3. Утверждение графика взаимопосещения ППС. 4. Разное	Октябрь	Зав. каф. преподаватели
3	1. Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций. 2. Анализ результатов взаимопосещений преподавателей. 3. Разное	Ноябрь	Зав. каф. преподаватели
4	1. Анализ хода выполнения КП, КР 2. Рассмотрение и утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий. 3. Подготовка и организация проведения предквалификационной практики и государственного экзамена по направлению. 4. Разное	Декабрь	Зав. каф. преподаватели
5	1. Отчет ППС за первое полугодие по индивидуальным планам. 2. Анализ результатов зимней экзаменационной сессии. 3. Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей. 3. Разное	Январь	Зав. каф. преподаватели
6	1. Распределение и утверждение тем выпускной квалификационной работы, КР, КП. (по мере необходимости)	Февраль	Зав. каф. преподаватели

	<p>2. Организация индивидуальной работы по ЛАЗ, по оплате за обучение</p> <p>3. Разное</p>		
7	<p>1. Анализ посещаемости студентов за прошедший период семестра и оплаты за обучение</p> <p>2. Организация профориентационной работы.</p> <p>3. Разное</p>	Март	Зав. каф. преподаватели
8	<p>1. Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций</p> <p>2. Анализ результатов взаимопосещения преподавателей.</p> <p>4. Разное</p>	Апрель	Зав. ОСПО Руков. практик
9	<p>1. Анализ посещаемости и оплата за обучение.</p> <p>2. Утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий</p> <p>3. Подготовка к летней экзаменационной сессии к выпускной квалификационной работы и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Графика индивидуальных консультаций</li> <li>• Графика дежурства преподавателей</li> </ul> <p>4. Разное</p>	Май	Зав. ОСПО преподаватели
10	<p>1. Анализ результатов летней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Результаты защиты выпускной квалификационной работы. Обсуждение итогов защиты.</p> <p>3. Утверждение отчетов ППС за учебный год</p> <p>4. Утверждение отчетов кафедры за учебный год</p> <p>5. Подготовка к новому учебному году. Предварительное распределение учебной нагрузки</p> <p>6. Разное</p>	Июнь	Зав. каф. преподаватели

**План работы кафедры  
«Автомобильный транспорт и сервис»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Уточнение рабочих учебных планов направлений 670300 «Технология транспортных процессов» 750500 «Промышленное и гражданское строительство»	сентябрь 2024 г.	зав. каф.
2	Разработка плана заседания кафедры «АТ и С»	сентябрь 2024 г.	зав. каф.
3	Расчет и распределения учебной нагрузки кафедры	сентябрь 2024 г.	зав. каф.
4	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	сентябрь 2024 г.	преподаватели кафедры
5	Налаживание устойчивых связей с социальными партнерами, подготовка договоров о сотрудничестве, определение форм сотрудничества.	сентябрь 2024 г.	зав. каф.
6	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и ведение баз данных.	В течении года	Зав. каф., ППС
7	Разработка материалов к предквалификационной практике студентов	ноябрь 2024 г.	преподаватели кафедры
8	Обеспечение общедоступности всей ключевой информации об организации и ходе учебной работы для всех заинтересованных участников учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей, преподавателей, работников служб (социальной, медицинской), администрации филиала и др.	В течении года	Зав. каф., ППС, лаборант
9	Анализ результатов успеваемости студентов осеннего семестра. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей.	январь 2025 г.	преподаватели кафедры
10	Проведение рекламной компании по обеспечению набора студентов на 1 курс	февраль-июнь 2025 г.	зав. каф. преподаватели кафедры
11	Разработка и реализация программы повышения профессиональной компетентности преподавателей	В течении года	Зав. каф.
12	Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности кафедры и условиях приема абитуриентов	В течении года	Зав. каф., ППС, лаборант
13	Рассмотрение экзаменационных вопросов ГАК	декабрь 2024 г.	преподаватели кафедры
14	Привлечение ведущих специалистов предприятий к проведению итоговой государственной аттестации выпускников (проведение независимой оценки соответствия выпускника квалификационным требованиям по направлению, анализ и оценка подготовки специалистов).	В течении года	Зав. каф., руководители практик
15	Подготовка материалов к проведению ГАК	декабрь 2024 г. май 2025 г.	зав. каф.

16	Внешняя экспертиза учебно - программной документации кафедры (рабочие программы по дисциплинам, методические пособия, рекомендации по проведению занятий).	В течении года	Зав. каф. ППС
17	Разработка и освоение систем учебно-методического обеспечения. Разработка электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам.	В течении года	Зав. каф. ППС
18	Анализ результатов успеваемости студентов весеннего семестра и разработка мероприятий по ликвидации задолженностей.	июнь 2025 г.	преподаватели кафедры
19	Подготовка отчетов кафедры.	июнь 2025 г.	зав. каф. преподаватели кафедры
20	Воспитательная работа	В течении года	кураторы групп
21	Методическое обеспечение кафедры	В течении года	преподаватели кафедры

**ПЛАН**  
**организационно-воспитательной работы**  
**кафедры «АТ и С» на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Организационные мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Организаторы и исполнители</b>	<b>Выполнение</b>	<b>Примечание</b>
1	Разработка и утверждение плана работы по воспитанию студентов	Сентябрь	куратор группы		
2	Разработка плана работ кураторов	Сентябрь	Кураторы групп		
3	Проведение кураторских часов по вопросам ликвидации академических и финансовых задолженностей за обучение	2024-2025 учебный год	кураторы		
4	Участие в общеинститутских мероприятиях по воспитательной работе, по реализации Государственных программ	2024-2025 учебный год	кураторы групп, студенты		
5	Проведение собраний, бесед, диспутов на актуальные темы	2024-2025 учебный год	Зав. каф. кураторы групп, преподаватели		
6	Участие в массовых субботниках по уборке территории филиала	По графику	Кураторы		
7	Проведение собраний по вопросам успеваемости, посещения занятий студентами	2024-2025 учебный год	Зав. каф. кураторы		
8	Поддержка постоянной связи с родителями студентов	2024-2025 учебный год	Зав. каф. кураторы		
9	Участие в проведении спортивных мероприятий в праздничные дни	По графику	Кураторы		

**План работы кафедры  
«Автомобильный транспорт и сервис»  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Организационная работа.**

Наименование вопросов	Сроки	Ответственные
1. Утверждение индивидуальных планов работы ППС и рабочих программ по дисциплинам.	Сентябрь	Зав. каф.
2. Утверждение графика взаимопосещаемости преподавателей.	Октябрь	Зав. каф.
3. Утверждение плана работы кафедры: учебно-методич. НИР, воспитательной.	Сентябрь	Зав. каф.
4. Организация и проведение текущего и итогового контроля знаний студентов и обсуждение их результатов на заседаниях кафедры.	Ноябрь, апрель	Зав. каф. ППС
5. Организация и проведение государственного экзамена по направлению в группе ОБДз-1-20, а также защита предквалификационной работы.	Февраль, июнь	Зав. каф. ППС

**2. Учебная и учебно-методическая работа**

1. Корректировка учебных нагрузок ППС на новый учебный год.	Сентябрь	Зав. каф.
2. Оформление и обновление информационных стендов.	В теч. года.	Зав. каф., ППС
3. Корректировка и разработка рабочих программ дисциплин, согласно индивидуальных планов.	Сентябрь,	Зав. каф., ППС
4. Контроль выполнения учебной нагрузки ППС.	Декабрь,	Зав. каф.
5. Анализ результатов проведенных рейтинговых контролей.	июнь Ноябрь	Зав. каф. ППС.

**3. Научно-исследовательская работа.**

1. Составление плана НИР кафедры и контроль за его выполнением.	сентябрь	Зав. каф. ППС
2. Участие членов ППС кафедры на конференциях республики и за рубежом.	В течении года	Зав. каф. ППС студенты

**4. Общественно-воспитательная работа.**

1. Составление и утверждение плана воспитательной работы кафедры.	сентябрь	кураторы
2. Утверждение плана работы куратора.	сентябрь	Зав. каф.
3. Участие студентов и ППС кафедры в «Новогоднем балу».	Декабрь	куратор
4. Дисциплина в группах и повышение успеваемости студентов групп.	Постоянно	Зав. каф. ППС
- контроль посещаемости занятий студентами;	Ноябрь,	кураторы
- обсуждение в группах дисциплины студентов;	апрель	Зав. каф. ППС
- обсуждение результатов сессии и составление графика ликвидации академических задолженностей.	Февраль	кураторы
5. Участие студентов и ППС кафедры в субботниках, и других общественно-полезных работах.	июнь	Зав. каф. ППС
6. Участие членов ППС кафедры в праздниках День защитника отечества, «8 марта», «Нооруз», «9 Мая»	В течении уч. года	кураторы
		Зав. каф. ППС
		кураторы

### 5. Работа по набору студентов и профориентационная работа.

1. Разработка рекламной продукции (буклетов) кафедры.	Апрель	Зав. каф. ППС
2. Популяризация направлений филиала среди молодежи. Активизация связей с предприятиями, заводами для выявления спроса на выпускаемых специалистов.	Постоянно	Зав. каф. ППС
3. Проведение «День открытых дверей». Организация собеседований, экскурсий.	Апрель	Зав. каф. ППС
4. Участие в проведении профориентационных работ в учебных заведениях г. Токмок Чуйской области и по республике.	Март, апрель	Зав. каф. ППС

**План по профориентационной работе  
кафедры “АТиС” 2024-2025 уч. год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	Разработка новых буклетов	Декабрь	Зав. каф. Есенбаев У. Чылпакбаева Д.Б.	
2	Закрепленные школы среди преподавателей	Февраль	Сартбаев Э.И.	
3	Подача заявки на печать буклетов	Март	Ысламидинова С.	
4	Агитационная работа со школьниками	Февраль-апрель	Сартбаев Э.И., Чылпакбаева Д.Б., Алтыбаев А.Ш.	
5	День открытых дверей	Апрель	Есенбаев У., Сартбаев Э.И., Чылпакбаева Д.Б.	

**ПЛАН**  
**научно-исследовательской работы**  
**кафедры «Автомобильный транспорт и Сервис» на 2024-2025 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Примечание</b>
1.	Выполнение госбюджетной НИР, финансируемая МОиН КР по заказу отраслевых министерств	ППС	В течение уч.г.	Выполнение задач, утвержденных календарным планом по НИР на тему “Разработка новой конструкции погрузчика с пескоразбрасывателем для содержания автодорог”
2.	Участие в научно-практических конференциях	ППС	В течение уч.г.	Участвовать в научно-практических конференциях
3.	Написание и публикация научных статей в научных журналах, индексируемые в базе данных РИНЦ, Scopus и т.д.	ППС	В течение уч.г.	Публикация научных статей