

**Кыргызский Государственный Технический Университет
им.И.Раззакова**

Филиал им.академика Х.А.Рахматулина в г.Токмок

«Одобрено»

**На заседании ученого Совета
ТФ КГТУ им.Х.А.Рахматулина
Протокол № 1 25.09.2025**

«Утверждаю»

**Директор ТФ
Койчуманова Ж.М**



Положение о кураторе группы

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность преподавателей назначаемых кураторами студенческих групп.

В своей работе куратор руководствуется: Законом КР «Об образовании», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР» от 03.02.2004 г.

Кураторы групп назначаются из числа преподавателей приказом директора на весь период обучения группы. На преподавателя, как правило, может быть возложено руководство только одной учебной группой, за исключением малочисленных групп. Куратору группы принадлежит ведущая роль в организации учебно-воспитательной работы, осуществляемой в тесном контакте с заведующим, преподавателями, работающими в группе, и Студенческим советом. Непосредственное руководство деятельностью кураторов групп и контроль за ним возлагается на ответственного за воспитательную работу. Работа куратора должна носить плановой характер.

В течении всего периода обучения куратор группы составляет семестровые или годовые планы воспитательной работы в группе, которые представляются на утверждение ответственному за воспитательную работу не позднее двухнедельного срока со дня начала семестра или учебного года.

1.Куратор группы обязан:

- 1.1. Всесторонне изучить студентов группы: их сложности, интересы, взаимоотношения в семье и группе – и создать дружный, сплоченный коллектив.
 - 1.2. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, бережное отношение к имуществу Филиала, чувство ответственности за честь своей группы и учебного заведения, любовь к избранной специальности.
 - 1.3. Контролировать успеваемость и посещаемости учебной группы, выявлять причину неуспеваемости и плохой посещаемости отдельных студентов и организовать своевременную помощь отстающим.
 - 1.4. Осуществлять меры по сохранению контингента студентов.
 - 1.5. Проводить собрания (кураторские часы) со студентами группы по вопросам повышения успеваемости, улучшения дисциплины, соблюдая правила внутреннего распорядка.
 - 1.6. Поддерживать постоянную связь с родителями (информировать об успеваемости и посещаемости, дисциплине, проводить родительские собрания)
 - 1.7. Проводить в группе тематические вечера, экскурсии, коллективные посещения музеев, театров.
 - 1.8. Посещать студентов в общежитии и оказывать помощь в улучшении быта и организации самостоятельной работы и культурного отдыха.
 - 1.9. Вести журнал куратора, который служит основным документом для учета всей проделанной работы, и по окончании учебного года представлять его вместе с отчетом ответственном по ВР .
- Уделяет особое внимание и оказывает помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группе.

2.Куратор группы имеет право:

- 2.1. Присутствие на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых работ.
- 2.2. Вызывать родителей студентов для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов.
- 2.3. Представлять директору и Педсовету ТФ предложения о поощрении студентов за высокие результаты в учебе, творческой и производственной деятельности или о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

2.4. Выносить на рассмотрения администрации, Педагогического совета предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной работы процесса.

3. Документация куратора

1. План работы на год.
2. График встреч со студентами в течении учебного года (проведения кураторских часов).
3. Списочный состав группы.
4. Годовой отчет о работе (презентации с использованием инфо графики, фотоиллюстрации).
5. Отчет о посещении общежития.
6. Протокол о проведенных кураторских часах, Протоколы родительских собраний.

Спец.по воспитательной работе

Нурланов Ш.Н